



„APROBAT”

prin Hotărârea Senatului Universității de Stat
„Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,
nr. 01/04 din 28 august 2025

dr. hab., conf. univ., **Sergiu CORNEA**
Președintele Senatului USC



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR PENTRU PROGRAMELE
DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR ÎN CADRUL
CENTRULUI DE FORMARE CONTINUĂ A
UNIVERSITĂȚII DE STAT „BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN
CAHUL



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul normativ privind organizarea și desfășurarea programelor de educație a adulților: formarea profesională inițială și continuă, microcalificări, în contextul învățării pe tot parcursul vieții în cadrul Centrului de Formare Continuă a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul (în continuare CFC).

2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu:

- *Codul Educației nr. 152 din 17 iulie 2014;*
- *Regulamentul cu privire la educația adulților, aprobat prin HG nr. 222 / 2024 din 26.03.2024;*
- *Metodologia de elaborare a programelor de educație a adulților, aprobat prin OMEC nr. 785 / 2024;*
- *Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 412 din 12.06.2024;*
- *Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin HG nr. 616 din 18.05.2016, cu modificările ulterioare;*
- *Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile ECTS în cadrul programelor de formare profesională continuă în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1020 din 14.08.2023;*
- *Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile ECTS în cadrul programelor de formare profesională continuă în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul.*

3. Educația adulților este componentă a învățării pe tot parcursul vieții, care se inițiază după finalizarea primei etape de educație, indiferent de nivelul la care a fost întreruptă formarea inițială. Aceasta asigură accesul continuu la știință, informație, cultură și cuprinde totalitatea proceselor educaționale organizate, indiferent de conținut, nivel și metodă, într-un cadru formal, nonformal sau informal, în scopul de a facilita adaptarea flexibilă a individului la realitățile socioeconomice în continuă schimbare și de a dezvolta competențele necesare pentru activitatea profesională și socială.

4. Formarea continuă a adulților include:

- a) *educația generală, prin care se asigură dezvoltarea generală a adulților sub aspect civic, cultural, socioeconomic, tehnologic, ecologic;*
- b) *formarea profesională inițială, prin care se înțelege orice proces de instruire în cadrul căruia un adult care nu deține o calificare beneficiază de pregătirea corespunzătoare pentru dobândirea competențelor profesionale minime necesare pentru obținerea unui loc de muncă;*
- c) *formarea profesională continuă, prin care se înțelege orice proces de instruire în cadrul căruia un adult, având deja o calificare, își completează competențele profesionale prin aprofundarea*



cunoștințelor în domeniul specialității de bază sau prin deprinderea unor noi metode ori procedee aplicate în cadrul specialității respective.

5. Accesul la educația adulților în cadrul CFC este garantat pentru orice persoană, fără discriminări pe criterii de vârstă, rasă, naționalitate, origine, etnie, limbă, religie, sex, opinie politică, avere, origine socială sau orice alte criterii.

6. Educația adulților are ca *obiectiv* îmbunătățirea calității vieții adulților prin:

- a) organizarea ofertelor de învățare continuă cât mai aproape de beneficiarii serviciilor de educație, în propriile lor comunități și la locul de muncă, susținută de echipamente bazate pe tehnologiile informaționale și comunicații;
- b) dezvoltarea culturii de investiții în formarea continuă a resurselor umane și facilitarea integrării sociale a indivizilor, în conformitate cu aspirațiile lor profesionale și cu necesitățile pieței muncii;
- c) actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;
- d) recalificarea acestora ținând cont de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificările capacității de muncă;
- e) crearea posibilităților de certificare a competențelor profesionale/ funcționale, dobândite în context formal, nonformal și/sau informal;
- f) dezvoltarea metodelor și contextelor de predare și de învățare necesare pentru a asigura continuitatea învățării pe tot parcursul vieții;
- g) asigurarea protecției și reintegrării sociale a specialiștilor;
- h) dezvoltarea oportunităților de consultare, de mediere și de orientare privind posibilitățile de învățare și de dezvoltare continuă în țară și peste hotare;
- i) însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne pentru realizarea sarcinilor de serviciu;
- j) creșterea gradului de alfabetizare digitală, dezvoltarea competențelor digitale și a incluziunii digitale.

