



„APROBAT”
prin Hotărârea Senatului
Universității de Stat „Bogdan
Petriceicu Hasdeu” din Cahul,
Proces-verbal nr. 07 din 23 iunie 2016

- „MODIFICAT”**
- 1) 14.09.2016, Proces-verbal nr. 02
 - 2) 02.11.2016, Proces-verbal nr. 01
 - 3) 02.09.2017, Proces-verbal nr. 02
 - 4) 28.08.2018, Proces-verbal nr. 03
 - 5) 18.04.2019, Proces-verbal nr. 06
 - 6) 01.09.2022, Proces-verbal nr. 01
 - 7) 30.08.2023, Proces-verbal nr. 01
 - 8) 26.09.2023, Proces-verbal nr. 03
 - 9) Hotărârea Senatului Nr. 01/05 din 02.09.2024

MODIFICAT”
prin Hotărârea Senatului Universității de Stat
„Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,
Nr. 02 / 02 din 11 septembrie 2025



dr. hab., conf. univ., **Sergiu CORNEA**
Președintele Senatului USC

REGULAMENTUL

cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de
învățământ superior I – licență și II – master



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește principiile generale și cerințele de bază pentru normarea activității științifico-didactice a personalului din Instituția Publică Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, la ciclurile de învățământ superior I - licență, și II – master

2. La baza prezentului Regulament se află următorul cadru juridic:

- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr: 634);
- Codul muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28.03.2003;
- Hotărîrea Guvernului nr. 1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică;
- Anexa nr. 5 la Hotărîrea Guvernului nr. 1234 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Carta Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, aprobată de Senatul USC la 29.03.2015, proces verbal nr. 08;
- Statutul Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, aprobat de Senatul USC la 03.09.2015, proces verbal nr. 01 și înregistrat la Ministerul Justiției al Republicii Moldova cu nr. 5972 din 10.11.2015;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, aprobat de Senatul USC la 17.03.2015, proces verbal nr. 05;
- Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 304 din 22.04.2016;
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență, aprobat de Senatul Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul la 30.06.2020, proces-verbal nr.08;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II, aprobat de Senatul Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul la 05.05.2022, proces-verbal nr. 08;
- Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Hotărârea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 120 din 12.02.2020;
- Metodologia privind elaborarea planurilor de învățământ și repartizarea fondului de timp pentru unitățile de curs/module, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 07 din 07 mai 2020;
- Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților, aprobat de Senatul Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul la 26.04.2018, proces-verbal nr. 07, modificat prin Hotărârea Senatului Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul din 28.11.2019, proces-verbal nr. 03;
- Regulamentul de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I), aprobat de Senatul Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul la 19.09.2023, proces-verbal nr. 5 / 02;

3. În Instituția Publică Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul (în continuare *Universitate* sau *USC*) schema de încadrare a personalului universitar prin stabilirea numărului de norme didactice și științifico-didactice se elaborează de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senatul USC, de regulă, pînă la începutul anului de studii. Pentru anul I de studii precizările referitor la normarea științifico-didactică se fac pînă la 30 septembrie al anului nou de studii, în dependență de rezultatele înmatriculării.



4. Personalul din învățământul superior se constituie din:
- personal științifico-didactic:** lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar;
 - personal științific:** cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal;
 - personal didactic:** asistent universitar, formator, maestru de concert, maestru de instruire, antrenor;
 - personal didactic auxiliar:** bibliotecar, informatician, laborant, specialist, acompaniator;
 - alte categorii de personal:** personal administrativ și tehnic, secretar-referent, tehnician, inginer-tehnician, medic, asistent medical, precum și personal auxiliar și de deservire.
5. Funcțiile didactice, științifice și științifico-didactice se ocupă prin concurs, iar numărul posturilor și norma științifico-didactică se stabilește diferențiat de către **Senatul universitar**, în corespundere cu planurile de învățământ și în baza prevederilor prezentului Regulament și alte acte normative instituționale.
6. Norma activității de cercetare pentru cadrele științifice titulare se stabilește în conformitate cu **legislația în vigoare**.
7. Norma de activitate a altor categorii de personal din învățământul superior se stabilește în conformitate cu **Codul muncii**.
8. În statele de personal sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice, științifico-didactice și științifice ocupate sau vacante.
9. În raport cu relațiile de muncă stabilite cu / în cadrul Universității, personalul din învățământul superior poate fi: **titular** sau **cumulard**.
- 9.1. Prin **personal titular** se înțelege persoana care ocupă o funcție didactică / științifică / științifico-didactică, a cărei activitate de bază se desfășoară în instituția respectivă de învățământ superior și care este înscrisă nominal în schema de încadrare a instituției.
- 9.2. Prin **personal cumulard** se înțelege persoana cu activitatea de baza în altă organizație sau instituție, care desfășoară, în afara orelor de program, activități didactice, științifice sau științifico-didactice anunțate vacante în instituția respectivă de învățământ superior (*cumulard extern*); sau persoana care nu ocupă o funcție didactică/ științifică/ științifico-didactică de baza în instituția de învățământ superior respectivă, dar care desfășoară suplimentar muncii de bază activități didactice, științifice sau științifico-didactice în aceeași instituție (*cumulard intern*).
10. Angajarea prin cumul a personalului didactic, științifico-didactic și științific se realizează în baza echivalării funcțiilor, după cum urmează:
- funcția de *cercetător științific* se echivalează cu funcția de *asistent universitar* și viceversa;
 - funcția de *cercetător științific superior* se echivalează cu funcția de *lector universitar* și viceversa;
 - funcția de *cercetător științific coordonator* se echivalează cu funcția de *conferențiar universitar* și viceversa;
 - funcția de *cercetător științific principal* se echivalează cu funcția de *profesor universitar* și viceversa.
11. În condițiile autonomiei universitare financiare, în vederea acoperirii necesităților academice proprii, rectorul USC poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în bază contractuală.



12. Rectorul și prorectorii pot cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele instituționale.

II. NORMAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

13. Norma științifico-didactică se constituie din:

- a) **activitatea didactică auditorială** (contact direct cu studenții), realizată prin:
 - ore de curs;
 - seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare;
 - consultații pentru examene;
- b) **activitatea didactică neauditorială**, realizată prin:
 - conducerea stagiilor de practică;
 - conducerea proiectelor sau tezelor de an, de licență, de master;
 - monitorizarea activității individuale a studenților;
 - activități de evaluare curentă și finală, și de monitorizare a reușitei academice a studenților;
 - monitorizarea activităților educaționale extracurriculare ale studenților (activitatea de curator);
- c) **activitatea de cercetare și transfer tehnologic**, realizată prin:
 - efectuarea cercetărilor științifice;
 - elaborarea produselor de program;
 - publicarea articolelor științifice;
 - brevetarea rezultatelor cercetării;
 - elaborarea și editarea monografiilor, culegerilor științifice;
 - realizarea tezelor de doctorat /postdoctorat;
 - participarea la proiecte științifice și coordonarea de proiecte științifice;
 - participarea la conferințe științifice;
 - alte activități prevăzute de regulamentele instituționale;
- d) **activitatea metodică**, realizată prin:
 - pregătirea pentru predarea cursului;
 - elaborarea suporturilor de curs;
 - proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale;
 - elaborarea de curricula;
 - elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți;
 - elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice;
 - conducerea seminarelor metodologice;
 - alte activități prevăzute de regulamentele instituționale.

14. Activitatea didactică auditorială și neauditorială se cuantifică în ore convenționale. **Ora convențională** constituie **45 de minute**.

15. În învățământul superior, **unitatea de timp** pentru organizarea și desfășurarea activităților didactice auditoriale (*curs, seminar, consultații pentru examene, activități de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare*), planificată și stabilită în **orarul activităților didactice** (după caz: pe săptămână, pe semestru, pe an), este de **2 ore convenționale** sau **90 de minute**.

16. Norma didactică (de bază și/sau cumulată) constituită din activitățile didactice auditoriale și neauditoriale va fi majorată cu:

20% din volumul orelor pentru realizarea activităților de cercetare și transfer tehnologic pentru



lectori universitari și asistenți universitari;

15% din volumul orelor pentru realizarea activităților de cercetare și transfer tehnologic pentru *conferențieri universitari;*

10% din volumul orelor pentru realizarea activităților de cercetare și transfer tehnologic pentru *profesori universitari* (în condițiile respectării prevederilor din Anexa 1)

17. **Suma totală** a orelor de muncă dintr-o **normă științifico-didactică**, realizată prin cumularea activităților didactice auditoriale, neauditoriale, de cercetare, transfer tehnologic, metodice, este de **35 de ore astronomice** pe săptămână, ceea ce constituie **1470 de ore astronomice în 10 luni de muncă** (o lună - cca 4,2 săptămâni).

18. Planificarea normei științifico-didactice se efectuează **conform Anexelor 1 - 3** la prezentul Regulament.

19. Senatul USC este în drept să stabilească și să revadă normele științifico-didactice efective, în funcție de programul de studii, ponderea disciplinelor fundamentale, de specialitate, de formare a competențelor generale, de orientare socio-umanistică – obligatorii și opționale, de mărimea formațiunilor de studii și de performanțele cadrelor științifico-didactice sau de cercetare, în conformitate cu legislația în vigoare.

III. NORMAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE AUDITORIALE

20. Catedrele / departamentele stabilesc diferențiat, conform funcțiilor, numărul de ore pentru activitatea didactică auditorială anuală a fiecărui cadru didactic concret, reieșind din numărul de norme didactice efective la catedră/departament.

21. Norma didactică auditorială planificată la catedre/departamente pentru fiecare cadru didactic se avizează de decan și se aprobă de prorectorul responsabil de activitatea didactică.

22. **Activitatea didactică auditorială anuală** (curs, seminar, activități de laborator, lucrări practice, consultații pentru examen), calculată în ore convenționale și **cu respectarea condițiilor expuse în art. 23**, se stabilește conform funcțiilor didactice, științifice și științifico-didactice, după cum urmează:

- a) **profesor universitar** (*cercetător științific principal*): **200-300** ore convenționale sau **150-225** ore astronomice;
- b) **conferențiar universitar** (*cercetător științific coordonator*): **300-400** ore convenționale sau **225-300** ore astronomice;
- c) **lector universitar** (*cercetător științific superior*): **400-500** ore convenționale sau **300-375** ore astronomice;
- d) **asistent universitar** (*cercetător științific*): **500-600** ore convenționale sau **375-450** ore astronomice.

