
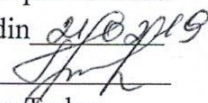


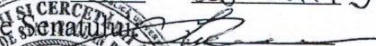
UNIVERSITATEA DE STAT „BOGDAN PETRICEICU HASDEU”
DIN CAHUL

	MANUALUL DE PROCEDURI SPECIFICE ȘI DE SISTEM	COD: P-AC-01
	Procedură de asigurare a calității privind INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII (CICLUL I, II, FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ)	Ed. / Rev. 1 / 0


AVIZAT

la Ședința Comisiei
pentru calitatea procesului de studii
și parteneriate de formare profesională
proces-verbal nr. 07 din 28.02.19
Președintele Comisiei: 
dr., conf. univ. Irina Todos


APROBAT

la Ședința Senatului USC
proces-verbal nr. 05 din 28.02.19
Președintele Senatului: 
prof. univ. dr. hab. Andrei Popa



	MANUALUL DE PROCEDURI SPECIFICE ȘI DE SISTEM	COD: P-AC-01
	Procedură de asigurare a calității privind INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII (CICLUL I, II, FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ)	Ed. / Rev. 1 / 0

RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA DOCUMENT

Elaborat	Verificat	Semnătura	Data intrării în vigoare
Comisia pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională	Irina Todos, prorector		28.02.19

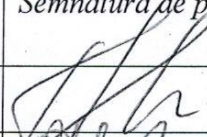
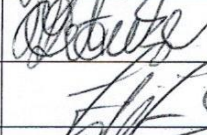



EVIDENȚA MODIFICĂRILOR DOCUMENTULUI


Ediția	Data	Secțiunea / pagina / paragraful modificat	Descrierea modificării	Obs.
1.	28.02.2019	-	Elaborare inițială	

Cuprins:

1. Scopul procedurii;
2. Aria de cuprindere;
3. Responsabilități;
4. Conținutul procedurii;
5. Înregistrări;
6. Analiza procedurii;
7. Anexe.

8. LISTA DE DIFUZARE

Ex. Nr.	Destinatar document	Data difuzării	Semnătura de primire
1.	Todos Irina , dr. conf. univ., prorector pentru activitate didactică, calitate și parteneriate profesionale	28.02.19	
2.	Petcu Valeriana , Șef Serviciu Managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră	28.02.19	
3.	Ceclu Liliana , decan, Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate	28.02.19	
4.	Iliciev Maxim , decan, Facultatea de Științe Umaniste și Pedagogice	28.02.19	
5.	Chironachi Vladimir , decan, Facultatea de Drept și Administrație Publică	28.02.19	

	MANUALUL DE PROCEDURI SPECIFICE ȘI DE SISTEM	COD: PS-AC-01
	Procedură de asigurare a calității privind INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICA A PROGRAMELOR DE STUDII (CICLUL I, II, FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ)	Ed. / Rev. 1 / 0

1. SCOPUL PROCEDURII:

- 1.1. Scopul acestei proceduri constă în reglementarea procesului de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii (Ciclul I, Ciclul II, Formare Profesională Continuă) și stabilirea competențelor și a responsabilităților persoanelor participante la elaborare.
- 1.2. Precizează algoritmul și responsabilitățile privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

2. DOMENIU DE APLICARE

- 2.1. Procedura se utilizează de către toate structurile organizatorice a Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul, responsabile cu inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

3.1. Definiții

Facilitate - unitatea funcțională didactico-științifică și administrativă de bază a USC, care își desfășoară activitatea conform Cartei universitare și instrucțiunilor USC (regulamente, hotărâri, ordine /dispoziții), precum și a actelor reglatorii ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a prevederilor legislației în vigoare, care elaborează și gestionează programele de studii.

Departament / catedră – unitate academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate și are drept scop organizarea și realizarea la un nivel înalt a activităților didactice și științifice.

Plan de învățământ - sistem de activități de formare profesională și de cercetare științifică a specialiștilor pentru diverse domenii ale economiei naționale, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului și al desfășurării acestora în timp.

Specialitate / program de studii – complex de competențe profesionale obținute prin instruire într-un anumit domeniu de formare profesională.

Curriculumul în învățământul superior - un sistem complex de procese decizionale, manageriale sau de monitorizare care preced, însoțesc și urmează proiectarea, elaborarea, implementarea, evaluarea și revizuirea permanentă și dinamică a setului de activități de formare profesională oferite în instituția de învățământ superior.

	MANUALUL DE PROCEDURI SPECIFICE ȘI DE SISTEM	COD: PS-AC-01
	Procedură de asigurare a calității privind INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICA A PROGRAMELOR DE STUDII (CICLUL I, II, FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ)	Ed. / Rev. 1 / 0

Disciplină / unitate de curs - unitate de bază a planului de învățământ, cu conținut unitar caracteristic, care contribuie la dobândirea unor competențe concrete specifice calificării date, în concordanță cu obiectivele specialității. Conținutul disciplinelor se stabilește prin fișa disciplinei.