7. Educația adulților urmărește:

- a) dezvoltarea armonioasă a personalității;
- b) completarea educației de bază prin educație recurentă sau compensatorie;
- c) formarea, dezvoltarea competențelor profesionale și obținerea unor noi calificări;
- d) crearea oportunităților de avansare în carieră;
- e) orientarea adulților către un nou mod de a rezolva probleme importante;
- f) fortificarea capacităților de utilizare a beneficiilor oferite de tehnologia informației și comunicațiilor;
- g) dobândirea competențelor și aptitudinilor necesare pentru exercitarea drepturilor și responsabilităților sociale ale fiecărui cetățean;
- h) promovarea intereselor individuale ale cetățeanului pentru îndeplinirea unui rol social activ.

8. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:



- ✓ *adulți* – persoane care au vârsta la care pot stabili raporturi de muncă și/sau pot participa la programe de formare profesională, în condițiile legii;
- ✓ *beneficiari ai programelor de formare profesională* – persoane cărora, în temeiul unui contract, li se prestează servicii de formare profesională, în urma cărora obțin o calificare completă sau parțială, care se atestă printr-un certificat eliberat în condițiile legii, pe suport de hârtie sau în format electronic, cu posibilitatea verificării autenticității și valabilității acestuia;
- ✓ *prestatori de educație a adulților* – persoane juridice de drept public sau privat care pot presta servicii de educație generală, de formare profesională inițială și continuă a adulților, cu respectarea standardelor de pregătire profesională și a legislației;
- ✓ *calificare parțială* (microcalificare) – un set de rezultate ale învățării obținute în cadrul unui modul / program scurt, certificate oficial conform standardelor unice de calificare și asigurare a calității, pentru un anumit nivel al Cadrului Național al Calificărilor (în continuare – CNC). Calificarea parțială / microcalificarea, care, în mod independent, nu satisface condițiile depline pentru acces în câmpul muncii și/sau continuarea studiilor, poate fi îmbinată cu o calificare completă pentru activitate profesională sau poate fi combinată cu mai multe părți de calificări, pentru obținerea unei calificări complete conform unui standard de calificare, cu eliberarea unui certificat de competență profesională (microcertificat);
- ✓ *perfecționare* – formare profesională continuă care conduce la dezvoltarea sau completarea competențelor profesionale corespunzătoare meseriei / specialității formării profesionale inițiale;
- ✓ *recalificare* – formare profesională continuă pentru obținerea unei noi calificări profesionale conexe meseriei/specialității formării profesionale inițiale absolvite;
- ✓ *specializare* – obținere de competențe noi într-o arie restrânsă din sfera de cuprindere a unei meserii/specialități.
- ✓ *educație formală* - un proces instituționalizat, pe niveluri și cicluri de studii în cadrul unui proces de instruire bazat pe o proiectare curriculară explicită, în timp și spațiu;
- ✓ *educație nonformală* - formă instituționalizată complementară, o alternativă sau o completare a educației formale, care nu urmează în mod explicit un curriculum, realizată prin intermediul unor activități opționale și nu conduce în mod automat la certificarea competențelor dobândite, dar poate fi evaluată pentru recunoașterea și validarea competențelor;
- ✓ *educație informală* - formă de învățare desfășurată în afara sistemului de învățământ formal, nesistematică, neorganizată, nesubordonată unor obiective și finalități explicite;
- ✓ *program de formare profesională/program de studii* - totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare a predării, învățării, cercetării, creației artistice și evaluării care asigură formarea într-un domeniu ocupațional și academic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și conduce la obținerea unei calificări certificate de către un organism abilitat;
- ✓ *plan de învățământ* - totalitatea activităților concepute unitar în desfășurarea lor în timp și conținut, menite să asigure formarea cunoștințelor, abilităților și competențelor solicitate



specialității/calificării/meseriei/ocupației a căror realizare se face prin diferite unități de curs/module;