23. Norma didactică a profesorului universitar și a conferențiarului universitar va consta, prioritar, din ore de curs (prelegeri). Norma didactică a lectorului universitar va include diverse tipuri de activitate didactică auditorială. În norma didactică a asistentului universitar nu pot fi incluse ore de curs. Excepție constituie asistentul universitar care deține grad științific.

24. În cazul predării unor cursuri de specialitate în limbi străine de circulație internațională (cu excepția predării limbii respective și a specialităților/ programelor de studiere a limbilor moderne respective), activitățile în cauză vor fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de până la **2** (doi).

25. Formațiunile de studiu caracteristice învățământului superior reprezintă grupele academice care conțin, de regulă, 25-30 de studenți la ciclul I, licență și 15-20 studenți la ciclul II, master.

26. Orele de curs se planifică pentru serii de studii, numărul și mărimea cărora depind de specificul programului de studii și capacitatea instituțională.

27. În scopul asigurării eficienței economice în condițiile activității universitare cu autonomie financiară, pentru normarea sarcinilor didactice, de regulă, până la începutul anului de studii, în baza



planurilor de învățământ și a contingentului de studenți, decanul facultății în coordonare cu serviciul Financiar-economic și Serviciul planificare, evidență și documentare a procesului de studii, stabilește și propune spre aprobare prin ordinul rectorului USC - lista formațiunilor de studii, care va prevedea:

- organizarea grupelor academice singulare – formațiuni de specialitate cu contingentul de 15 - 30 studenți la fiecare an de studii;
- organizarea, pe discipline (unități de curs/module) comune, a grupelor comune de până la 25 - 30 de studenți, compuse din formațiuni de specialitate cu un contingent mai mic de 15 studenți la fiecare an de studii;
- Pentru orele de curs predate în serii de studii, se atribuie un coeficient după cum urmează:

| Pentru seria academică | Coeficient aplicat |
|------------------------|--------------------|
| Peste 50 de studenți | 1,2 |
| Peste 70 de studenți | 1,4 |

- organizarea grupelor comune de până la 15-20 studenți, pentru studierea limbii române în grupele alolingve și limbii moderne (cu excepția specialității 0114.10 Limba și literatura engleză) și a disciplinei „Tehnologii de comunicare informațională”;
- organizarea subgrupelor de până la 15 studenți (în cadrul grupelor singulare de 15-30 studenți sau grupelor comune) pentru:
 - ore practice/de laborator la disciplinele de profil susținute în limba modernă respectivă, în cadrul specialităților duble;
 - lucrări practice/de laborator la disciplinele de profil în cadrul specialităților de profil ingineresc/științe exacte/aplicate ce necesită studiu practic în laborator.
- pentru organizarea lucrărilor practice și de laborator la disciplina „Tehnologii de comunicare informațională”, grupele academice singulare/grupele comune, cu un contingent mai mare de 25 studenți, vor fi divizate în 2 (două) subgrupe.
- se admit, ca excepție, grupe academice cu un număr mai mic de 10 studenți la programele din domeniile determinate drept strategice pentru realitățile Republicii Moldova (și/sau coroborate cu necesitățile pieței muncii regionale).

28. La calcularea volumului de ore didactice pentru activitățile organizate conform art. 27 lit. e) și f), fondul de timp din planurile de învățământ, stabilit pentru orele/lucrările practice/de laborator la disciplina indicată, va fi prevăzut pentru fiecare subgrupă.

IV. NORMAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE NEAUDITORIALE

29. Activitatea didactică neauditorială reprezintă parte componentă a normei didactice și se constituie din conducerea stagiilor de practică, conducerea proiectelor sau tezelor de an, de licență, de master, monitorizarea activității individuale a studenților, activități de evaluare curentă și finală, monitorizarea activităților educaționale extracurriculare ale studenților (activitatea de curator).

30. **Activitatea didactică neauditorială anuală** (conducerea stagiilor de practică, conducerea proiectelor sau tezelor de an, de licență, de master, monitorizarea activității individuale a studenților, activități de evaluare curentă și finală, monitorizarea activităților educaționale extracurriculare ale studenților/activitatea de curator), calculată în ore convenționale, se stabilește conform funcțiilor didactice, științifice și științifico-didactice, după cum urmează:

- profesor universitar (cercetător științific principal): 300-400** ore convenționale sau **225-300** ore astronomice;



- b) **conferențiar universitar** (*cercetător științific coordonator*): **280-380** ore convenționale sau **210-285** ore astronomice;
- c) **lector universitar** (*cercetător științific superior*): **220-320** ore convenționale sau **165-240** ore astronomice;
- d) **asistent universitar** (*cercetător științific*): **150-250** ore convenționale sau **113-188** ore astronomice

31. Activitatea de conducere a **stagiilor de practică** de specialitate (inițiere, pedagogică, tehnologică, în producție etc.) pentru ciclul I – studii superioare de licență, cu verificarea dărilor de seamă și evaluarea curentă, se include în norma didactică doar în baza Contractului privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică și se organizează în corespundere cu planurile de învățământ, în alternanță cu orele teoretice sau separat, pe etape sau în mod continuu, în funcție de programul de studii.

32. Normarea activității pentru evaluarea finală, apreciată cu notă de către comisia special creată de catedra de profil, compusă din 3 persoane, a stagiilor de practică de specialitate (inițiere, pedagogică, tehnologică, în producție etc.) pentru ciclul I - studii superioare de licență se va efectua conform normativelor stabilite doar în baza Contractului privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică.

33. Norma didactică anuală a personalului didactic include și *ghidarea directă a activității individuale a studentului*, implicit, studiul suplimentar al materialelor din cadrul cursului, consultații suplimentare, organizarea activităților cu utilizarea formelor interactive; verificarea testelor, lucrărilor de control, eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz și alte activități incluse în curricula disciplinei. Orele respective se includ într-un orar suplimentar la nivelul facultății și reprezintă parte din volumul de lucru al studentului pe săptămână.

34. Activitatea didactică a personalului, inclusiv cea neauditorială, implică obligatoriu organizarea **evaluărilor** curente a reușitei studenților pe parcursul semestrelor, precum și a **evaluărilor finale** în timpul sesiunilor de examinare, în conformitate cu planurile de învățământ.

35. Organizarea și desfășurarea activităților de evaluare a studenților intră în responsabilitatea catedrelor/departamentelor, care în baza *Regulamentului privind evaluarea activității de învățare a studenților*, aprobat de Senatul USC la 26.04.2018, proces-verbal nr. 07, modificat prin Hotărârea Senatului USC din 28.11.2019, proces-verbal nr. 03, pot adopta metodologii specifice în acest sens. Activitățile de evaluare a studenților se cuantifică în ore convenționale și constituie parte din norma didactică a cadrului didactic.

36. În calitate de **conducători ai tezelor de licență/master** sunt admise cadre didactice, științifice și științifico-didactice care corespund cerințelor stabilite în art. 26 - 28 al *Regulamentului privind elaborarea tezei (proiectului) de licență și a tezei de master*, aprobat de Senatul USC la 27.12.2012 (proces-verbal nr. 03) cu modificările aprobate la 22.05.2014 (proces-verbal nr. 07) și la 23.04.2015 (proces-verbal nr. 07).

37. **Limita maximă de studenți/masteranzi la un conducător a tezelor de licență/master** dintr-un an respectiv de studii se stabilește în art. 29 al *Regulamentului privind elaborarea tezei (proiectului) de licență și a tezei de master*, aprobat de Senatul USC la 27.12.2012 (proces-verbal nr. 03) cu modificările aprobate la 22.05.2014 (proces-verbal nr. 07) și la 23.04.2015 (proces-verbal nr. 07).

V. REGULI DE NORMARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE AUDITORIALE ȘI NEAUDITORIALE

38. La stabilirea normei didactice decanii facultăților, șefii de catedră, serviciile de planificare și evidență, vor respecta prevederile art. 27, având în vedere următoarele condiții:

- a) Pentru formațiunile de specialitate cu un contingent mai mic de 15 studenți la fiecare an de studii, atât prelegerile cât și seminarele/lecțiile practice/de laborator din cadrul disciplinelor comune, obligatoriu, vor fi planificate în orarul activităților didactice, organizate și predate în grupe comune, și respectiv, planificate în normele didactice cu 1 oră convențională pentru 1 oră



academica din fondul prevăzut de planul de studii pentru una grupă academică singulară la disciplina respectivă.

- b) În cazul când la o disciplină (unitate de curs/modul) prelegerile sunt organizate în serie (torent) din câteva grupe academice singulare, atunci seminarele/lucrările practice și de laborator din cadrul cursului dat sunt organizate pe grupe academice singulare, și se planifică conform normativelor stabilite în *Anexa 2*.
- c) În cazul când la o disciplină (unitate de curs/modul) prelegerile sunt organizate în serie (torent) din mai multe grupe comune sau din una grupă academică singulară și una/câteva grupe comune, atunci seminarele/lucrările practice și de laborator din cadrul cursului respectiv sunt organizate pe grupe comune, sau, respectiv, separat pentru grupa academică singulară și pentru fiecare grupă comună din seria dată, și se planifică conform normativelor stabilite în *Anexa 2*.

39. Normarea cursurilor opționale (cod A) se va efectua în baza informațiilor din Contractele anuale de studii al studenților.

40. Normarea orelor la disciplinele la libera alegere (cod L) și/sau a Modulului psihopedagogic pentru specialitățile din alte domenii decât domeniul general de studii 011 Științe ale educației, se va efectua doar la formarea grupei academice de minim 15 persoane, în baza cererilor studenților avizate de Decanul facultății și informațiilor din Contractul anual de studii al studentului. De regulă, cererile cu privire la solicitarea studierii cursurilor la libera alegere și/sau a Modulului psihopedagogic pentru specialitățile din alte domenii decât domeniul 011 Științe ale educației, se depun la decanate pentru perfectarea Contractului anual de studii și sunt transmise catedrelor/departamentelor vizate în primele 10 zile ale anului de studii.

