



APROBAT

prin Hotărârea Senatului Universității de Stat
„Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul
nr. 02/03 din 08 mai 2025

Sergiu CORNEA



METODOLOGIA

**privind elaborarea planurilor de învățământ
pentru programele de studii superioare de licență (ciclul I) și de
master (ciclul II) din cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu
Hasdeu” din Cahul**

CAHUL 2025



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta metodologie stabilește modul de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii superioare de licență (ciclul I) și studiilor superioare de master (ciclul II) din cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul și de repartizare a fondului de timp pentru unitățile de curs / module.
2. Metodologia privind elaborarea planurilor de învățământ și repartizarea orelor pentru unitățile de curs / module este elaborată în baza:
 - ⇒ *Codului educației nr. 152 din 17 iulie 2014;*
 - ⇒ *Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 330 / 2023;*
 - ⇒ *Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2024.*
 - ⇒ *Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025;*
 - ⇒ *Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârea Guvernului Nr. 616/2016, cu modificările ulterioare;*
 - ⇒ *Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Hotărârea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1625 din 12.12.2019;*
 - ⇒ *Ghidului utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), 2015;*
 - ⇒ *Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I), aprobat prin decizia Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul proces-verbal nr. 08 din 30 iunie 2020;*
 - ⇒ *Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II, aprobat prin HG nr. 80 din 16.02.2022;*
 - ⇒ *Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II, aprobat prin decizia Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul proces-verbal nr. 09 din 05 mai 2022;*
 - ⇒ *Regulamentului de organizare și desfășurare a învățământului la distanță și cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență și de master, aprobat prin HG nr. 164 / 2025;*
 - ⇒ *Standarde de calificare în Învățământul superior.*

II. COMPONENTELE PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

3. *Planul de învățământ reprezintă totalitatea activităților concepute unitar în desfășurarea lor în timp și conținut, menite să asigure formarea cunoștințelor, abilităților și competențelor solicitate specialității / programului de master, a căror realizare se face prin diferite unități de curs / module.*
4. Planul de învățământ include patru componente definitorii:
 - a) Componenta temporală;
 - b) Componenta formativă;
 - c) Componenta de acumulare;

d) Componenta de evaluare.

a) Componenta temporală

5. *Componenta temporală* reprezintă modul de planificare în timp a procesului de formare profesională, unitatea principală de măsură fiind creditul de studii. Componenta temporală este reflectată în Planul de învățământ prin **Calendarul universitar** se aprobă anual de senatul instituției și se afișează pe site-ul instituției de învățământ. Calendarul include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre (sesiuni, în cazul învățământului cu frecvență redusă), termenele și durata semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, ale evaluării finale și vacanțelor. Anul de studii are o durată de până la 52 de săptămâni, repartizate în două semestre relativ egale.
6. Pe parcursul anului de studii se programează vacanța de iarnă (de Crăciun), de până la trei săptămâni și vacanța de vară de până la opt săptămâni. În semestrul doi se va proiecta o vacanță suplimentară pentru sărbătorile de Paști cu durata de 5 zile lucrătoare.
7. La elaborarea calendarului universitar (Anexa 2) se va ține cont de următoarele:
 - 7.1. *Durata studiilor superioare de licență (ciclul I)*, exprimată în ani și credite de studiu constituie:
 - a) **învățământ cu frecvență** – 3-4 ani și, respectiv, 180-240 de credite de studiu;
 - b) **învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță** – 4-5 ani (cu un an mai mult decât la învățământul cu frecvență) și, respectiv, 180-240 de credite de studiu.
 - 7.2. *Durata studiilor superioare de master (ciclul II)* exprimată în ani și credite de studii constituie:
 - a) **învățământ cu frecvență** - 1,5 - 2 ani și, respectiv, 90 - 120 credite de studiu;
 - b) **învățământul cu frecvență redusă și învățământul la distanță** – 2 - 2,5 ani (cu un semestru mai mult decât la învățământul cu frecvență) și, respectiv, 90 - 120 de credite de studiu.
8. **Structurarea anului universitar.** În **ciclul I**, studii superioare de **licență**, anul academic este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene ordinare, stagii de practică și două vacanțe.
9. Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții. Calendarul academic, implicit perioada de desfășurare și durata sesiunilor de examene, durata vacanțelor se stabilește de Senatul USC. Pentru lichidarea restanțelor (recuperarea deficitului de credite) și/sau mărirea notei se vor programa suplimentar două sesiuni repetate de examinare (de recuperare a deficitului de credite), care pot fi organizate după fiecare sesiune de examene în perioada vacanțelor.
10. În cadrul programelor de **master** se recomandă oferirea de cursuri compacte, interdisciplinare, în sistem modular, cu evaluarea organizată la finalizarea cursului / modulului, doar după realizarea și a orelor de studiu individual.
11. **Cuantificarea anului universitar.** În sistemul de învățământ superior se aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). Creditele de studii se alocă după cum urmează:
 - a) pentru un semestru academic – **30 de credite ECTS**;
 - b) pentru un an academic – **60 de credite de studii transferabile**;



c) *un credit de studii* reprezintă **30 de ore convenționale** de activitate de învățare: activități didactice, de cercetare, realizate în auditoriu (de contact) și activitate individuală, solicitate studentului.

12. Pentru ciclul I, licență și ciclul II, master, la învățământul cu frecvență redusă, numărul total de credite se repartizează proporțional pe ani de studii. Activitățile didactice sunt organizate compact în sesiuni de predare/activități practice și sesiuni de evaluare. Numărul de sesiuni este determinat de regulamentele instituționale, dar nu mai puțin de 2 per an academic, cu durata cumulată de până la 40 de zile (cel puțin 8 săptămâni anual).