- ✓ *modul de studiu* - ansamblu de unități de curs care asigură un set de cunoștințe, capacități și competențe interconectate;
- ✓ *modul psihopedagogic* - modul destinat absolvenților care doresc să se încadreze în învățământ în calitate de cadru didactic, care include formarea teoretică în domeniul pedagogiei, psihologiei, didacticii disciplinei și un stagiu obligatoriu de practică;
- ✓ *competență* - capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă sau de studiu și pentru dezvoltarea profesională și personală;
- ✓ *rezultate ale învățării* - enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabilă să facă o persoană la finalizarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie;
- ✓ *teză de recalificare* - lucrare de cercetare științifică sau de creație artistică, aprofundată și/sau interdisciplinară, care include analiza problemelor teoretice și practice, după a cărei susținere publică se obține certificatul de recalificare în domeniul respectiv.

9. Învățarea pe tot parcursul vieții în contextul *educației formale* reprezintă un proces instituționalizat structurat și bazat pe o proiectare curriculară explicită.

10. Învățarea pe tot parcursul vieții în contextul *educației nonformale* este învățarea integrată în cadrul unor activități planificate, cu obiective de învățare care nu urmează în mod explicit un curriculum. Educația nonformală reprezintă o formă complementară, o alternativă și/sau o completare a educației formale în cadrul procesului de învățare pe tot parcursul vieții. Educația nonformală este o activitate voluntară de învățare, care nu conduce în mod automat la certificarea competențelor dobândite, dar poate fi evaluată pentru recunoașterea și validarea competențelor, în vederea accelerării progresului educațional și/sau profesional.

11. În contextul *educației nonformale*, prestatorii de educație a adulților pot elibera certificate de participare, care pot fi ulterior parte a dosarului de certificare a competențelor de învățare anterioară.

12. Învățarea pe tot parcursul vieții în contextul *educației informale* reprezintă o formă de învățare desfășurată în afara sistemului de învățământ formal, este rezultatul unor activități zilnice legate de muncă, de mediul familial, de timpul liber etc., nu este organizată sau structurată din punctul de vedere al obiectivelor, al duratei ori al sprijinului pentru învățare și nu este supusă reglementării. De regulă, educația informală nu este certificată, dar poate fi evaluată pentru recunoașterea și validarea competențelor, în vederea accelerării progresului educațional și/sau profesional.

CAPITOLUL II. FORMAREA PROFESIONALĂ A ADULȚILOR

13. Formele de organizare a formării profesionale a adulților în contextul educației formale sunt:

- 1) cu frecvență;
- 2) cu frecvență redusă;
- 3) la distanță.



14. CFC în contextul educației formale, pentru autorizare provizorie/acreditare, trebuie să întrunească următoarele condiții de eligibilitate:

- 1) să fie legal constituit;
- 2) să aibă prevăzute în statut/regulamentul de funcționare sau, după caz, în actul de înființare activități educaționale/de formare profesională;
- 3) să își îndeplinească obligațiile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor datorate potrivit legislației în vigoare;
- 4) să prezinte dovada că au angajat personal calificat corespunzător domeniului, cu contracte individuale de muncă;
- 5) să elaboreze și să dezvolte programe de educație generală a adulților și/sau de formare profesională în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

15. Formarea profesională inițială și continuă a adulților în contextul educației formale se organizează în mod distinct pe niveluri ale CNC și specialități, ținându-se cont de nevoile angajatorilor, de competențele generale ale adulților, de cerințele înaintate pentru funcțiile pe care aceștia le exercită și de posibilitățile lor de promovare sau de încadrare în muncă.

16. Formarea profesională a adulților în contextul educației formale se realizează la specialitățile, specializările incluse în Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021) și în *Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior*, aprobat prin HG nr. 412 din 12.06.2024.

