



APROBATĂ

de Senatul Universității de Stat
„Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul
Proces-verbal nr. 08
din 29 mai 2015



MODIFICATĂ

2. 2. 2020, Proces-verbal nr. 03
2. 25.11.2021, Proces-verbal nr. 04

CARTA

INSTITUȚIEI PUBLICE

UNIVERSITATEA DE STAT „BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL





CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art. 1. (1) Prezenta Cartă universitară este elaborată pe baza prevederilor Constituției Republicii Moldova, ale Codului Educației al Republicii Moldova (Legea nr. 152 din 17.07.2014) și ale celorlalte acte normative din domeniul educației și cercetării științifice.

(2) Prezenta Cartă universitară reglementează misiunea, structura, organizarea și funcționarea Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul (în continuare - USC).

(3) Prezenta Cartă universitară prezintă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar al USC.

(4) Prezenta Cartă universitară asigură cadrul necesar desfășurării, în USC, a unui învățământ orientat spre valoare, creativitate, formarea capacităților cognitive, capacităților volitive și capacităților acționale, dobândirea unor cunoștințe fundamentale și cunoștințe, competențe și abilități de utilitate directă, în profesie și în societate.

(5) Prezenta Cartă universitară prevede:

- a) procedura de alegere/desemnare/revocare a personalului de conducere;
- b) normele de etică universitară și deontologie profesională;
- c) principiile de gestiune a resurselor instituției de învățământ superior;
- d) condițiile de constituire, de stabilire a destinației și de utilizare a propriilor fonduri;
- e) condițiile de încheiere a contractelor cu instituții publice și agenți economici în scopul realizării unor programe sau proiecte de cercetare fundamentală și aplicativă, de creație artistică, de transfer tehnologic și de perfecționare a calificării profesionale a specialiștilor;
- f) condițiile de asociere cu alte instituții de învățământ superior sau organizații;
- g) principiile generale de construire, modernizare, gestionare și utilizare a bazei materiale a USC, aferente procesului de învățământ și cercetării științifice;
- h) principiile de cooperare cu instituții de învățământ superior din străinătate și de aderare la organizații europene și internaționale;
- i) principiile de colaborare a USC cu sindicatele și organizațiile studențești legal constituite;
- j) modul de administrare a drepturilor de proprietate intelectuală în USC;
- k) alte aspecte considerate relevante de către Senatul USC și care corespund legislației în vigoare.

(6) Codul de etică universitară și deontologie profesională al USC se constituie în parte integrantă a prezentei Carte.

(7) Carta universitară se elaborează și se adoptă de Senatul USC, cu votul a cel puțin 2/3 din membrii săi, numai după consultarea comunității universitare și obținerea avizului favorabil din partea Ministerului Educației și Cercetării.

(8) Prezenta Cartă universitară reprezintă izvorul și temeiul de drept al Statutului Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul și a tuturor actelor normative interne ale USC.

(9) Orice modificare operată în prezenta Cartă universitară și aprobată cu votul a cel puțin 2/3 din membrii Senatului USC, după consultarea comunității universitare, are un efect juridic obligatoriu și imediat asupra Statutului USC și a tuturor actelor normative interne ce derivă din aceasta.

(10) Prezenta Cartă universitară este act normativ ce conține norme ale dreptului muncii, conform art. 4, lit. f) al Codului Muncii al Republicii Moldova (Legea nr. 154-XV din 28.03.2003 cu modificările ulterioare).

Art. 2. Principiile care guvernează organizarea și funcționarea USC sunt următoarele:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul responsabilității publice;



- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul centrării educației pe student;
- f) principiul echității;
- g) principiul eficienței manageriale și financiare;
- h) principiul transparenței;
- i) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic, inclusiv cadrele științifico-didactice, științifice și didactice;
- j) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- k) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor științifico-didactice, științifice și didactice;
- l) principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- m) principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- n) principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- o) principiul incluziunii sociale.

CAPITOLUL II

STATUTUL JURIDIC ȘI ELEMENTELE DE IDENTIFICARE ALE USC

Art. 3. (1) Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul a fost fondată de Guvernul Republicii Moldova prin hotărârea nr. 519 din 07.06.1999 și funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, cu respectarea Codului educației al Republicii Moldova (Legea nr. 152 din 17.07.2014) și legislației în vigoare, a actualei Carte, precum și a Statutului și altor reglementări proprii.

(2) USC respectă Declarația Universală a Drepturilor Omului – *The Universal Declaration of Human Rights* (Paris, 1948), Declarația privind Libertatea Academica și Autonomia Instituțiilor de Învățământ Superior - *Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education* (Lima, 1988), Carta Mare a Universităților Europene - *Magna Charta Universitatum* (Bologna, 1988), acordurile internaționale privind drepturile omului și activitatea universitară, semnate de către Republica Moldova.

Art. 4. (1) USC este instituție de învățământ superior de stat și parte a sistemului național de învățământ superior din Republica Moldova.

(2) USC este persoană juridică de drept public, dispune de bilanț contabil, are conturi proprii bancare, inclusiv în valută străină, are antet și ștampilă cu Stema de Stat.

(3) USC este instituție de interes public, are caracter nonprofit și este apolitică.

(4) USC este organizată și funcționează în condițiile interdicției oricăror ingerințe ideologice, activități de natură politică și prozelitism religios.

Art. 5. (1) Elementele de identificare ale USC sunt următoarele:

- a) denumirea oficială: *Instituția Publică Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul*;
- b) denumirea în uzanța de cancelarie: *Universitatea de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul*;
- c) denumirea abreviată: *USC*;
- d) sediul central: *Piața Independenței nr. 1, or. Cahul, MD-3909, Republica Moldova*;
- e) deviza: *CUNOAȘTERE, ÎNVĂȚARE ȘI FORMARE*;
- f) emblema:



reprezintă un disc dublu, perfect rotund, cu marginile evidențiate în culoarea albastru-închis, discul interior este împodobit cu razele soarelui. Pe fonul lor este amplasată o carte deschisă, cu imaginea clasicului literaturii și culturii naționale, ilustrului savant și om politic - *BOGDAN PETRICEICU HASDEU*.

Sub imagine este indicat – (nume) *B.P. Hasdeu*. Pe pagina de mijloc la care este deschisă cartea, în colț – (abreviat) *USC*. Sub carte este amplasată imaginea unui nufăr pe frunză.

Pe fâșia argintie dintre cele două margini ale discului dublu sunt amplasate următoarele elemente: de sus, din centru, în părți – (nume) *UNIVERSITATEA DE STAT* – cu plasarea la extreme a câte una floarea-soarelui cu opt petale; de jos, din centru – (nume) *CAHUL*, împodobit în părți cu jerbe din frunze de stejar direcționate lateral.

g) drapelul:



executat pe pânză albă, având un raport al proporțiilor de 1:2 între lățime și lungime.

În centrul drapelului, este încorporată emblema USC. Cu litere de culoare albastru-închis, font cu umbră, sunt înscrise: în partea de sus a drapelului – (nume în limba latină) *UNIVERSITAS PUBLICA CAHULUM*; în partea de jos a drapelului – (deviza în limba latină) *SCIENTIAE, DOCTRINA ET DISCIPLINA*;

h) Ziua Universității: sărbătorită anual în data de 7 iunie;

i) pagina web: www.usch.md.

(2) Denumirea oficială a USC în limba engleză este: *Public Institution Cahul State University “Bogdan Petriceicu Hasdeu”*.

(3) Denumirea USC în limba engleză, în uzanța de cancelarie este: *Cahul State University “B.P. Hasdeu”*.

(4) Denumirea oficială a USC în limba latină este: *UNIVERSITAS PUBLICA CAHULUM*.

(5) Deviza academică a USC în limba latină este: *SCIENTIAE, DOCTRINA ET DISCIPLINA*.

CAPITOLUL III

MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE ALE USC

3.1. Misiunea universității

Art. 6. (1) USC își asumă misiunea generală de cercetare științifică și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

- a) crearea, păstrarea și diseminarea cunoașterii la cel mai înalt nivel de excelență;
- b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;
- c) formarea specialiștilor de înaltă calificare competitivi pe piața națională și internațională a muncii;
- d) crearea oportunităților de formare profesională pe parcursul întregii vieți;
- e) păstrarea, dezvoltarea și promovarea valorilor naționale cultural-istorice în contextul diversității culturale.

(2) USC își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății, în general și al regiunii de sud a Republicii Moldova, în particular, prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică și învățare, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Art. 7. Realizarea misiunii USC se concretizează în:

- a) organizarea programelor de studii superioare, care includ activități educaționale și de cercetare științifică, asigură formarea într-un domeniu academic sau profesional avansat, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
- b) formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- c) promovarea cercetării științifice performante;
- d) dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- e) crearea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- f) promovarea interferențelor multiculturale și plurilingvistice;
- g) afirmarea culturii și științei naționale în circuitul mondial de valori;
- h) dezvoltarea societății în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

3.2. Obiectivele strategice ale USC

Art. 8. Pentru îndeplinirea misiunii sale, USC își propune realizarea următoarelor obiective:

- a) proiectarea, desfășurarea și dezvoltarea programelor de studii universitare conform prevederilor sistemului european al calificărilor din învățământul superior;
- b) organizarea și desfășurarea unor programe de specializare, perfecționare, de formare continuă, de calificare și recalificare profesională a specialiștilor cu studii universitare, care să le asigure noi competențe, capacități, precum și dezvoltarea personală;
- c) organizarea și desfășurarea cercetării științifice la un nivel avansat și competitiv pe plan regional, național și internațional;
- d) stimularea și susținerea cercetărilor științifice ale căror rezultate sunt diseminate prin articole publicate în revistele de cercetare științifică de prestigiu;
- e) crearea unui mediu de învățare și cercetare care să asigure membrilor comunității universitare dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare desfășurării activității de către specialiștii cu studii superioare din educație, cercetare și mediul economico-social;
- f) editarea de reviste periodice, publicații neperiodice, monografii, incluse în schimburile naționale și internaționale cu alte biblioteci, organizarea de congrese, conferințe,



- simpozioane, colocvii naționale și internaționale, în scopul creșterii vizibilității și consolidării prestigiului științific al USC în plan național și internațional;
- g) promovarea relațiilor de cooperare internațională și integrarea în spațiul european al învățământului superior și al cercetării din punct de vedere structural și calitativ;
 - h) asumarea și promovarea principiului calității în toate activitățile desfășurate, prin dezvoltarea și aplicarea procedurilor de evaluare a acestor activități;
 - i) asigurarea bazei materiale corespunzătoare pentru desfășurarea activității și a condițiilor de muncă și viață adecvate tuturor membrilor comunității universitare;
 - j) asigurarea condițiilor de manifestare a libertății de gândire, de conștiință, de exprimare, de asociere științifică și profesională a tuturor membrilor comunității universitare;
 - k) asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public pentru toți membrii comunității universitare;
 - l) promovarea manifestării pluralismului ideilor și opțiunilor academice, și a dialogului între toți membrii comunității universitare;
 - m) apărarea cadrului democratic întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului într-un stat de drept;
 - n) promovarea manifestării unui comportament responsabil din punct de vedere social al universității ca organizație și al tuturor membrilor comunității universitare;
 - o) dezvoltarea sustenabilă a USC în ansamblul său și a tuturor componentelor sale organizatorice.

CAPITOLUL IV

AUTONOMIA UNIVERSITARĂ, SPAȚIUL UNIVERSITAR ȘI RESPONSABILITATEA PUBLICĂ A USC

4.1. Autonomia universitară

Art. 9. (1) USC dispune de statut de autonomie universitară. Carta universitară cuprinde aspectele fundamentale ale manifestării autonomiei universitare în USC, în concordanță strictă cu legislația în vigoare.

(2) Autonomia universitară constă în dreptul comunității universitare de organizare și autogestionare, de exercitare a libertăților academice fără niciun fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de asumare a unui ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu politicile și strategiile naționale ale dezvoltării învățământului superior.

(3) Autonomia universitară se exercită în USC simultan cu asumarea responsabilității publice.

(4) Autonomia universitară consfințește dreptul comunității universitare de a-și stabili misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile pe care le desfășoară, modul și regulile de organizare și funcționare, modul de gestionare a resurselor umane, financiare și materiale, modul de a se conduce și de a-și exercita libertatea academică, în condițiile legii.

(5) Autonomia universitară se manifesta în activitățile de cercetare științifică, educație, formare și în relațiile cu autoritățile și instituțiile din țară și din străinătate.

(6) Autonomia universitară vizează domeniile conducerii, structurării și funcționării instituției, activității didactice și de cercetare științifică, administrării și finanțării și se realizează, în principal, prin:

- a) definirea misiunii și a obiectivelor USC, a propriilor strategii de dezvoltare, în consens cu politicile și orientările strategice naționale, europene și internaționale;
- b) stabilirea structurii organizatorice, instituționale și funcționale, în condițiile legii, prin care să își realizeze misiunea, strategiile de dezvoltare și obiectivele stabilite;
- c) elaborarea reglementărilor proprii, în condițiile legii;
- d) organizarea, desfășurarea și perfecționarea procesului de învățământ și de cercetare



științifică;

- e) stabilirea specialităților, în condițiile legii, și programelor de studii și formare ce urmează a fi organizate în USC;
- f) elaborarea planurilor de studii și a programelor analitice în conformitate cu standardele educaționale de stat;
- g) organizarea admiterii candidaților la studii, ținând cont de criteriile specifice profilului instituției;
- h) selectarea și promovarea personalului științifico-didactic, științific și didactic, precum și a celorlalte categorii de personal din USC, în conformitate cu criteriile proprii, stabilite în condițiile legii;
- i) stabilirea criteriilor de evaluare a activității didactice și de cercetare științifică;
- j) acordarea titlurilor didactice;
- k) alegerea tuturor organelor de conducere, în condițiile legii, prin vot secret;
- l) rezolvarea problemelor sociale ale studenților și personalului;
- m) asigurarea ordinii și disciplinei în spațiul universitar;
- n) găsirea surselor suplimentare de venituri;
- o) înființarea, organizarea și reorganizarea componentelor didactice, de cercetare științifică și tehnico-administrative ale structurii organizatorice a USC, astfel încât să se asigure realizarea misiunii și obiectivelor stabilite, în condițiile legii;
- p) crearea, în condițiile legii, independent sau în parteneriat, a unor instituții publice de cercetare și inovare, centre experimentale și didactice, stațiuni și terenuri didactice, incubatoare de afaceri, cluburi sportive precum și societăți comerciale și unități de producție, prin care să își realizeze misiunea și să valorifice propriile rezultate ale activităților de cercetare și inovare desfășurate;
- q) asocierea în consorții cu alte instituții de învățământ superior și cu organizații de cercetare, dezvoltare, inovare, din țară și de peste hotare, în baza unor contracte de parteneriat, conform legislației în vigoare;
- r) stabilirea relațiilor de cooperare și colaborare științifică, didactică și administrativă cu diverse instituții de învățământ și științifice, centre și organizații din țară și din străinătate;
- s) obținerea calității de membru în organizații nonguvernamentale regionale, naționale și internaționale.

Art. 10. În plan financiar, autonomia universitară se realizează prin:

- a) administrarea resurselor financiare prin conturi bancare, inclusiv a transferurilor de la bugetul de stat;
- b) utilizarea resurselor disponibile pentru desfășurarea activității statutare, conform propriilor decizii;
- c) acumularea veniturilor proprii din taxe, servicii acordate, lucrări executate și din alte activități specifice, conform nomenclatorului serviciilor prestate aprobat de Guvern;
- d) administrarea bunurilor proprietate a USC și asigurarea condițiilor optime de dezvoltare a bazei materiale a instituției;
- e) utilizarea bunurilor proprietate a instituției și a drepturilor aferente pentru realizarea scopurilor statutare ale USC.

Art. 11. USC este autonomă, de asemenea, să:

- a) stabilească quantumul taxelor de studii, de cazare în cămine, conform metodologiei aprobate de Guvern, precum și pentru serviciile acordate și lucrările executate contra plată, coordonate cu fondatorul;
- b) ofere susținere socială studenților și angajaților;
- c) acorde burse de studii și de cercetare, în conformitate cu legislația în vigoare;



- d) stabilească structuri interne ale Universității și să aprobe bugetul acestora;
- e) atragă resurse financiare prin participarea la proiecte de cercetare, investiționale în baza cooperării cu diverși parteneri naționali și internaționali, inclusiv parteneriatul public privat;
- f) creeze unități și subdiviziuni de cercetare-inovare, dezvoltare, proiectare, prestări de servicii și activități de producție;
- g) înființeze uniuni de persoane juridice și asociații profesionale, conform legii.

Art. 12. (1) USC este o instituție depolitizată.

(2) În spațiile Universității sunt interzise activitățile de propagandă politică și crearea de filiale ale partidelor politice.

Art. 13. Procesul de studii în USC este laic, refractar la discriminarea ideologico-partinică, politică, rasială, națională, religioasă.

4.2. Spațiul universitar

Art. 14. (1) Totalitatea imobilelor: blocuri de studii, cămine, centre de producere, editura, terenuri aferente clădirilor, terenuri sportive, terenuri agricole, dotările de orice natură și cu orice destinație, folosite de USC, constituie spațiul universitar, indiferent de titlul juridic sub care acestea funcționează.

(2) Spațiul Universității este inviolabil și nu poate fi înstrăinat fără acordul legiferat prin decizia Senatului USC.

(3) Accesul în spațiile universitare este permis numai cu respectarea Regulamentului de ordine internă al USC și a altor regulamente în vigoare.

4.3. Responsabilitatea publică

Art. 15. (1) În USC, autonomia universitară se exercită în condițiile responsabilității publice, care constă în:

- a) respectarea legislației în vigoare, a Cartei universitare și a politicilor naționale în domeniul învățământului superior;
- b) aplicarea reglementărilor în vigoare cu privire la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) respectarea politicilor de echitate și etică universitară cuprinse în Carta universitară și Codul de etică universitară și deontologie profesională al USC, care constituie parte integrantă a prezentei Carte.
- d) asigurarea eficienței utilizării resurselor și a calității actului managerial, conform legislației în vigoare;
- e) asigurarea transparenței proceselor decizionale și a activităților desfășurate, conform legislației în vigoare;
- f) respectarea libertății academice a personalului didactic și științific, precum și a drepturilor și libertăților studenților.

(2) Rectorul și președintele Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională sunt responsabili de asigurarea respectării obligațiilor ce derivă din principiul de responsabilitate publică.



CAPITOLUL V

ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII

5.1. Organizarea studiilor superioare și condiții de acces

Art. 16. (1) USC organizează programe de studii superioare pe trei cicluri:

- a) ciclul I – studii superioare de licență (nivelul 6 ISCED);
- b) ciclul II – studii superioare de master (nivelul 7 ISCED);
- c) ciclul III – studii superioare de doctorat (nivelul 8 ISCED).

(2) În cadrul studiilor superioare de doctorat se realizează activități de cercetare, dezvoltare și inovare.

Art. 17. (1) Studiile superioare de licență și de master se organizează în următoarele forme de învățământ:

- a) cu frecvență;
- b) cu frecvență redusă;
- c) la distanță.

(2) Studiile superioare de doctorat se organizează în următoarele forme de învățământ:

- a) cu frecvență;
- b) cu frecvență redusă.

Art. 18. (1) În USC, cetățenilor Republicii Moldova li se asigură accesul în învățământul superior:

- a) pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat, în limitele stabilite anual de Guvern;
- b) pe locuri cu taxă de studii achitată de persoane fizice sau juridice;
- c) pe locuri cu finanțare mixtă.

(2) Quantumul taxei de studii este stabilit anual, conform legislației în vigoare, de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională a USC (*în continuare - CDSI USC*) și comunicat tuturor celor interesați, inclusiv pe pagina web oficială a instituției.