41. Normarea activității de conducere a **stagiilor de practică** de specialitate (inițiere, pedagogică, tehnologică, în producție etc.) pentru ciclul I – studii superioare de licență se va efectua conform normativelor stabilite în *Anexa 3* la prezentul Regulament

42. Norma didactică auditorială și neauditorială se constituie din orele finanțate din buget și din taxă pentru studii. Șefii de catedră sunt obligați să asigure normarea anuală de bază a cadrului didactic titular (angajat în funcție de bază), la nivelul normei didactice de bază, stabilite în art. 17 al prezentului, pe categorii de personal.

43. La stabilirea normei didactice anuale (auditorială și neauditorială inclusiv), activitățile incluse în normă vor fi **diferențiate pe surse de finanțare** a formațiunii/grupeii academice. În cazul când completarea formațiunii/grupeii academice este mixtă (buget și contract) orele pentru activitățile didactice *auditoriale* se vor calcula din fondul orelor finanțate din buget, iar activitățile didactice *neauditoriale* se vor calcula separat, pe surse de finanțare.

44. **Norma didactică anuală (auditorială și neauditorială inclusiv)**, calculată în ore convenționale, se stabilește conform funcțiilor didactice, științifice și științifico-didactice, după cum urmează:

- a) **profesor universitar (cercetător științific principal): 600** ore convenționale sau **450** ore astronomice;
- b) **conferențiar universitar (cercetător științific coordonator): 680** ore convenționale sau **510** ore astronomice;
- c) **lector universitar (cercetător științific superior): 720** ore convenționale sau **540** ore astronomice;
- d) **asistent universitar (cercetător științific): 750** ore convenționale sau **563** ore astronomice.

VI. NORMAREA ACTIVITĂȚII METODICE, DE CERCETARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC

45. Activitatea metodică, de cercetare științifică și transfer tehnologic reprezintă componente



obligatorii ale normei științifico-didactice.

46. Se consideră **activitate metodică** elaborarea și editarea următoarelor tipuri de publicații: manuale; compendii; curricula disciplinare, planuri de învățământ, suporturi de curs, dicționare; articole științifico-didactice; ghiduri pentru studenți; culegeri de exerciții, creștomatiji; metodologii de evaluare, teste, sarcini pentru lucrul individual etc.

47. În funcție de profil și specializare, activitatea metodică, de cercetare, transfer tehnologic, incluse în norma științifico-didactică, se cuantifică în **ore astronomice, conform Anexei 4** la prezentul Regulament.

48. **Activitatea metodică**, calculată în ore astronomice, se stabilește conform funcțiilor didactice, științifice și științifico-didactice, după cum urmează:

- a. **profesor universitar** (*cercetător științific principal*): **250-300** ore astronomice;
- b. **conferențiar universitar** (*cercetător științific coordonator*): **280-330** ore astronomice;
- c. **lector universitar** (*cercetător științific superior*): **310- 360** ore astronomice;
- d. **asistent universitar** (*cercetător științific*): **340-390** ore astronomice.

49. În USC, **activitățile de cercetare**, dezvoltare și inovare (**transfer tehnologic**) se efectuează în cadrul catedrelor, departamentelor, centrelor/laboratoarelor și altor unități proprii și/sau în parteneriat cu alte instituții, agenți economici sau autorități publice.

50. Modul de organizare și desfășurare a cercetării științifice în cadrul USC se reglementează prin Carta universitară, prin regulamentele instituționale, aprobate de Senat, și prin alte acte normative.

51. **Activitatea de cercetare**, dezvoltare și inovare (**transfer tehnologic**), calculată în ore astronomice, se stabilește conform funcțiilor didactice, științifice și științifico-didactice, după cum urmează:

- a. **profesor universitar** (*cercetător științific principal*): **720 - 770** ore astronomice;
- b. **conferențiar universitar** (*cercetător științific coordonator*): **630 - 680** ore astronomice;
- c. **lector universitar** (*cercetător științific superior*): **570 - 620** ore astronomice;
- d. **asistent universitar** (*cercetător științific*): **517 - 567** ore astronomice.

51. Normarea activității metodice, de cercetare și transfer tehnologic se face diferențiat, conform sursei de finanțare a statelor de personal/de funcții (din bugetul de stat sau din surse proprii/contract), conform normativelor și cerințelor stabilite în Anexa 4 și Anexa 5 la prezentul Regulament.

52. În cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, atestarea îndeplinirii normei privind activitatea metodică, de cercetare, dezvoltare și inovare (transfer tehnologic) este condiționată de realizarea unui minimum de publicații, care vor apărea în edițiile periodice ale USC (Buletinul Științific al USC, Culegeri de materiale ale conferințelor organizate de instituție) sau vor constitui lucrări publicate de către Universitate și care, anual, va include obligatoriu 3 (trei) lucrări, precum urmează:

- 1 (una) lucrare metodică (inclusiv lucrare realizată în coautorat);
- 1 (unu) articol științific (inclusiv lucrare realizată în coautorat);
- 1 (unu) text (inclusiv realizat în coautorat) al comunicării științifice prezentate în cadrul conferințelor organizate de către USC.

Îndeplinirea minimumului nu scutește cadrul didactic de îndeplinirea normei anuale integrale de activitate metodică, științifică și de transfer tehnologic, ci este o condiție obligatorie pentru raportarea îndeplinirii acesteia.

53. În normarea activității metodice, de cercetare și transfer tehnologic pot fi incluse doar activități conforme direcțiilor de cercetare ale Universității, aprobate de Senatul USC și incluse în Strategia de Dezvoltare a Universității.



54. Activitățile de cercetare neconforme direcțiilor de cercetare ale Universității, precum și rezultatele recunoscute necalitative de către catedră/departament sau de Comisia metodicoștiințifică / Consiliul științific nu se cuantifică.

VII. NORMA ȘTIINȚIFICO-DIDACTICĂ ANUALĂ DE BAZĂ ȘI CUMULAREA

55. Norma științifico-didactică anuală de bază reprezintă suma totală a orelor de muncă din una normă **științifico-didactică** a titularului (angajat în funcția de bază la USC) pentru un an universitar, expusă în art. 17, din prezentul Regulament, și constituie **1470 ore astronomice care obligatoriu includ toate tipurile de activități – didactice auditoriale și didactice neauditoriale, de cercetare, dezvoltare și inovare și metodice.**

56. Norma științifico-didactică anuală se stabilește conform indicatorilor selectați din **Anexele 2 - 4** cu condiția respectării cerințelor din **Anexele 1 - 5** la prezentul Regulament.

57. Suplimentar la norma științifico-didactică anuală de bază, personalul titular (care ocupă o funcție didactică sau științifico-didactică de bază în USC **poate cumula în timpul orelor de program** (în limitele duratei normale a timpului de muncă la locul de muncă de bază) **până la 0,5 normă științifico-didactică** (cu remunerarea lunară suplimentară pentru munca cumulată, pe parcursul a 10 luni a anului de studii).

58. Personalul didactic auxiliar (specialist, laborant, bibliotecar) **poate cumula în timpul orelor de program** (în limitele duratei normale a timpului de muncă la locul de muncă de bază) **până la 0,5 normă didactică / științifico-didactică.**

59. **Sarcina didactică anuală a titularului care ocupă o funcție didactică sau științifico-didactică de bază în USC nu poate depăși 1,5 normă științifico-didactică, realizată în orele de program** (în limitele duratei normale a timpului de muncă la locul de muncă de bază).

60. **Volumul maximal de muncă anuală, în orele de program, a titularului care ocupă o funcție didactică sau științifico-didactică de bază în USC constituie 1 (una) normă științifico-didactică** (1470 ore astronomice) care includ normele de activitate didactică ((auditorială și neauditorială), metodică, de cercetare și transfer tehnologic) **și până la 0,5 normă științifico-didactică cumulată / prin cumul.**

61. În timpul orelor de program a funcției de bază:

a) personalul didactic și științifico-didactic poate fi salarizat în regim de plata cu ora sau prin cumul. Calculul salariului pe oră pentru personalul antrenat în activitatea didactică în toate ramurile economiei naționale se efectuează în modul stabilit de Guvern (conform Anexei 5 din Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12.12.2018).

b) Personalul titular (care ocupă o funcție didactică sau științifico-didactică de bază în USC), personalul didactic auxiliar (specialist, laborant, laborant, bibliotecar) poate cumula în timpul orelor de program până la 240 ore didactice (auditoriale și/sau neauditoriale) în regim plata cu ora, remunerate la sfârșitul semestrului anului universitar.

62. Personalului USC cu funcții de conducere de bază (rector, prorector, decan, prodecan, șef de catedră sau de departament, șef centru/secție/serviciu) și specialist (secretar al Senatului), i se permite:

a) **cumularea până la 0,5 din norma științifico-didactică**, conform prevederilor art. 119 alin. (11) al Codului Educației, art. 156 alin. (1) al Codului Muncii și art. 35 al Hotărârii Guvernului nr. 1234 din 12.12.2018



b) la **cumularea de până la 0,5 din norma științifico-didactică** li se plătește un spor pentru cumularea de profesii (funcții) (Plata sporului pentru cumularea de profesii (funcții) se efectuează fără restricții, în limitele mijloacelor destinate retribuirii muncii, nu poate fi mai mic decât 50 la sută din salariul tarifar (salariul funcției) al profesiei (funcției) cumulate.). un supliment de plată lunar pentru cumulare, proporțional volumului muncii realizate, repartizat pe 10 luni.

63. Cumulardul extern poate fi angajat:

a) cu până la 0,5 normă științifico-didactică, în condițiile art. 52 din prezentul Regulament, cu remunerarea lunară, pe parcursul a 10 luni a anului de studii, doar în cazul când personalul titular (care ocupă o funcție didactică, științifică, științifico-didactică de bază în USC), este asigurat cu norma științifico-didactică anuală de bază.

b) personalul științifico-didactic sau didactic din afara USC poate fi angajat în cadrul USC la **munca prin cumul** în afara orelor de program la munca de bază, în temeiul unui contract individual de muncă distinct, pe durată determinată (conform art. 267 alin. (1) al Codului Muncii).

64. Cumulardul extern, care realizează munca prin cumul, poate fi angajat în regim de plata cu ora pentru un volum de până la 240 ore didactice auditoriale și/sau neauditoriale, care vor fi remunerate la sfârșitul fiecărui semestru al anului universitar.