17. Programele de formare profesională în contextul educației formale se elaborează și se realizează în conformitate cu Planul-cadru pentru nivelul respectiv al CNC, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

18. Formarea profesională a adulților în contextul educației formale se realizează inclusiv prin programe de perfecționare, de recalificare, de specializare și prin programe de calificare parțială (microcalificare).

19. CFC își elaborează programele ținând cont de necesitățile actuale și de perspectivă ale populației economice active, ale angajatorilor și ale pieței muncii, ale persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, ale persoanelor ocupate nemijlocit în gospodăria casnică sau încadrate în sfera individuală de muncă, ale persoanelor revenite la muncă după o întrerupere îndelungată, ale militarilor prin contract și ale cetățenilor trecuți în rezervă (retragere), ale imigranților intrați în țară pentru trai permanent, ale șomerilor, ale persoanelor cu nevoi speciale și ale tuturor celor care doresc să obțină și să-și dezvolte competențele profesionale.

20. Programele de formare profesională a adulților în contextul educației formale care finalizează cu eliberarea actelor personalizate de Centrul Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație, conform modelului aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării, se elaborează de către CFC, se coordonează cu ministerele de resort, se depun pentru autorizare provizorie/acreditare și, ulterior, se coordonează cu Ministerul Educației și Cercetării, în baza rezultatelor evaluării externe realizate de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau de către alte agenții de evaluare a calității înscrise în Registrul European pentru Asigurarea Calității, în conformitate cu normele metodologice aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării.



21. Procesele curriculare în formarea profesională a adulților se bazează pe principiul formării competențelor profesionale generale și specialităților elaborate în baza standardelor ocupaționale și/sau a standardelor de calificare, în conformitate cu prevederile cadrului normativ.

22. Programele de formare profesională în contextul educației formale pot fi structurate pe module sau pe discipline, precum și pot fi adaptate la necesitățile individuale, astfel încât să asigure accesul la formarea profesională conform standardelor de asigurare a calității.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA FORMĂRII PROFESIONALE A ADULȚILOR

23. Programele de formare profesională a adulților sunt organizate în USC care sunt supuse evaluării externe în vederea autorizării/acreditării și sunt abilitate pentru această activitate în conformitate cu legislația.

24. Atragerea adulților în programe de formare profesională se realizează prin diverse campanii de informare:

- a) Publicarea ofertelor de formare pe site-ul instituției, în mass-media locală și rețele sociale.
- b) Organizarea de sesiuni de informare în parteneriat cu autorități locale, agenții de ocupare a forței de muncă.
- c) Se vor desfășura campanii de informare accesibile, inclusiv în format audio, video și limbaj simplificat pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale.

25. Înscrierea la programele de formare profesională a adulților în contextul educației formale se realizează conform condițiilor de acces prevăzute în program și ținându-se cont de rezultatele învățării anterioare. **Acte necesare pentru înscriere:**

- Cerere;
- Copia buletinului de identitate;
- Copia diplomei de licență sau un act echivalent de studii superioare sau medii de specialitate;
- Copia actului ce confirmă schimbarea numelui de familie după absolvirea instituției de învățământ (la necesitate) etc.

26. Procesul de înscriere permite depunerea documentelor în format fizic și digital, cu suport din partea personalului pentru a asista persoanele cu cerințe speciale, instituția asigură accesibilitatea fizică la sediul instituției (rampă etc.).

27. CFC adaptează programele la persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Materialele sunt ajustate pentru persoane cu deficiențe de vedere, auz sau dificultăți de învățare. Programele includ metode de instruire adaptate: utilizarea tehnologiilor asistive, materiale în format audio/video, instruire individualizată, asigură flexibilitate în orar și ritmul de învățare.

28. CFC încheie contracte de formare profesională cu participanții la aceste programe care va include: durata, forma de organizare, taxa de studii, drepturi și obligații etc.