13. **Structurarea săptămânii de studii.** Durata săptămânii de studii la **ciclul I, licență**, este de 5 zile, cu un număr săptămânal de **20 - 30 ore** de contact direct la monospecialitate. În cazul specialităților duble, învățământului dual, programelor de studii superioare integrate, precum și în domeniile arte, sport, militarie, securitate și ordine publică, numărul de ore săptămânal poate fi de **30-40 ore** de contact direct.

14. Programul săptămânal la ciclul II, master, învățământ cu frecvență este de 16 - 20 ore de contact direct, pot fi planificate compact; numărul de ore alocate pentru activități practice și de cercetare științifică se stabilește în dependență de tipul programului de master: profesional sau științific.

b) Componenta formativă

15. *Componenta formativă* reprezintă modul de repartizare a unităților de curs / disciplinelor modulelor pe semestre de studii.

16. După funcția în formarea profesională prin competente generale și specifice, unitățile de curs/disciplinele/modulele oferite sunt grupate, după cum urmează:

a) **unități de curs fundamentale (cod F)**, oferite în regim obligatoriu, elaborare și dezvoltate conform domeniilor generale de studii și / sau adaptate domeniilor de formare profesională, ale căror scop este acumularea cunoștințelor și formarea abilităților și competențelor de bază, ce permit abordarea științifică a domeniului dat, precum și înțelegerea și crearea de cunoștințe noi;

b) **unități de curs de specialitate (cod S)**, oferite în regim obligatoriu și opțional, care asigură elementul distinctiv al formării profesionale, reieșind din prevederile standardelor de calificare și logica structurării domeniului, în conformitate cu tendințele pieței muncii, asigurând astfel un nivel sporit de relevanță a studiilor și de angajare a absolvenților. În cazul instruirii concomitente în două domenii, Planul de învățământ stabilește unități de curs/module pentru specialitatea de bază (**Cod S1**) și pentru specialitatea secundară (**Cod S2**);

c) **unități de curs de însușire a cunoștințelor, abilităților și competențelor generale (cod G)**, oferite în regim obligatoriu, care se axează pe formarea competențelor transversale, pentru dezvoltarea gândii critice, comunicării eficiente, rezolvării de probleme, creativității, adaptării la schimbări, responsabilității sociale etc.

d) Componenta de formare a abilităților și competențelor **generale** va include:

⇒ Unu/ două cursuri de **limbi străine** cu aplicare în domeniul de formare profesională, oferite în anul I și II de studii. În funcție de nivelul de competență lingvistică inițial al studenților la admitere, instituția poate certifica nivelul de cunoaștere a limbii străine (minim nivelul B2) la finalizarea cursului, pe lângă evaluarea semestrială standard.



Totodată, se recomandă instituțiilor de învățământ superior elaborarea și extinderea sistemului de predare a unor unități de curs/module în limbi străine (excepție – programele de studiere a limbilor străine);

- ⇒ Un curs de tehnologii de comunicare informațională, de ex., **Utilizarea tehnologiilor informaționale în domeniul de formare profesională, Noi softuri și riscuri de utilizare IT în domeniul de formare, Utilizarea etică și responsabilă a inteligenței artificiale** (excepție – domeniul 06 Tehnologii ale informației și comunicațiilor); includerea subiectelor ce țin de **ecologie, protecția mediului** în conținuturile unităților de curs/disciplinelor/modulelor de specialitate (excepție – domeniul 052 Științe ale mediului);
- ⇒ Un curs de limbă română de comunicare pentru studenții din grupele alolingve, care nu se cuantifică cu credite, dar finalizează cu un test de evaluare. Se recomandă cursurile: **Tehnici de comunicare, Cultura comunicării, Corespondența oficială** etc. În scopul facilitării inserției pe piața muncii a absolvenților din grupele alolingve, pentru această categorie de studenți se introduc, obligatoriu, în fiecare semestru, unități de curs de specialitate cu predare în limba română (excepție – specialitatea Limba și literatura română).
- ⇒ Un curs de **educație fizică** și/sau alte discipline conexe domeniului sportiv (excepție - domeniul 1000 Științe ale sportului și specialitatea 0114.17 Educație fizică), pentru studenții anului I, învățământ cu frecvență, care nu se cuantifică cu credite, dar a căror evaluare cu calificativul „admis” reprezintă o precondiție de admitere la examenul de finalizare a studiilor superioare de licență / integrate. În funcție de posibilitățile instituției, se recomandă oferirea diverselor probe sportive în corespundere cu aptitudinile și preferințele studenților.
- ⇒ Unu / două cursuri separate de **scriere academică, etică și cultură profesională** sau includerea subiectelor respective în conținuturile unităților de curs/disciplinelor/modulelor de specialitate.

La alegerea unităților de curs de însușire a cunoștințelor, abilităților și competențelor generale (cod G), în mod obligatoriu, se va respecta cerința organizării predării acestora în serii de grupe (grupe comune / torente) la nivel de facultate, cu excepția cursurilor ce se referă la alin. 1) și 2) care necesită organizarea grupelor de până la 15 studenți, conform actelor normative în vigoare.