(3) Cetățenii Republicii Moldova pot beneficia o singură dată de dreptul de acces în învățământul superior cu finanțare de la bugetul de stat, în fiecare ciclu al învățământului superior.

(4) Pot beneficia repetat de dreptul de acces în învățământul superior cu finanțare de la bugetul de stat persoanele care:

- a) au pierdut capacitatea de muncă, în condițiile prevăzute de Codul muncii, la profesarea în specialitatea (profesia) obținută anterior;
- b) suferă de o boală profesională și/sau dizabilitate;
- c) optează pentru programe speciale lansate pe piața muncii de Guvern.

Art. 19. Cetățenii altor state pot avea acces la programele de studii superioare oferite de USC doar în baza acordurilor/tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte.

Art. 20. (1) În USC, studiile superioare se reglementează prin Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților.

(2) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților este parte componentă a standardelor educaționale de stat și determină domeniile și specialitățile în baza cărora se realizează formarea profesională în învățământul superior.

(3) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților se aprobă de Guvern, la propunerea Ministerului Educației și Cercetării de comun acord cu ministerele de resort.



5.2. Admiterea în învățământul superior

- Art. 21.** (1) Admiterea în învățământul superior se organizează numai la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu, în condițiile legii.
- (2) Planul de admitere în învățământul superior cu finanțare de la bugetul de stat se aprobă de Guvern.
- (3) Admiterea în fiecare ciclu de studii superioare se organizează prin concurs, în baza metodologiei proprii a USC, în limita capacității de înmatriculare stabilită prin acreditare sau autorizarea de funcționare provizorie. Criteriile de organizare a concursului de admitere se stabilesc prin Regulamentul-cadru de organizare a admiterii în învățământul superior, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.
- (4) Admiterea la programele de studii superioare se organizează în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților.
- (5) USC poate percepe de la candidați, în condițiile legii, taxe de înscriere la concursul de admitere în cuantumul stabilit de CDSI USC, în baza metodologiei proprii, publicată pe pagina web oficială a instituției.
- (6) Metodologia de admitere în USC se publică pe pagina web oficială a instituției și se afișează la sediul instituției cu două luni înainte de punerea ei în aplicare.
- (7) Monitorizarea admiterii se realizează de către Ministerul Educației și Cercetării.

5.3. Contractul de studii

- Art. 22.** (1) Contractul de studii reglementează raporturile studentului cu USC sub aspect academic, financiar, social și alte aspecte specifice.
- (2) Contractul de studii prevede obiectul contractului, drepturile și obligațiile părților, taxa pentru întregul ciclu de studii, precum și alte reglementări conform legislației.

5.4. Durata anului universitar

- Art. 23.** (1) În ciclul I de studii superioare (licența), anul academic este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene, stagiile de practică și două vacanțe.
- (2) Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții.
- (3) Calendarul academic, perioada de desfășurare și durata sesiunilor de examene, precum și durata vacanțelor se stabilesc de Senatul USC.
- (4) Data începerii anului universitar în ciclul II de studii superioare (master) se stabilește de Senatul Universității.

5.5. Organizarea academică a studenților

Art. 24. Activitatea academică a studenților USC este organizată în cadrul facultăților, a programelor de studii și a specialităților pe ani de studii, serii de curs, grupe de seminar și subgrupe de laborator.

Art. 25. Programele de studii și specialitățile sunt ghidate de catedrele/departamentele de specialitate din cadrul facultăților.

5.6. Standardele educaționale

Art. 26. (1) În USC, învățământul superior se organizează și se desfășoară în baza standardelor de conținut, standardelor de competențe, standardelor naționale de referință și standardelor de acreditare.

(2) Standardele de conținut și standardele de competențe se elaborează de Ministerul Educației și Cercetării pe domenii de formare profesională și se aprobă de Guvern.

(3) Standardele naționale de referință și standardele de acreditare se elaborează pe domenii de formare profesională de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, se coordonează cu ministerele de resort și se aprobă de Guvern.

Art. 27. (1) Transparența învățământului superior, mobilitatea academică și recunoașterea diplomelor la nivel internațional este asigurată prin Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior.

(2) Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior include:

- a) descrierea domeniilor de formare profesională;
- b) descrierea calificărilor și ocupațiilor;
- c) finalitățile de studiu și competențele (descriptori de nivel pe cicluri de studii superioare);
- d) volumul de muncă necesar pentru fiecare ciclu de studii, exprimat în credite de studii transferabile;
- e) metodele de învățare, predare și evaluare;
- f) procedurile de asigurare a calității în învățământul superior.

(3) Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior se elaborează pentru fiecare ciclu de studii și domeniu de formare profesională, în corespundere cu Cadrul European al Calificărilor și necesarul de calificări pe piața națională și europeană a muncii.

(4) Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior este elaborat de Ministerul Educației, în colaborare cu organele centrale de resort, instituțiile de învățământ superior, agenții economice, alți parteneri sociali, și se aprobă de Guvern.

(5) Calificările acordate în învățământul superior se introduc în Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior, administrat de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 28. (1) În USC, fiecare domeniu de studiu de licență și master cuprinde una sau mai multe specialități, individualizate prin documentele curriculare ale programului de studiu (planurile de învățământ, curriculumul programului de specialitate, fișele disciplinelor, etc.), care, prin competențele oferite, răspund nevoilor și cerințelor manifestate pe piața muncii și aspirațiilor intelectuale, de cercetare științifică universitară ale absolvenților.

(2) Curriculumul programului de specialitate este elaborat în conformitate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor, pentru fiecare ciclu de studii și domeniu, și este aprobat de Senatul USC.

(3) Concordanța între curriculumul oferit de USC și calificarea acordată în urma absolvirii unui program de studii superioare este un criteriu obligatoriu de evaluare a calității Universității.

(4) Planul de învățământ al unui program de studii universitare se elaborează ținându-se seama de competențele care trebuie dobândite în cadrul ciclului de studii, prin raportare la standardele universităților de prestigiu, la nevoile și cerințele manifestate pe piața muncii, în concordanță cu profilul calificării definit în Cadrul Național al Calificărilor, și se aprobă de către Senatul USC.

(5) Structura documentelor curriculare este stabilită prin regulamente și metodologii specifice, adoptate prin hotărâre a Senatului USC, în condițiile legii.

(6) Pentru fiecare ciclu (sau pentru câteva cicluri) de studii universitare, Senatul USC aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele de calitate naționale și internaționale.



5.7. Evaluarea în învățământul superior

Art. 29. Evaluarea externă a procesului educațional din USC se efectuează de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.

Art. 30. (1) Evaluarea internă a procesului educațional din USC se realizează de către structurile instituționale de asigurare a calității, în baza regulamentului aprobat de Senatul USC.

(2) Performanța studenților pe parcursul unui program de studii este determinată prin evaluări curente și finale. Rezultatele academice ale studenților se evaluează:

- a) pe parcursul semestrului;
- b) la sfârșitul semestrului;
- c) la finalizarea programului de studii în cadrul fiecărui ciclu al învățământului superior.

(3) Forma de evaluare la finalizarea programului de studii se stabilește de Senatul USC și intră în vigoare începând cu noul an de studii.

(4) Subiectele evaluărilor semestriale finale și bibliografia pentru evaluare sunt făcute publice la finele semestrului.

(5) Rezultatele unui examen sau ale unei alte forme de evaluare pot fi anulate, în condițiile legii, de către decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etica universitară și deontologie profesională al USC, decanul putând dispune reorganizarea examenului sau evaluării respective.

5.8. Sistemul de credite de studii transferabile

Art. 31. (1) În USC, se aplică Sistemul european de credite transferabile (ECTS). Creditele de studii transferabile măsoară cantitatea de muncă necesară studentului în cadrul unui curs/disciplină academică pe parcursul unei unități de timp pentru a atinge nivelul minim al obiectivelor și finalităților de învățare programate și se alocă după cum urmează:

- a) pentru un semestru academic – 30 de credite de studii transferabile;
- b) pentru un an academic – 60 de credite de studii transferabile.

(2) USC poate accepta cel mult 30 de credite de studii transferabile acumulate în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza cadrului normativ în vigoare.

(3) Metodologia de aplicare a sistemului de credite de studii transferabile se aprobă de Ministerul Educației și Cercetării.

5.9. Stagiile de practică

Art. 32. (1) Stagiile de practică ale studenților reprezintă una dintre formele obligatorii de formare a specialiștilor de înaltă calificare.

(2) Stagiile de practică se organizează de USC și se realizează în cadrul instituțiilor, organizațiilor, companiilor, societăților și ale altor structuri conform unui regulament-cadru aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

(3) Structurile care oferă USC locuri pentru stagiile de practică ale studenților pot beneficia, din partea Universității, de:

- a) prioritate în selectarea de absolvenți pentru încadrare în propria structură;
- b) parteneriat în organizarea de incubatoare de afaceri, laboratoare științifice, proiecte comune etc.;
- c) transfer tehnologic și schimb de experiență;
- d) formare continuă a personalului în cadrul USC.

(4) Stagiile de practică se efectuează în baza contractului încheiat de USC și/sau studenți cu structurile ofertante de locuri de practică.

(5) Structurile care oferă locuri pentru stagiile de practică ale studenților beneficiază de facilități fiscale în modul stabilit de Guvern.



5.10. Ciclul I – studii superioare de licență

Art. 33. (1) În USC, admiterea la studiile superioare de licență, la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu, se organizează pe bază de concurs, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu regulamentul instituțional.

(2) La concursul de admitere în ciclul I de studii superioare pot participa deținătorii diplomei de bacalaureat sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.

Art. 34. (1) Studiile superioare de licență corespund unui număr de 180–240 de credite de studii transferabile, câte 30 de credite pentru fiecare semestru.

(2) Durata studiilor superioare de licență și numărul corespunzător de credite de studii transferabile atribuit unui program de formare profesională (domeniu, specialitate) se stabilesc de Ministerul Educației și Cercetării ținând seama de:

- a) Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior;
- b) cadrul ocupațional și competențele necesare pentru profesare conform calificării obținute;
- c) specificul domeniului de formare profesională.

(3) Studiile superioare de licență se finalizează cu susținerea examenului și/sau tezei/proiectului de licență și cu eliberarea diplomei de studii superioare de licență.

(4) Forma de evaluare finală a studiilor superioare de licență se stabilește de Senatul USC și intră în vigoare începând cu noul an de studii.

(5) Diploma de studii superioare de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză.

(6) În cadrul studiilor superioare de licență, studentul poate obține credite suplimentare în proporție de cel mult 10% din numărul total de credite alocate programului de studii urmat. Creditele suplimentare acumulate la diverse discipline conexe se specifică în suplimentul la diplomă.

5.11. Ciclul II – studii superioare de master

Art. 35. (1) În USC, admiterea la studiile superioare de master, la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu, se organizează pe bază de concurs, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu regulamentul instituțional.

(2) La concursul de admitere în ciclul II de studii superioare pot participa deținătorii diplomei de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.

(3) Studiile superioare de master corespund unui număr de 90–120 de credite de studii transferabile, câte 30 de credite pentru fiecare semestru.

(4) În cazul înscrierii în ciclul II de studii superioare la un program de studii diferit de domeniul absolvit la ciclul I de studii superioare, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente domeniului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă minimul curricular inițial necesar.

(5) Minimul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în ciclul II la alt domeniu de formare profesională este stabilit de Senatul USC și poate fi obținut în perioada studiilor superioare de licență.

(6) În ciclul I și ciclul II de studii superioare trebuie să fie acumulate cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

(7) Planul de admitere la programele de studii superioare de master se stabilește de Senatul USC, în funcție de capacitatea de înmatriculare stabilită în urma acreditării sau autorizării provizorii a programelor respective.



Art. 36. În ciclul II de studii superioare, activitățile didactice sunt susținute de cadre didactice cu titlu științific.

Art. 37. (1) Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei/proiectului de master și cu eliberarea diplomei de studii superioare de master. Tezele/proiectele de master se publică pe pagina web oficială a instituției de învățământ superior.

(2) Diploma de studii superioare de master este însoțită de suplimentul la diplomă redactat în limbile română și engleză.

(3) Diploma de studii superioare de master atestă faptul că titularul a obținut competențe academice și/sau profesionale specifice, inclusiv competențe manageriale, de cercetare, dezvoltare și inovare.

Art. 38. USC poate iniția programe de studii superioare de master, cu respectarea cerințelor de acreditare, la solicitarea instituțiilor/organizațiilor publice sau private interesate, cu condiția ca acestea să asigure finanțarea programelor corespunzătoare din surse proprii.

Art. 39. (1) În ciclul II de studii superioare se oferă:

- a) programe de aprofundare, care asigură dezvoltarea competențelor într-o specialitate din domeniul studiat la ciclul I (studii superioare de licență);
- b) programe interdisciplinare sau pluridisciplinare, care asigură dezvoltarea unor competențe transversale specifice în două sau mai multe domenii de formare profesională;
- c) programe complementare, care suplimentează competențele obținute în cadrul studiilor superioare de licență, în vederea extinderii ariei de inserție profesională în câmpul muncii.

(2) Orientarea studiilor de masterat poate fi:

- a) de cercetare, în scopul aprofundării într-un domeniu științific;
- b) de profesionalizare, în scopul formării/consolidării competențelor profesionale într-un domeniu specializat.

Art. 40. Programele de studii superioare de master conțin obligatoriu și o componentă de cercetare în corespundere cu specificul programului de studii urmat.

5.12. Programe comune de studii superioare

Art. 41. (1) Programul comun de studii superioare este o formă de colaborare dintre două sau mai multe instituții responsabile în comun de:

- a) elaborarea și aprobarea programului de studii superioare de licență/master/doctorat;
- b) organizarea admiterii;
- c) supervizarea academică, conferirea calificării și asigurarea calității.

(2) Colaborarea, de regulă, se realizează în cadrul unui consorțiu al USC cu alte instituții și organizații.

(3) Calificarea comună este acordată și diploma comună este eliberată în una din următoarele formule:

- a) o diplomă comună suplimentar la una sau mai multe diplome naționale;
- b) o diplomă comună emisă de către instituțiile care oferă programul comun de studiu fără eliberarea diplomei naționale;
- c) una sau mai multe diplome naționale eliberate oficial și un certificat pentru atestarea calificării acordate în comun.

(4) Diplomele și certificatele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul parteneriatului și în limba engleză.

(5) Un program comun de studii superioare presupune că:

- a) instituțiile membre ale consorțiului sunt autorizate provizoriu sau acreditate în țara de



origine;

- b) fiecare membru al consorțiului dispune de permisiunea autorităților naționale abilitate în acest scop pentru organizarea programului comun;
- c) studenții din fiecare instituție participantă la programul comun realizează o perioadă de studiu în instituțiile partenere, dar nu neapărat în toate instituțiile consorțiului;
- d) perioada de aflare a studenților la instituțiile sau organizațiile partenere ale instituției de învățământ superior constituie o parte substanțială a programului comun;
- e) perioadele de studiu și examenele promovate la instituțiile partenere sunt recunoscute deplin și în mod automat, în condițiile legii;
- f) cadrele didactice din instituțiile participante la consorțiu vor contribui în comun și în mod egal la realizarea programului de studiu.

(6) Procedura de autorizare de funcționare provizorie și de acreditare a programelor comune de studii superioare se stabilește de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.

Art. 42. (1) USC poate semna acorduri de cotutelă pentru realizarea programelor comune de studii superioare.

(2) Cotutela este un acord privind supervizarea/îndrumarea în comun a unui student al programului de master sau de doctorat de către doi conducători științifici, dintre care cel puțin unul este din USC. Acordul de cotutelă se semnează între USC și instituția cu care organizează programul de studii superioare în cotutelă, studentul semnând contractul de studii cu ambele instituții.

5.13. Specialitățile duble

Art. 43. (1) În cadrul studiilor superioare de licență pot fi pregătiți specialiști la specialități duble numai în domeniul Științe ale educației.

(2) Durata studiilor la specialitățile duble la ciclul I de studii superioare în domeniul Științe ale educației este mai mare cu un an.

(3) Studiile superioare în programele de studii la specialități duble se finalizează cu acordarea unei singure calificări și cu eliberarea unei singure diplome universitare în două specialități.

5.14. Ciclul III – studii superioare de doctorat

Art. 44. (1) În USC, programele de studii superioare de doctorat se desfășoară în școli doctorale, organizate în conformitate cu Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat de Guvern prin Hotărârea nr.1007 din 10 decembrie 2014, și Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii superioare de doctorat, aprobat de Senatul USC.

(2) Programele de studii superioare de doctorat corespund unui număr de 180 de credite de studii transferabile.

Art. 45. În USC, studiile superioare de doctorat se realizează prin programe de doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, recunoscută pe plan internațional. Doctoratul științific constituie o condiție pentru dezvoltarea carierei profesionale în învățământul superior și în cercetare.

Art. 46. Admiterea în ciclul III de studii superioare se organizează de USC și de consorțiile, parteneriatele naționale și internaționale la care USC este parte, inclusiv de cele constituite cu participarea organizațiilor din sfera științei și inovării, la programe de doctorat acreditate sau autorizate provizoriu, în conformitate cu legislația din domeniul educației.

(2) La concursul de admitere la studiile superioare de doctorat pot participa candidații deținători ai



diplomei de studii superioare de master sau ai unui act de studii echivalent, recunoscut de structura abilitată cu recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor.

(3) Planul de înmatriculare la studiile superioare de doctorat cu finanțare de la bugetul de stat se aprobă de Guvern.

(4) În calitate de conducător de doctorat poate fi desemnată persoana care deține titlul de doctor sau doctor habilitat. Metodologia aprobării conducătorilor de doctorat se stabilește de Guvern.

(5) Studiile superioare de doctorat se finalizează cu susținerea publică a tezei de doctorat, cu conferirea titlului de doctor (în domeniul respectiv) și cu eliberarea diplomei de doctor de către USC în urma confirmării de către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice.

(6) În cazul finalizării studiilor superioare de doctorat fără susținerea publică a tezei de doctorat, se eliberează un certificat care atestă frecventarea studiilor superioare de doctorat în domeniul respectiv, ceea ce constituie experiență profesională de cercetare.

(7) Diploma de doctor conferă dreptul de a profesa în domeniul științelor, precum și de a ocupa posturi în instituții de învățământ superior, în organizații din sfera științei și inovării, dar și în alte instituții și organizații din economia națională.

(8) Diploma de doctor conferă și dreptul de înscriere în programele de postdoctorat.

5.15. Programele de postdoctorat

Art. 47. (1) Programele de postdoctorat se organizează în scopul realizării de cercetări științifice fundamentale și aplicative avansate.

(2) Programele de postdoctorat sunt destinate persoanelor cu diplomă de doctor și au durata de cel mult 3 ani.

(3) Programele de postdoctorat sunt organizate în cadrul instituțiilor care realizează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, cu care USC are acorduri de colaborare.

(4) Programele de postdoctorat se finanțează prin concurs de proiecte, organizat de instituții publice și private, din surse externe, granturi, burse, precum și din fonduri speciale ale instituțiilor de învățământ superior și ale organizațiilor din sfera științei și inovării, în condițiile legii.

(5) Pe durata realizării programului de postdoctorat, postdoctorandul se poate încadra, prin cumul, în funcția de cercetător științific în cadrul USC în conformitate cu prevederile legislației în domeniul muncii.

(6) Programele de postdoctorat se finalizează cu susținerea publică a tezei de doctor habilitat sau în baza sintezei lucrărilor științifice publicate. Titlul de doctor habilitat se conferă de către instituția care a organizat programul de postdoctorat. Confirmarea titlului și eliberarea diplomei se realizează de către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice.

5.16. Învățarea pe tot parcursul vieții

Art. 48. (1) USC oferă servicii de formare profesională continuă a adulților prin educație și învățare pe tot parcursul vieții, în scopul formării sau dezvoltării competențelor din perspectivă personală, civică, socială și profesională.