29. Recalificarea profesională se realizează de către CFC, în corespundere cu prevederile CNC.

30. Înscrierea la programele de recalificare profesională pentru obținerea unei noi calificări profesionale conexe meseriei/specialității formării profesionale inițiale absolvite se realizează în baza actului de studii ce atestă formarea profesională inițială la același nivel de studii.



31. Formarea profesională a adulților în contextul educației formale se realizează în mod distinct pe niveluri de calificare, în conformitate cu prevederile CNC, după cum urmează:

1) nivelul 4 CNC, prin:

- a) programe de perfecționare/specializare în baza diplomei de studii profesionale/actului de studii echivalent, cu durata de 150-900 de ore / 5-30 de credite de studii;
- b) programe de recalificare profesională conexe meseriei/specialității formării profesionale inițiale absolvite în baza diplomei de studii profesionale/actului de studii echivalent, cu durata de 900-1800 de ore / 30-60 de credite de studii;
- c) programe de calificare parțială (microcalificare) în baza certificatului de studii liceale / diplomei de studii profesionale / actului de studii echivalent, cu durata de 150-1800 de ore / 5-60 de credite de studii;

2) nivelul 5 CNC, prin:

- a) programe de perfecționare / specializare în baza diplomei de studii profesionale / actului de studii echivalent, cu durata de 150-900 de ore / 5-30 de credite de studii;
- b) programe de recalificare profesională conexe meseriei / specialității formării profesionale inițiale absolvite în baza diplomei de studii profesionale / actului de studii echivalent, cu durata de 900-1800 de ore / 30-60 de credite de studii;
- c) programe de calificare parțială (microcalificare) în baza diplomei de studii profesionale / actului de studii echivalent, cu durata de 150-1800 de ore/5-60 de credite de studii;

3) nivelul 6 CNC, prin:

- a) programe de perfecționare / specializare în baza diplomei de studii superioare de licență / actului de studii echivalent, cu durata de 150-900 ore / 5-30 de credite de studii;
- b) programe de recalificare profesională conexe specialității formării profesionale inițiale absolvite în baza diplomei de studii superioare de licență/actului de studii echivalent, cu durata de 1800-3600 de ore / 60-120 de credite de studii;
- c) programe de calificare parțială (microcalificare) în baza diplomei de studii superioare de licență/actului de studii echivalent, cu durata de 150-1800 de ore / 5-60 de credite de studii;

4) nivelul 7 CNC, prin:

- a) programe de calificare parțială (microcalificare) în baza diplomei de studii superioare de licență / actului de studii echivalent, cu durata de 150-1800 de ore / 5-60 de credite de studii.

32. Durata programelor de formare profesională a adulților în contextul educației formale se cuantifică în credite de studii, după cum urmează:

- a) un credit de studii reprezintă 30 de ore academice și include orele de contact direct (ore în sala de curs) cu cadrul didactic/formatorul și ore de studiu individual / activități practice realizate de beneficiar;
- b) raportul contact direct – lucru individual/activități practice poate fi 1:1; 1:2; 1:3, în funcție de specificul programului de formare profesională și de forma de învățământ;
- c) creditele de studii sunt valori numerice întregi care se alocă fiecărei unități de curs/modul/activități distincte din planul de învățământ și nu sunt divizibile;



- d) creditele de studii măsoară cantitatea de muncă solicitată beneficiarului, timpul necesar realizării tuturor activităților din programul de formare profesională;
- e) creditele de studii nu măsoară importanța, gradul de dificultate sau gradul de aprofundare/detalieră al unității de curs/modulului;
- f) creditele de studii nu măsoară munca personalului didactic.

33. În cazurile în care planurile formării profesionale prevăd stagiere, CFC va crea condiții necesare pentru stagierea beneficiarilor programelor de formare profesională. Stagiarea se realizează în scopul aplicării în practică a cunoștințelor profesionale, a priceperilor și deprinderilor obținute în urma pregătirii teoretice și prevede însușirea experienței înaintate, formarea deprinderilor practice pentru executarea unor noi obligații profesionale. Stagiarea specialiștilor se poate realiza atât în țară, cât și peste hotare, la întreprinderi, organizații, în instituții educaționale și de cercetare științifică.