- e) **unități de curs de orientare socio-umană (cod U)**, care asigură formarea unui orizont larg de cultură (juridică, filozofică, politologică, sociologică, psihologică, economică etc.), care i-ar permite viitorului specialist să își asume responsabilități într-o societate liberă și să se adapteze operativ și eficient la modificările produse în societate:
 - ⇒ un curs cu **tematică europeană: Dreptul UE*, Integrare economică europeană, Structuri politice în statele europene, Civilizația europeană, Politici UE în domeniul de formare** etc. Totodată se recomandă includerea tematicilor cu privire la bune practici UE în fiecare curricula universitară; ***Notă:** Pentru domeniul general de studii **042 Drept**, cursul **Dreptul UE este disciplină obligatorie**.
 - ⇒ cursuri de **inițiere juridică și economică** (pentru alte programe decât cele din domeniul **04 Business, administrare și drept**): *Bazele statului și dreptului, Proprietatea intelectuală; Teoria economică, Bazele antreprenoriatului, Leadership și managementul resurselor umane* etc.
 - ⇒ *Filosofia și logica* domeniului respectiv de formare profesională;

- ⇒ *Cultura politică și mass media, Impactul regimurilor totalitare asupra societății europene, Managementul timpului/ situațiilor de risc etc.*
- ⇒ Pentru domeniul general de studii 011 Științe ale educației, cursurile de *Educație incluzivă, de prevenire a abandonului și violenței* sunt obligatorii.
- ⇒ **Stagiile de practică (cod SP)** reprezintă una din formele obligatorii de formare a specialiștilor de înaltă calificare, care se organizează de instituțiile de învățământ superior și se realizează în cadrul instituțiilor, organizațiilor, companiilor, societăților și altor structuri.

La alegerea unităților de curs de orientare socio-umanistă (cod U), în mod obligatoriu, se va respecta cerința organizării predării acestora în serii de grupe (grupe comune/torente) la nivel de facultate.

17. La ciclul II de studii superioare, programele de master se individualizează în cadrul domeniului de formare profesională și trebuie să conțină minimum 20 la sută cursuri/module de specialitate diferite față de alte programe de master din același domeniu. Programul de studii superioare de master nu conține discipline din domeniul respectiv predate la ciclul I- licență.
18. Planul de învățământ la programele de studii superioare de master include unități de curs/discipline/module fundamentale (cod F) și de specialitate (cod S).
19. Indiferent de tipul programului de master (științific sau profesional), acesta trebuie să conțină și o componentă de cercetare științifică sau creație artistică, în corespundere cu specificul programului de studii urmat. Rezultatele cercetării științifice și ale creației artistice realizate pot fi valorificate de student prin articole în reviste de specialitate, evoluții publice pe scene profesioniste, participări la expoziții, festivaluri, competiții, precum și la elaborarea tezei/proiectului de master.
20. În funcție de tipul programului de master (științific sau profesional) și finalitățile de studii scontate, se recomandă unu / două cursuri distincte sau includerea în conținuturile disciplinelor / modulelor **fundamentale** sau **de specialitate** a următoarelor subiecte:
 - ⇒ Metodologia și etica cercetării în domeniul de studiu;
 - ⇒ Probleme actuale de cercetare în cadrul domeniului de formare;
 - ⇒ Drepturile de autor și proprietatea intelectuală;
 - ⇒ Asigurarea calității în domeniul de formare;
 - ⇒ Noi teorii orientate spre interdisciplinaritate;
 - ⇒ Integrarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă în domeniul de formare etc.
21. La elaborarea planului de învățământ la master, în cazul programelor *interdisciplinare* sau *pluridisciplinare* care asigură dezvoltarea unor competențe transversale specifice în două sau mai multe domenii de formare profesională, ponderea unităților de curs/modulelor fundamentale, de specialitate și tematica cercetării se recomandă a fi stabilită în dependență de rezultatele învățării, accentul fiind pe domeniul de formare profesională de bază, la care a fost înmatriculat studentul.
22. Stagiile de practică (cod SP) reprezintă una din formele obligatorii de formare a specialiștilor de înaltă calificare, care se organizează de instituțiile de învățământ superior și se realizează în cadrul instituțiilor, organizațiilor, companiilor, societăților și altor structuri.
23. La programele de studii superioare de licență și integrate, stagiile de practică se organizează începând cu sem. II (de inițiere), fiind orientate spre obținerea competențelor aplicative - de muncă într-un domeniu de formare profesională.
24. Tipurile stagiilor de practică, termenele, etapele, locul desfășurării sunt stabilite de instituția de învățământ superior (catedre/facultăți/departamente), în corespundere cu rezultatele învățării și competențele scontate pentru specialitatea/programul de studii respectiv, în



conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior.

25. Tipurile stagiilor de practică în învățământul superior sunt:

- a) de specialitate: de inițiere, pedagogică, tehnologică, de producere, managerială, clinică (juridică etc.) de creație. Pentru domeniul general de studii 042 Drept, clinicile juridice sunt obligatorii;
- b) practica de cercetare / creație de licență;
- c) practica de cercetare / creație de master;
- d) alte tipuri de practică, stabilite de instituție (de ex.: practica muzeistică, practica arheologică, vizite săptămânale la întreprinderi, organizații etc.).

26. Ponderea recomandată a unităților de curs în Planurile de învățământ la studii superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) este prezentată în anexele 12 și 13.