- Disciplini din *planul de învățământ* - un sistem de activități de formare profesională și de cercetare științifică a specialiștilor pentru diverse domenii ale economiei naționale, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului și al desfășurării acestora în timp; nă fundamentală: disciplină care asigură însușirea competențelor, abilităților și capacităților fundamentale generale.
- Disciplină de specialitate: disciplină ce asigură specializarea studenților / formabililor, aprofundarea într-o anumită ramură a specialității date.
- Disciplina obligatorie: discipline pe care studentul le va studia în mod obligatoriu în perioada de studiu.
- Disciplina opțională: Studiarea unui anumit număr de discipline alese din cadrul disciplinelor opționale, asigurând acumularea punctelor de credit necesare stabilite prin planul de învățământ, este condiție a obținerii calificării.
- Disciplina facultativă sau liber aleasă: disciplină ce figurează în planul de învățământ al programului de studii, fără obligativitatea studentului de a o studia.
- Contract de studii: contract încheiat între student și decanul facultății, prin care studentul stabilește disciplinele alese, iar facultatea își asumă organizarea predării disciplinelor în cauză.

3.2. Abrevieri

- **USC** – Universitatea de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul;
- **SUSC** – Senatul Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul;
- **HS** – Hotărâre a Senatului Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul;
- **CA** – Consiliul de Administrație;
- **CF** – Consiliul Facultății;
- **CCPSFPF** – Comisia pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională;
- **SMCGCC** – Serviciu (Management al Calității, Ghidare și Consiliere în carieră); Asigurarea Calității;
- **CF** – Consiliul facultății;
- **ANACEC** – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;
- **PS** – Procedură de sistem.


	MANUALUL DE PROCEDURI SPECIFICE ȘI DE SISTEM	COD: PS-AC-01
	Procedură de asigurare a calității privind INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICA A PROGRAMELOR DE STUDII (CICLUL I, II, FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ)	Ed. / Rev. 1 / 0

4. RESPONSABIL DE PROCES

- 4.1. Senatul USC; Rector, Prorector, SMCGCC, decan, șef de departament / catedră.

5. DESCRIEREA PROCESULUI

- 5.1. Procedura se aplică atât pentru programele de studii universitare de licență și masterat, precum și pentru programele de formare profesională continuă;
- 5.2. Inițierea unui program de studiu presupune îmbunătățirea educației prin adaptarea acestuia la cerințele și realitățile mediului universitar și social, prin folosirea eficientă a resurselor în concordanță cu normele naționale și europene, privind domeniile și calitatea de studii universitare de licență, master, formare profesională continuă;
- 5.3. Programe de studii pot fi inițiate, de regulă, în domenii care fac obiectul activităților actuale ale instituției;
- 5.4. Pot fi inițiate doar programe de studii înscrise în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;
- 5.5. Inițiatorul unui Program de studii este catedra / departamentul cu avizul Consiliului facultății;
- 5.6. Inițierea unui program de studii se bazează pe analize complexe privind mediul extern (contextul economic și socio-cultural, piața muncii; corespondența cu Cadrul Național al Calificărilor, analiza comparativă a programelor de studiu similare, de la alte universități din țară și din străinătate) și intern al universității (evaluarea ofertei existente de programe de studii, a obiectivelor strategice și a resurselor disponibile ale universității), finalizate printr-un studiu preliminar;
- 5.7. Studiul preliminar cuprinde informații referitoare la: piața muncii; corespondența cu Cadrul Național al Calificărilor; încadrarea în strategia universității; asigurarea resurselor necesare la nivelul standardelor de autorizare; proiectul de plan de învățământ;
- 5.8. Studiul preliminar, împreună cu Documentele noului program de studii (plan de învățământ ș.a.) sunt analizate în departament / catedră și validate de către Consiliul facultății;

	MANUALUL DE PROCEDURI SPECIFICE ȘI DE SISTEM	COD: PS-AC-01
	Procedură de asigurare a calității privind INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICA A PROGRAMELOR DE STUDII (CICLUL I, II, FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ)	Ed. / Rev. 1 / 0