34. Rezultatele formării profesionale a adulților, confirmate prin certificatele obținute, vor fi luate în considerare la încadrarea în câmpul muncii, în diverse activități de evaluare/atestare pentru diferite posturi/funcții profesionale, la avansarea în carieră, în cadrul proceselor de acordare a sporurilor de performanță, a gradelor didactice/manageriale, a titlurilor științifico-didactice, științifice, a categoriilor în specialitate etc.

35. Formarea profesională a adulților cetățeni străini se efectuează în baza acordurilor sau a contractelor încheiate cu persoanele juridice sau fizice străine, în conformitate cu legislația națională și internațională.

36. CFC realizează programele de formare profesională cu personal care are profilul sau specialitatea corespunzătoare programului de formare profesională, nivelului respectiv al CNC și care are pregătirea psihopedagogică.

CAPITOLUL IV. EVALUAREA ȘI CERTIFICAREA FORMĂRII PROFESIONALE A ADULȚILOR

37. La finalizarea programelor de formare profesională a adulților, absolvenții susțin probe de absolvire, care reprezintă un set de probe teoretice și/sau practice specificate în programele de formare profesională și primesc certificate însoțite de supliment care confirmă dobândirea competențelor specifice programului de formare profesională, cu respectarea criteriilor de asigurare a calității (teste, lucrări practice, examene de absolvire, susținerea tezelor de recalificare).

38. Evaluarea rezultatelor învățării și finalizarea programelor de formare continuă

- a) Evaluarea rezultatelor formării continue se realizează diferențiat, în funcție de tipul programului și de finalitățile acestuia.
- b) Finalizarea fiecărei unități de curs se efectuează prin evaluarea competențelor formate, prin diverse metode de evaluare conform prevederilor planului de învățământ și curricula. Metodele de evaluare a competențelor formabililor (vor fi definite expres metodele de evaluare utilizate – examene scrise / orale / combinate, evaluare asistată de calculator, rapoarte, lucrări practice, lucrări de laborator, studii de caz, referate, proiecte / teze, portofolii etc.), precum și ponderea și importanța relativă a diferitor etape și modalități de evaluare;
- c) Admiterea la evaluarea finală a unei unități de curs și a programului de formare continuă este condiționată de:



- a. realizarea finalităților prevăzute în program;
 - b. achitarea taxei de studii.
 - d) Examinatorul stabilește notele cursanților sau calificativele „admis”/„respins”, consemnându-le sub semnătură în borderou și le comunică rezultatele beneficiarilor în termen de maximum 48 de ore.
 - e) Evaluarea cu note se face pe o scară de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5. Neprezentarea la examen este înregistrată ca absență.
 - f) Evaluarea rezultatelor învățării la **programele de formare continuă a adulților** se face cu note de la „10” la „1”, la care se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F) pentru completarea suplimentului la diplomă.
 - g) Evaluarea unității de curs se face de asemenea, conform planului de învățământ, prin calificative, acestea fiind acordate după cum urmează:
 - a) „admis” – dacă au fost însușite competențele, abilitățile și cunoștințele stabilite prin curriculumul unității de curs / modulului;
 - b) „respins” – dacă nu au fost însușite competențele, abilitățile și cunoștințele stabilite prin curriculumul unității de curs / modulului.
 - h) În cazul în care evaluarea include o probă scrisă, examinatorul are obligația de a păstra lucrările timp de 1 an de la finalizarea cursului.
 - i) Examenele nepromovate sunt reprogramate într-o sesiune ulterioară, pe baza unei cereri scrise. Pot participa cursanții care nu au obținut nota minimă de promovare sau care au absentat motivat.
 - j) Evaluarea rezultatelor în cadrul cursurilor tematice de perfecționare/specializare se realizează conform prevederilor programelor și curriculumurilor aferente.
 - k) Comisiile de evaluare pentru aceste programe sunt constituite din formatorii modulelor respective.
 - l) Cursanții care nu respectă cerințele programului sau exigențele regulamentului de ordine internă sunt exmatriculați.
- 39. Nota / calificativul acordată / acordat de examinator poate fi contestată.**
- a) Cursanții pot depune cereri de contestație în termen de 24 de ore de la anunțarea rezultatelor examenului.
 - b) Cererile se depun în scris la secretariatul CFC și se înregistrează într-un registru special de contestații.
 - c) Contestațiile sunt examinate de o comisie desemnată de șeful Centrului de Formare Continuă împreună cu șeful catedrei.
 - d) Comisia de contestație este formată din cel puțin doi membri, după cum urmează:
 - e) 1-2 persoane desemnate de șeful Centrului de Formare Continuă împreună cu șeful catedrei;
 - f) un reprezentant al SMCGCC;
 - g) șeful Centrului de Formare Continuă (cu rol de supraveghere).
 - h) Profesorul titular al disciplinei rămâne profesor consultant și nu participă la recorectare.
 - i) Profesorul titular predă comisiei lucrarea scrisă contestată.
 - j) Persoana desemnată recorectează lucrarea, iar comisia consemnează rezultatele într-un proces-verbal, care se predă la secretariatul CFC.
 - k) Termenul de soluționare a contestațiilor este de maximum 48 de ore (două zile lucrătoare) de la înregistrarea cererii.