27. ***După gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere, unitățile de curs / disciplinele / modulele se clasifică în:***

- a) obligatorii (cod O) – materia teoretică și practică pe care un student trebuie să o parcurgă neapărat pentru a finaliza cu succes programul de studii;
- b) opționale (cod A) - asigură constituirea traseului individual de formare profesională, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii. Fiecare alegere se face din minimum două oferte. Unitatea de curs opțională din momentul alegerii devine obligatorie. În planurile de învățământ la programele de studii superioare de licență și de master pot fi oferite unități de curs/disciplinele/modulele opționale începând cu sem. II de studii, **constituind cel puțin 10% din numărul total de credite**, în scopul asigurării traseului individual de formare profesională a studentului, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii.
- c) la libera alegere (cod L), urmate în regim extra-curricular (în afara orarului de bază) pentru extinderea cunoștințelor și dezvoltarea unor competențe noi în domeniul de formare profesională studiat sau în alte domenii. Or, educația de înaltă calitate implică activități extra-curriculare și o abordare trans-disciplinară a studiilor, ceea ce îmbunătățește nivelul profesional și rezultatele învățării. Creditele ECTS suplimentare acumulate pe parcursul programului se specifică în suplimentul la diplomă, eliberat absolventului. Discipline la libera alegere (extra-curricular) se organizează la decizia instituției.
- d) indiferent de gradul de obligativitate, unitățile de curs/disciplinele / module sunt creditate și se finalizează cu susținerea examenului, cu excepția cursului de Educație fizică.

28. Cursurile opționale și cele la liberă alegere vor deveni obligatorii după semnarea cu studenții a unui Contract de studii privind selectarea unităților de curs/modulelor opționale și la liberă alegere din planul de învățământ, care se oferă anual până la începutul următorului an de studii.

29. La programele de studii superioare de licență prin învățământul dual, planul de învățământ include unități de curs/module teoretice în proporție de cca 60% din numărul total al creditelor ECTS alocate programului și de cca 40% – de formare profesională practică la unitate, cu accent pe formarea competențelor profesionale practice pentru încadrarea absolventului pe piața muncii.

30. Unitățile de curs / modulele **se codifică**. Fiecărei unități de curs / modul din planul de învățământ la ciclurile I, II i se atribuie un cod de identificare, ce definește univoc parametrii: categoria formativă, semestrul, tipul cursului, numărul de ordine (Anexa 11).

c) Componenta de acumulare

31. *Componenta de acumulare* reflectă modalitățile de alocare a creditelor de studii pentru fiecare unitate de curs / modul sau activitate educațională prevăzută în Planul de învățământ (unități de curs / module, stagii de practică, proiecte de cercetare anuală, teze de licență / de master, examene de licență / de master etc.). Unităților de curs din planul de învățământ li se alocă credite ECTS în funcție de timpul integral de învățare, pretins studentului. Creditele se alocă ca valori numerice întregi. Totodată, în planul de învățământ se indică numărul total de ore, prevăzut pentru studierea fiecărei unități de curs/modul. Numărul de credite/ore alocate fiecărei unități de curs/modul prevăzut pentru activități teoretice, practice, de laborator etc., precum și numărul de unități de curs /module într-un semestru se planifică de catedra/departamentul responsabil de programul respectiv de studiu. Determinarea consecutivității studierii unităților de curs, repartizarea numărului de credite/ore pe ani de studii și semestre se decide de către facultăți, ținând cont de legăturile interdisciplinare.

32. Elementul formativ de bază al planului de învățământ este unitatea de curs, care reprezintă activități unitare atribuite unui conținut formativ distinct.

33. Unitățile de curs pot fi oferite autonom sau pot fi structurate în module. Pentru fiecare disciplină inclusă în modul se recomandă alocarea a minimum 2 credite ECTS, pentru un modul, de regulă 5 - 10 credite ECTS. Modularizarea programului universitar poate fi realizat pe baza principiului de complementaritate sau interdisciplinar.

34. Pentru studiile superioare de licență și integrate, într-un semestru se vor planifica în medie 5-7 unități de curs/module, în vederea acumulării celor 30 de credite. La decizia instituției, pentru învățământul dual, numărul maxim de unități de curs/module pe semestru poate fi de 10 unități.

35. La studii superioare de master se recomandă cuantificarea unei unități de curs cu 5-7 credite. Într-un semestru se vor planifica, 4-6 unități de curs / module.

36. La ciclurile I și II de studii superioare, unitatea de curs / disciplina poate fi realizată prin:

a) **activitate didactică auditorială** (contact direct): ore de curs / prelegeri, seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare, stagii didactice, clinice și alte forme aprobate de Senat;

b) **activitate didactică neauditorială**: proiecte/teze de an/ de licență/ de master/ lucrare de absolvire a studiilor superioare integrate; lucrul individual al studenților, alte activități prevăzute de regulamentele USC.

37. Pentru programele de studii superioare de LICENȚĂ, **corelarea ore în auditoriu (contact direct) și ore de activitate individuală** este stabilit în felul următor:

a) raportul contact direct - studiu individual pentru componenta *fundamentală* (cod F) și componenta *de specialitate* (cod S) este de 1:1, la forma de învățământ cu frecvență la zi, la învățământ dual: 1 oră-auditoriu (de contact) – 1 oră de activitate individuală; la învățământul la distanță: 1 oră de auditoriu (de contact) – 2 ore de activitate individuală;

b) raportul contact direct / studiu individual pentru componenta *de formare a abilităților și competențelor generale* (cod G) și componenta *de orientare socio-umanistică* (cod U) este de 1:2 la forma de învățământ cu frecvență la zi, la învățământ dual: 1 oră-auditoriu (de contact) – 1 oră de activitate individuală; la învățământul la distanță: 1 oră de auditoriu (de contact) – 3 ore de activitate individuală;

c) la forma de învățământ cu frecvență redusă: 1 oră de auditoriu (de contact) – 4 ore de activitate individuală;



- d) la Minimum curricular, de orientare către un alt domeniu, raportul dintre numărul de ore contact direct și lucru individual este de 1 oră de auditoriu (de contact) – 4 ore de activitate individuală.