(2) În USC, învățarea pe tot parcursul vieții se realizează în context de educație formală, care reprezintă un proces instituționalizat, structurat și bazat pe o proiectare curriculară explicită.

(3) Programele de formare profesională continuă în cadrul învățării pe tot parcursul vieții se supun evaluării în vederea acreditării sau autorizării de funcționare provizorie, în condițiile legii.

(4) Decizia cu privire la autorizarea de funcționare provizorie, la acreditare, neacreditare sau la retragerea dreptului de organizare a unui program de formare profesională continuă se adoptă de Ministerul Educației, în baza rezultatelor evaluării efectuate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.



Art. 49. Finanțarea programelor USC de învățare pe tot parcursul vieții se realizează din surse publice și/sau private, în bază de parteneriat public-privat, prin finanțare și cofinanțare de către angajatori, organizații nonguvernamentale, din fonduri nerambursabile în cadrul programelor internaționale, precum și prin contribuția beneficiarilor.

Art. 50. USC, prin Centrul de Formare Continuă, oferă următoarele servicii educaționale:

- a) cursuri tematice de perfecționare de scurtă durată cu durata până la 72 de ore;
- b) cursuri de perfecționare/specializare - de la 72 până la 100 de ore;
- c) cursuri de perfecționare/specializare multidisciplinare cu durata de la 100 până la 500 de ore;
- a) studii de recalificare în baza studiilor superioare sau medii de specialitate pentru realizarea unei noi activități profesionale, cu durata de la 500 până la 1000 de ore contact direct (ECTS 60 - 90);
- b) studii de recalificare profesională în baza studiilor superioare sau medii de specialitate pentru obținerea unei noi calificări, cu durată mai mare de 1000 de ore contact direct (ECTS - min. 120).

Art. 51. Procesul de instruire la studiile și cursurile de formare profesională continuă poate fi organizat cu frecvență la zi, seral, cu frecvență redusă, pe module, la distanță. Activitățile didactice și lucrările de laborator se efectuează integral în laboratoarele și sălile specializate ale USC, iar stagiile practice – în instituțiile/organizațiile beneficiare sau în instituțiile/organizațiile cu care cursantul/audientul a semnat contractul de desfășurare a stagiului de practică.

Art. 52. Înscrierea la studii și cursuri de formare profesională continuă, organizarea procesului de instruire sunt reglementate de Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue, aprobat de Guvern.

Art. 53. (1) Studiile și cursurile de formare profesională continuă (cu o durată de peste 72 ore) se finalizează cu eliberarea documentelor respective ale Ministerului Educației și Cercetării: diplomă de calificare profesională suplimentară în baza studiilor superioare (corespunzător nivelului 6 conform ISCED 2011), diploma de recalificare profesională cu drept de activitate în domeniul respectiv, certificate de perfecționare/specializare.

(2) Cursurile de perfecționare cu durata formării de până la 72 ore se finalizează cu eliberarea certificatelor/adeverințelor de absolvire ale Centrului de Formare Continuă al USC.

CAPITOLUL VI

RELAȚIILE CU PIAȚA MUNCII ȘI MEDIUL DE AFACERI

Art. 54. (1) USC colaborează cu mediul de afaceri la formarea cadrelor de înaltă calificare.

(2) Relațiile de parteneriat ale USC cu mediul de afaceri se realizează prin:

- a) stabilirea rolurilor, interdependenței și responsabilităților tuturor actorilor implicați în procesul de formare și inserție profesională;
- b) stabilirea unui cadru facilitator și cooperant de interacțiune a sistemului de învățământ superior cu piața muncii;
- c) fondarea de societăți comerciale pentru practicarea activităților economice ce țin exclusiv de scopurile specificate în Planul de dezvoltare strategică instituțională a USC;
- d) realizarea parteneriatului public-privat.

(3) Prestarea serviciilor de către USC și de către mediul de afaceri, precum și beneficierea de aceste servicii, se abordează în mod egal și echitabil.

(4) Parteneriatul dintre USC și mediul de afaceri prevede:



- a) crearea centrelor comune de ghidare și consiliere în carieră și de angajare a absolvenților pe piața muncii;
 - b) organizarea târgurilor și a burselor locurilor de muncă;
 - c) crearea incubatoarelor de afaceri și a laboratoarelor de cercetare comune;
 - d) organizarea formării profesionale continue;
 - e) oferirea locurilor pentru stagii de practică;
 - f) angajarea reprezentanților de înaltă calificare din mediul de afaceri în activitatea de elaborare a Cadrului Național al Calificărilor, a Clasificatorului ocupațiilor și a standardelor profesionale;
 - g) implicarea cadrelor de înaltă calificare din mediul de afaceri în monitorizarea și evaluarea calității învățământului superior;
 - h) integrarea dimensiunii de gen în toate activitățile relevante;
 - i) oferirea oportunităților de conciliere a studiilor și responsabilităților familiale pentru tineri;
 - j) alte activități și acțiuni legale.
- (5) USC, în colaborare cu angajatorii, monitorizează angajarea absolvenților săi pe piața muncii.

Art. 55. (1) Angajarea pe piața muncii a absolvenților USC se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Statul acordă facilități fiscale agenților economici persoane juridice de drept privat pentru angajarea absolvenților în primul an după absolvire.

CAPITOLUL VII

ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, DEZVOLTARE ȘI INOVARE ÎN CADRUL USC

Art. 56. Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare și inovare se realizează în scopul producerii de cunoaștere și al formării profesionale a specialiștilor de înaltă calificare.

Art. 57. În USC, activitatea de cercetare științifică, dezvoltare și inovare se realizează în baza Codului Educației al Republicii Moldova (Legea nr. 152 din 17.07.2014), Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova (Legea nr. 259-XV din 15.07.2004) și actelor normative ce derivă din acestea, inclusiv în regulamentele interne ale USC, aprobate de Senatul universitar.

Art. 58. (1) Strategia cercetării științifice este aprobată de Senatul USC, la propunerea Consiliului științific universitar, pe baza avizului Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională a USC (CDSI USC), și cuprinde activitățile de cercetare științifică care contribuie la realizarea misiunii USC ca instituție de cercetare științifică și de educație.

(2) Consiliile facultăților, școlile doctorale, catedrele/departamentele și unitățile funcționale care desfășoară activități de cercetare științifică propun planurile anuale de cercetare științifică, și le supun avizării de către Consiliul științific universitar și aprobării Senatului USC.

(3) Strategia cercetării științifice, precum și planurile de cercetare trebuie să asigure organizarea unei cercetări competitive, prin dezvoltarea unor școli științifice și direcții de cercetare fundamentală și aplicată, prin participarea la proiecte științifice de interes regional, național și internațional și prin integrarea subdiviziunilor de cercetare ale USC în rețelele naționale și internaționale de excelență.

Art. 59. (1) Activitățile de cercetare științifică se pot desfășura în mod individual sau colectiv, de către personalul științifico-didactic, științific și didactic titular și asociat, studenți, cercetători postdoctorali, în cadrul USC sau în colaborare cu universități și institute/centre/laboratoare de cercetare naționale și internaționale.

(2) În USC, activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare se efectuează în cadrul



catedrelor/departamentelor, laboratoarelor și altor unități proprii și/sau în parteneriat cu alte instituții, agenți economici sau autorități publice.

(3) Senatul USC, după exprimarea acordului CDSI USC, poate aproba înființarea și a unor unități funcționale specializate de cercetare științifică (centre/institute/laboratoare etc.), la propunerea Consiliului științific universitar, în urma rezultatelor evaluării activității științifice anterioare a membrilor unității respective.

(4) Unitățile funcționale care desfășoară activități de cercetare științifică specializată funcționează, în condițiile legii, în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar.

(5) USC, în condițiile legii și a prezentei Carte, poate:

- a) crea, independent sau în parteneriat, instituții publice de cercetare și inovare, centre experimentale și didactice, stațiuni și terenuri didactice, incubatoare de afaceri, precum și societăți comerciale și unități de producție, prin care să își realizeze misiunea și să valorifice propriile rezultate ale activităților de cercetare și inovare desfășurate;
- b) să se asocieze în consorții cu alte instituții și organizații de cercetare, dezvoltare, inovare, din țară și de peste hotare, în baza unor contracte de parteneriat;
- c) stabili relații de cooperare și colaborare științifică cu diverse instituții de învățământ și științifice, centre și organizații din țară și din străinătate.

(6) Modul de organizare și desfășurare a cercetării științifice în USC se reglementează prin Regulamentul intern al școlii doctorale și Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii superioare de doctorat, aprobate de Senat, precum și prin alte acte normative referitoare la activitatea de organizare, funcționare și finanțare a cercetării științifice și dezvoltării inovaționale, adoptate în conformitate cu prevederile prezentei Carte și a legislației în vigoare.

Art. 60. (1) Finanțarea cercetării se face, în baza criteriilor de calitate și performanță, prin mecanisme distincte, stabilite printr-un regulament aprobat de Guvern, și din alte surse legal constituite.

(2) Finanțarea de la bugetul de stat a proiectelor de cercetare, dezvoltare și inovare se efectuează, exclusiv, pe bază de concurs, organizat de autoritatea națională pentru cercetare, dezvoltare și inovare.

(3) Pentru activitățile de cercetare desfășurate, USC poate beneficia de finanțare instituțională acordată, prin concurs, în baza evaluării relevanței internaționale și a impactului economic și social al rezultatelor obținute. Condițiile concursului, metodologia evaluării relevanței internaționale și a impactului economic și social, inclusiv volumul finanțării instituționale, se stabilesc de autoritatea națională pentru cercetare, dezvoltare și inovare.

Art. 61. (1) USC este deținătoare de drept a proprietății intelectuale generate din propria activitate de cercetare finanțată de la bugetul de stat și este autonomă în valorificarea rezultatelor cercetărilor științifice.

(2) USC are obligația de a recompensa autorii rezultatelor de cercetare care au devenit obiect al dreptului de proprietate intelectuală cu cel puțin 15% din veniturile obținute prin comercializarea acestora.

Art. 62. (1) În USC, cercetarea științifică stă la baza procesului de învățământ superior și reprezintă o obligație profesională a fiecărui cadru științifico-didactic, științific și didactic.

(2) Activitatea individuală de cercetare științifică reprezintă un criteriu fundamental de evaluare a membrilor comunității academice.

Art. 63. Activitatea de cercetare științifică este evidențiată în rapoartele de evaluare academică pentru ocuparea funcțiilor științifico-didactice, științifice și didactice, constituind criteriul principal de apreciere și promovare a personalului, conform Regulamentului de evaluare a calității activității personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat de Senatul USC.



Art. 64. Membrii comunitarii universitare trebuie sa respecte în activitatea de cercetare științifică dispozițiile Codului de etica universitară și deontologie profesională al USC, care constituie parte integrantă a prezentei Carte.

CAPITOLUL VIII

ASIGURAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII

8.1. Asigurarea calității

Art. 65. La nivel național, managementul calității în învățământul superior este asigurat de Ministerul Educației și Cercetării și de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.

Art. 66. (1) În USC asigurarea calității este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studii, prin care se formează și se consolidează încrederea beneficiarilor că Universitatea, în calitate de instituție ofertantă de educație, satisface și îmbunătățește standardele de calitate în conformitate cu misiunea asumată.

(2) Membrii comunității academice și studenții sunt implicați, în calitate de parteneri, în procesul de asigurare a calității activității de învățământ și cercetare științifică.

Art. 67. USC își asumă misiunea să ofere servicii educaționale și de cercetare la un înalt standard de calitate pentru formarea de specialiști capabili să lucreze în domeniile de vârf din producție și cercetare atât pe plan național, cât și în conformitate cu cerințele pieței forței de muncă a lumii contemporane.

Art. 68. Obiectivul fundamental al conducerii universității în domeniul asigurării calității îl constituie implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Calității, bazat pe o politică, o structură organizatorică și o documentație care să permită monitorizarea-evaluarea, intervenția corectivă-preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

Art. 69. Fiecare nivel al Sistemului de management al calității al USC este condus de către managerul nivelului respectiv (universitate – rector, facultate – decan, catedra/departament – șef de catedră/director de departament etc.).

Art. 70. Obiectivele și rigorile managementului calității sunt stabilite în Manualul Calității și Manualul de proceduri specifice și de sistem, aprobate de Senatul USC.

Art. 71. Serviciul (secția) Managementul calității învățământului, Ghidare și Consiliere în carieră, în calitate de structură internă de management al procesului de asigurare a calității la nivel universitar, are atribuții și responsabilități în procesul de asigurare a calității, prin aplicarea standardelor de calitate și evaluare a calității în cadrul USC, în condițiile legii, ale prezentei Carte și ale regulamentului propriu de funcționare, aprobat de Senatul universitar.

8.2. Evaluarea calității

Art. 72. (1) Evaluarea calității în învățământul superior constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o instituție ofertantă de educație și programul acesteia îndeplinesc standardele naționale de referință.

(2) Evaluarea calității în învățământul superior reprezintă un ansamblu complex de activități de autoevaluare, evaluare internă și evaluare externă a calității, în conformitate cu standardele de acreditare, criteriile și indicatorii aprobați.



Art. 73. Autoevaluarea și evaluarea internă a calității, în cadrul USC, sunt realizate de către structurile instituționale responsabile de asigurarea calității (inclusiv Serviciul (secția) Managementul calității învățământului, Ghidare și Consiliere în carieră, facultățile, catedrele/departamentele, unitățile funcționale de cercetare științifică), în conformitate cu standardele naționale de referință.

Art. 74. Evaluarea externă a calității în învățământul superior este realizată de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau o altă agenție de evaluare a calității, înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

Art. 75. Evaluarea calității vizează:

- a) capacitatea instituțională;
- b) eficiența educațională, inclusiv rezultatele academice;
- c) calitatea programelor de formare profesională inițială și continuă;
- d) managementul instituțional al calității;
- e) rezultatele cercetărilor științifice;
- f) concordanța dintre evaluarea internă și situația reală.

Art. 76. (1) Înainte de organizarea și oferirea unor noi programe de studii superioare, USC se supune obligatoriu procesului de evaluare externă, în vederea autorizării de funcționare provizorie.

(2) Autorizarea de funcționare provizorie a programelor de studii expiră după prima promoție de absolvenți.

Art. 77. USC este supusă evaluării externe și în vederea obținerii dreptului de organizare a studiilor superioare de doctorat, inclusiv în cadrul consorțiilor, parteneriatelor naționale și internaționale și/sau cu participarea organizațiilor din sfera științei și inovării, acordat de către Guvern, la propunerea Ministerului Educației și Cercetării, în baza rezultatelor evaluării externe.

Art. 78. (1) Acreditării sunt supuse atât USC ca și instituție, cât și programele de studii pe care aceasta le oferă.

(2) Acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) se face pentru fiecare program care conduce la o calificare universitară distinctă.

(3) USC nu poate obține autorizare de funcționare provizorie sau acreditare pentru programele de studii superioare de master și de doctorat (ciclurile II și III) dacă nu sunt acreditate programele de studii superioare de licență (ciclul I) din același domeniu.

(4) Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării se declanșează și se desfășoară conform metodologiilor elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și aprobate de Guvern.

(5) După obținerea acreditării, programele de studii din cadrul USC sunt supuse evaluării externe periodice, în vederea reacreditării, cel puțin o dată la 5 ani.

(6) În cazul obținerii rezultatelor negative la evaluarea externă a USC, Ministerul Educației și Cercetării este în drept să propună Guvernului retragerea dreptului de activitate a instituției sau de organizare a programelor de studii, studenții fiind repartizați la programe similare din alte instituții de învățământ până la înlăturarea motivelor care au stat la baza rezultatelor negative ale evaluării. Prevederile prezentului alineat se aplică și programelor de studii superioare de doctorat.

(7) Decizia cu privire la autorizarea de funcționare provizorie, la acreditare, neacreditare sau la retragerea dreptului de activitate a USC sau de organizare a unui program de studii se adoptă de Guvern la propunerea Ministerului Educației și Cercetării, în baza rezultatelor evaluării efectuate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau de o altă agenție de evaluare a calității, înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.



CAPITOLUL IX

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A USC

Art. 79. (1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, structura organizatorică a USC cuprinde următoarele componente:

- a) componente organizatorice ale USC care desfășoară activități didactice și de cercetare științifică: facultăți; catedre/departamente; școli doctorale; Centrul de Formare Continuu; institute/centre și laboratoare de cercetare; centre/servicii de consultanță; societăți comerciale și unități de producție;
- b) unități conexe și servicii adiacente în sistemul educațional: Biblioteca științifică universitară, Centrul de ghidare și consiliere în carieră, centre de informare și documentare, Clubul sportiv;
- c) componentele organizatorice ale USC care asigura servicii administrative: Serviciul (secția) managementul calității învățământului, ghidare și consultare în carieră, Serviciul de planificare, evidență și documentare a procesului de studii, Serviciul Știință, Serviciul relații externe și mobilitate academică, Serviciul relații publice și absolvenți (PR & alumni), Serviciul de informatizare și comunicații, Editura, Tipografia.

(2) USC poate înființa, independent sau în parteneriat, prin decizii ale CDSI USC, cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor, inclusiv al reprezentantului Ministerului Finanțelor, alte subdiviziuni distincte de cercetare științifică (institute, laboratoare, centre), precum și instituții publice de cercetare și inovare, centre experimentale și didactice, stațiuni și terenuri didactice, incubatoare de afaceri, societăți comerciale, aprobate de Senatul USC cu votul a cel puțin 2/3 din membrii săi, prin care să își realizeze misiunea și să valorifice propriile rezultate ale activităților de cercetare și inovare desfășurate.

(3) Componentele organizatorice prevăzute la **alin. (1) și (2) din prezentul articol** sunt organizate de USC astfel încât instituția să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție și/sau transfer cognitiv și tehnologic și să asigure sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

(4) Toate componentele organizatorice ale USC își desfășoară activitatea în baza regulamentelor de organizare și funcționare, unice pentru fiecare tip de subdiviziune (facultate, catedră/departament, școală doctorală, centru, etc.), aprobate de către Senatul USC, cu respectarea legislației în vigoare.

9.1. Componentele organizatorice ale USC care desfășoară activități didactice și de cercetare științifică

9.1.1. Facultatea

Art. 80. (1) Facultatea este unitatea funcțională didactico-științifică și administrativă de bază a USC, care își desfășoară activitatea conform Cartei universitare și instrucțiunilor USC (regulamente, hotărâri, ordine/dispoziții), precum și a actelor reglatorii ale Ministerului Educației și Cercetării, și a prevederilor legislației în vigoare.

(2) Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități.

(3) Facultatea are următoarele atribuții:

- a) pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior (licența, masterat);
- b) coordonarea activităților didactice și de cercetare ale catedrelor/departamentelor și altor subdiviziuni, și implementarea rezultatelor lor;
- c) formarea specialiștilor prin învățământ de zi, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;



d) asigurarea calității studiilor și cercetării științifice.

(4) Facultatea se înființează în cazul în care la învățământ de zi vor fi încadrați nu mai puțin de 200 studenți. Numărul studenților se va stabili în baza următoarei corelații de ponderare: învățământ de zi – 1, învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță – 0,4.

(5) Înființarea, reorganizarea și suspendarea activității facultății se realizează prin decizia Senatului USC, aprobată cu votul a cel puțin 2/3 din membrii săi, la propunerea înaintată și aprobată cu votul a cel puțin 2/3 din membri CDSI USC.

Art. 81. (1) Structura facultății este aprobată prin decizia Senatului USC, cu votul a cel puțin 2/3 din membrii săi, la propunerea înaintată și aprobată cu votul a cel puțin 2/3 din membri CDSI USC.