65. Personalul USC care cumulează funcții științifico-didactice sau didactice (cumularzii interni) și personalul din afara USC cu munca prin cumul la USC (cumularzii externi) trebuie să corespundă standardului minim de calificare pentru activitatea didactică în instituțiile de învățământ superior stabilit în Codul Educației al Republicii Moldova (art. 132, pct. 3, 4) – studii superioare de licență și master în domeniu și pregătire prin modulul psihopedagogic.

66. Normele științifico-didactice se vor întocmi în baza structurii postului didactic de bază și/sau postului didactic cumulat. Șeful catedrei/departamentului va informa cadrul didactic, iar cadrul didactic urmează să cunoască postul pe care îl cumulează, și condițiile când poate pierde posibilitatea cumulării, conform art. 273 al Codului Muncii.

VIII. EVIDENȚA ȘI CONTROLUL ÎNDEPLINIRII NORMEI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE

67. Planificarea, calcularea și aprobarea normei științifico-didactice se va diferenția în dependență de sursa de finanțare, conform *Formulelor de stabilire a normei științifico-didactice anuale*, elaborate de Serviciul Financiar-Economic, Serviciul Știință și Serviciul planificare, evidență și documentare a procesului de studii și aprobate prin ordinul rectorului USC.

68. Volumul de muncă a fiecărui cadru didactic, științific și științifico-didactic (inclusiv cei angajați prin cumul) este planificat și înscris în *Formulele de stabilire a normei științifico-didactice anuale* și se aprobă de persoanele responsabile de procedura respectivă (se indică în formularele aprobate prin ordinul rectorului).

69. Volumul de muncă a fiecărui cadru didactic, științific și științifico-didactic (inclusiv cei angajați prin cumul) este înregistrat în *planul individual*, întocmit pentru întregul an de studii, în conformitate cu planul de activitate a catedrei/departamentului.

70. Planul individual conține următoarele compartimente:

- activitatea didactică auditorială,
- activitatea didactică neauditorială,
- activitatea de cercetare, transfer tehnologic,



- activitatea metodică, cuantificate în ore convenționale și astronomice, precum și termenele realizării acestora.

71. Planurile individuale ale cadrelor didactice, științifice, științifico-didactice sînt discutate la ședința catedrei/departamentului și avizate de către conducerea subdiviziunii respective, de către decan, precum și de prorectorul responsabil de activitatea didactică și prorectorul responsabil de activitatea de cercetare. Planul activităților de organizare și monitorizare a activităților educaționale extracurriculare ale studenților (activitatea de curator) este avizat de către prorectorul responsabil de domeniu.

72. Planul individual al șefului catedrei/departamentului este avizat de decan și aprobat de către prorectorul responsabil de activitatea didactică și prorectorul responsabil de activitatea de cercetare.

73. În planul individual pot fi introduse modificări pe parcursul anului, la necesitate sau la solicitarea cadrului didactic, în baza hotărîrii catedrei/departamentului, doar după operarea schimbărilor respective în *Formularele de stabilire a normei științifico-didactice anuale* și aprobarea lor de persoanele responsabile de procedura respectivă.

74. Evaluarea, evidența și raportarea realizării normelor didactice, științifice și metodice a cadrelor se efectuează semestrial și/sau anual la ședința catedrei/departamentului și la Consiliul facultății.

75. Cadrele didactice, științifice, științifico-didactice (titulari și cumularzi) raportează despre realizarea normei științifico-didactice în rapoartele anuale conform ***Formulelor de realizare a normei științifico-didactice anuale***, stabilite de Serviciul Financiar-Economic și Serviciul planificare, evidență și documentare a procesului de studii, și aprobate prin ordinul rectorului USC.

76. În cazul nerealizării normei științifico-didactice anuale, planificate conform ***Anexei nr. 1*** la prezentul Regulament, în condițiile autonomiei financiare, conducerea Universității poate opera modificări în salarizarea angajatului respectiv în baza normei efectiv realizate.

77. Punerea în aplicare a prevederilor prezentului Regulament se va efectua din contul și în limita alocațiilor bugetare aprobate anual.

78. Prezentul intră în vigoare la data adoptării și se aplică începând cu anul universitar 2016-2017.

79. Modificările efectuate în prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de Senatul USC.

IX. DISPOZIȚII SPECIALE

80. Normarea activității didactice și metodice a Catedrei militare, cursurilor generale de educație fizică, protecție civilă, protecția muncii etc., stabilite de actele normative în vigoare se va efectua separat, conform Anexei 6. **Suma totală** a orelor de muncă dintr-o **normă didactică** (auditorială și neauditorială) și **metodică**, realizată la Catedra militară sau prin ținerea de cursuri generale de educație fizică, protecție civilă, protecția muncii etc., constituie **1470 de ore astronomice în 10 luni de**



Anexa nr. 1

la Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice
la ciclurile de învățământ superior I - licență, și II – master
(Modificată prin Hotărârea Senatului USC din 14.09.2016, proces-verbal. nr. 02)

Normele timpului de lucru pentru cadrele didactice și științifico-didactice

| Nr. cr. | Funcția științifico-didactică/ didactică | Activitatea didactică auditorială* | Activitatea didactică neauditorială* | Activitatea metodică | Activitatea științifică | Total |
|---------|---|---|---|----------------------|-------------------------|-------------|
| | | (ore convenționale) | | (ore astronomice) | | |
| 1. | Profesor universitar | 200 - 300 (150 - 225 ore astronomice) | 300 - 400 (225 - 300 ore astronomice) | 250 - 300 | 720 - 770 | 1470 |
| | | 600 (450 ore astronomice) | | 1020 | | |
| 2. | Conferențiar universitar | 300 - 400 (225 - 300 ore astronomice) | 280 - 380 (210 - 285 ore astronomice) | 280 - 330 | 630 - 680 | 1470 |
| | | 680 (510 ore astronomice) | | 960 | | |
| 3. | Lector universitar | 400 - 500 (300 - 375 ore astronomice) | 220 - 320 (165 - 240 ore astronomice) | 310 - 360 | 570 - 620 | 1470 |
| | | 720 (540 ore astronomice) | | 930 | | |
| 4. | Asistent | 500 - 600 (375 - 450 ore astronomice) | 150 - 250 (113 - 188 ore astronomice) | 340 - 390 | 517 - 567 | 1470 |
| | | 750 (563 ore astronomice) | | 907 | | |

*Notă: volumul de lucru pentru activitatea didactică auditorială și neauditorială este calculat în ore convenționale de 45 minute.



Anexa nr. 2

la Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice
la ciclurile de învățământ superior I - licență, și II – master
(Modificată prin Hotărârea Senatului USC din 14.09.2016, proces-verbal. nr. 02)
(Modificată prin Hotărârea Senatului USC din 01.09.2022, proces-verbal. nr. 01)
(Modificată prin Hotărârea Senatului USC din 30.08.2023, proces-verbal. nr. 01)
(Modificată prin Hotărârea Senatului USC din 02.09.2024, proces-verbal. nr. 01)

**Normativele de calculare a volumului activităților didactice
auditoriale și neauditoriale
(se calculează în ore convenționale – 45 minute)**

| Nr. cr. | Tipul activității didactice | Normarea muncii | Note |
|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Activități didactice auditoriale | | | |
| 1. | Cursuri (prelegeri), seminare, lucrări de laborator, lucrări practice predate/ realizate în grupe academice singulare sau grupe comun | 1 oră convențională pentru 1 oră predată conform planului de învățământ | Prevăzute de planul de studii pentru una grupă academică singulară; Conform art. 27, lit. a); b) și art. 39 din Regulament |
| 2. | Ore de curs (prelegere) predate pentru serii de studii (torente) cu contingentul de peste 70 de studenți , compuse din grupe academice singulare și grupe comune. | 1,2 oră convențională - pentru 1 oră convențională predată pentru serii academice (torente) cu contingentul de peste 50 studenți, 1,4 oră convențională - pentru 1 oră convențională predată pentru serii academice (torente) cu contingentul de peste 70 de studenți. | Unități de curs prevăzute de planul de studii pentru una grupă academică singulară; Conform art. 27 lit. (c) din Regulament |
| 3. | Cursuri predate în limbi de circulație internațională (cu excepția predării limbii respective și a specialităților/ | 2 ore convenționale - pentru 1 oră convențională predată. | Realizarea se adeverește prin confirmarea (ciclului de materiale didactice / planului / curriculumului / |



| | | | |
|---|--|--|---|
| | programelor de studiere a limbilor moderne respective) | | materialului interactiv utilizat) de către Consiliul facultății (se indică nr. și data procesului-verbal) și aprobarea de către <i>Comisia Metodico-științifică</i> |
| Activități didactice neauditoriale | | | |
| 4. | Ghidarea de către profesori a activității individuale a studenților | <ul style="list-style-type: none">• 0,5 oră convențională - la una disciplină pentru un student la studii superioare licență;• 0,5 ore convenționale - la una disciplină pentru un student la studii superioare de master; | Conform planului de învățământ |
| 5. | Verificarea testelor, lucrărilor de control, eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz etc. | <ul style="list-style-type: none">• 0,25 oră convențională pentru o lucrare per student În semestru, la fiecare disciplină, studentul va realiza 1 (una) lucrare (de control, eseu, referat, raport, portofoliu, studiu de caz etc.) | Constituie o componentă a ghidării de către profesor a activității individuale a studentului |
| 6. | Examen de promovare | <ul style="list-style-type: none">• 4 studenți la 1 oră convențională - la proba orală;• 3 studenți la 1 oră convențională - la proba scrisă / asistată de calculator; | |
| 7. | Conducerea, consultarea, recenzarea și susținerea tezelor / proiectelor de an prevăzute de planul de studii | <ul style="list-style-type: none">• 4 ore convenționale - pentru o teză/un proiect• Câte 4 ore convenționale pentru fiecare student din grupul de elaborare a proiectului de echipă, conform metodei interactive bazată pe cercetarea în grup a problemei/problemelor (<i>Problem Based Learning - PBL</i>). Fondul total de ore pentru grupul respectiv de studenți se repartizează proporțional cadrelor didactice din modulul de discipline relaționate la proiect. | Conform planului de învățământ |