38. Pentru programele de MASTER, care includ componenta fundamentală și de specialitate, în dependență de domeniu, învățământul cu frecvență: 1:3 ore de auditoriu (de contact) - de activitate individuală; la învățământul la distanță: 1 oră de auditoriu (de contact) – 3 - 4 ore de activitate individuală; la învățământul cu frecvență redusă: 1 oră de auditoriu (de contact) – 4 ore de activitate individuală.

39. Raportul contact direct / studiu individual va fi stabilit în funcție de domeniul de formare profesională, de specialitate / program de master, de finalitățile de studiu, specificul unității de curs/modulului, gradul de noutate și/sau complexitate și asigurarea metodico-didactică (Anexa 10).

d) Componenta de evaluare

40. Activitatea de studii / de cercetare a studentului, inclusiv activitatea individuală, rezultatele învățării sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, periodice, precum și în timpul sesiunilor de examinare prin evaluări semestriale și finale (de licență / master).

41. Evaluarea semestrială a unităților de curs/modulelor se realizează prin examene cu note și are ca scop evaluarea progresului academic al fiecărui student, identificarea punctelor forte și a celor slabe, precum și adaptarea procesului de învățământ la nevoile individuale ale fiecăruia (centrarea pe student). În cazul realizării învățământului modular, la decizia catedrei / departamentului, examenele pot fi susținute după finalizarea modulului.

42. Tezele / proiectele de an sunt planificate în cadrul unităților de curs / modulelor corespunzătoare și sunt parte componentă a evaluării la finele unității de curs respective. În cazul în care teza de an reprezintă rezultatul cumulativ al activităților de la câteva cursuri, este un produs interdisciplinar și nu poate fi atribuit unei unități de curs, această teză de an trebuie să fie o entitate separată, evaluată cu notă și estimată cu un număr determinat de credite, în funcție de efortul necesar pentru realizare, la decizia catedrei /departamentului /facultății organizatoare.

43. Studiile superioare de licență, integrate se finalizează cu susținerea obligatorie a tezei/proiectului de licență/lucrării de absolvire și, la decizia instituției, a examenului de absolvire, cu eliberarea diplomei de studii superioare de licență/studii superioare integrate (Licență și Master), însoțite de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză.

44. În planul de învățământ pentru studii superioare de licență și integrate se stabilește modalitatea de finalizare a studiilor, termenele de susținere, numărul de credite ECTS alocate - criterii care nu pot fi modificate pe parcursul studiilor unei promoții de studenți.

45. În vederea evaluării finale a rezultatelor învățării, competențelor teoretice și practice formate în cadrul programului de studii, se recomandă ca examenul de absolvire să includă o probă de examinare cu caracter integrator (sau o proba de sinteză la câteva unități de curs de specialitate). În cazul instruirii la specialități duble, examenul de licență va include două probe la unități de curs de specialitate S1 și S2.

III. CERINȚE DE ELABORARE A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

46. Planul de învățământ este elaborat, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și specialităților în învățământul superior, prevederile Cadrului Național al Calificărilor și ale



prezentului Plan-cadru de către catedra/departamentul responsabil de programul de studii și aprobat de Senatul instituției de învățământ superior la propunerea Consiliului facultății.

47. Planul de învățământ trebuie:

- a) să corespundă tuturor prevederilor legislației și documentelor normative în vigoare;
- b) să reflecte misiunea asumată de către instituția de învățământ superior prin Carta universitară;
- c) să urmărească realizarea învățământului centrat pe student, să asigure atingerea rezultatelor învățării și dobândirea competențelor profesionale conform calificării acordate la sfârșitul ciclului respectiv de studii;
- d) să fie racordat la cerințele actuale sau de perspectivă ale pieței naționale și internaționale a muncii.
- e) să fie compatibil cu programele de studii din țările Uniunii Europene etc.

48. Planurile de învățământ se elaborează separat pentru fiecare program de studii, formă de organizare a învățământului (cu frecvență (separat pentru dual), cu frecvență redusă, la distanță), sunt redactate în limba română și în limba/limbile de predare a programului de studii.

49. Planul de învățământ va conține următoarele **componente structurale**:

- a) **Pagina de titlu** (Anexa 1A, 1B);
- b) **Calendarul universitar** (Anexa 2);
- c) **Planul procesului de studii pe semestre / ani de studii** (Anexa 3);
- d) **Stagiile de practică** (Anexa 4);
- e) **Forma de evaluare finală la programul de studii** (Anexa 5);
- f) **Unitățile de curs / modulele la liberă alegere.** Se recomandă, la liberă alegere, cursuri suplimentare de limbi străine sau limba română pentru alolingvi, *Modul sănătos de viață, Securitatea muncii, Protecția civilă, Egalitatea de gen, Protecția familiei* etc. (Anexa 6);
- g) În cadrul componentei la liberă alegere, se poate oferi **Modulul psihopedagogic** (Anexa 7);
 - 1) Pentru a oferi viitorilor absolvenți ai programelor de studii superioare nepedagogice, care, pe parcursul studiilor, nu au realizat Modulul psihopedagogic și care solicită ocuparea funcțiilor didactice. Modulul psihopedagogic pentru specialitățile din alte domenii decât domeniul general de studii 011 Științe ale educației, se va efectua doar la formarea grupei academice de minim 15 persoane, în baza cererilor studenților, avizate de Decanul facultății și informațiilor din Contractul anual de studii al studentului. USC prin intermediul Centrului de Formare Continuă poate planifica în regim extracurricular (în afara orarului de bază), un **modul de formare psihopedagogică** în volum de 60 de credite de studii transferabile, inclusiv 30 de credite pentru formarea teoretică și 30 de credite pentru un stagiu obligatoriu de practică.
 - 2) Formarea teoretică în cadrul modulului psihopedagogic va include următoarele unități de curs: modulul pedagogic, modulul psihologic și didactica disciplinei.
- h) **Minimum-ul curricular inițial pentru absolvenții altor domenii care vin la master în domeniul planului de învățământ (cod M)** (Anexa 8);
 - 1) În cazul în care studenții solicită la ciclul II, master, un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I, licență, candidații urmează să acumuleze **30 de credite de studii transferabile** la disciplinele *fundamentale* și de *specialitate* aferente domeniului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă *minimumul curricular inițial* necesar.