(2) O facultate poate include mai multe catedre/departamente, centre metodico-practice, laboratoare științifico-didactice și alte subdiviziuni care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare și de realizarea activității de cercetare.

(3) Structura organizatorică a facultății este flexibilă, fiind determinată de strategia de dezvoltare a facultății.

Art. 82. (1) Conducerea executivă a facultății este înfăptuită de decan, care este ales în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere, aprobat de Senatul universitar în baza prezentei Carte și a legislației în vigoare.

(2) Funcția de decan face parte din categoria personalului de conducere.

(3) Funcția de decan poate fi deținută de una și aceeași persoană nu mai mult de două mandate consecutive, a câte 5 ani fiecare.

(4) Decanul Facultății în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare:

- a) înfăptuiește conducerea generală a Facultății;
- b) activează în numele Facultății, reprezentând-o atât în cadrul instituției, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- c) se subordonează nemijlocit rectorului instituției de învățământ și/sau, prin delegare, prorectorilor în domenii de activitate;
- d) conduce ședințele Consiliului facultății, Biroului Consiliului facultății și asigură îndeplinirea hotărârilor primite;
- e) organizează, coordonează și controlează realizarea proceselor de studii și de cercetare științifică în cadrul Facultății;
- f) aprobă planurile individuale de lucru ale conducătorilor subdiviziunilor structurale ale facultății;
- g) înfăptuiește dirijarea și controlul mișcării contingentului de studenți în cadrul Facultății;
- h) dirijează procesele de acordare a burselor studenților, de repartizare a locurilor în căminele studențești;
- i) este membru al Comisiei de plasare în câmpul muncii a tinerilor specialiști-absolvenți ai Facultății;
- j) propune rectorului pentru desemnare sau destituire din post candidaturile de prodecani;
- k) determină și repartizează funcțiile, drepturile și responsabilitățile între prodecani;
- l) anual prezintă Consiliului facultății și Senatului USC darea de seamă cu privire la activitatea didactico-științifică și educațională a Facultății;
- m) este responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități a facultății, de respectarea de către întregul personal al Facultății a legislației în vigoare și a disciplinei muncii.

(5) Decanul facultății poate avea în subordine locțiitori-prodecani în dependență de numărul studenților calculat la: coeficientul 1 – pentru studenții la învățământ zi, coeficientul 0,4 – pentru studenții la învățământ cu frecvență redusă și la distanță. Se acordă o unitate de prodecan pentru un



număr de 300 studenți calculați. Funcția de prodecan este considerată muncă suplimentară la postul științifico-didactic de bază ocupat în USC, conform art. 104(1) al Codului muncii.

(6) Decanul se alege de către adunarea generală a cadrelor didactice și științifice titulare ale facultății (personalul științifico-didactic, științific și didactic cu funcții de bază în USC) și a reprezentanților studenți ai facultății în Senat și din Consiliul facultății respective, cu votul majorității membrilor.

(7) Consiliul Facultății este în drept să inițieze procedura de destituire din funcție a decanului, la inițiativa a 2/3 din membrii Consiliului facultății, pentru motive prevăzute în legislația muncii sau alte acte normative, inclusiv ale USC, cu înștiințarea Senatului Universității care va adopta o hotărâre cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. Decanul este destituit din funcție de către adunarea generală a cadrelor didactice și științifice titulare ale facultății (personalul științifico-didactic, științific și didactic cu funcții de bază în USC) și a reprezentanților studenți ai facultății în Senat și din Consiliul facultății respective, cu cel puțin jumătate plus unu voturi din numărul de voturi valabile, exprimate liber și secret, conform procedurii de organizare și votare stabilite de Senatul USC în limitele prevederilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea organelor de conducere, aprobat de Senatul universitar în baza prezentei Carte și a legislației în vigoare.

(8) Exercițarea funcției de decan, prodecan încetează automat în alte cazuri prevăzute de legislația muncii și Codul de etică universitară și deontologie profesională al USC, care constituie parte integrantă a prezentei Carte.

[pct (2) modificat prin Hotărârea Senatului din 25.11.2021 (proces-verbal nr. 04)]

Art. 83. (1) Activitatea facultății este reglementată prin Regulamentul facultății, aprobat de Senatul USC și de prevederile prezentei Carte.

(2) Facultatea, prin decizia Consiliului facultății, își stabilește misiunea și obiectivele strategice proprii, în baza misiunii generale de cercetare științifică și educație și a obiectivelor strategice asumate de USC prin prezenta Carte, precum și adoptă Planul anual de activitate și dezvoltare al facultății, în baza Planului de dezvoltare strategică instituțională, aprobat de Senatul universitar.

9.1.2. Catedra/departamentul

Art. 84. (1) Catedra/departamentul este o subdiviziune structurală fundamentală a USC, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, Cartei universitare și instrucțiunilor USC.

(2) Catedra/departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, și are drept scop organizarea și realizarea la un nivel înalt a activităților didactice și științifice, metodice, consultative la una sau mai multe unități de curs (discipline) înrudite.

(3) Catedra, de regulă, întrunește câteva programe de studii (specialități).

(4) Șeful catedrei numește câte o persoană responsabilă de fiecare program de studii (director de program). Activitatea directorilor de program se remunerează suplimentar în modul stabilit.

(5) Catedra/departamentul are următoarele atribuții:

- a) proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic;
- b) organizarea cercetărilor științifice ale cadrelor didactice și științifico-didactice și a studenților cilului I-II de studii superioare;
- c) evaluarea activităților didactice, metodice și de cercetare a cadrelor didactice și științifico-didactice și a studenților cilului I-II de studii superioare;
- d) asigurarea metodică a procesului didactic;
- e) asigurarea calității studiilor;
- f) asigurarea activităților educative cu studenții.

(6) Înființarea și comasarea/divizarea funcționarii Catedrei/departamentului este inițiată de către Consiliul facultății și se confirmă cu votul a cel puțin 2/3 din membrii Senatului USC, la propunerea înaintată și aprobată cu votul a cel puțin 2/3 din membri CDSI USC.

(7) Reorganizarea și suspendarea Catedrei/departamentului se realizează prin decizia Senatului



USC, aprobată cu votul a cel puțin 2/3 din membrii săi, la propunerea înaintată și aprobată cu votul a cel puțin 2/3 din membri CDSI USC.

Art. 85. (1) Catedra are statut de catedra specială (componentă a facultății), cu excepția Catedrei militare, care are statut de catedră generală.

(2) Catedra poate avea în componența sa centre metodico-practice, laboratoare științifico-didactice, ateliere, centre de studiu extracurricular aprofundat (inclusiv, clinică juridică, centru de resurse pentru sănătate psihologică, etc.) - destinate aprofundării procesului de învățare.

Art. 86. (1) Departamentul întrunește domeniile de activitate ale mai multor catedre speciale din domeniul de cercetare înrudite/conexe sau interdisciplinare, și/sau cursuri/programe de studii interdisciplinare.

(2) Directorul departamentului numește câte o persoană responsabilă de fiecare program de studii (director de program). Activitatea directorilor de program se remunerează suplimentar în modul stabilit.

(3) Departamentul poate avea în componența sa centre sau laboratoare de cercetare, centre de consultanță și expertiză - pentru desfășurarea activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic, precum și centre metodico-practice, laboratoare științifico-didactice, ateliere, centre de studiu extracurricular aprofundat (inclusiv, clinică juridică, centru de resurse pentru sănătate psihologică, etc.) - destinate aprofundării procesului de învățare.

(4) Departamentul este componentă a facultății, cu excepția școlii doctorale și Centrului de formare continuă, care au statut de departamente generale.

Art. 87. Catedra/departamentul elaborează statele de funcții de personal didactic și științifico-didactic propriu, și personal științific și tehnic.

Art. 88. În plan didactic, catedra/departamentul este o unitate structurală complexă, care asigură totalitatea activităților didactice (prelegeri, seminare, lucrări practice și de laborator, stagii de practică, îndrumarea individuală a studenților) și include profesori universitari, conferențieri universitari, lectori universitari, asistenți universitari, doctoranzi și personal tehnic în numărul și proporția care permite să asigure realizarea optimă a procesului didactic.

Art. 89. (1) Efectivul catedrei cuprinde, de regula, 10-30 posturi didactice și științifico-didactice. În cazul în care pentru anumite unități de curs (discipline) limita minimă de posturi nu este completată, iar disciplinele respective, prin specificitatea lor, nu pot fi repartizate catedrelor existente, Senatul USC, de comun acord cu CDSI USC, poate aproba diminuarea acestei limite până la 7 posturi.

(2) Efectivul departamentului întrunește, de regulă, un număr de peste 30 posturi didactice și științifico-didactice din domeniul de cercetare înrudite/conexe sau interdisciplinare, și/sau cursuri/programe de studii interdisciplinare. În cazul în care limita minimă de posturi din cadrul Departamentului nu este completată, iar domeniile de cercetare/cursurile/programele de studii respective, prin specificitatea lor, nu pot fi repartizate catedrelor/departamentelor existente, Senatul USC, de comun acord cu CDSI USC, poate aproba diminuarea acestei limite până la 15 posturi.

(3) Catedra este înființată dacă, de regulă, cel puțin 50 la sută din cadrele didactice și științifico-didactice au grade/titluri științifice sau titluri științifico-didactice în domeniul respectiv.

(4) Departamentul este înființat dacă cel puțin 80 la sută din cadrele didactice și științifico-didactice au grade/titluri științifice sau titluri științifico-didactice în domeniile relaționate.

(5) Posturile didactice și științifico-didactice ale Catedrei/departamentului sunt ocupate de cadrele didactice și științifico-didactice în baza de concurs, conform legislației în vigoare și a Regulamentului instituțional cu privire la modul de ocupare a funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în USC, aprobat de Senatul universitar.



Art. 90. Responsabilitățile catedrei/departamentului:

- a) participarea la elaborarea concepțiilor de instruire la diferite niveluri ale învățământului sau la diferite unități de curs (discipline), precum și la elaborarea documentelor curriculare ale programelor de studiu (planurile de învățământ, curriculumul programului de specialitate și fișele disciplinelor, etc.);
- b) promovarea la un nivel științifico-metodic înalt a cursurilor fundamentale, cursurilor speciale, seminarelor, lucrărilor practice și de laborator;
- c) organizarea și efectuarea cercetărilor științifice a cadrelor didactice și științifico-didactice și a studenților cîlului I-II de studii superioare;
- d) implementarea rezultatelor cercetării, inclusiv în procesul didactic;
- e) organizarea stagiilor de practică ale studenților;
- f) organizarea lucrului individual al studenților;
- g) organizarea susținerii evaluărilor curente și finale la unitățile de curs și de finalizare a studiilor, conform planului de învățământ;
- h) dirijarea procesului de elaborare și susținere a tezelor anuale, de licența și de master ale studenților;
- i) asigurarea informațională și metodică a procesului didactic: elaborarea recomandărilor metodice, materialelor didactice, manualelor, dicționarelor etc.;
- j) realizarea cercetărilor științifice prin proiecte sau la comandă, în bază de contract etc., conform planurilor de activitate științifică a Catedrei/departamentului și planurilor individuale de activitate ale cadrelor didactice și științifico-didactice;
- k) organizarea desfășurării olimpiadelor, conferințelor, cercurilor științifice, concursurilor de creație ale studenților;
- l) examinarea tezelor de doctor, de doctor habilitat prezentate la catedră;
- m) elaborarea referințelor la manuale, lucrări didactice și științifice (monografiile, teze de doctor și doctor habilitat, rezumate ale tezelor de doctor și doctor habilitat etc.);
- n) inițierea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante în statele catedrei;
- o) organizarea stagiilor, perfecționărilor, recalificărilor cadrelor didactice și științifico-didactice;
- p) organizarea diferitor activități educaționale în scopul extinderii și cultivării cunoștințelor studenților;
- q) executarea lucrărilor de secretariat.

Art. 91. (1) Conducerea executivă a catedrei/departamentului este realizată de șeful de catedră/directorul de departament, care este ales în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere, aprobat de Senatul universitar în baza prezentei Carte și a legislației în vigoare.

(2) Funcția de șef al catedrei/director al departamentului face parte din categoria personalului de conducere.

(3) Funcția de șef al catedrei/ director al departamentului poate fi deținută de una și aceeași persoană nu mai mult de două mandate consecutive, a câte 5 ani fiecare

(3) Șeful catedrei/ directorul departamentului în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare:

- a) acționează în numele catedrei/departamentului, reprezentând-o atât în cadrul facultății, universității, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- b) este subordonat nemijlocit decanului facultății, sau rectorului (în cazul catedrelor/departamentelor generale);
- c) îndeplinește conducerea generală a catedrei/departamentului și asigură îndeplinirea hotărârilor adoptate;
- d) organizează și repartizează sarcinile și funcțiile între colaboratorii



- catedrei/departamentului, și controlează îndeplinirea lor;
- e) numește directorii de program (câte o persoană responsabilă de fiecare program de studii);
 - f) participă, cu directorii de programe, la elaborarea planurilor de învățământ;
 - g) de comun acord cu directorii de programe:
 - organizează, coordonează și realizează controlul desfășurării procesului de studii la disciplinele programelor de studii respective, în conformitate cu planurile de învățământ;
 - organizează activitatea educațională a studenților;
 - organizează activitatea didactică și de cercetare științifică;
 - h) elaborează la începutul fiecărui an de studii planul de lucru al catedrei/departamentului și îl prezintă spre aprobare Consiliului facultății;
 - i) calculează și distribuie volumul de lucru între membrii catedrei/departamentului, ținând cont de normele științifico-didactice stabilite pentru diferite categorii de personal;
 - j) aprobă planurile individuale de lucru ale colaboratorilor catedrei/departamentului;
 - k) avizează, în coordonare cu directorul de program, curriculumul disciplinelor ghidate de catedră/departament, și le prezintă spre aprobare Consiliului facultății;
 - l) organizează, coordonează și îndeplinește controlul realizării procesului de studii la disciplinele ghidate de catedră/departament, în conformitate cu planurile de învățământ;
 - m) organizează pregătirea cadrelor științifice și examinarea tezelor de doctorat prezentate către susținere de membrii catedrei/departamentului;
 - n) organizează realizarea planului de cercetări științifice;
 - o) asigură realizarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice, științifice și didactice vacante ale catedrei/departamentului;
 - p) anual pregătește și prezintă spre aprobare Consiliului facultății darea de seamă privind activitatea didactico-științifică și educativă a catedrei/departamentului;
 - q) este responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități a catedrei/departamentului, de respectarea legislației în vigoare, disciplinei muncii de către personalul catedrei/departamentului.

(4) Șeful de catedră/ directorul departamentului este ales de cadrele științifico-didactice, științifice și didactice de bază ale catedrei/departamentului, prin vot secret.

(5) Catedra/departamentul este în drept să inițieze procedura de destituire din funcție a șefului de catedră/directorului de departament la inițiativa a 1/3 din membrii catedrei/departamentului, personal științifico-didactic, științific și didactic cu funcții de bază la USC, pentru motive prevăzute în legislația muncii sau alte acte normative, inclusiv ale USC, cu înștiințarea Senatului Universității care va adopta o hotărâre în cauză, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. Șeful de catedra/departament este destituit din funcție prin votul a cel puțin cincizeci la sută plus un vot din numărul total al membrilor catedrei/departamentului, angajați de bază, exprimat liber și secret, conform procedurii de organizare și votare stabilite de Senatul USC în limitele prevederilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea organelor de conducere, aprobat de Senatul universitar în baza prezentei Carte și a legislației în vigoare.

(6) Exercițarea funcției de șef de catedră/director de departament încetează automat în alte cazuri prevăzute de legislația muncii și Codul de etică universitară și deontologie profesională al USC, care constituie parte integrantă a prezentei Carte.

[pct (2) modificat prin Hotărârea Senatului din 25.11.2021 (proces-verbal nr. 04)]

Art. 92. (1) Activitatea catedrei/departamentului este reglementată prin Regulamentul catedrei/departamentului, aprobat de Senatul USC și de prevederile prezentei Carte.

(2) Catedra/departamentul își stabilește misiunea și obiectivele strategice proprii, în baza misiunii generale de cercetare științifică și educație, și a obiectivelor strategice asumate de USC prin prezenta



Cartă, precum și adoptă Planul anual de activitate al catedrei/departamentului, în baza Planului de dezvoltare strategică instituțională, aprobat de Senatul universitar și a Planului anual de activitate și dezvoltare a Facultății.

9.1.3. Școala doctorală

Art. 93. Școala doctorală este structură organizatorică și administrativă fără personalitate juridică, care dispune înmatricularea studenților la programele de studii de doctorat, administrează fondurile alocate programelor de doctorat și organizează desfășurarea studiilor de doctorat într-un anumit domeniu de doctorat, cu tematică disciplinară ori interdisciplinară.

Art. 94. Școala doctorală include totalitatea studenților-doctoranzi și a conducătorilor de doctorat care au dobândit dreptul de a conduce doctorat. Pe lângă conducătorii de doctorat, unei școli doctorale i se pot afilia și alți cercetători și/sau cadre didactice, cu sau fără drept de a conduce doctorate, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, titulari ai instituțiilor organizatoare a școlii doctorale, din țară sau de peste hotare.

Art. 95. Principiile fundamentale de funcționare a școlilor doctorale sunt:

- a) acces egal și echitabil la studiile de doctorat pentru orice persoană care întrunește condițiile necesare de înscriere;
- b) asigurarea calității studiilor de doctorat prin promovarea procedurilor de evaluare și perfecționare periodică a programelor de studii;
- c) asigurarea calității și transparenței procesului de îndrumare și evaluare a doctoranzilor.

Art. 96. (1) Școala doctorală se organizează și funcționează în cadrul USC și din punct de vedere funcțional este asimilată cu departamentul.

(2) Școala doctorală poate fi organizată în consorțiu sau parteneriat cu alte instituții organizatoare de școli doctorale, inclusiv cu organizații din sfera științei și inovării, cu conducători de doctorat care au dobândit dreptul de a conduce doctorat, potrivit cadrului normativ cu privire la educație.

Art. 97. (1) Înființarea școlii doctorale este propusă de rectorul USC, avizată de către Senatul și CDSI USC, și, după caz, de către organele colective de conducere ale fiecărei instituții componente a consorțiului sau parteneriatului, și este aprobată de Consiliul științific al USC.

(2) O școală doctorală se poate constitui cu cel puțin 10 conducători de doctorat și poate impune standarde minimale de performanță științifică, superioare celor stabilite prin ordinul ministrului educației la propunerea Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare, pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale respective.

(3) În calitate de conducător de doctorat poate fi desemnată persoana care deține titlul de doctor sau doctor habilitat și îndeplinește un set minimal de indicatori de performanță științifică propus de Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare și aprobat prin ordinul ministrului educației.

Art. 98. Relațiile de afiliere dintre școala doctorală și alte structuri ale instituțiilor componente ale consorțiului sau parteneriatului la care USC este parte sunt stabilite prin Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii superioare de doctorat, aprobat de Senatul USC.

Art. 99. Școala doctorala poate organiza, prin decizia Senatului și CDSI USC, centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității.

Art. 100. (1) Școlile doctorale gestionează bugetul alocat programelor de studii superioare de doctorat și sunt supuse evaluării externe periodice în vederea asigurării calității, conform



prevederilor legale. Fondurile alocate programelor de studii superioare de doctorat nu pot fi folosite în alte scopuri.

(2) Statele de personal și structura fondului de retribuire a muncii pentru corpul profesoral se întocmesc la nivelul școlii doctorale și cuprind cadrele didactice, cercetătorii și studenții-doctoranzi care activează în cadrul școlii doctorale. Școala doctorală poate angaja și personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic din resursele financiare alocate programelor de doctorat.