- l) Nota finală / calificativul final este cea / cel acordată / acordat de comisia de contestație și rămâne definitivă.
- m) Nota / calificativul se înscrie în borderoul grupei, cu mențiunea „notă contestată” / „calificativ contestat” și este semnată de membrii comisiei de contestație.

40. Persoanele care au promovat probele de absolvire în cadrul programelor de formare profesională a adulților în contextul educației formale obțin acte de studii personalizate de Centrul Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație, conform modelului aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării, pe suport de hârtie sau în format electronic, cu posibilitatea verificării valabilității acestora.

41. Persoanele care au promovat module (părți componente) din programe de formare profesională a adulților, după susținerea probelor de absolvire la modul, obțin certificat de competență profesională însoțit de supliment descriptiv, cu menționarea competențelor profesionale dobândite, cuantificate în credite de studii.

42. CFC eliberează:

- 1) certificate de competență profesională, cu specificarea competenței/competențelor profesionale pentru programe de formare profesională a adulților (nivelurile 1 – 2 CNC);
- 2) certificate de competență profesională (microcertificate) pentru programe de calificare parțială (microcalificare) (microcertificat – pentru nivelurile 3-5 CNC; microcertificat de licență – pentru nivelul 6 CNC; microcertificat de master – pentru nivelul 7 CNC);
- 3) certificate de perfecționare (nivelurile 3 – 6 CNC);
- 4) certificate de specializare (nivelurile 4 – 6 CNC);
- 5) certificate de recalificare pentru programe de recalificare profesională (nivelurile 3 – 6 CNC).

CFC eliberează acte de absolvire în conformitate cu *Instrucțiunea cu privire la personalizarea, automatizarea, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii a furnizorilor de formare a adulților din Republica Moldova*, aprobată prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1247 din 31.12. 2015.

43. Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE) tipărește și eliberează CFC certificate ce urmează a fi semnate de Rectorul USC și șef CFC, după care se trec în registre de evidență. Certificate semnate se înmânează absolvenților care confirmă primirea actelor de studii prin semnătură.

44. Suplimentele la diplome se perfectează în 2 exemplare, unul fiind eliberat absolventului odată cu Certificatul, iar al doilea exemplar se păstrează în dosarul personal al acestuia.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

45. *Regulamentul privind organizarea studiilor pentru programele de formare profesională a adulților în cadrul Centrului de Formare Continuă a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul* intră în vigoare la data aprobării de către Senatul USC.