- 5.9. MCGCC verifică dacă planul de învățământ al programului nou de studii este optimizat cu cel al altor programe de studii; asigurându-se, totodată, că acesta este complet și corect. Totodată, verifică îndeplinirea cerințelor normative, instituite la nivel național de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, precum și încadrarea indicatorilor de performanță în limitele fixate de către ANACEC;
- 5.10. SMCGCC verifică îndeplinirea standardelor privind resursele umane, se vor completa formularele tipizate (Anexa);
- 5.11. SMCGCC *transmite* planul de învățământ al programului nou de studii, *spre evaluare internă, la* Comisia pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională;
- 5.12. Comisia pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională apreciază planul de învățământ al programului nou de studii, ținându-se cont de: actualitatea programului; necesitățile pieței muncii; volumul de muncă al studenților / formabililor, precum și al parcursului educațional; eficacitatea procedurilor de evaluare a studenților / formabililor și face eventuale propuneri de completare;
- 5.13. Noul program de studii se face cu aprobarea Senatului universității. Decizia finală privind inițierea programelor de studii este aprobată de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională, conform prevederilor legale;
- 5.14. Planul de studii se coordonează cu Ministerul de resort;
- 5.15. Titularii unităților de curs ale programului de studii proiectează unitățile de curs / modulele, elaborează Curriculumul unității de curs/modulei;
- 5.16. Se numește, prin hotărârea Departamentului de specialitate la propunerea Șefului de Departament, directorul noului program de studii și membrii echipei de elaborare a raportului de autorizare evaluare internă a noului program de studiu;
- 5.17. Întocmirea Raportului de autoevaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii conform standardelor de acreditare, criteriilor și indicatorilor de performanță în conformitate cu cerințele Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;
- 5.18. Programele de studii universitare sunt supuse unui proces de monitorizare și evaluare internă în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității;
- 5.19. Monitorizarea presupune controlul modului în care se desfășoară procesele educaționale în cadrul programului de studii, pentru depistarea tuturor neajunsurilor și pentru ținerea sub control a neconformităților;
- 5.20. Monitorizarea implică, de asemenea, și realizarea auditului de calitate pentru verificarea respectării procedurilor și standardelor specifice proceselor educaționale;

	MANUALUL DE PROCEDURI SPECIFICE ȘI DE SISTEM	COD: PS-AC-01
	Procedură de asigurare a calității privind INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICA A PROGRAMELOR DE STUDII (CICLUL I, II, FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ)	Ed. / Rev. 1 / 0

- 5.21. Monitorizarea programelor de studii include acțiuni planificate de analiză a rezultatelor și activităților specifice programului de studii, precum și audituri interne;
- 5.22. Monitorizarea programelor de studiu revine, în principal, SMCGCC, precum și conducerii instituției;
- 5.23. Concluziile rezultate pentru fiecare program de studii sunt prezentate în cadrul ședințelor Senatului;
- 5.24. Monitorizarea programelor de studii vizează: actualitatea programului; necesitățile pieții muncii; volumul de muncă al studenților / formabililor, precum și al parcursului educațional; eficacității procedurilor de evaluare a studenților / formabililor, așteptările, nevoile și satisfacția studenților / formabililor în raport cu programul de studii; mediul de învățare, serviciile de sprijin/susținere pentru studenții programului;
- 5.25. SMCGCC elaborează (o dată la 3-4 ani) sinteze privind calitatea programelor de studii din universitate supuse analizei;
- 5.26. Sintezele obținute, prin monitorizarea și evaluarea internă a programelor de studii, se discută la nivel de departament / catedră și facultate pentru stabilirea de măsuri corective și preventive;
- 5.27. Directorul de program, responsabil cu calitatea procesului de învățământ la programul de studii, analizează, aceste materiale de sinteză;
- 5.28. SMCGCC monitorizează și evaluează nivelul în care s-au realizat planurile de îmbunătățire;
- 5.29. Pe baza evaluării interne a programelor de studii, Senatul universității poate dispune intrarea în lichidare sau oprirea temporară a programelor de studii neperformante, la propunerea Consiliului facultății și a Consiliului de Administrație, fără a prejudicia studenții.

6. Analiza procedurii:

- 6.1. Analiza și revizuirea procedurii se face odată la 3 ani.

	MANUALUL DE PROCEDURI SPECIFICE ȘI DE SISTEM	COD: PS-AC-01
	Procedură de asigurare a calității privind INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICA A PROGRAMELOR DE STUDII (CICLUL I, II, FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ)	Ed. / Rev. 1 / 0

7. REFERINȚE:

1. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014.
2. Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior.
3. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, conform Ordinului Ministrului educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015.
4. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015.
5. Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1047 din 29 octombrie 2015.
6. Dispoziția ME nr.451. Cu privire la instruirea concomitentă în două specialități înrudite, 2013.
7. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (publicată în MO 526-528/29.12.18), modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1270 din 26.12.18.
8. Ghid de evaluare externă a programelor de studii de Licență, învățământul superior, aprobat de Consiliul de Conducere al ANACIP, proces-verbal nr. 9 din 23.06.2016.
9. Ghid de evaluare externă a programelor de studii de Masterat, învățământul superior, proces-verbal nr. 9 din 23.06.2016.
10. Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională continua, proces-verbal nr. 9 din 23.06.2016.
11. Carta Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul, aprobată de Senatul Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul, la 29.05.2015 și coordonată cu Ministerul Educației al Republicii Moldova.
12. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat la Ședința Senatului USC, proces-verbal nr. 06 din 21 aprilie 2016.
13. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master, aprobat la Ședința Senatului USC, proces-verbal nr. 04 din 23 decembrie 2015.
14. Reulamentul cu privire la formarea continua a adulților, aprobat la Ședința Senatului USC, proces-verbal nr. 03 din 29 noiembrie 2018.