(3) Statele de personal și structura fondului de retribuire a muncii pentru corpul profesoral se întocmesc și se aprobă de Consiliul științific al USC și pot conține și posturi didactice vacante, astfel încât studenții-doctoranzi care predau mai multe ore decât cele înscrise în contractul de studii de doctorat să poată fi plătiți în regim de ore cu plată.

Art. 101. Atribuțiile școlii doctorale sunt:

- a) elaborarea Regulamentului intern al școlii doctorale, aprobat de Consiliul științific și Senatul USC;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale, precum și stabilirea standardelor minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) elaborarea strategiei de dezvoltare și a planului anual de activitate a școlii doctorale;
- d) elaborarea planului de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată și avizarea curricula disciplinelor incluse în planul de învățământ;
- e) organizarea procesului de învățământ în cadrul programului de pregătire universitară avansată;
- f) dispunerea înmatriculării și exmatriculării studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
- g) luarea deciziilor privind avizarea statelor de personal didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
- h) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea autorizării provizorii sau a acreditării/reacreditării școlii doctorale;
- i) alte atribuții specifice prevăzute în regulamentul instituțional de organizare și funcționare a școlilor doctorale (*în continuare – regulamentul școlii doctorale*), în conformitate cu legea.

Art. 102. Școlile doctorale au obligația să ofere informații corecte și complete privind programele de studii superioare de doctorat candidaților la aceste programe, comunității academice și oricăror altor persoane fizice sau juridice interesate.

Art. 103. USC, consorțiile sau parteneriatele care organizează studii superioare de doctorat la care USC este parte, garantează transparența organizării și desfășurării acestora la nivelul tuturor școlilor doctorale proprii.

Art. 104. Școlile doctorale, cu sprijinul logistic al USC, consorțiului sau parteneriatului, asigură publicarea pe Internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele informații:

- a) Regulamentul școlii doctorale;
- b) posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
- c) posturile vacante pentru conducători de doctorat;
- d) modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- e) conținutul programelor de studii de doctorat;
- f) modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studenți-doctoranzi;
- g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- h) conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, inclusiv lista publicațiilor și brevetelor acestora;



- i) rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- j) standardele de elaborare, procedurile și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat;
- k) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează a fi susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 14 zile înaintea desfășurării acestora;
- l) adresele de Internet la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, publicate pe un site administrat de Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare.

Art. 105. (1) Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale, asimilat directorului de departament, și de Consiliul școlii doctorale, ca organ de conducere colectivă.

(2) Directorul școlii doctorale este numit de către Consiliul științific al USC dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale, conform prevederilor Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat de Guvern prin Hotărârea nr.1007 din 10 decembrie 2014 și Regulamentului intern al școlii doctorale, aprobat de Senatul universitar cu respectarea prevederilor legii și prezentei Carte.

(3) Directorul școlii doctorale este destituit prin ordinul rectorului USC, în baza deciziei Consiliului Științific al USC.

(4) Exercitarea funcției de director al școlii doctorale încetează automat în alte cazuri prevăzute de legislația muncii și Codul de etică universitară și deontologie profesională al USC, care constituie parte integrantă a prezentei Carte.

Art. 106. (1) Cadrul general de organizare și de funcționare a școlilor doctorale este stabilit prin dispozițiile Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat de Guvern prin Hotărârea nr.1007 din 10 decembrie 2014, prin Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii superioare de doctorat, aprobat de Senatul USC și poate fi completat cu prevederi ale Regulamentului intern al școlii doctorale, propriu fiecărei școli doctorale, aprobat de Senatul universitar cu respectarea prevederilor legii și prezentei Carte.

(2) Școala doctorală își stabilește misiunea și obiectivele strategice proprii, în baza misiunii generale de cercetare științifică și educație, și a obiectivelor strategice asumate de USC prin prezenta Carte, și a Strategiei cercetării științifice, aprobate de Senatul USC.

9.1.4. Centrul de Formare Continuă

Art. 107. Activitățile de formare profesională continuă la USC sunt organizate de Centrul universitar de Formare Continuă. În activitatea sa Centrul se conduce de prevederile Codului Educației, Codul Muncii al Republicii Moldova, Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue, aprobat de Guvernul Republicii Moldova, recomandările Comisiei Europene privind învățarea pe tot parcursul vieții.

Art. 108. Centrul de Formare Continuă este structură organizatorică și administrativă fără personalitate juridică, și din punct de vedere funcțional este asimilată cu departamentul.

Art. 109. (1) Activitățile de formare continuă se desfășoară în două direcții principale:

- a) formare continuă a cadrelor didactice și manageriale din instituțiile de învățământ (profesional secundar, profesional postsecundar/colegii, superior);
- b) perfecționarea profesională și recalificarea șomerilor și persoanelor interesate.

(2) Centrul de Formare Continuă de comun cu Serviciul (secția) Managementul calității învățământului, Ghidare și Consiliere în carieră organizează cursuri extracurriculare pentru studenții USC în domeniul managementului și dezvoltării carierei profesionale, cursuri pregătitoare pentru absolvenții liceelor.

Art. 110. Programele de formare profesională, elaborate de Centrul de Formare Continuă de comun



cu departamentele/catedrele se coordonează cu beneficiarii serviciilor de formare continuă (ministere de resort, departamente, asociații profesionale, întreprinderi etc.).

Art. 111. Recalificarea profesională pentru realizarea activităților profesionale în anumite domenii precum și recalificarea profesională privind obținerea unei calificări suplimentare în baza studiilor superioare se efectuează în baza programelor elaborate conform cerințelor Nomenclatorului specialităților și Cadrului Național al Calificărilor, acreditate sau autorizate în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 112. Formatorii procesului de instruire la formarea profesională continuă sunt formatori/profesori cu experiență în domeniile de formare și instruire a adulților: cadre științifico-didactice titulare ale USC, specialiști cu experiență în domeniul respectiv, cadre didactice și experți în domeniul de formare din țară și de peste hotare.

Art. 113. (1) Centrul de Formare Continuă este condus de un director al Centrului, asimilat directorului de departament.

(2) Directorul Centrului de Formare Continuă este numit și destituit de către rectorul USC, în conformitate cu legislația muncii și prevederile Codului de etică universitară și deontologie profesională al USC, care constituie parte integrantă a prezentei Carte.

Art. 114. (1) Centrul de Formare Continuă își desfășoară activitatea în baza regulamentului intern propriu, elaborat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și aprobat de Senatul universitar.

(2) Centrul de Formare Continuă își stabilește misiunea și obiectivele strategice proprii, în baza misiunii generale de cercetare științifică și educație, și a obiectivelor strategice asumate de USC prin prezenta Cartă.

9.1.5. Institutul, Centrul, Laboratorul de cercetare, Centrul de consultanță și expertiză, Societatea comercială și Unitatea de producție

Art. 115. (1) Institutul de cercetare științifică este unitatea academică funcțională care desfășoară activitate de cercetare științifică în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Centrul de cercetare științifică este unitatea academică funcțională formată din cadre didactice, științifico-didactice și științifice care realizează activități de cercetare științifică și participă la competițiile naționale și internaționale pentru obținerea unor granturi pentru proiectele de cercetare științifică, constituită cu scopul unei mai bune utilizări a potențialului de cercetare științifică și al creșterii vizibilității și competitivității USC pe plan național și internațional.

(3) Laboratorul de cercetare este unitatea academică funcțională prevăzută cu dotări speciale (echipamente, aparate și instrumente) pentru desfășurarea activităților de cercetare științifică și a lucrărilor practice.

(4) Centrul de consultanță și expertiză este unitatea funcțională constituită, în condiții de autofinanțare, în scopul asigurării cadrului de desfășurare a activităților practice de către studenți și doctoranzi, precum și al obținerii de venituri suplimentare prin valorificarea potențialului profesional al membrilor comunității academice.

(5) Societatea comercială, unitatea de producție sunt unități funcționale constituite în condiții de autofinanțare, în cadrul căreia se desfășoară activități de practică, de cercetare și de transfer tehnologic al rezultatelor cercetării prin activități economice de microproducție și prestări de servicii, în scopul asigurării parteneriatului între cercetare și producție și al transferului rezultatelor cercetării către societate.



Art. 116. (1) Institutul/centrul/laboratorul de cercetare, societatea comercială și unitatea de producție sunt organizate la nivelul USC.

(2) Centrul de consultanță și expertiză poate fi organizat la nivelul USC sau la nivelul facultăților.

Art. 117. (1) Înființarea institutului, centrului, laboratorului de cercetare, centrului de consultanță și expertiză, societății comerciale și unității de producție este propusă de rectorul USC și aprobată de către Senatul și CDSI USC cu votul a cel puțin 2/3 din membrii săi.

(2) Particularitățile organizării și funcționării institutului, centrului, laboratorului de cercetare, centrului de consultanță și expertiză, societății comerciale și unității de producție se stabilesc prin regulamente/statute proprii acestor subdiviziuni, elaborate în baza prezentei Carte, legislației în vigoare și aprobate de Senatul USC.

9.2. Unități conexe și servicii adiacente în sistemul educațional

9.2.1 Biblioteca științifică universitară

Art. 118. (1) Biblioteca științifică universitară este parte integrantă a sistemului de învățământ și participă la activitatea didactică, cultural-educativă, de cercetare și perfecționare. Biblioteca științifică contribuie, prin mijloace specifice, la procesul de instruire, formare și cercetare ce se desfășoară în Universitate.

(2) Biblioteca științifică universitară are ca obiectiv principal asigurarea posibilităților de informare, documentare, lectură, recreere și studiu studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor, personalului nedidactic și auxiliar, prin oferirea accesului nelimitat la fondul de carte și resursele informaționale tipărite, electronice, virtuale de care dispune.

(3) Biblioteca științifică universitară poate crea, cu aprobarea rectorului, consorții pentru achiziția partajată și utilizarea în comun a surselor documentare (baze de date, reviste electronice).

Art. 119. Bibliotecarii din învățământ beneficiază de facilități și pot aspira la categorii de calificare în conformitate cu legislația în vigoare. Pentru categoriile de calificare se acordă un spor la salariu stabilit prin acte normative aprobate de Guvern.

Art. 120. Biblioteca științifică universitară este condusă de directorul bibliotecii și funcționează în baza regulamentului propriu, elaborat în baza Regulamentului-cadru, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării și a altor acte normative în domeniu și aprobat de Senatul USC.

9.2.2. Centrul de ghidare și consiliere în carieră

Art. 121. (1) Centrul de ghidare și consiliere în carieră are misiunea de a susține studenții în procesul de proiectare a carierei și de realizare a educației pentru carieră.

(2) Centrul de ghidare și consiliere în carieră poate coopera în domeniul activității sale cu autoritățile administrației publice locale, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și oficiile teritoriale ale acesteia, organizațiile nonguvernamentale, precum și de alți prestatori de astfel de servicii privați.

(3) Înființarea centrului de ghidare și consiliere în carieră este propusă de rectorul USC, și avizată de către Senatul și CDSI USC.

(4) Particularitățile organizării și funcționării centrului de ghidare și consiliere în carieră se stabilesc prin regulamentul propriu subdiviziunii, aprobat de Senatul USC.

9.2.3. Centre de informare și documentare

Art. 122. (1) Centrele de informare și documentare din cadrul USC au sarcina de a facilita accesul membrilor comunității universitare, precum și a cetățenilor interesați, la informații oferite de



organizații și structuri internaționale (ONU, UE, NATO), în scopul promovării interferențelor multiculturale și plurilingvistice în contextul diversității culturale, precum și de a propaga, tezauriza și răspândi valorile culturale ale diferitor popoare și civilizații.

(2) Centrele de informare și documentare pot fi înființate în parteneriat și își desfășoară activitatea în conformitate cu misiunea și valorile USC.

(3) Particularitățile organizării și funcționării centrelor de informare și documentare se stabilesc prin regulamentul propriu subdiviziunii, aprobat de Senatul USC.

9.2.4. Clubul sportiv

Art. 123. (1) Clubul sportiv este unitatea funcțională formată din personalul USC, studenți și sportivi care desfășoară activități specifice și participă la competiții sportive, asigurând implicarea Universității în viața comunității locale, regionale și naționale, precum și creșterea vizibilității și competitivității USC pe plan național și internațional.

(2) Înființarea clubului sportiv este propusă de rectorul USC și avizată de către Senatul și CDSI USC.

(3) Particularitățile organizării și funcționării clubului sportiv se stabilesc prin statutul și regulamentul propriu, aprobat de Senatul USC.

9.3. Componentele organizatorice la nivel de USC care asigura servicii administrative

9.3.1. Serviciul (secția) managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră

Art. 124. Serviciul (secția) managementul calității învățământului, Ghidare și Consiliere în carieră este unitatea funcțională administrativă care asigură:

- a) aplicarea standardelor de calitate în cadrul USC;
- b) face propuneri privind îmbunătățirea activității de evaluare și asigurare a calității în concordanță cu standardele naționale și europene;
- c) derulează programe de audit al calității la nivelul USC, al facultăților și al departamentelor;
- d) furnizează informațiile necesare pentru evaluarea calității în USC și publică rapoarte privind asigurarea calității în USC;
- e) oferă consultanță și ghidează activitățile de autoevaluare și urmărește întocmirea rapoartelor de autoevaluare în conformitate cu standardele naționale de referință și cerințele stabilite de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau o altă agenție de evaluare a calității, înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior;
- f) oferă servicii de ghidare și consiliere în cariera studenților și absolvenților USC, precum și altor membri ai comunității universitare;
- g) alte activități specifice domeniului de responsabilitate.

9.3.2. Serviciul de planificare, evidență și documentare a procesului de studii

Art. 125. Serviciul de planificare, evidență și documentare a procesului de studii este unitatea funcțională administrativă care asigură:

- a) planificarea graficelor procesului de studii, formațiunilor de studii, posturilor didactice;
- b) evidența contingentului de studenți;
- c) emiterea proiectelor de ordine de promovare, absolvire, exmatriculare, transfer, etc.;
- d) emiterea documentației de interes pentru autoritățile publice centrale și locale, și autoritățile/organele/serviciile publice de specialitate;



- e) documentarea studenților și absolvenților;
- f) păstrarea documentației legate de admitere, procesul de studii și reușita academică;
- g) eliberarea actelor de studii;
- h) alte activități specifice domeniului de responsabilitate.

9.3.3. Serviciul Știință

126. Serviciul Știință este unitatea funcțională administrativă care asigură:

- a) suportul organizațional, informațional și logistic necesar elaborării, implementării și gestionării proiectelor de cercetare științifică în vederea integrării în rețele și structuri de cercetare naționale și internaționale;
- b) asistență de specialitate, consiliere și suport tehnic membrilor comunității universitare în gestionarea și managementul proiectelor;
- c) coordonarea și monitorizarea activităților științifice;
- d) evidența publicațiilor științifice elaborate de comunitatea universitară;
- e) suportul în acreditarea științifică a subdiviziunilor USC și a publicațiilor științifice periodice de specialitate;
- f) dezvoltarea și întreținerea relațiilor de cooperare și parteneriat științific;
- g) alte activități specifice domeniului de responsabilitate.

9.3.4. Serviciul relații externe și mobilitate academică

Art. 127. Serviciul relații externe și mobilitate academică este unitatea funcțională administrativă care asigură:

- a) suportul organizațional, informațional și logistic necesar derulării programelor de cooperare europeană și internațională, finanțate de Guvernul Republicii Moldova, de Uniunea Europeană sau din alte surse, precum și derulării acordurilor bilaterale cu universități din țară și străinătate;
- b) accesul oricărei persoane la informațiile de interes public privind aceste programe;
- c) dezvoltarea și întreținerea relațiilor de cooperare și parteneriat cu alte instituții de învățământ superior din țară și străinătate;
- d) alte activități specifice domeniului de responsabilitate.

9.3.5. Serviciul relații publice și absolvenți (PR & alumni)

128. Serviciul relații publice și absolvenți (PR & alumni) este unitatea funcțională administrativă care:

- a) asigură accesul liber și neîngrădit al publicului și mass-media la informațiile de interes public de a promova imaginea USC;
- b) creează și menține o imagine publică unitară, pozitivă, obiectivă și convingătoare de interes pentru potențialii beneficiari, prin intermediul unui proces de comunicare constant, atât în interiorul USC, inclusiv absolvenții Universității, cât și între universitatea, pe care o reprezintă, și alte entități din țară și străinătate, medii academice, comunități de afaceri, instituții, organizații, mass-media, persoane fizice etc.;
- c) dezvoltă și întreține relații cu absolvenții USC;
- d) ghidează plasarea materialelor pe pagina web oficială a USC;
- e) îndeplinește alte activități specifice domeniului de responsabilitate.

9.3.6. Serviciul de informatizare și comunicații

(Centrul informațional de calcul și tehnologii informaționale)

Art. 129. Serviciul de informatizare și comunicații (*Centrul informațional de calcul și tehnologii*)



informaționale) este unitatea tehnico-administrativă funcțională care:

- a) administrează sistemul informatic integrat de gestionare a procesului de educație și de cercetare, a informațiilor specifice activităților desfășurate în cadrul tuturor componentelor organizatorice ale USC;
- b) asigură funcționarea sistemului de comunicații prin Internet pentru membrii comunității universitare;
- c) asigura informațiile publice privind programele academice și facilitățile educaționale ale USC;
- d) execută alte activități specifice domeniului de responsabilitate.

9.3.7. Editura și tipografia

Art. 130. (1) **Editura USC** este unitatea tehnico-administrativă funcțională care, în regim de autofinanțare:

- a) desfășoară activități specifice procesului de editare de cărți, manuale și publicații periodice ale USC și ale membrilor comunității academice;
- b) prestează servicii de profil altor beneficiari în baza contractelor semnate de USC.

(2) **Tipografia USC** este unitatea tehnico-administrativă funcțională care, în regim de autofinanțare, desfășoară activități de tipărire de:

- a) cărți, manuale și publicații periodice ale membrilor comunității academice;
- b) materiale publicitare și de informare privind activitatea USC;
- c) materiale tipografice pentru alți beneficiari în baza contractelor semnate de USC.

9.4. Structura administrativă la nivel de USC

Art. 131. În subordinea directă a rectorului sunt organizate și funcționează: a) rectoratul (proectorii, secretarul științific al Senatului); b) cancelaria USC; c) secretariatul rectoratului; d) Serviciul resurse umane; e) Compartimentul juridic (consultantul juridic) și de achiziții publice; f) Serviciul planificare și finanțe; g) Contabilitatea; h) Serviciul de informatizare și comunicații; i) Editura USC; j) Tipografia USC, alte unități funcționale administrative de nivel managerial universitar.

Art. 132. La nivelul USC, în subordinea proectorilor de resort, funcționează următoarele unități funcționale administrative: a) Serviciul de planificare, evidență și documentare a procesului de studii; b) Serviciul (secția) managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră; c) Centrul de Formare Continua; d) Serviciul Știință; e) Biblioteca științifică universitară; f) centre de informare și documentare; g) Serviciul relații externe și mobilitate academică; h) institute/centre și laboratoare de cercetare; i) centre/servicii de consultanță; j) societăți comerciale și unități de producție; k) Serviciul relații publice și absolvenți (PR & alumni); l) centrul de ghidare și consiliere în carieră; m) Clubul sportiv; n) serviciile social-administrative și tehnice ale orașelului studentesc și ale blocurilor de studii, alte unități funcționale administrative de nivel managerial universitar, desemnate de către rector pentru a fi în subordinea proectorilor.

Art. 133. Modificarea/completarea subordonării funcționale a unităților administrative, la nivel de USC, se efectuează de rectorul Universității.



CAPITOLUL X

SISTEMUL ORGANELOR DE CONDUCERE

Art. 134. Sistemul organelor de conducere ale USC este format din senat, consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională (CDSI USC), consiliul științific, consiliul facultății, consiliul de administrație și rectorul instituției.