- 2) Minimum curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în ciclul II la alt domeniu de formare profesională poate fi obținut în perioada studiilor superioare de licență, oferit de USC în regim *extracurricular* (în afara orarului de bază), la *libera alegere* a studentului, începând cu anul II de studii.
 - 3) Minimum curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în ciclul II la alt domeniu de formare profesională poate fi acumulat *parțial* sau *integral*, prin transferarea creditelor acumulate la discipline relevante programului de master, obținute în perioada studiilor superioare de licență.
 - 4) Pentru studenții înmatriculați la ciclul II-master la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I-licență, instituția de învățământ superior include în planul de învățământ la programul de master respectiv un semestru de studii suplimentar cu 30 credite ECTS, organizat preliminar (semestrul zero), ceea ce reprezintă minimul curricular inițial necesar, conform cadrului normativ.
- i) **Matricea corelării** rezultatelor învățării și competențelor generale și specifice ale programului cu cele ale unităților de curs/modulelor, corelate cu CNC. Pentru planurile de învățământ la specialitățile duble, în matricea de specificații se vor indica rezultatele învățării și competențele pentru ambele specialități (Anexa 9).
- j) **Nota explicativă**, în care se descrie programul de studii:
- ⇒ prezentarea succintă a profilului specialității/ programului de master, precum și a domeniului de formare profesională și domeniului general de studii;
 - ⇒ obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității, racordarea programului de studii și a conținuturilor din planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu; evaluarea așteptărilor sectorului economic și social (studiarea cerințelor Cadrului Național al Calificărilor, precum și al celui european;
 - ⇒ studierea fișelor de posturi din instituțiile potențial angajatoare, evaluarea pieței prin metoda chestionarelor etc.);
 - ⇒ consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.);
 - ⇒ relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă;
 - ⇒ posibilitățile de angajare a absolvenților; corelate cu CORM și ESCO, accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii, competențele generale și profesionale asigurate de programul de studii (lista), lista rezultatelor învățării.

IV. DISPOZIȚII FINALE

50. Prezenta Metodologie intră în vigoare la data aprobării de Senatul USC.

51. Se abrogă Metodologia *privind elaborarea planurilor de învățământ și repartizarea orelor pentru unitățile de curs / module*, aprobat prin decizia Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 07 din 07 mai 2020.



Anexa 1A. Foaia de titlu

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

COORDONAT

Ministerul Educației și
Cercetării al
Republicii Moldova

nr. _____

din _____

Ministru _____

APROBAT

la ședința Senatului Universității
de Stat
„Bogdan Petriceicu Hasdeu”
din Cahul,

Proces-verbal nr. _____

din _____

Rector _____

Cornea Sergiu

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

pentru ciclul I, studii superioare de licență

Nivelul calificării conform ISCED și CNC: 6

Codul și denumirea Domeniului general de studiu:

Codul și denumirea Domeniului de formare profesională:

Codul și denumirea Specialității / Programului:

Numărul total de credite ECTS:

Titlul obținut la finele studiilor:

Baza admiterii:

Limba de instruire:

Forma de organizare a învățământului:

Înregistrat:

Agenția Națională de

Asigurare a Calității

în Educație și Cercetare

nr. _____

din _____



RESPONSABIL DE PROGRAM
Departamentul / catedra

APROBAT
de Serviciul Managementul
calității învățământului, ghidare și
consiliere în carieră
Proces-verbal nr. _____
din _____

În cazul inițierii sau închiderii programelor de studii,
DECIZIA Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională

Proces-verbal nr. _____

din _____

Președinte _____



Anexa 1B. Foaia de titlu

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

COORDONAT

Ministerul Educației și
Cercetării al
Republicii Moldova

nr. _____

din _____

Ministru _____

APROBAT

la ședința Senatului Universității
de Stat
„Bogdan Petriceicu Hasdeu”
din Cahul,

Proces-verbal nr. _____

din _____

Rector _____

Cornea Sergiu

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

pentru ciclul II, studii superioare de master

Nivelul calificării conform ISCED și CNC: 7

Codul și denumirea Domeniului general de studiu:

Codul și denumirea Domeniului de formare profesională:

Denumirea Programului de master:

Tipul programului de master:

Numărul total de credite ECTS:

Titlul obținut la finele studiilor:

Baza admiterii:

Limba de instruire:

Forma de organizare a învățământului:

Înregistrat:

Agenția Națională de

Asigurare a Calității

în Educație și Cercetare

nr. _____

din _____



RESPONSABIL DE PROGRAM
Departamentul / catedra

APROBAT
de Serviciul Managementul
calității învățământului, ghidare și
consiliere în carieră
Proces-verbal nr. _____
din _____

În cazul inițierii sau închiderii programelor de studii,
DECIZIA Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională

Proces-verbal nr. _____
din _____
Președinte _____



Anexa 2. Calendarul universitar

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examinare		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I / II / III / IV etc.	septembrie - decembrie	februarie - mai	decembrie - ianuarie	mai / iunie	Sem. II, IV, VI, VIII	ianuarie	aprilie	iulie - august
Total								