| | | | |
|-----|---|--|--|
| 8. | Conducerea stagiilor de practică de specialitate (inițiere, pedagogică, tehnologică, în producție etc.) pentru ciclul I – studii superioare de licență , cu verificarea dărilor de seamă și evaluarea <u>curentă</u> | Se calculează în ore convenționale, conform Anexei 3 | Normele de remunerare se indică și în Contractul încheiat cu organizațiile –bază. |
| 9. | Evaluarea <u>finală</u> a stagiilor de practică de specialitate (inițiere, pedagogică, tehnologică, în producție, managerială etc.) pentru ciclul I - studii superioare de licență , apreciată cu notă de către comisia compusă din 3 persoane, special creată de catedra de profil | <ul style="list-style-type: none">• 4 studenți la una oră convențională - pentru fiecare din cei 3 membri ai Comisiei; | Se vor tarifica doar în baza <i>Contractului privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică</i> |
| 10. | Conducerea stagiilor de practică cu verificarea dărilor de seamă și evaluarea finală pentru ciclul II – studii superioare de master | 0,5 oră convențională pe săptămână - pentru fiecare student | |
| 11. | Conducerea, recenzarea (avizarea) și susținerea tezelor / proiectelor de licență | Conducătorului: <ul style="list-style-type: none">• 16 ore pentru fiecare lucrare susținută, cu excepția specialităților ingineresti• 18 ore pentru fiecare lucrare susținută la specialitățile ingineresti Consultantului: <ul style="list-style-type: none">• 2 ore pentru fiecare lucrare susținută la specialitățile ingineresti, lucrare (teză/proiect) susținut. | |



| | | | |
|-----|---|--|--|
| 12. | Examenul de licență: | Pentru fiecare lucrare / teză (proiect susținut) <ul style="list-style-type: none">• 0,5 oră pentru 1 student - președintelui și 0,5 oră pentru 1 student membrilor Comisiei de Licență (CEL) și <ul style="list-style-type: none">• 3 ore - președintelui CEL pentru perfectarea raportului analitic cu privire la rezultatele examenului | CEL lucrează nu mai mult de 6 ore pe zi pentru o subgrupă din 12 studenți Numărul de probe și modalitatea organizării Examenului de licență sunt stabilite de Senat |
| 13. | Conducerea, recenzarea (avizarea) și susținerea tezelor de master | Conducătorului – 20 de ore pentru fiecare lucrare <u>susținută</u> | |
| 14. | Examenul de master: (susținerea tezelor de master) | <ul style="list-style-type: none">• 1 oră pentru 1 student - președintelui și membrilor Comisiei pentru Evaluarea tezelor / proiectelor de Master (CEM) și <ul style="list-style-type: none">• 3 ore - președintelui CEL pentru perfectarea raportului analitic cu privire la rezultatele examenului | CEM lucrează nu mai mult de 6 ore pe zi |
| 15. | Conducerea secțiilor sportive /activităților didactico-artistice de către cadrele cu activitate didactică / științifico-didactică de bază | 5 ore pentru fiecare membru al secției sportive/cercului/formației dar nu mai mult de 50 ore pentru fiecare cadru didactic anual | |



Anexa nr. 3

la Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice
la ciclurile de învățământ superior I - licență, și II – master
(Modificată prin Hotărârea Senatului USC din 18.04.2019, proces-verbal. nr. 06)
(Modificată prin Hotărârea Senatului USC din 02.09.2024, proces-verbal. nr. 01)

**Normele de remunerare a stagiilor de practică la ciclul I -studii superioare de licență
(se indică în ore convenționale – 45 minute)**

| Cod | Specialitatea | Tipul stagiului de practică | Condiții de remunerare |
|--|-----------------------------------|--|---|
| ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ | | | |
| Programe/specialități din domeniul 011. ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI | | | |
| 0114.08 | Limba și literatura română | Practica de specialitate (de inițiere) | <ul style="list-style-type: none">▪ Conducătorului stagiului de practică de la catedră - 0,5 ore pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă.</u>▪ Profesorului-diriginte de la școală, instituția unde are loc practica – 1 (una) oră pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă.</u>▪ Directorului școlii, instituției unde are loc practica – 0,5 ore pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă.</u>• Directorului adjunct al școlii, instituției unde are loc practica – 0,5 ore pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă.</u> |
| | | Practica de specialitate (pedagogică I) | <ul style="list-style-type: none">▪ Conducătorului stagiului de practică de la catedră – 1 (una) oră <u>pe săptămână</u> pentru 1 student.▪ Profesorului-îndrumător de la școală – 1 (una) oră <u>pe săptămână</u> pentru 1 student. |
| | | Practica de specialitate (pedagogică II) | <ul style="list-style-type: none">▪ Directorului instituției, școlii unde are loc practica – 0,5 ore pentru 1 student, <u>pentru întreaga perioadă.</u>▪ Directorului adjunct al instituției, școlii unde are loc practica – 0,5 ore pentru 1 student, <u>pentru întreaga perioadă.</u> |
| | | Practica cercetare de licență | Conducătorului de la catedră – 0,5 ore <u>pe săptămână</u> pentru 1 student. |



| | | | |
|--|---|--|---|
| 0114.10 | Limba și literatura engleză | Practica de specialitate (de inițiere) | <ul style="list-style-type: none">▪ Conducătorului stagiului de practică de la catedră - 0,5 ore pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă.</u>▪ Profesorului-diriginte de la școală, instituția unde are loc practica – 1 (una) oră pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă.</u>▪ Directorului școlii, instituției unde are loc practica – 0,5 ore pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă.</u>• Directorului adjunct al școlii, instituției unde are loc practica – 0,5 ore pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă.</u> |
| | | Practica de specialitate (pedagogică I) | <ul style="list-style-type: none">▪ Conducătorului de la catedra catedră – 1 (una) oră <u>pe săptămână</u> pentru 1 student. |
| | | Practica de specialitate (pedagogică II) | <ul style="list-style-type: none">▪ Profesorului-îndrumător de la școală – 1 (una) oră <u>pe săptămână</u> pentru 1 student.▪ Directorului instituției, școlii unde are loc practica – 0,5 ore pentru 1 student, <u>pentru întreaga perioadă.</u>▪ Directorului adjunct al instituției, școlii unde are loc practica – 0,5 ore pentru 1 student, <u>pentru întreaga perioadă.</u> |
| | | Practica cercetare de licență | Conducătorului de la catedră – 0,5 ore <u>pe săptămână</u> pentru 1 student |
| 0114.11 / 0114.15 0114.11 / 0114.16 | Istorie și educație civică Istorie și educație pentru societate (civică) | Practica de specialitate (de inițiere) | <ul style="list-style-type: none">▪ Conducătorului stagiului de practică de la catedră - 0,5 ore pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă.</u>▪ Profesorului-diriginte de la școală, instituția unde are loc practica – 1 (una) oră pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă.</u>▪ Directorului școlii, instituției unde are loc practica – 0,5 ore pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă.</u>▪ Directorului adjunct al școlii, instituției unde are loc practica – 0,5 ore pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă.</u> |
| | | Practica de specialitate (pedagogică I) | <ul style="list-style-type: none">▪ Conducătorului de la catedra catedră – 1 (una) oră <u>pe săptămână</u> pentru 1 student.▪ Profesorului-îndrumător de la școală – 1 (una) oră <u>pe săptămână</u> pentru 1 student. |
| | | Practica de specialitate (pedagogică II) | <ul style="list-style-type: none">▪ Directorului instituției, școlii unde are loc practica – 0,5 ore pentru 1 student, <u>pentru întreaga perioadă.</u> |



| | | | |
|-----------------------------|---|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none">▪ Directorului adjunct al instituției, școlii unde are loc practica – 0,5 ore pentru 1 student, <u>pentru întreaga perioadă.</u> |
| | | Practica de cercetare de licență | Conducătorului de la catedră – 0,5 ore <u>pe săptămână</u> pentru 1 student. |
| 0113.1 / 0112.01 | Pedagogie în Învățământul primar și Pedagogie preșcolară | Practica de inițiere (debutul școlar, cu realizarea în prima săptămână a anului școlar la instituția școlară) | <ul style="list-style-type: none">▪ Conducătorului stagiului de practică de la catedră - 4 (patru) ore <u>pentru ziua de lucru</u>, cu aflarea nemijlocită la locul desfășurării practicii și conducerea nemijlocită, zilnică a grupei.▪ Învățătorului-diriginte de la școală, instituția unde are loc practica – 1 (una) oră pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă.</u>▪ Directorului școlii, instituției unde are loc practica – 0,5 ore pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă.</u>▪ Directorului adjunct al școlii, instituției unde are loc practica – 0,5 ore pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă.</u> |
| | | Practica pedagogică I <ul style="list-style-type: none">▪ La instituția de învățământ primar | <ul style="list-style-type: none">▪ Conducătorului de la catedra catedră – 1 (una) oră <u>pe săptămână</u> pentru 1 student▪ Coordonatorului stagiului de practică de la instituția unde se desfășoară stagiul de practică – 1 (una) oră <u>pe săptămână</u> pentru 1 student▪ Directorului instituției unde se desfășoară stagiul de practică – 0,5 ore pentru 1 student, <u>pentru întreaga perioadă.</u>• Directorului adjunct al instituției unde se desfășoară stagiul de practică – 0,5 ore pentru 1 student, <u>pentru întreaga perioadă.</u> |
| | | Practica pedagogică II <ul style="list-style-type: none">▪ La instituția preșcolară▪ La instituția de învățământ primar | <ul style="list-style-type: none">▪ Conducătorului de la catedra catedră – 1 (una) oră <u>pe săptămână</u> pentru 1 student.▪ Coordonatorului stagiului de practică de la școală și grădiniță – 1 (una) oră <u>pe săptămână</u> pentru 1 student.▪ Directorului instituției unde se desfășoară stagiul de practică – 0,5 ore pentru 1 student, <u>pentru întreaga perioadă.</u>▪ Directorului adjunct al instituției unde se desfășoară stagiul de practică – 0,5 ore pentru 1 student, <u>pentru întreaga perioadă.</u> |
| | | Practica de licență (de cercetare, documentare, | Conducătorului de la catedră - 0,5 ore <u>pe săptămână</u> pentru 1 student. |