10.1. Senatul

Art. 135. (1) Senatul USC reprezintă organul colectiv suprem de conducere, format din personal științifico-didactic și nedidactic, ales prin votul secret al corpului profesoral-didactic al facultăților, departamentelor, centrelor științifice, din studenți, aleși de formațiunile academice și asociațiile studentești, din reprezentanți ai organelor sindicale, în conformitate cu regulamentul instituțional elaborat în baza unui regulament-cadru aprobat de Ministerul Educației și Cercetării. Sunt din oficiu membri ai Senatului: rectorul, prorectorii și decanii.

(2) Durata mandatului Senatului este de 5 ani, sincronizată cu durata mandatului rectorului. Durata mandatului membrilor senatului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

(3) Senatul este condus de rectorul Universității în calitate de președinte al Senatului.

(4) Secretarul/secretarul științific al Senatului este ales la propunerea președintelui Senatului.

Art. 136. Senatul are următoarele competențe și atribuții:

- 1) asigură respectarea principiului libertății academice și al autonomiei universitare;
- 2) elaborează și aprobă Carta universitară;
- 3) aprobă Planul de dezvoltare strategică instituțională;
- 4) aprobă Strategia cercetării științifice;
- 5) aprobă bugetul instituției;
- 6) elaborează și aprobă actele normative instituționale;
- 7) aprobă regulamentele interne proprii ale subdiviziunilor structurale și unităților funcționale administrative ale USC, cu respectarea prevederilor prezentei Carte;
- 8) elaborează și aprobă metodologiile și regulamentele de organizare a activităților și programelor academice și de cercetare din cadrul instituției, precum și metodologiile și regulamentele de recrutare, angajare și evaluare a cadrelor științifico-didactice, științifice și didactice;
- 9) aprobă structura organizatorică și funcțională a USC;
- 10) avizează structura și componența Comisiei de etică universitară și deontologie profesională a USC, propusă de Consiliul de administrație;
- 11) elaborează și aprobă regulamentul instituțional privind alegerea rectorului, în baza Regulamentului-cadru aprobat de Ministerul Educației și Cercetării;
- 12) delegă reprezentanții săi în calitate de membri ai Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională;
- 13) confirmă prin hotărâre, fără drept de modificare, lista membrilor Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională.
- 14) avizează proiectele deciziilor Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională (CDSI USC), privind:
 - a) dezvoltarea și consolidarea patrimoniului instituției;
 - b) inițierea și închiderea programelor de studii;
 - c) metodologia de salarizare și stimulare a personalului;
 - d) activitățile de antreprenariat, parteneriatele public-private și cooperarea cu mediul de afaceri;
 - e) angajarea în consorții și fuzionarea cu alte instituții de învățământ superior.



- 15) aprobă planurile de învățământ și eventualele modificări ale acestora de comun acord cu Ministerul Educației și Cercetării;
- 16) examinează și aprobă anual raportul rectorului cu privire la activitatea universității, confirmă dările de seamă ale facultăților, catedrelor/departamentelor generale (universitare) și altor subdiviziuni științifico-didactice, științifice și tehnico-administrative, ale Consiliului de administrație, aprobă rezultatele admiterii și a examenului de licență, master, doctorat;
- 17) aprobă încheierea acordurilor de cooperare inter-universitară, inclusiv internaționale în plan științific, didactic, etc.;
- 18) decide organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice, științifice, didactice; conferirea titlurilor de profesor universitar, conferențiar universitar și cercetător științific superior; acordă titlul de „Doctor Honoris Causa” și diplome „Cum Lauda”;
- 19) aprobă lista nominală a bursierilor de merit;
- 20) examinează demersurile și recomandările comisiilor universitare ad-hoc;
- 21) examinează și aprobă raporturile comisiilor Senatului.

Art. 137. Senatul este în drept să pună în dezbatere orice problemă referitor la procesul de învățământ și de cercetare științifică, precum și chestiuni ce țin de activitatea social-economică a Universității.

Art. 138. (1) Senatul se întrunește nu mai rar de o dată în două luni conform planului de lucru stabilit la începutul fiecărui an de studii și în ședințe extraordinare, la convocarea rectorului, a Biroului Senatului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului.

(2) Ședințele Senatului, cu excepția cazurilor stabilite în prezenta Cartă, sunt deliberative, dacă la ele sunt prezenți majoritatea de 2/3 din numărul membrilor aleși.

(3) Deciziile Senatului Universității, cu excepția cazurilor stabilite în prezenta Cartă, se iau cu o majoritate simplă de voturi (50% +1 din numărul membrilor prezenți).

(4) Deciziile cu caracter normativ devin obligatorii de la data publicării pe site-ul Universității, iar cele cu caracter administrativ, economic și financiar se confirmă prin ordinul rectorului.

(5) Deciziile cu privire la persoane se iau prin vot secret.

Art. 139. Conducerea operativă a Universității între ședințele Senatului este efectuată de Biroul Senatului constituit din rector, prorectori, secretarul/secretarul științific al Senatului.

Art. 140. Pentru a-și îndeplini competențele, Senatul desemnează comisiile Senatului pe probleme și domenii de activitate, constituite din membrii săi. Pentru a evalua și a prezenta Senatului problemele/sarcinile stabilite, Comisiilor li se pune la dispoziție întreaga informație solicitată. În limitele sarcinilor stabilite comisiilor de către Senat, membrii comunității universitare sunt obligați să susțină activitatea Comisiilor.

Art. 141. Activitatea Senatului este reglementată prin Regulamentul Senatului.

Art. 142. (1) Membrii Senatului USC se aleg prin vot direct și secret din personalul științifico-didactic, științific, didactic și auxiliar - ales prin votul secret al corpului științifico-didactic, științific și didactic al facultăților, catedrelor/departamentelor, centrelor științifice, din studenți - aleși de formațiunile academice și asociațiile studențești din cadrul USC, din reprezentanți ai organelor sindicale – aleși de organizațiile sindicale.

(2) Sunt din oficiu membri ai Senatului rectorul, prorectorii și decanii.

(3) Studenții sunt reprezentați în Senat în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor.



[pct (1) modificat prin Hotărârea Senatului din 25.11.2021 (proces-verbal nr. 04)]

Art. 143. (1) Numărul total al membrilor Senatului constituie 24 persoane și se repartizează pe baza principiului reprezentativității proporționale ale membrilor din oficiu și celor aleși de categoriile de personal, menționate la alin. (1) al art. 142.

(2) Numărul total al membrilor Senatului USC poate fi extins pe măsura înființării Consiliului științific, președintele căruia este asimilat/asociat cu funcția de prorector sau a unor noi facultăți.

(3) Structura Senatului USC se stabilește conform *Tabelului 1*.

[pct (1) modificat prin Hotărârea Senatului din 22.10.2020 (proces-verbal nr. 03)]

[pct (3) modificat prin Hotărârea Senatului din 25.11.2021 (proces-verbal nr. 04)]

Tabelul 1 la art.143(2) al Cartei universitare a USC

| Structura Senatului USC | | | | |
|--|--|---|----------|-----------|
| Categoriile de personal | Personal cu funcții de conducere, administrative, auxiliare și personal tehnic | Personalul științifico-didactic, științific, didactic | Studenti | Total |
| Membri din oficiu: | | | | |
| Rector | 1 | | | 7 |
| Prorectori | 3 | | | |
| Decani | | 3 | | |
| Membri aleși | | | | |
| Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate, din care pe catedre/departamente: | 1 | 2 | 2 | 5 |
| • Economie și Management în afaceri și servicii | | <i>1</i> | | |
| • Inginerie și științe aplicate | | <i>1</i> | | |
| Facultatea Drept și Administrație publică, din care pe catedre/departamente: | 1 | 2 | 2 | 5 |
| • Drept | | <i>1</i> | | |
| • Științe Politice și Administrative | | <i>1</i> | | |
| Facultatea de Științe Umaniste și Pedagogice, din care pe catedre/departamente: | 1 | 2 | 1 | 4 |
| • Limbi și Literaturi | | <i>1</i> | | |
| • Istorie și Teoria Educației | | <i>1</i> | | |
| Reprezentanți ai organelor sindicale | 2 | 1 | | 3 |
| TOTAL: | 9 | 10 | 5 | 24 |

[Tabelul 1 la art.143 al Cartei universitare a USC modificat prin Hotărârea Senatului din 22.10.2020 (proces-verbal nr. 03)]

Art. 144. Modalitatea de constituire a Senatului este stabilită în Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, aprobat de Senatul USC.



10.2. Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională

Art. 145. Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională a Universității este organul de conducere duală, care întrunește reprezentanții comunității universitare, pe de o parte și reprezentanții Fondatorului, Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Finanțelor, precum și experți externi, pe de alta, cu scopul de a asigura realizarea exercitării autonomiei universitare în condițiile responsabilității publice, stabilite de Codul Educației și prezenta Cartă.

Art. 146. CDSI USC are următoarele competențe și atribuții:

- 1) coordonează elaborarea Planului de dezvoltare strategică instituțională, care cuprinde viziunea, misiunea, strategii de dezvoltare a instituției de învățământ și acțiunile principale pentru o perioadă de cel puțin 5 ani și le prezintă Senatului pentru aprobare;
- 2) monitorizează, evaluează eficiența utilizării resurselor financiare și prezintă Senatului pentru aprobare proiectul bugetului USC;
- 3) aprobă contractul-tip de studii și cuantumul taxelor de studii;
- 4) asigură managementul instituțional privind drepturile de proprietate intelectuală și de transfer tehnologic;
- 5) ia decizii, cu avizul favorabil al Senatului, privind:
 - a) dezvoltarea și consolidarea patrimoniului instituției, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor;
 - b) inițierea și închiderea programelor de studii, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor;
 - c) metodologia de salarizare și stimulare a personalului;
 - d) activitățile de antreprenariat, parteneriatele public-private și cooperarea cu mediul de afaceri;
 - e) angajarea în consorții și fuzionarea cu alte instituții de învățământ superior.
- 6) organizează și desfășoară alegerile pentru postul de rector în conformitate cu Regulamentul instituțional privind modul de alegere a rectorului.

[pct (2) modificat prin Hotărârea Senatului din 25.11.2021 (proces-verbal nr. 04)]

Art. 147. Membrii CDSI USC poartă răspundere pentru deciziile luate, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 148. (1) CDSI USC se întrunește cel puțin o dată în trimestru sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor.

(2) Ședințele CDSI USC, cu excepția cazurilor stabilite în prezenta Cartă, sunt deliberative, dacă la ele sunt prezenți majoritatea de 2/3 din numărul membrilor săi.

(3) Deciziile CDI USC, cu excepția cazurilor stabilite în prezenta Cartă, se iau cu o majoritate simplă de voturi (50% +1 din numărul membrilor prezenți).

Art. 149. Activitatea CDSI USC este reglementată prin Regulamentul Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, aprobat de Senatul USC.

Art. 150. Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională se constituie din nouă membri, după cum urmează:

- 1) trei membri desemnați: de Ministerul Educației și Cercetării – un membru, de Ministerul Finanțelor – un membru, de fondator – un membru. Membrii desemnați nu pot avea calitate de salariat în cadrul ministerelor respective.
- 2) doi membri din rândul cadrelor didactice titulare (personal științifico-didactic, didactic cu funcții de bază în USC), care nu dețin funcții de conducere și nu sunt membri ai Senatului,



selectați prin vot secret de Adunarea generală a membrilor consiliilor facultăților și a reprezentanților studenți din Senat și din consiliile facultăților;

- 3) doi membri delegați din partea Senatului, care sunt experți externi și nu au calitatea de titular ai instituției respective;
- 4) rectorul;
- 5) prorectorul responsabil de probleme financiare.

Art. 151. Componența Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională trebuie să includă și economiști și juriști.

Art. 152. Modalitatea de constituire a CDSI USC este stabilită în Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, aprobat de Senatul USC.

Art. 153. Membrii Consiliului pentru dezvoltarea strategică instituțională se desemnează pentru un mandat de 5 ani.

Art. 154. Președintele CDSI USC este ales de membrii acestuia. Angajații USC nu pot fi aleși în funcția de președinte al Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională.

Art. 155. Membrii CDSI USC din rândul cadrelor didactice, își pierd automat calitatea de membru al Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională în cazul încetării activității de cadru științifico-didactic, științific, didactic cu funcția de bază în USC.

Art. 156. În cazul vacanței mandatului de membru al Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, rectorul USC în termen de 30 de zile de la constatarea faptului, face demersurile necesare și începe procedura de desemnare a noilor membri conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, aprobat de Senatul USC.

Art. 157. Membrii CDSI USC respectă Codul de etică universitară și deontologie profesională al USC, care constituie parte integrantă a prezentei Carte.

10.3. Consiliul științific

Art. 158. Consiliul științific este constituit pentru a organiza programe de studii superioare de doctorat în cadrul USC sau în consorțiile și parteneriatele naționale și internaționale la care USC este parte.

Art. 159. Consiliul științific este responsabil de elaborarea Strategiei cercetării științifice a USC, pe care, după obținerea avizului CDSI USC, o propune spre aprobare Senatul USC. Strategia cercetării științifice cuprinde activitățile de cercetare științifică care contribuie la realizarea misiunii USC ca instituție de cercetare științifică și de educație.

Art. 160. Metodologia de desemnare a membrilor Consiliului științific este aprobată de către Senatul USC sau de organul echivalent al consorțiilor sau parteneriatelor stabilit prin acordul de colaborare, cu respectarea prevederilor Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat de Guvern prin Hotărârea nr.1007 din 10 decembrie 2014, a prezentei Carte și a Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii superioare de doctorat, aprobat de Senatul USC



Art. 161. Consiliul științific al USC este alcătuit din minimum 7 și maximum 15 persoane, și funcționează în baza prevederilor Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat de Guvern prin Hotărârea nr.1007 din 10 decembrie 2014, a prezentei Carte și a Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii superioare de doctorat, aprobat de Senatul USC.

Art. 162. (1) Cel puțin un membru al Consiliului științific este ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale din USC și cel puțin un membru al Consiliului științific este ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților din cadrul școlilor doctorale din USC.

(2) În cazul organizării a mai mult de 3 școli doctorale, înființate de USC de sine stătător, în consorții sau parteneriate, fiecare școală doctorală își desemnează obligatoriu un reprezentant în Consiliul științific, prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat.

Art. 163. Pot deține calitatea de membru al Consiliului științific persoane din cadrul USC sau din afara acesteia, din țară sau de peste hotare, personalități științifice sau din sectoarele industriale și socioeconomice relevante, precum și reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din instituție.

Art. 164. Membrii Consiliului științific, care sunt cadre didactice universitare sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea dreptului de a conduce doctorat, propuse de Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare și aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 165. (1) Consiliul științific este condus de un președinte, asimilat/asociat cu funcția de Prorector, care este numit în urma unui concurs public organizat de către USC, sau de către instituția care organizează studiile superioare de doctorat care reprezintă legal consorțiul ori parteneriatul organizator al studiilor superioare de doctorat, conform acordului de parteneriat încheiat între USC și alte instituții.

(2) Rectorul USC, încheie cu persoana desemnată în calitate de președinte al Consiliului științific un contract de management pe o durată de 5 ani.

Art. 166. Membrii Consiliului științific al USC se desemnează pentru un mandat de 5 ani.

Art. 167. Consiliul științific se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

Art. 168. Principalele atribuții ale Consiliului științific sunt:

- a) elaborarea Strategiei de cercetare a USC, ori a consorțiului sau parteneriatului;
- b) elaborarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat pe care îl supune aprobării Senatului USC sau organului echivalent al consorțiilor sau parteneriatelor;
- c) aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul USC ori parteneriatului;
- d) selectarea conducătorilor de doctorat pentru activitate într-o nouă școală doctorală;
- e) coordonarea parteneriatului potrivit contractului de parteneriat, dacă este cazul;
- f) alte atribuții specifice, stabilite prin Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat, aprobat de Senatul USC.

10.4. Consiliul facultății

Art. 169. Organul de conducere al facultății în USC este Consiliul facultății, care se alege pe un termen de 5 ani. Durata mandatului membrilor Consiliului facultății din rândul studenților este de 1 an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

Art. 170. Consiliul facultății se întrunește nu mai rar de o dată în două luni conform planului de lucru stabilit la începutul fiecărui an de studii și în ședințe extraordinare, la convocarea decanului, a Biroului Consiliului facultății sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

Art. 171. Consiliul facultății are următoarele competențe:

- a) determină strategia dezvoltării Facultății în baza Planului de dezvoltare strategică instituțională a USC, aprobat de Senat;
- b) determină strategia dezvoltării cercetării științifice a Facultății în baza Strategiei cercetării științifice, aprobate de Senatul USC.
- c) examinează și prezintă Senatului pentru aprobare planurile de învățământ pentru programele de studii, aprobă curriculumul la disciplinele respective;
- d) analizează rezultatele pregătirii generale și profesionale ale studenților (rezultatele sesiunilor de evaluare curentă și finală, a stagiilor de practică, etc.), examinează problemele cu privire la mișcarea contingentului de studenți (transferul de la o formă de studii la alta, studiul în paralel la o a doua specialitate sau cu termen redus, etc.);
- e) aprobă planurile de cercetări științifice și de perfecționare a cadrelor științifico-didactice, științifice și didactice, planurile individuale ale doctoranzilor, precum și materialele privind atestarea lor, avizează conducătorii de doctorat;
- f) examinează rezultatele examenelor de licență, tezelor de master și le propune Senatului pentru aprobare;
- g) înaintează conducerii instituției de învățământ propuneri privind prelungirea activității cadrelor didactice care au vârsta de pensionare;
- h) anual aprobă și propune pentru confirmare Senatului darea de seamă a decanului cu privire la activitatea didactico-științifică și educativă a Facultății;
- i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Statutul și Carta Universitară.

Art. 172. Consiliul facultății ia decizii care vizează activitatea științifico-didactică, educativă, asociativă a facultății respective și care nu contravin deciziilor Senatului USC, regulamentelor instituționale și legislației în vigoare. Deciziile sunt adoptate cu votul majorității membrilor Consiliului facultății.

Art. 173. Activitatea Consiliului facultății este reglementată prin Regulamentul Consiliului facultății, aprobat de Senatul USC.

Art. 174. (1) Conducerea operativă a facultății, între ședințele Consiliului facultății, este efectuată de Biroul Consiliului facultății constituit din decan, prodecan(i) și secretarul Consiliului. În cazul în care la facultate nu există funcția de prodecan se alege din rândul membrilor Consiliului un membru în Biroul Consiliului facultății.

(2) Biroul Consiliului facultății are următoarele competențe:

- a) realizează hotărârile Consiliului facultății și ia hotărâri în problemele curente, în intervalul dintre ședințele Consiliului facultății;
- b) organizează desfășurarea ședințelor Consiliului;
- c) asigură conducerea curentă a facultății;
- d) rezolvă probleme sociale, etc.

[pct (1) modificat prin Hotărârea Senatului din 25.11.2021 (proces-verbal nr. 04)]



Art. 175. (1) Membrii Consiliului facultății se aleg prin vot direct și secret:

- a) din personalul științifico-didactic, științific, didactic - ales prin votul secret al cadrelor didactice titulare (personal științifico-didactic, științific, didactic cu funcții de bază în USC) ale catedrelor/departamentelor facultății respective;
- b) din studenți - aleși de formațiunile academice ale facultății date și asociațiile studențești din cadrul USC;
- c) din reprezentanți ai organelor sindicale – aleși de organizațiile sindicale.

(2) Numărul total al membrilor Consiliului facultății se stabilește în Regulamentul propriu al fiecărei facultăți, aprobat de Senatul USC, cu respectarea principiului reprezentativității proporționale a categoriilor de personal, menționate la alin. (1) al prezentului articol.