Anexa 3. Planul procesului de studii pe semestre / ani de studii

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANI DE STUDII

ANUL I de STUDII

SEMESTRUL I

Cod, grad de obligativitate nr. / ord	Denumirea unității de curs	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități*			Forma de evaluare	Nr. credit e
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
F.01.O.01									
Total semestrul 1									

C- Curs; S - Seminar; L - Laborator; P – practice

ANUL I de STUDII

SEMESTRUL II

Cod, grad de obligativitate nr. / ord	Denumirea unității de curs	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credit e
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
F.02.O.07									
SP*.02.O.1 4									
Total semestrul 1									

SP – stagiu de practică



Anexa 4. Stagiile de practică

STAGIUL DE PRACTICĂ

Tipul stagiului de practică cod SP	Sem.	Durata (nr. săpt. / nr. ore)	Perioada desfășurării	Număr credite ECTS
Practica de specialitate: • inițiere • pedagogică • tehnologică • de producere • clinică • de creație • alte tipuri de practică, stabilite de instituție				
Practica de cercetare de licență Practica de cercetare de master				
042 Drept, clinicile juridice sunt obligatorii				

Anexa 5. Forma de evaluare finală la programul de studii

Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor	Termene de organizare	Nr. credite ECTS
			12

Anexa 6. Unitățile de curs / modulele la libera alegere

Cod, grad de obligativitate nr. / ord	Denumirea unității de curs	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
An de studii / semestru									
L.O.01									

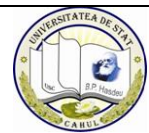
Anexa 7. Planul Modulului psihopedagogic



Cod, grad de obligativitate nr. / ord	Denumirea unității de curs	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
L.O.01	Modulul pedagogic	300	60	240	30	30	-	E	10
	Modulul psihologic	300	60	240	30	30	-	E	10
	Didactica disciplinei	300	60	240	30	30	-	E	10
Total		900	180	720	90	90	-	3E	30

Anexa 8. Minimum curricular inițial

Cod, grad de obligativitate nr. / ord	Denumirea unității de curs	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
M.O.01									
Total									



**Anexa 9. Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului
MATRICEA DE CORELARE A COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE CU
DISCIPLINELE / MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE PROGRAMULUI DE STUDII

Competențe generale / profesionale	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC
	<i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>
CG 1.	1.
CG 2.	2.
CG 3.	3.
CG 4.	4.
CG 5.	5.
CG 6.	6.
CG 7.	7.
CG 8.	8.
CP 1.	9.
CP 2.	10.
CP 3.	11.
CP n...	n...

[illegible]



Anexa 10. Corelarea ore în auditoriu (contact direct) și
ore de activitate individuală

a) Pentru studii superioare de LICENȚĂ

Cod (exemplu)	Raportul contact direct / lucru individual	Total ore	Nr. credite de studii ECTS	Contact direct (exemplu) raportul C / S poate fi adaptat la specificul și conținutul unității de curs		Lucrul individual
F.01.O.01 / S.01/02.O.02 / S.01/02.A.02	1:1	60	2	30 (12)		
				C	S	
				14 (6 f.r.)	16 (6 f.r.)	
F.01.O.01 / S.01/02.O.02 / S.01/02.A.02	1:1	90	3	45 (18 f.r.)		45 (72 f.r.)
				C	S	
				22 (8 f.r.)	23 (10 f.r.)	
F.01.O.01 / S.01/02.O.02 / S.01/02.A.02	1:1	120	4	60 (24 f.r.)		60 (96 f.r.)
				C	S	
				30 (12 f.r.)	30 (12 f.r.)	
F.01.O.01 / S.01/02.O.02 / S.01/02.A.02	1:1	150	5	75 (30 f.r.)		75 (120 f.r.)
				C	S	
				37 (14 f.r.)	38 (16 f.r.)	
F.01.O.01 / S.01/02.O.02 / S.01/02.A.02	1:1	180	6	90 (36 f.r.)		90 (144 f.r.)
				C	S	
				44 (18 f.r.)	46 (18 f.r.)	
G.01.O.02 / U.01.A.02	1:2	60	2	20 (12 f.r.)		40 (48 f.r.)
				C	S	
				10 (6 f.r.)	10 (6 f.r.)	
G.01.O.02 / U.01.A.02	1:2	90	3	30 (18 f.r.)		60 (75 f.r.)
				C	S	
				14 (8 f.r.)	16 (10 f.r.)	
G.01.O.02 / U.01.A.02	1:2	120	4	40 (24 f.r.)		80 (100 f.r.)
				C	S	
				20 (12 f.r.)	20 (12 f.r.)	
G.01.O.02 / U.01.A.02	1:2	150	5	50 (30 f.r.)		100 (125 f.r.)
				C	S	
				24 (14 f.r.)	26 (16 f.r.)	
G.01.O.02 / U.01.A.02	1:2	180	6	60 (36 f.r.)		120 (150 f.r.)
				C	S	
				30 (18 f.r.)	30 (18 f.r.)	



b) pentru programele de studii superioare de MASTER

Cod (exemplu)	Total ore	Raportul contact direct / lucru individual	Nr. credite de studii ECTS	Contact direct (exemplu) raportul C / S poate fi adaptat la specificul și conținutul unității de curs		Lucrul individual
F.01.O.004 sau S	150	1:3	5	38		112
				C	S	
				18	12	
F.01.O.004 sau S	180	1:3	6	46		134
				C	S	
				22	16	
F.01.O.004 sau S	210	1:3	7	52		158
				C	S	
				26	26	

c) Minimul curricular

Cod (exemplu)	Total ore	Raportul contact direct / lucru individual	Nr. credite de studii ECTS	Contact direct (exemplu) raportul C / S poate fi adaptat la specificul și conținutul unității de curs		Lucrul individual
M.01.O.04	90	1:4	3	18		72
				C	S	
				8	10	
M.01.O.02	120	1:4	4	24		96
				C	S	
				12	12	
M.01.O.04	150	1:4	5	30		120
				C	S	
				14	16	
M.01.O.04	180	1:4	6	36		144
				C	S	
				18	18	

d) Stagii de practică

Cod (exemplu)	Total ore	Raportul contact direct / lucru individual	Nr. credite de studii ECTS	Contact direct	Lucrul individual
SP.02.O.14	60	2:1	2	40	20
SP.02.O.14	120	2:1	4	80	40