| | | | |
|--|------------------------------|---|--|
| | | redactare finală a tezei de licență) | |
| Programe/specialități din alte domenii: SOCIAL-ECONOMICE, EXACTE ȘI INGINEREȘTI | | | |
| 0400.1 | Administrație Publică | Practica de inițiere în specialitate | <ul style="list-style-type: none">• Conducătorului stagiului de practică de la catedră - 0,5 ore pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă</u>.• Specialistului-îndrumător de la întreprinderea, organizația, instituția unde are loc practica – 1 (una) oră <u>pe săptămână</u> pentru 1 student.• Conducătorului întreprinderii/organizației – 1 (una) oră pentru 1 student, <u>pentru întreaga perioadă</u>. |
| | | Practica de specialitate (în producție) | <ul style="list-style-type: none">• Conducătorului stagiului de practică de la catedră - 0,5 ore pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă</u>.• Specialistului-îndrumător de la întreprinderea, organizația, instituția unde are loc practica – 1 (una) oră <u>pe săptămână</u> pentru 1 student.• Conducătorului întreprinderii/organizației – 1 (una) oră pentru 1 student, <u>pentru întreaga perioadă</u>. |
| | | Practica de cercetare de licență | Conducătorului de la catedră – 0,5 ore <u>pe săptămână</u> pentru 1 student |
| 0411.1 | Contabilitate | Practica de specialitate (de inițiere) | <ul style="list-style-type: none">▪ Conducătorului stagiului de practică de la catedră - 0,5 ore pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă</u>.▪ Specialistului-îndrumător de la întreprinderea, organizația, instituția unde are loc practica – 1 (una) oră pe săptămână pentru fiecare student.▪ Conducătorului întreprinderii/organizației – 1 (una) oră pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă</u>. |



| | | | |
|--------|--------------------------|---|--|
| | | Practica de specialitate (în producție) | <ul style="list-style-type: none">• Specialistului-îndrumător de la întreprinderea, organizația, instituția unde are loc practica – 1 (una) oră pe săptămână pentru fiecare student.• Conducătorului întreprinderii/organizației – 1 (una) oră pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă</u>.• Conducătorului de la catedră – 0,5 ore pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă</u>. |
| | | Practica de specialitate (managerială) | |
| | | Practica de licență | Conducătorului de la catedră – 0,5 ore <u>pe săptămână</u> pentru 1 student. |
| 0413.1 | Business și administrare | Practica de specialitate (de inițiere) | <ul style="list-style-type: none">• Specialistului-îndrumător de la întreprinderea, organizația, instituția unde are loc practica – 1 (una) oră pe săptămână pentru fiecare student.• Conducătorului întreprinderii/organizației – 1 (una) oră pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă</u>.• Conducătorului de la catedră – 0,5 ore pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă</u>. |
| | | Practica de specialitate (în producție) | |
| | | Practica de specialitate (managerială) | |
| | | Practica de licență | Conducătorului de la catedră – 0,5 ore <u>pe săptămână</u> pentru 1 student. |
| 0421.1 | Drept | Practica de inițiere | <ul style="list-style-type: none">• Specialistului-îndrumător de la întreprinderea, organizația, instituția unde are loc practica – 1 (una) oră pe săptămână pentru fiecare student.• Conducătorului întreprinderii/organizației – 1 (una) oră pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă</u>.• Conducătorului de la catedră – 0,5 ore <u>pe săptămână</u> pentru 1 student |
| | | Practica de specialitate | <ul style="list-style-type: none">• Specialistului-îndrumător de la întreprinderea, organizația, instituția unde are loc practica – 1 (una) oră pe săptămână pentru fiecare student.• Conducătorului întreprinderii/organizației – 1 (una) oră pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă</u>.• Conducătorului de la catedră – 0,5 ore pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă</u>. |
| | | Practica de licență | Conducătorului de la catedră – 0,5 ore <u>pe săptămână</u> pentru 1 student |



| | | | |
|--------|---|---|--|
| 0613.4 | Informatica | Practica de specialitate: inițiere | <ul style="list-style-type: none">▪ Specialistului-îndrumător de la întreprinderea, organizația, instituția unde are loc practica – 1 (una) oră pe săptămână pentru fiecare student.▪ Conducătorului întreprinderii/organizației – 1 (una) oră pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă</u>.• Conducătorului de la catedră – 0,5 ore pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă</u>. |
| | | Practica de specialitate: în producție | |
| | | Practica de specialitate: tehnologică | |
| | | Practica de cercetare de licență (include: cercetare, documentare, redactare finală a tezei) | Conducătorului de la catedră – 0,5 ore <u>pe săptămână</u> pentru 1 student. |
| 0710.1 | Inginerie și Management în Industria Alimentară | Practica de specialitate: Inițiere | <ul style="list-style-type: none">• Specialistului-îndrumător de la întreprinderea, organizația, instituția unde are loc practica – 1 (una) oră pe săptămână pentru fiecare student.• Conducătorului întreprinderii/organizației – 1 (una) oră pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă</u>.• Conducătorului de la catedră – 0,5 ore pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă</u>. |
| | | Practica de specialitate: managerială | |
| | | Practica de specialitate: tehnologică | |
| | | Practica de cercetare și proiectare de licență (cercetare, documentare, redactare finală a tezei) | Conducătorului de la catedră – 0,5 ore <u>pe săptămână</u> pentru 1 student. |
| 0710.1 | Inginerie și Management în construcția de mașini (automotive) | Practica de specialitate: Inițiere | <ul style="list-style-type: none">• Specialistului-îndrumător de la întreprinderea, organizația, instituția unde are loc practica – 1 (una) oră pe săptămână pentru fiecare student.• Conducătorului întreprinderii/organizației – 1 (una) oră pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă</u>.• Conducătorului de la catedră – 0,5 ore pentru 1 student <u>pentru întreaga perioadă</u>. |
| | | Practica de specialitate: managerială | |
| | | Practica de specialitate: tehnologică | |



| | | | |
|--|---|--|--|
| | | Practica de cercetare și proiectare de licență (cercetare, documentare, redactare finală a tezei) | Conducătorului de la catedră – 0,5 ore <u>pe săptămână</u> pentru 1 student. |
| ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ | | | |
| Programe/specialități din domeniul 011. ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI | | | |
| 0114.8 | Limba și literatura română | Practica de specialitate (de inițiere) | Conducătorului de la catedră – 0,5 ore pentru 1 student, <u>pentru întreaga perioadă</u> . |
| | | Practica de specialitate (pedagogică I) | Conducătorului de la catedră – 0,5 ore pentru 1 student, <u>pentru întreaga perioadă</u> . |
| | | Practica de specialitate (pedagogică II) | |
| | | Practica cercetare de licență | Conducătorului de la catedră – 0,5 ore <u>pe săptămână</u> pentru 1 student. |
| 0114.11 / 0114.15 | Istorie și educație civică | Practica de specialitate (de inițiere) | Conducătorului de la catedră – 0,5 ore pentru 1 student, <u>pentru întreaga perioadă</u> . |
| | | Practica de specialitate (pedagogică I) | Conducătorului de la catedră – 0,5 ore pentru 1 student, <u>pentru întreaga perioadă</u> . |
| 0114.11 / 0114.16 | Istorie și educație pentru societate (civică) | Practica de specialitate (pedagogică II) | |
| Practica de cercetare de licență | | Conducătorului de la catedră – 0,5 ore <u>pe săptămână</u> pentru 1 student. | |
| 0113.01/ 0112.01 | Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară | Practica de inițiere (debutul școlar, cu realizarea în prima săptămână a anului școlar la instituția școală) | Conducătorului de la catedră – 0,5 ore pentru 1 student, <u>pentru întreaga perioadă</u> . |
| | | Practica pedagogică I <ul style="list-style-type: none">▪ la instituția de învățământ primar | Conducătorului de la catedră – 0,5 ore pentru 1 student, <u>pentru întreaga perioadă</u> . |



| | | | |
|--|---------------------------------|--|--|
| | | Practica pedagogică II <ul style="list-style-type: none">▪ la instituția preșcolară▪ la instituția de învățământ primar | |
| | | Practica de licență (de cercetare, documentare, redactare finală a tezei de licență) | Conducătorului de la catedră – 0,5 ore <u>pe săptămână</u> pentru 1 student. |
| Programe/specialități din alte domenii: SOCIAL-ECONOMICE, EXACTE ȘI INGINEREȘTI | | | |
| 0400.1 | Administrație Publică | Practica de inițiere în specialitate | Conducătorului de la catedră – 0,5 ore pentru 1 student, <u>pentru întreaga perioadă</u> . |
| | | Practica de specialitate (în producție) | Conducătorului de la catedră – 0,5 ore pentru 1 student, <u>pentru întreaga perioadă</u> . |
| | | Practica de cercetare de licență | Conducătorului de la catedră – 0,5 ore <u>pe săptămână</u> pentru 1 student. |
| 0411.1 | Contabilitate | Practica de specialitate (de inițiere) | Conducătorului de la catedră – 0,5 ore pentru 1 student, <u>pentru întreaga perioadă</u> . |
| | | Practica de specialitate (în producție) | Conducătorului de la catedră – 0,5 ore pentru 1 student, <u>pentru întreaga perioadă</u> . |
| | | Practica de specialitate (managerială) | |
| | | Practica de licență | Conducătorului de la catedră – 0,5 ore <u>pe săptămână</u> pentru 1 student. |
| 0413.1 | Business și administrare | Practica de specialitate (de inițiere) | Conducătorului de la catedră – 0,5 ore pentru 1 student, <u>pentru întreaga perioadă</u> . |
| | | Practica de specialitate (în producție) | Conducătorului de la catedră – 0,5 ore pentru 1 student, <u>pentru întreaga perioadă</u> . |



| | | | |
|--------|--------------|--|--|
| | | Practica de specialitate (managerială) | |
| | | Practica de licență | Conducătorului de la catedră – 0,5 ore <u>pe săptămână</u> pentru 1 student. |
| 0421.1 | Drept | Practica de specialitate I | Conducătorului de la catedră – 0,5 ore pentru 1 student, <u>pentru întreaga perioadă</u> . |
| | | Practica de specialitate II | Conducătorului de la catedră – 0,5 ore pentru 1 student, <u>pentru întreaga perioadă</u> . |
| | | Practica de licență | Conducătorului de la catedră – 0,5 ore <u>pe săptămână</u> pentru 1 student. |