(2) Membrii Consiliului facultății sunt, de regulă, persoane cu titlu științific și științifico-didactic.

(3) Studenții sunt reprezentați în Consiliul facultății în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor.

(4) Membrii din oficiu ai Consiliului facultății sunt decanul, prodecanii și șefii catedrelor/ directorii departamentelor din cadrul facultății.

(5) Rectorul, prorectorii și secretarul/secretarul științific al Senatului nu pot fi membri ai Consiliului facultății în virtutea funcțiilor pe care le ocupă.

(6) O persoană nu poate fi în același timp membru în mai multe Consilii ale facultăților.

[pct (2) modificat prin Hotărârea Senatului din 25.11.2021 (proces-verbal nr. 04)]

Art. 176. Modalitatea de constituire a Consiliului facultății este stabilită în Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, aprobat de Senatul USC.

10.5. Consiliul școlii doctorale

Art. 177. Consiliul școlii doctorale, este organul de conducere colectivă a școlii doctorale

Art. 178. Consiliul școlii doctorale determină strategia dezvoltării școlii doctorale în baza Planului de dezvoltare strategică instituțională a USC și Strategiei cercetării științifice, aprobate de Senat;

Art. 179. Consiliul școlii doctorale are următoarele atribuții:

- a) elaborarea regulamentului școlii doctorale;
- b) acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
- d) avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, sub conducerea directorului școlii doctorale;
- e) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- f) alte atribuții conferite de lege sau Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii superioare de doctorat, aprobat de Senatul USC.

Art. 180. Consiliului școlii doctorale este format în baza Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat de Guvern prin Hotărârea nr.1007 din 10 decembrie 2014, a prezentei Carte și a Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii superioare de doctorat, aprobat de Senatul USC.



Art. 181. (1) Din Consiliul școlii doctorale fac parte conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de maximum 65%, studenți-doctoranzi ai școlii doctorale în proporție de 20%, numărul cărora poate fi majorat dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică au o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante. Funcția de președinte al Consiliului este îndeplinită de directorul școlii doctorale, care este numit de către Consiliul științific dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale.

(2) Membrii Consiliului școlii doctorale care sunt cadre didactice în învățământul superior sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea dreptului de a conduce doctorat, aprobate prin ordin al ministrului educației, în vigoare la data desemnării lor ca membri ai Consiliului școlii doctorale.

(3) Ponderea conducătorilor de doctorat din școala doctorală în cadrul Consiliului școlii doctorale este stabilită de către Consiliul științific.

Art. 182. (1) Membrii Consiliului școlii doctorale au un mandat de 5 ani și se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

(2) Studenții-doctoranzi membri ai Consiliului școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului își pierd calitatea de membru al acestuia la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(3) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat de Guvern prin Hotărârea nr.1007 din 10 decembrie 2014, a prezentei Carte și a Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii superioare de doctorat, aprobat de Senatul USC, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului școlii doctorale.

Art.183. Consiliul școlii doctorale se întrunește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

10.6. Rectorul

Art. 184. Rectorul exercită conducerea executivă a Universității. Rectorul este responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități a Universității, de respectarea strictă a disciplinei și legislației de către personal și studenți.

Art. 185. (1) Rectorul universității îndeplinește funcția managerială superioară în cadrul USC și asigură respectarea prevederilor prezentei Carte, și realizarea Planului de dezvoltare strategică instituțională și a Strategiei cercetării științifice, aprobate de Senat.

(2) Rectorul este executorul de buget al Universității. Pentru accesarea mijloacelor financiare publice, rectorul încheie contracte cu Ministerul Educației și Cercetării.

(3) Rectorul are prerogativa de angajator, conform legislației muncii, și, în virtutea funcției, aprobă Regulamentul intern al USC, emite ordine și dispoziții de reglementare a relațiilor de muncă. Regulamentul intern al USC stabilește cadrul obligațiilor de serviciu, regimul de lucru și relațiile de muncă a salariatului cu angajatorul, și este elaborat în baza legislației în vigoare.

(4) Rectorul prezintă anual Senatului, CDSI USC și fondatorului un raport privind activitatea Universității, care se publică pe pagina web oficială a USC.

Art. 186. Rectorul universității, în limitele competenței administrativ-juridice și în baza legislației în vigoare, îndeplinește următoarele funcții și atribuții:



- a) este membru al Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională;
- b) conduce Senatul USC în calitate de președinte;
- c) efectuează conducerea operativă a activității multilaterale și complexe a Universității, emite ordine și dispoziții de reglementare a acestei activități;
- d) aprobă documentația normativă necesară pentru activitatea normală a Universității;
- e) reprezintă Universitatea în toate organele și organizațiile statale și nestatale, în relațiile interuniversitare naționale și internaționale și în relații cu persoane fizice și juridice;
- f) este executorul de buget al universității;
- g) dirijează și controlează utilizarea fondurilor provenite de la buget și din veniturile Universității în lei sau valută, deschide conturi în instituțiile bancare, încheie contracte, eliberează procuri etc.;
- h) prezidează ședințele Senatului, Biroului Senatului, Consiliului de Administrație și asigură îndeplinirea deciziilor adoptate. Informează Senatul Universității despre activitatea Biroului Senatului, Consiliului de Administrație între ședințele acestuia;
- i) numește și eliberează în/din post prorectorii, persoanele care ocupă posturi didactice și de conducere pentru care nu este organizată alegerea prin concurs;
- j) numește și eliberează în/din post conducătorii și lucrătorii altor subdiviziuni structurale pentru care nu este organizată alegerea pe bază de concurs;
- k) confirmă prin ordin în posturile didactice și de conducere persoanele alese în bază de concurs, precum și în postul de pedagog social în căminele studențești în conformitate cu Regulamentele în vigoare; angajează prin ordin persoane în posturi didactice și de conducere, cu participarea ulterioară la concurs, în corespundere cu prevederile legislației în vigoare;
- l) încheie contracte individuale de muncă cu salariații USC, în conformitate cu legislația muncii;
- m) numește membrii Comisiei metodico-științifice universitare;
- n) efectuează înmatricularea studenților la studii, exmatricularea lor, transferul și restabilirea la studii de licență, masterat și doctorat;
- o) solicită Senatului universitar atribuirea împuternicirilor speciale pentru soluționarea unor probleme bine precizate;
- p) asigură accesul liber al membrilor comunității universitare la procesele verbale și materialele ședințelor Senatului, precum și la alte materiale ce țin de activitatea Universității;
- q) împuternicește un prorector cu suplینirea funcțiilor în absența sa;
- r) aprobă atribuțiile de funcție ale prorectorilor și secretarului/secretarului științific al Senatului, precum și ale personalului aflat în subordonare directă;
- s) analizează permanent starea bazei tehnico-materiale a Universității și subdiviziunilor sale, înaintând Ministerului Educației și Cercetării și organelor guvernamentale propuneri privind ameliorarea și dezvoltarea acesteia;
- t) stimulează material și moral salariații USC, în conformitate cu legislația muncii și actele normative instituționale în vigoare;
- u) aplică sancțiuni disciplinare membrilor comunității universitare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- v) asigură executarea altor aspecte ale activității de administrare a Universității.

Art. 187. Rectorul USC este ales de către Adunarea generală a cadrelor didactice și științifice titulare (personalul titular științifico-didactic, științific și didactic cu funcții de bază în USC) și a reprezentanților studenților în Senat și în Consiliile facultăților, cu votul majorității membrilor.

Art. 188. (1) Inițierea procesului de alegere a rectorului se face de către CDSI USC prin publicarea



unui anunț cu 2 luni înainte de expirarea mandatului rectorului în exercițiu.

(2) Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională al USC organizează și desfășoară procesul de alegere a candidatului la postul de rector în conformitate cu prezentul Regulament.

Regulamentul privind modul de alegere a rectorului Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, aprobat de Senatul USC în conformitate cu Codul educației al Republicii Moldova (Legea nr. 152 din 17 iulie 2014) și Regulamentul-cadru privind modul de alegere a rectorului instituției de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 09 din 14 ianuarie 2015.

(3) Pot fi aleși în postul de rector candidații care dețin titluri științifice sau științifico-didactice și au experiență de cel puțin 5 ani în învățământul superior și cercetare.

(4) Candidații la postul de rector care sunt membri ai CDSI USC nu pot participa la procesul de organizare și desfășurare a alegerilor.

(5) Dosarele candidaților la postul de rector se depun la CDSI USC, care verifică corespunderea acestora cu condițiile stipulate la **alin.(3) al prezentului articol**. Alegerile pot avea loc în cazul în care au fost înregistrate dosarele a cel puțin 2 candidaturi eligibile.

(6) CDSI USC face publică lista candidaților eligibili și organizează procesul de alegere a candidatului la funcția de rector de către adunarea generală a cadrelor didactice și științifice titulare și a reprezentanților studenți din senat și din consiliile facultăților. Alegerile se realizează prin vot universal, direct, secret și liber exprimat.

(7) Rectorul este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul fondatorului, în termen de cel mult 3 luni.

(8) Fondatorul încheie un contract individual de muncă cu rectorul, care include și prevederi ce țin de condițiile de salarizare. Acestea se stabilesc de către fondator la propunerea Senatului.

Art. 189. Rectorul poate fi eliberat din funcție înainte de expirarea mandatului la inițiativa majorității membrilor Senatului sau a CDSI USC, a fondatorului, prin decizia Adunării generale a cadrelor didactice și științifice titulare și a reprezentanților studenți din Senat și din consiliile facultăților, cu votul majorității membrilor, în caz de:

- a) îndeplinire necorespunzătoare a condițiilor specificate în contractul individual de muncă și în Carta universitară;
- b) nerespectare a obligațiilor de responsabilitate publică, specificate în **art.107 alin.(1) al Codului educației** (Legea nr. 152 din 17.07.2014).

Art. 190. (1) Rectorul numește prorectorii pe perioada mandatului său nu mai târziu de 6 luni de la data investirii în funcție.

(2) Rectorul inițiază, prin intermediul comisiilor de concurs aprobate de Senat, concursul pentru funcția de decan și șef de catedră/ director de departament, conform Regulamentului instituțional privind organizarea și funcționarea organelor de conducere, în termen de cel mult 6 luni de la vacantarea funcției respective.

Art. 191. Funcția de rector poate fi deținută de una și aceeași persoană nu mai mult de două mandate consecutive, a câte 5 ani fiecare.

10.7. Conducerea operativă a USC

Art. 192. Conducerea operativă a Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul este asigurată de rector, asistat de prorectori, cu sprijinul Consiliului de administrație.



10.7.1. Prorectorul

Art. 193. Prorectorul coordonează, pe domenii de activitate pentru care este desemnat responsabil, activitatea subdiviziunilor structurale.

Art. 194. (1) Prorectorii sunt desemnați de către rector, pe perioada mandatului său, dintre membrii titulari ai comunității universitare a USC, pe baza:

- a) exprimării Acordului scris de susținere a planului managerial (programului de activitate) în baza căruia rectorul a fost ales în funcție de Adunarea generală a cadrelor didactice și științifice titulare (personalul titular științifico-didactic, științific și didactic cu funcții de bază în USC) și a reprezentanților studenților în Senat și în Consiliile facultăților;
- b) semnării Declarației de asumare a responsabilității pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță managerială, stabiliți în planul managerial al Rectorului, în Planul de dezvoltare strategică instituțională și Strategia cercetării științifice, ce se referă la domeniilor de responsabilitate atribuite funcției deținute,

(2) Acordul de susținere a planului managerial (programului de activitate) al rectorului și Declarația de asumare a responsabilității, menționate la alin. (1) al prezentului articol, sunt anexe obligatorii la contractul individual de muncă al prorectorului, precum și sunt menționate în clauzele contractului respectiv.

Art. 195. Numărul prorectorilor Universității este de patru.

Art. 196. Atribuțiile prorectorilor sunt stabilite de către rector și privesc: organizarea programelor de studii superioare (de licență, de masterat și doctorat); asigurarea calității; organizarea cercetării științifice, de creație universitară și sportive; relațiile de cooperare națională, internațională; imaginea universitară; activitatea educativă; relațiile cu studenții și absolvenții; strategia financiară; problemele sociale și dezvoltarea patrimoniului; alte domenii.

Art. 197. Funcția de prorector poate fi deținută de una și aceeași persoană nu mai mult de două mandate consecutive, a câte 5 ani fiecare.

Art. 198. Prorectorii răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor în fața rectorului și a Senatului USC.

Art. 199. Prorectorii pot fi revocați din funcție de către rector când este constatată una dintre următoarele situații:

- a) neîndeplinirea clauzelor contractului individual de muncă încheiat cu rectorul;
- b) neîndeplinirea indicatorilor de performanță managerială, stabiliți în planul managerial al rectorului, în Planul de dezvoltare strategică instituțională și Strategia cercetării științifice, ce se referă la domeniilor de responsabilitate atribuite funcției deținute;
- c) nerespectarea celorlalte atribuții de funcție, stabilite de rector și specificate în fișa postului;
- d) încălcarea legislației sau a normelor de etică universitară și deontologie profesională;
- e) o incompatibilitate pentru funcția de prorector prevăzută de lege și de Codul de etică universitară și deontologie profesională al USC ce constituie parte integrantă a prezentei Carte.

Art. 200. Prorectorii au în subordinea sa: a) unități funcționale administrative la nivel de USC; b) unități conexe și servicii adiacente în sistemul educațional al USC; c) serviciile social-administrative și tehnice de nivel managerial universitar.



10.7.2. Consiliul de administrație

Art. 201. (1) Consiliul de administrație este format din: rector, prorectori, decani, secretarul/secretarul științific al Senatului.

(2) Rectorul este președinte al Consiliului de Administrație.

Art. 202. (1) Ședințele Consiliului de Administrație se desfășoară după necesitate.

(2) Rectorul poate invita la ședințele Consiliului de administrație conducătorii subdiviziunilor și unităților funcționale administrative, reprezentanți ai sindicatului, ai asociațiilor studențești sau orice altă persoană din Universitate sau din afara ei.

(4) Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu majoritatea simplă de voturi.

Art. 203. Consiliului de Administrație are următoarele atribuții:

- a) coordonează întreaga activitate administrativă;
- b) asigură executarea deciziilor Senatului și a CDSI USC în domeniul de administrare și finanțare;
- c) examinează devizul de cheltuieli și alte operațiuni financiare, referitoare la: asigurarea informațională și tehnico-materială a procesului didactico-științific, ameliorarea condițiilor de muncă și de trai, organizarea odihnei colaboratorilor și studenților, reparații capitale și curente;
- d) aprobă formațiile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate;
- e) propune Senatului metodologia de stabilire diferențiată, a normei universitare efective, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiilor de studiu, și mărirea, prin regulament, a normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, elaborată conform Codului educației și legislației în vigoare;
- f) elaborează și înaintează Senatului USC metodologia de evaluare periodică a rezultatelor și performanțelor în activitatea de cercetare și didactică ale personalului didactic și de cercetare și metodologia de sancționare a personalului cu rezultate profesionale la un nivel redus;
- g) propune Senatului spre avizare structura și componența Comisiei de etică universitară și deontologie profesională a USC;
- h) propune Senatului structura anului universitar și calendarul activităților educaționale;
- i) propune Senatului regulamentul de organizare a admiterii, metodologia de evaluare pe parcurs a studenților și regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor;
- j) analizează și înaintează Senatului USC spre aprobare planurile de învățământ aferente programelor de studii universitare;
- k) avizează propunerile și formulează propuneri către CDSI USC și Senatul universitar de înființare de programe noi de studii, de desființare a celor care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt nesustenabile din punct de vedere academic și financiar;
- l) elaborează și înaintează spre aprobare Senatului USC regulamentele și metodologiile privind organizarea și funcționarea universității și a tuturor componentelor sale organizatorice;
- m) propune CDSI USC și Senatului universitar strategii ale Universității pe termen lung și mediu, precum și politici pe domenii de interes ale Universității;
- n) examinează și propune măsurile necesare pentru optimizarea cheltuielilor, economisirea resurselor și obținerea de noi surse financiare;
- o) examinează cererile de reducere sau scutire de taxa pentru studii, de plata pentru cazare în căminele universitare;
- p) întreprinde măsuri pentru asigurarea securității și integrității patrimoniului universitar;
- q) ia decizii referitoare la asigurarea condițiilor normale de desfășurare a procesului didactico-



- științific, de trai și activitate a studenților, audienților și angajaților Universității;
- r) examinează și aprobă repartizarea studenților, audienților și angajaților Universității în căminele universitare;
 - s) examinează și asigură executarea altor aspecte ale activității de administrare a Universității.

10.8. Cumulul de funcții de conducere și incompatibilitățile

Art. 204. (1) Funcțiile de conducere de rector, prorector, nu se cumulează.

(2) Rectorul și prorectorii pot cumula funcții științifico-didactice în limitele normelor stabilite de legislație și regulamentele/actele instituționale ale USC.

(3) Personalul de conducere (rector, prorector, decan, prodecan, șef de catedră/director de departament) poate cumula funcții științifice în limitele normelor stabilite de legislație și regulamentele/actele instituționale ale USC.

Art. 205. (1) Funcțiile de decan, prodecan, șef de catedră/director de departament fac parte din categoria personalului de conducere.

[pct (1) modificat prin Hotărârea Senatului din 25.11.2021 (proces-verbal nr. 04)]

[pct (2) se exclude prin Hotărârea Senatului din 25.11.2021 (proces-verbal nr. 04)]

Art. 206. (1) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita și funcția de rector/prorector/decan pe perioada îndeplinirii mandatului în respectiva funcție.

Art. 207. În USC, persoanele care ocupa o funcție de conducere nu pot fi în relații de subordine funcțională directă cu careva din membrii familiei sale, ruda sau afinul până la gradul al II-lea inclusiv (rector-prorector; rector – subdiviziune de nivel managerial universitar; prorector – subdiviziune din subordinea sa; rector/prorector – decan; decan – șef de catedră/director de departament etc.), conform prevederilor Codului de etică universitară și deontologie profesională a USC care este parte integrantă la prezenta Cartă.

Art. 208. Funcția de conducere (rector, prorector, decan, prodecan, șef de catedră/director de departament) este incompatibilă cu careva activități de promovare, încurajare, propagandă, implicare sau racolare ideologică, politică, religioasă etc., desfășurate în spațiul universitar al USC, inclusiv prin acțiuni și/sau influență, directe sau indirecte, de natură administrativă (evaluarea, promovarea, aprecierea, remunerarea, stimularea, sancționarea etc.) sau care ar limita libertatea academică a oricărui membru al comunității universitare a USC și/sau ar afecta autonomia universitară.

CAPITOLUL XI

COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

11.1. Comunitatea universitară

Art. 209. Totalitatea personalului care desfășoară activitatea didactică, de cercetare științifică, administrativă și auxiliară, precum și a celui care studiază în USC, formează comunitatea universitară.

Art. 210. (1) Drepturile și obligațiunile comunității universitare sunt stipulate în prezenta Cartă, în Regulamentul de ordine internă al Universității, în Codul de etică universitară și deontologie profesională al USC, în alte Regulamente în vigoare, aprobate de către Senat, precum și în atribuțiile de funcție (fișa de post) aprobate de rector.

(2) Comunitatea universitară este obligată să păstreze și să dezvolte bunele tradiții, să susțină



prestigiul Universității, să păstreze și să contribuie la sporirea și consolidarea patrimoniului Universității.

(3) Comunitatea universitară protejează în toate circumstanțele libertatea fiecărui membru al ei de a produce, transmite și însuși cunoștințe, fără discriminări și represalii de orice gen, libertatea de gândire, de conștiință, de exprimare, de asociere în condițiile legii, ale ordinii de drept și în acord cu Declarația Universală a Drepturilor Omului.