SP.02.O.14	150	2:1	5	100	50
SP.02.O.14	180	2:1	6	120	60

Anexa 11. Codificarea unităților de curs în planurile de învățământ, ciclul I, II

Nr.	Conținutul	Tipul	Nr. de caractere	Cod de identificare
1.	Categoria formativă	Alfanumeric	1	F - componenta fundamentală; G - componenta de formare a abilităților și competențelor generale; U - componenta de orientare socio-umanistică; S - componenta de orientare spre o specialitate (în cazul instruirii la două specialități): S1 – componenta de orientare spre specialitatea de bază; S2 - componenta de orientare spre specialitatea secundară); SP - stagiile de practică; L – la libera alegere; M – minimul curricular.
2.	Semestrul	Numeric	2	01, 02, 03 ...
3.	Tipul disciplinei	Alfanumeric	1	O – obligatorie A – opțională
4.	Identificarea disciplinei (numărul de ordine din Planul de învățământ)	Numeric	3	numărul disciplinei din Planul de învățământ Ex.: 01, 02

Exemplu: F.04.O.12 - Disciplină de tip fundamental, se studiază în semestrul 4, este obligatorie și are numărul de ordine 12 în Planul de învățământ.



**Anexa 12. Ponderea recomandată a unităților de curs
pentru ciclul I, licență**

**Ponderea recomandată a unităților de curs / modulelor
în Planul de învățământ pentru ciclul I, licență
(programe de 180, 240 ECTS)**

Gradul de obligativitate	Funcția în formarea profesională	Monospecia- litate (S)	Specialitate dublă (S1, S2)	Învățământu l dual
		%		
Obligativiu	Unități de curs / module fundamentale (F)	25 - 30	15 - 20	15 - 20
	Unități de curs / module de creare a abilităților și competențelor generale (G)	5 - 8	5 - 8	5
Opțional	Unități de curs / module de orientare socio-umanistică (U)	3 - 5	3 - 5	3
Obligativiu și opțional	Unități de curs/module de de specialitate (S) și de orientare spre specialitatea de bază (S1)	35 – 40	25 - 30	25 – 30 (S) 15 – 20 (S1)
	Unități de curs/module de orientare spre specialitatea secundară (S2)	0	20 - 25	10 – 15 (S2)
Obligativiu	Stagii de practică (SP)*	15 - 20	15 - 20	10 - 15
Obligativiu – teza; la decizia senatului - examen (-e)	Evaluarea finală: - examen și / sau teza de licență - lucrarea de absolvire a studiilor integrate	5 - 7	5 - 7	5 - 7
Obligativiu pentru învățământul dual	Activitatea de muncă (AM) la unitatea de învățământ dual	-	-	25 - 30
Extracurricular – în afara orarului de bază				
La libera alegere	Cursuri pentru dezvoltarea unor competențe suplimentare în domeniul de formare profesională ales sau în alte domenii (L)	La decizia instituției		



La libera alegere	Minimul curricular inițial pentru absolvenții altor domenii la ciclul II (M)	30 credite ECTS
La libera alegere	Modulul psihopedagogic	60 credite ECTS: 30 - cursuri teoretice și 30 - stagii de practică

Notă: 1. Unitățile de curs / modulele fundamentale și de specialitate vor constitui minimum 65% din numărul total de credite atribuit programului de studii.

2. La învățământul dual, se recomandă raportul: instruirea teoretică $F+G+U+S+Teza=60\%$ (desfășurată în cadrul instituției de învățământ superior), de ex., $17+5+3+30+5=60\%$; iar stagiile de practică SP se includ în acele 40% de formare profesională practică la unitate.

3. Numărul de ore planificate pentru prelegeri (ore de curs) la învățământul dual este același ca și pentru învățământul tradițional. Micșorarea numărului de ore/credite la disciplinele organizate în cadrul învățământului dual se va efectua din contul activităților practice (seminar, laborator) și/sau activități individuale a studenților.

4. Volumul de 5-7 la sută din nr. de credite din plan alocat pentru evaluarea finală include: cercetare, documentare, redactare finală a tezei / proiectului, revizuirea materialului, precum și susținerea tezei / lucrării și, după caz, a examenului.

5. La învățământul dual, în dependență de domeniul de formare, la decizia departamentului/catedrei, orele alocate activității individuale a studenților pot fi folosite pentru formare profesională practică la unitate.

**Anexa nr. 13. Ponderea recomandată a unităților de curs
pentru ciclul II, master**

**Ponderea recomandată a unităților de curs / modulelor în planul de învățământ
pentru studii superioare de master**

Gradul de obligativitate		Program de master	
		științific (MS)	de profesionalizare (MP)
		%	
Obligatoriu	Unități de curs / module fundamentale (F)	35 - 40	20 - 25
Obligatoriu și opțional	Unități de curs de specialitate / module (S)	20 - 25	35 - 40
Obligatoriu	Stagiu de practică (SP)	10 - 15	10 - 15
Obligatoriu	Teza de Master	20	20