Anexa nr. 4
la Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice
la ciclurile de învățământ superior I - licență, și II – master
(Modificată prin Hotărârea Senatului USC din 14.09.2016, proces-verbal nr. 02)

Normativele de calculare a volumului activităților metodice, de cercetare și transfer tehnologic

(se indică în ore astronomice – 60 minute)

| Nr. crt | Tipul activității | Normarea muncii | Note |
|----------------------------|---|---|------|
| Activități metodice | | | |
| 1. | Pregătirea către cursuri, lecții practice, seminare și lucrări de laborator | a) pentru persoanele – <u>titulari de curs de până la 5 ani</u> - însă nu mai mult de 150 ore pe an, inclusiv: <ul style="list-style-type: none">• curs – 2 ore pentru o oră didactică• lecții practice (seminare), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră didactică b) pentru persoanele – <u>titulari de curs mai mult de 5 ani</u> - însă nu mai mult de 100 ore pe an, inclusiv: <ul style="list-style-type: none">• curs – 1,5 ore pentru o oră didactică• lecții practice (seminarii), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră didactică | |



| | | | |
|----|---|--|---|
| 2. | Elaborarea: <ul style="list-style-type: none">• planurilor de învățământ• curricula disciplinare | <ul style="list-style-type: none">• 50 ore pentru 1 plan - pentru șeful de catedră și directorul de program de studii conform art. 91 alin.(3) lit. (f) din Carta USC• 50 ore pentru 1 curriculum | <p>Este planificată în normă în baza deciziei catedrei. Șeful catedrei/departamentului poate fi director la cel mult 1 (un) program.</p> <p>Realizarea se adeverește prin aprobarea planului/curriculumului de către Consiliul facultății (se indică nr. și data procesului verbal) și stocarea/depozitarea la catedra de profil și documentația facultății</p> |
| 3. | Elaborarea unui ciclu de <i>materiale didactice</i> (placarde, diagrame, prezentări digitale (power-point etc.), fragmente de film, video etc.) | 5 ore pentru 1 temă din curriculum, însă nu mai mult de 100 ore pe an | <p>Este planificată în normă în baza demersului catedrei aprobat de Consiliul facultății.</p> <p>Realizarea se adeverește prin aprobarea ciclului de materiale didactice de către Consiliul facultății (se indică nr. și data procesului verbal) și stocarea/depozitarea la catedra de profil, și pe platforma digitală (după caz)</p> |
| 4. | Elaborarea cursurilor digitale interactive sau a cursurilor cu utilizarea unor metode interactive, inovatoare de predare și evaluare (<i>E-learning/ MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning</i> etc.) | 20 ore pentru un credit de studii | <p>Este planificată în normă în baza demersului catedrei aprobat de Consiliul facultății.</p> <p>Realizarea se adeverește prin aprobarea cursului digital sau interactiv/planului/curriculumului de către Consiliul facultății (se indică nr. și data procesului verbal) și stocarea/depozitarea la catedra de profil, și pe platforma digitală (după caz)</p> |
| 5. | Elaborarea și montarea unei lucrări noi de laborator sau modernizarea unei lucrări în acțiune | <ul style="list-style-type: none">• 100 ore pentru o lucrare cu caracter de cercetare;• 40 ore pentru o lucrare cu caracter instructiv | <p>Este planificată în normă în baza demersului catedrei aprobat de Consiliul facultății.</p> <p>Realizarea se adeverește prin aprobarea de către Consiliul facultății (se indică nr. și data procesului verbal) și stocarea/depozitarea la catedra de profil/laborator.</p> |



| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 6. | Elaborarea probelor pentru examenul de promovare | <ul style="list-style-type: none">• 6 ore pentru o variantă la proba scrisă;• 6 ore pentru un set la proba orală | Este planificată în normă în baza demersului catedrei aprobat de Consiliul facultății. | |
| 7. | Elaborarea testelor pentru realizarea evaluărilor curente la o disciplină. | 10 ore pentru un test | Realizarea se adeverește prin aprobarea de către Consiliul facultății (se indică nr. și data procesului verbal) și stocarea/depozitarea la catedra de profil/laborator. | |
| 8. | Elaborarea lucrărilor metodice (textelor de prelegeri, culegerilor de probleme și exerciții, a lucrărilor didactico-metodice | <ul style="list-style-type: none">• 60 de ore pentru 1 (una) coală de autor - pentru manual, compendii, note/ suport de curs,• 40 de ore pentru 1 (una) coală de autor - pentru ghiduri, culegeri de probleme și exerciții. | <p>Publicațiile cu un volum mai mare de norma stabilită se cuantifică se cuantifică cel mult 2 ani 3ani</p> <p>Pentru publicațiile USC este obligatorie expertizarea antiplagiat.</p> <p>Se planifică în normă în baza demersului catedrei aprobat de Consiliul facultății.</p> <p>Realizarea se adeverește prin prezentarea publicației tipărite sau electronice:</p> <ul style="list-style-type: none">• înregistrate de Camera națională a Cărții (<i>ISBN, ISSN</i>);• conform cerințelor stabilite în <i>Regulamentul privind publicațiile științifice și științifico-metodice</i>, aprobat de Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare prin Hotărârea nr. AT-8/1-2 pentru aprobarea Regulamentului privind publicațiile științifice și științifico-metodice (proces-verbal nr. 8 din 23 decembrie 2010) și <i>Regulamentul de funcționare a sistemului ISBN în Republica Moldova</i>, | <p>În cazul elaborării în grup – se împarte la numărul de coautori sau proporțional volumului de lucru realizat de coautor.</p> <p>O coală de autor este unitatea de măsură editorială egală cu 40000 de semne tipografice, inclusiv spațiile dintre ele, sau cu 3000 cm² de desen.</p> |



| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| | | | aprobat prin Ordinul Ministerului Culturii al Republicii Moldova nr. 79 din 5 mai 2015; sau • acceptarea materialelor de către Consiliul facultății și aprobarea de către Comisia metodico-științifică (se indică nr. și data procesului-verbal) spre publicare (<u>se referă doar la publicațiile USC</u>). | |
| 9. | Recenzarea suporturilor de curs, a lucrărilor didactico-metodice | pentru fiecare coală de autor: • 6 ore pentru compendii (cicluri) de prelegeri • 4 ore pentru culegeri de probleme și exerciții, lucrări didactico-metodice | Realizarea se adevărește prin prezentarea copiei recenziei, confirmată de editorul publicației | |
| 10. | Activitatea în comisii universitare și de profil | • Comisia Metodico-Științifică a USC - 60 de ore pe an • Comisia de etică a USC – 20 de ore pe an • Comisii de evaluare a calității – 30 de ore pe an • Comisii de evaluare și expertizare – 30 ore pe an | | |
| 11. | Participarea la ședințele catedrei, consiliului facultății, Senatului | • ședințele catedrei – 15 ore/an, • ședințele Consiliul facultății – 20 de ore/an, • ședințele Senatului – 30 de ore/an | Realizarea se adevărește prin: • prosecele verbale • fișele de evidențaa prezenței | |



| | | | |
|-----|--|---|--|
| 12. | Activitatea în calitate de director de program de studii | 50 ore pe an | Se numește de șeful catedrei conform art. 91 alin.(3) lit. (e) din Carta USC. Șeful catedrei/departamentului poate fi director la cel mult 1 (un) program. Se adeverește prin: <ul style="list-style-type: none">• Extrasul din procesul-verbal al Catedrei |
| 13. | Participarea în proiecte de dezvoltare a capacităților instituționale, metodice, dezvoltare curriculară, promovare și perfecționare a calității, finanțate din programe/fonduri naționale și internaționale (<u>cu excepția proiectelor de mobilitate academică</u>) | <ul style="list-style-type: none">• 70 ore - pentru fiecare proiect programe/fonduri naționale ale Republicii Moldova• 120 ore - pentru fiecare proiect finanțat din programe/fonduri internaționale | Se vor planifica în baza și la prezentarea Contractului de implementare a proiectului, cu indicarea concretă a persoanei vizate în calitate de executant. Contractul (în copie) se prezintă și se păstrează la Departamentul/catedra la care este afiliat cadrul științifico-didactic/didactic. În cazul când volumul de muncă stabilit în contractul de realizare a proiectului depășește limitele stabilite – volumul activităților de cercetare și transfer tehnologic poate fi compensat și din contul orelor didactice, conform art. 16 din Regulament Se cuantifică în baza raportului de executare a lucrărilor, aprobat de Conducătorul proiectului. Raportul (în copie) se prezintă și se păstrează la Departament/catedră la care este afiliat cadrul științifico-didactic/didactic. |
| 14. | Participarea în stagii de formare /perfecționare profesională, <u>inclusiv în cadrul proiectelor de mobilitate academică</u> | <ul style="list-style-type: none">• 1 oră pe zi – pentru stagiile cu durata mai mică de una săptămână• 30 ore pentru una săptămână (5 zile lucrătoare) - pentru stagiile cu durata mai mare de una săptămână | Se planifică în baza <i>Planului anual de dezvoltare a resurselor umane</i> al Departamentului/catedrei, avizat de către șeful departamentului/catedrei, decanul facultății și prorectorul pe activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională Se cuantifică în baza certificatelor de absolvire a stagiilor, eliberate de instituția organizatoare |
| 15. | Alte activități cu caracter educativ | 6 ore pentru fiecare activitate planificată | |



Activități științifice și de transfer tehnologic

| | | | | |
|-----|--|---|--|---|
| 16. | Monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în străinătate (cu ISBN) | 260 de ore / coală de autor | Publicațiile cu un volum mai mare de norma satbilită se cuantifică doar în anul de raportare. Pentru publicațiile USC este obligatorie expertizarea antiplagiat. Realizarea se adeverește prin prezentarea publicației tipărite sau electronice : <ul style="list-style-type: none">• înregistrate de Camera națională a Cărții (<i>ISBN, ISSN</i>);• conform cerințelor stabilite în <i>Regulamentul privind publicațiile științifice și științifico-metodice</i>, aprobat de Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare prin Hotărârea nr. AT-8/1-2 pentru aprobarea Regulamentului privind | În cazul elaborării în grup – se împarte la numărul de coautori sau proporțional volumului de lucru realizat de coautor. |
| | Monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri naționale recunoscute (cu ISBN) | 180 de ore / coală de autor | | |
| | Articole, studii publicate în reviste și culegeri științifice internaționale | <ul style="list-style-type: none">• 300 ore pentru o coală de autor – în reviste ISI (cu impact) WoS, SCOPUS• 200 de ore pentru o coală de autor (incluse în reviste BDI, potrivit listei aprobate de ANACEC) | | |



| | | | | |
|-----|---|---|---|---|
| | Articole, studii publicate în reviste și culegeri științifice naționale | <p>40 ore pentru o coală de autor - în culegeri științifice și reviste de Categoria C</p> <p>60 ore pentru o coală de autor - în culegeri științifice și reviste de Categoria B</p> <p>120 de ore pentru o coală de autor într-o limbă de circulație internațională (incluse în reviste BDI, potrivit listei aprobate de ANACEC)</p> <p>100 de ore pentru o coală de autor (incluse în reviste BDI, potrivit listei aprobate de ANACEC)</p> | <p>publicațiile științifice și științifico-metodice (Proces-verbal nr. 8 din 23 decembrie 2010) și <i>Regulamentul de funcționare a sistemului ISBN în Republica Moldova</i>, aprobat prin Ordinul Ministerului Culturii al Republicii Moldova nr. 79 din 5 mai 2015.</p> <ul style="list-style-type: none">• (Anexa nr. 2 la Ordinul Ministerului Culturii nr. 79 din 5 mai 2015); sau• acceptarea materialelor de către Consiliul facultății și aprobarea de către Comisia metodică-științifică (se indică nr. și data procesului-verbal) spre publicare (<u>se referă doar la publicațiile USC</u>). | <p>O coală de autor este unitatea de măsură editorială egală cu 40000 de semne tipografice, inclusiv spațiile dintre ele, sau cu 3000 cm² de desen.</p> |
| 17. | Redactarea și recenzarea manualelor, materialelor didactice, articolelor științifice și referatelor | 40 de ore pentru o coală de autor | | |
| 18. | Brevetarea rezultatelor cercetării | <p>24 ore pentru o coală de autor</p> <p>200 ore pentru un brevet</p> <p>100 ore pentru un produs prezentat la saloanele de invenție</p> | <p>Realizarea se adevărește prin:</p> <ul style="list-style-type: none">• prezentarea brevetului• actului de confirmare a impactului• confirmarea afilierii la USC. | |



| | | | |
|-----|---|---|--|
| 19. | Tehnologie avansată elaborată și confirmată documentar | 200 de ore pentru o coală de autor | Realizarea se adeverește prin: <ul style="list-style-type: none">• prezentarea actului de implementare |
| 20. | Obținerea titlului științific | 100 ore – doctor în științe 200 ore – doctor habilitat în științe | Se cuantifică doar în anul obținerii titlului, în baza diplomei |
| 21. | Conducerea societăților științifice studentești, birourilor de construcție, cercurilor, studiourilor etc. | 70 de ore pe an | Se planifică în normă în baza deciziei Consiliului de Administrație și ordinul rectorului. |
| 22. | Activitatea în colegiile de redacție a revistelor și culegerilor științifice ale USC | <ul style="list-style-type: none">• Redactor șef –• Categoria A - 100 ore;• Categoria B+ - 90 ore;• Categoria B – 70 ore• Categoria C – 50 ore;• Neacreditată - 40 de ore pe an• Responsabilul de ediție / președinte al comitetului științific –50 de ore pe an;• Membrul colegiului de redacție / comitetului științific – 50 de ore pe an• Categoria A, B+ , B• Categoria C, neacreditată - 30 de ore | |
| 23. | Activitatea în cadrul comisiilor de experți ale ANACEC, ANCD | nu mai mult de 100 ore pe an, inclusiv: <ul style="list-style-type: none">• expert al ANACEC - 60 ore | Se cuantifică în baza acelor justificative, emise de autoritatea vizată |



| | | | |
|-----|--|--|---|
| | consiliilor și comisiilor de experți ale ministerelor, Guvernului, Parlamentului | pe an; • expert al ministerelor, Guvernului, Parlamentului, ANCD - 50 ore pe an; • expert proiecte internaționale de modernizare a învățământului - 40 ore pe an. | |
| 24. | Activitatea în cadrul seminarelor științifice de profil și Consiliilor Științifice specializate | <ul style="list-style-type: none">• Recenzentului din cadrul Seminarului științific de profil: – 15 ore pentru una teză de doctor; - 25 de ore pentru una teză de doctor habilitat;• Membrului sau Recenzentului din cadrul Consiliului Științific Specializat: – 25 ore pentru una teză de doctor - 40 ore pentru una teză de doctor habilitat | Se cuantifică în baza acelor justificative, emise de autoritatea vizată |
| 25. | Avizarea proiectelor de acte normative, hotărâri de Guvern, ale CSJ, colegiile ministerelor de resort etc. | 25 de ore pentru fiecare act normativ, dar nu mai mult de 100 de ore pe an | Se cuantifică în baza acelor justificative, emise de autoritatea vizată |



| | | | |
|-----|--|---|--|
| 26. | Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe, congrese științifice naționale / internaționale | <ul style="list-style-type: none">• 30 de ore pentru o participare în localitatea de domiciliu (or. Cahul)• 60 de ore pentru o participare în alte localități din RM• prin decizia Consiliului de Administrație – 150 de ore pentru o participare peste hotarele RM <hr/> <ul style="list-style-type: none">• 20 de ore pentru participarea și publicarea rezumatelor la conferințele facultăților USC (5000 – 7000 caractere) | Se planifică în normă în baza invitației oficiale a organizatorilor și acceptului catedrei, aprobat de Consiliul facultății Realizarea se adeverește prin: <ul style="list-style-type: none">• Certificatul de participare Activitățile neconforme direcțiilor de cercetare ale Universității, precum și rezultatele recunoscute necalitative de către catedră/departament sau de Consiliul facultății nu se cuantifică |
| 27. | Organizarea de conferințe, simpozioane, congrese, organizate în domeniul de specialitate sau în domenii conexe | nu mai mult de 100 ore pe an, inclusiv: <ul style="list-style-type: none">• 20 ore – pentru una conferință etc. la nivel de facultate;• 40 ore – pentru una conferință etc. universitară / interuniversitară de nivel național;• 60 ore – pentru una conferință etc. universitară / interuniversitară de nivel internațional. | Se planifică în normă în baza deciziei Consiliului de Administrație și ordinul rectorului. |
| 28. | Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, centrelor de excelență (cercetare), muzeelor | 50 ore – penru una activitate, dar nu mai mult de 100 ore pe an | Se planifică în normă în baza deciziei Consiliului de Administrație |



| | | | |
|-----|--|--|---|
| | universitare, centrelor culturale etc. | | |
| 29. | Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și străinătate | 30 de ore – pentru una activitate, dar nu mai mult de 60 ore pe an | Se planifică în normă în baza deciziei Consiliului de Administrație și ordinul rectorului. |
| 30. | Ghidarea studenților în elaborarea și publicarea articolelor științifice | <ul style="list-style-type: none">• 15 ore - pentru o comunicare, dar nu mai mult de 60 ore pe an• 20 ore pentru o lucrare în afara USC. | Se vor recunoaște doar materialele elaborate ce corespund cerințelor față de articolele științifice, vor trece expertiza anti-plagiat și vor fi publicate în culegerea „Materiale științifice ale studenților USC” |
| 31. | Participarea în proiecte de cercetare, inovare și transfer tehnologic finanțate din programe/fonduri instituționale, naționale și internaționale Conducerea proiectelor de cercetare, inovare și transfer tehnologic finanțate din programe/fonduri instituționale, naționale, inovare și transfer tehnologic. | <ul style="list-style-type: none">• 50 ore - pentru fiecare proiect de cercetare la care se participă, finanțat din programe/fonduri instituționale,• 100 ore - pentru fiecare proiect de cercetare la care se participă, finanțat din programe/fonduri naționale ale Republicii Moldova• 300 ore - pentru fiecare proiect de cercetare la care se participă, finanțat din programe/fonduri internaționale | Se vor planifica în baza și la prezentarea Contractului de implementare a proiectului, cu indicarea concretă a persoanei vizate în calitate de executant. Contractul (în copie) se prezintă și se păstrează la Departamentul/catedra la care este afiliat cadrul științifico-didactic/didactic. În cazul când volumul de muncă stabilit în contractul de realizare a proiectului depășește limitele stabilite – volumul activităților de cercetare și transfer tehnologic poate fi compensat și din contul orelor didactice, conform art. 16 din Regulament Se cuantifică în baza raportului de executare a lucrărilor aprobat de Conducătorul proiectului. Raportul (în copie) se prezintă și se păstrează la Departament/catedră la care este afiliat cadrul științifico-didactic/didactic. |



| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">• 100 ore - pentru conducător al proiectului instituțional• 200 ore pentru conducător al proiectului național• 400 ore pentru conducător al proiectului internațional | |
|--|--|---|--|



Anexa nr. 5
la Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice
la ciclurile de învățământ superior I - licență, și II – master
(Aprobată prin Hotărârea Senatului USC din 14.09.2016, proces verbal. nr. 02)

Normele timpului de lucru pentru cadrele didactice ale Catedrei militare, cursurilor generale de educație fizică, protecție civilă, protecția muncii etc.

| Nr. cr. | Funcția științifico-didactică/ didactică | Activitatea didactică auditorială și neauditorială* | Activitatea metodică | Total |
|---------|---|---|----------------------|-------------|
| | | (ore convenționale) | (ore astronomice) | |
| 1. | Profesor universitar | 600 (450 ore astronomice) | 1020 | 1470 |
| 2. | Conferențiar universitar | 680 (510 ore astronomice) | 960 | 1470 |
| 3. | Lector universitar | 720 (540 ore astronomice) | 930 | 1470 |
| 4. | Asistent | 750 (563 ore astronomice) | 907 | 1470 |

*Notă: volumul de lucru pentru activitatea didactică auditorială și neauditorială este calculat în ore convenționale de 45 minute.