11.2. Categoriile de personal

Art. 211. (1) Personalul din învățământul superior se constituie din:

- a) personal științifico-didactic: lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar;
- b) personal științific: cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal;
- c) personal didactic: asistent universitar, formator, maestru de concert, maestru de instruire, antrenor;
- d) personal didactic auxiliar: bibliotecar, informatician, laborant metodist, acompaniator;
- e) alte categorii de personal: personal administrativ și tehnic, secretar-referent, tehnician, inginer-tehnician, medic, asistent medical, precum și personal auxiliar și de deservire.

Art. 212. (1) În învățământul superior sunt următoarele titluri:

- a) științifice – doctor și doctor habilitat;
- b) științifico-didactice – conferențiar universitar și profesor universitar.

(2) Titlurile științifico-didactice de conferențiar universitar și de profesor universitar se conferă de către Senatul USC, în funcție de domeniul științific, și se confirmă de către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice.

(3) Conferirea titlurilor științifico-didactice se reglementează printr-un regulament elaborat de Ministerul Educației și Cercetării și aprobat de Guvern.

(4) Personalul didactic, științifico-didactic, științific și de conducere poate obține titluri științifice și titluri științifico-didactice în conformitate cu prevederile prezentei Carte și legislația în vigoare.

Art. 213. (1) Cerințele minime de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice sunt:

- a) pentru ocuparea unei funcții didactice (asistent universitar, formator, maestru de concert, maestru de instruire, antrenor) în învățământul superior este necesară deținerea unei calificări de cel puțin nivelul 7 ISCED – studii superioare de master.
- b) pentru ocuparea unei funcții științifico-didactice în învățământul superior este necesară deținerea unei calificări de nivelul 8 ISCED – studii superioare de doctorat.

(2) Pentru ocuparea funcțiilor didactice, absolvenții programelor de studii superioare nepedagogice vor urma obligatoriu modulul psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile.

Art. 214. (1) Personalul didactic, științifico-didactic, științific și de conducere din învățământ are misiunea să asigure realizarea standardelor educaționale de stat de educație generală și de formare profesională inițială și continuă.

(2) Personalului USC i se garantează dreptul la libertate academică în conformitate cu prevederile prezentei Carte.

(3) Personalul USC are drepturi și îndatoriri care decurg din prezenta Cartă, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

(4) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra rezultatelor creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu



prevederile prezentei Carte și cu legislația în vigoare.

(5) Personalul științifico-didactic și științific are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice.

11.3. Formarea profesională continuă

Art. 215. (1) Dezvoltarea profesională a personalului didactic, științifico-didactic, științific și de conducere este obligatorie pe parcursul întregii activități profesionale și se reglementează de Guvern.

(2) Dezvoltarea profesională a personalului didactic, științifico-didactic, științific și de conducere se realizează în instituții de învățământ superior și/sau în instituții de formare profesională continuă, de alți prestatori de servicii educaționale, în baza unor programe de formare profesională acreditate, prin:

- a) stagii de formare profesională în instituții de învățământ și cercetare sau organizații acreditate din țară și de peste hotare;
- b) participare, ca parteneri, la proiecte educaționale și/sau de cercetare naționale și internaționale;
- c) participare cu comunicări și/sau lucrări la conferințe, seminare, simpozioane, expoziții internaționale.

(3) În cadrul formării profesionale continue realizate prin stagii în instituții de învățământ și cercetare acreditate, cadrele didactice din învățământ pot obține credite de dezvoltare profesională.

11.4. Ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice

Art. 216. (1) Funcțiile didactice, științifico-didactice și științifice în învățământul superior se ocupă prin concurs, în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la modul de ocupare a funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în învățământul superior, aprobat de Guvern și Regulamentul cu privire la modul de ocupare a funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în USC, aprobat de Senatul universitar.

(2) Angajarea prin cumul a personalului didactic, științifico-didactic și științific se realizează în baza echivalării funcțiilor, după cum urmează:

- a) funcția de cercetător științific se echivalează cu funcția de asistent universitar și viceversa;
- b) funcția de cercetător științific superior se echivalează cu funcția de lector universitar și viceversa;
- c) funcția de cercetător științific coordonator se echivalează cu funcția de conferențiar universitar și viceversa;
- d) funcția de cercetător științific principal se echivalează cu funcția de profesor universitar și viceversa.

11.5. Normarea activității științifico-didactice și de cercetare

Art. 217. (1) În USC, norma științifico-didactică se constituie din:

- a) activitatea didactică auditorială (contact direct cu studenții), realizată prin:
 - 1) ore de curs;
 - 2) seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare, stagii didactice/de producție și alte forme aprobate de Senatul USC;
- b) activitatea didactică neauditorială, realizată prin:
 - 1) conducerea stagiilor de practică;
 - 2) conducerea proiectelor sau tezelor de licență, de master, de doctorat;
 - 3) monitorizarea activității individuale a studenților;



- 4) activități de evaluare și monitorizare;
- 5) consultații, ghidare directă a activității individuale a studentului;
- 6) alte activități prevăzute de regulamentele instituționale;
- c) activitatea de cercetare, transfer tehnologic, de creație artistică și sportivă, realizată prin:
 - 1) efectuarea cercetărilor științifice;
 - 2) elaborarea de curricula;
 - 3) elaborarea produselor de program;
 - 4) publicarea articolelor științifice;
 - 5) brevetarea rezultatelor cercetării;
 - 6) elaborarea și editarea monografiilor, culegerilor științifice;
 - 7) realizarea tezelor de doctorat;
 - 8) participarea la proiecte științifice și coordonarea de proiecte științifice;
 - 9) participarea la conferințe științifice, festivaluri artistice și competiții sportive;
 - 10) alte activități prevăzute de Regulamentul privind normarea activității științifico-didactice și de cercetare , aprobat de Senatul USC;
- d) activitatea metodică, realizată prin:
 - 1) pregătirea pentru predarea cursului;
 - 2) elaborarea suporturilor de curs;
 - 3) proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale;
 - 4) elaborarea de curricula;
 - 5) elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți;
 - 6) elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice;
 - 7) conducerea seminarelor metodologice;
 - 8) alte activități prevăzute de Regulamentul privind normarea activității științifico-didactice și de cercetare , aprobat de Senatul USC.

(2) Norma activității de cercetare pentru cadrele științifice titulare (angajați cu funcții de bază în USC) se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Activitatea didactică se cuantifică în ore convenționale în cadrul unei unități de timp, de regulă săptămână, semestru, an.

(4) În învățământul superior, unitatea de timp pentru curs, seminar, activități de laborator și lucrări practice este de 2 ore convenționale. Ora convențională în învățământul superior constituie 45 de minute.

(5) Activitățile incluse în norma științifico-didactică și prevăzute la **alin.(1) lit. b), c) și d) din prezentul articol** se cuantifică în ore convenționale în baza metodologiei expuse în Regulamentul privind normarea activității științifico-didactice și de cercetare, aprobat de Senatul USC.

(6) Norma didactică anuală a personalului didactic include și ghidarea directă a activității individuale a studentului.

(7) În norma didactică a asistentului universitar nu pot fi incluse ore de curs.

(8) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă științifico-didactică, realizată prin cumularea activităților menționate la **alin.(1) al prezentului articol**, este de 35 de ore astronomice pe săptămână.

(9) USC stabilește diferențiat norma științifico-didactică, în baza metodologiei expuse în Regulamentul privind normarea activității științifico-didactice și de cercetare, aprobat de Senatul USC.

(10) Norma de activitate a altor categorii de personal din învățământul superior se stabilește în conformitate cu Codul muncii.

(11) Personalul de conducere din învățământul superior (rector, prorector, decan, șef de departament sau șef de catedră) poate cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu prevederile prezentei Carte și regulamentele/actele instituționale ale USC.

(12) Norma didactică constituită din activitățile prevăzute la **alin.(1) lit. a) și b) din prezentul**



articol poate fi redusă pentru realizarea activităților prevăzute la **alin.(1) lit. c) și d) din prezentul articol**, în baza metodologiei expuse în Regulamentul privind normarea activității științifico-didactice și de cercetare, aprobat de Senatul USC.

11.6. Evaluarea personalului didactic, științifico-didactic și științific

Art. 218. (1) Evaluarea personalului implicat în activitatea didactică și de cercetare din învățământul superior face parte din sistemul de asigurare a calității și se realizează periodic în conformitate cu regulamentele instituționale.

(2) Evaluarea personalului implicat în activitatea didactică și de cercetare din învățământul superior se efectuează în funcție de performanțele didactice, performanțele de cercetare, participarea la viața academică, de alte criterii prevăzute în regulamentul instituțional.

(3) În USC, evaluarea personalului implicat în activitatea didactică și de cercetare se efectuează conform criteriilor din Regulamentul de evaluare a calității activității personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat de Senatul universitar

(4) În USC, evaluarea personalului științifico-didactic este realizată de către:

- a) comisia Senatului USC de asigurare a calității
- b) prorectorul responsabil de domeniu;
- c) Serviciul (secția) managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră;
- d) decanul facultății;
- e) comisia de asigurare a calității la nivel de facultate;
- f) metodistul calitate învățământ, ghidare și consiliere în carieră;
- g) șeful de departament sau catedră;
- h) colegi și experți;
- i) studenți;
- j) alte structuri abilitate.

(5) Evaluarea personalului științifico-didactic de către studenți este obligatorie.

(6) Activitatea de cercetare științifică constituie criteriul principal de evaluare a calității activității personalului didactic, științifico-didactic și științific, conform Regulamentului de evaluare a calității activității personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat de Senatul USC

(7) Rezultatele evaluării calității activității personalului didactic, științifico-didactic și științific constituie criteriul principal de ocupare a funcției,

(8) Criteriul cu privire la rezultatele evaluării calității în activitate este expus și în condițiile stabilite prin Regulamentul cu privire la modul de ocupare a funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în USC, aprobat de Senatul universitar în baza legislației în vigoare.

11.7. Retribuirea muncii

Art. 219. Retribuirea muncii se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile din prezenta Cartă.

11.8. Drepturi și obligații

11.8.1. Drepturile și garanțiile sociale ale personalului didactic, științifico-didactic și științific

Art. 220. (1) Personalul didactic, științifico-didactic și științific are dreptul să aleagă și să utilizeze atât tehnologiile didactice, manualele și materialele didactice aprobate de Ministerul Educației, cât și pe cele alternative, pe care le consideră adecvate realizării standardelor educaționale de stat.

(2) Personalul didactic, științifico-didactic și științific are dreptul:

- a) să aleagă și să fie ales în organele de conducere, administrative și consultative ale instituției de



învățământ;

- b) să i se includă în vechimea de muncă didactică activitatea didactică și de cercetare desfășurată anterior în cazul transferului la o instituție de învățământ care oferă programe de studii de alt nivel;
- c) să se asocieze în organizații sindicale și profesionale;
- d) să solicite, din proprie inițiativă, acordarea de grade didactice și titluri științifice.

(3) Personalul didactic, științifico-didactic și științific are dreptul la concediu de odihnă anual în condițiile prevăzute de Codul muncii.

(4) Personalul didactic, științifico-didactic și științific din USC care s-a evidențiat prin excelență în munca de predare și educație se poate învrednici de distincții de stat în condițiile stabilite de legislație.

11.8.2. Obligațiile personalului didactic, științifico-didactic, științific și de conducere

Art. 221. (1) Personalul didactic, științifico-didactic, științific și de conducere din USC are următoarele obligații:

- a) să asigure calitatea procesului de învățământ prin respectarea standardelor educaționale de stat și a Curriculumului național;
- b) să respecte deontologia profesională;
- c) să respecte drepturile studenților;
- d) să creeze condiții optime pentru dezvoltarea potențialului individual al studentului;
- e) să promoveze valorile morale de dreptate, echitate, umanism, patriotism și alte valori;
- f) să colaboreze cu familia și comunitatea;
- g) să îndeplinească obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului și să respecte statutul și regulamentele instituționale, prevederile prezentului Cod și legislația în vigoare;
- h) să asigure securitatea vieții și ocrotirea sănătății studenților în procesul de învățământ;
- i) să nu admită tratamente și pedepse degradante, discriminarea sub orice formă și aplicarea niciunei forme de violență fizică sau psihică;
- j) să nu facă și să nu admită propagandă șovină, naționalistă, politică, religioasă, militaristă în procesul educațional;
- k) să nu implice studenții în acțiuni politice (mitinguri, demonstrații, pichetări);
- l) să asigure confidențialitatea și securitatea informației care conține date cu caracter personal, în conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- m) să își perfecționeze continuu calificarea profesională.

(2) Personalul didactic, științifico-didactic și științific al USC nu poate presta servicii cu plată studenților cu care interacționează direct în grupa academică în activitatea didactică.

(3) Personalului didactic, științifico-didactic, științific și de conducere al USC îi este interzisă primirea de bani sau de alte foloase sub orice formă din partea studenților, familiilor acestora, precum și din partea organizațiilor obștești ale părinților.

(4) Personalul didactic, științifico-didactic, științific și de conducere al USC are obligația de a raporta Ministerului Educației și organelor abilitate despre cazurile de abuz asupra studenților de care au cunoștință, în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Nerespectarea prevederilor la alin.(1)-(4) din prezentul articol constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației în vigoare.

11.8.3. Drepturile studenților

Art. 222. (1) Studenții USC au următoarele drepturi:

- a) să aleagă instituția de învățământ în care doresc să învețe;
- b) să fie asigurați, în condițiile legii, cu manuale, asistență medicală, alimentație, servicii de



transport, cămin;

- c) să beneficieze, în condițiile legii, de bursă, al cărei quantum se stabilește de Guvern;
 - d) să își expună liber opiniile, convingerile și ideile;
 - e) să aibă acces la informație;
 - f) să fie aleși în structurile de conducere ale USC și să participe la evaluarea și promovarea calității învățământului, în condițiile prevăzute de Codul Educației, prezenta Cartă și de regulamentele instituției;
 - g) să participe la proiecte și/sau programe naționale și/sau internaționale de mobilitate academică;
 - h) să își revendice drepturile legale, să constituie asociații sau organizații care au drept scop apărarea intereselor lor și să adere la acestea, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - i) să beneficieze de garanțiile și facilitățile prevăzute de legislație pentru persoanele care îmbină munca cu studiile în cazul în care sunt încadrați în câmpul muncii.
- (2) În USC se pot constitui organe de autogovernanță ale studenților, care funcționează în conformitate cu actele normative în vigoare și cu regulamentele instituționale.
- (3) Studenții sunt reprezentați în Senatul USC și în consiliul facultății în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor acestor organe.
- (4) Studenții USC au dreptul la scutirea de plata taxei de studii în conformitate cu regulamentele instituționale.
- (5) În caz de incapacitate de continuare a studiilor din motive de sănătate sau din alte motive justificate, studenții au dreptul la concedii academice conform actelor interne ale USC.
- (6) Studenții USC beneficiază de protecție și asistență socială și medicală în condițiile legii.
- (7) Studenții USC beneficiază și de alte drepturi consemnate în regulamentele instituționale.

Art. 223. USC sprijină asocierea foștilor studenți în asociații ale absolvenților – alumni – și organizează diverse evenimente pentru stimularea participării a acestora la viața comunității universitare.

11.8.4. Obligațiile studenților

Art. 224. (1) Studenții USC au următoarele obligații:

- a) să respecte legislația în vigoare a Republicii Moldova, prezenta Cartă, regulamentul de ordine internă a căminelor și alte regulamente, aprobate de senatul USC, precum și actele normative (ordine/dispoziții) instituționale;
 - b) să manifeste un comportament civilizată, să respecte normele de conviețuire în comunitatea universitară, să păstreze bunurile din patrimoniul instituției de învățământ.
 - c) să frecventeze învățământul obligatoriu și să însușească materiile prevăzute de programele de studii.
- (2) Prezența studenților la toate activitățile didactice conform planurilor și programelor de studii (cursuri, lucrări practice, seminare, stagii etc.) este obligatorie. Absențele se recuperează integral conform regulamentului USC în vigoare.
- (3) Studenții care încalcă prevederile actelor normative în vigoare și/sau ale actelor interne ale instituțiilor de învățământ sunt pasibili de sancționare, în funcție de gravitatea faptei, conform actelor interne ale Universității, până la exmatriculare.

11.8.5. Structura de Autogovernanță Studențească

Art. 225. Structura de Autogovernanță Studențească (în continuare – SAS) este o structură reprezentativă studențească din cadrul USC, neguvernamentală, neafiliată politic, independentă, nonprofit; constituită în baza principiilor benevole și egalității în drepturi ale studenților de la diferite formațiuni academice ale USC.



(2) Structura de Autogovernanță Studențească este organul reprezentativ suprem al tuturor studenților din cadrul USC, constituit din reprezentanții formațiunilor academice studențești și ai organizațiilor studențești din USC, recunoscut oficial de către conducerea instituției, care include mai multe niveluri de decizie (instituție, ciclul universitar, facultate, specialitate, grupă academică).

(3) Structura de Autogovernanță Studențească are un sistem decizional și electiv democratic și funcționează conform Cartei Universitare și Regulamentului propriu.

Art. 226. (1) Misiunea activității SAS constă în:

- a) educarea studenților în baza valorilor democratice;
- b) cultivarea activismului și spiritului civic, atitudinii inteligente, a cetățenilor responsabili, capabili să satisfacă nevoile individuale și societale;
- c) formarea tinerii generații din Republica Moldova în spiritul solidarității, libertății și a încrederii în viitorul propriu.

(2) SAS își promovează misiunea prin realizarea următoarelor obiective:

- a) promovarea și reprezentarea intereselor educaționale, profesionale, sociale, culturale, morale și economice ale studenților, atât în cadrul vieții universitare, cât și în contextul societății Republicii Moldova și europene;
- b) contribuirea la edificarea morală, profesională, socială, culturală și economică a studenților, în spiritul tradiției universitare autohtone, pentru a oferi societății personalități integre;
- c) reprezentarea echilibrată și eficientă în procesul de administrare instituțională și financiară a studenților ca parteneri egali în procesul decizional, la orice nivel unde studentul este partener;
- d) promovarea culturii asigurării calității în instituția de învățământ superior prin participarea la procesul de îmbunătățire a curriculum-ului universitar; de predare – cercetare - evaluare a studenților din universitate;
- e) oferirea metodelor de educație non-formală prin realizarea și sprijinirea de proiecte și programe socio-profesionale și culturale pentru studenți;
- f) sprijinirea activității legislativ-normative care vizează drepturile studenților în toate domeniile de activitate;
- g) identificarea problemelor specifice studenților din instituția de învățământ superior și stimularea participării tuturor studenților atât în activitatea studențească, cât și în procesul de luare și implementare a deciziilor;
- h) stabilirea de relații cu organizații naționale și internaționale care au scopuri similare cu cele ale SAS;
- i) participarea în procesul de luare a deciziilor în domeniul învățământului superior la nivel local și central (Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Tineretului și Sportului, Consiliul Rectorilor din Republica Moldova, alte instituții).

Art. 227. (1) În cadrul USC, reprezentarea studenților este asigurată la nivel de grupă academică, an de studii, program de formare profesională, ciclul de studii și se regăsește în cadrul managementului instituțional: Consiliul facultății, Senatul USC, comisii de asigurare a calității. (2) Reprezentantul SAS poate participa, în calitate de invitat, la activitățile Comisiei de etică universitară și deontologie profesională a USC, în cazurile ce vizează studenții USC. De asemenea, studenții pot fi delegați și în alte activități relevante cu rol decizional, consultativ sau administrativ la nivelul subdiviziunilor USC.

(3) Structura de Autogovernanță Studențească (SAS) include:

- a) la nivel de instituție - Adunarea Generală SAS – constituită din reprezentanții delegați de către consiliile studențești ale facultăților și reprezentanții organizațiilor studențești funcționale din instituția de învățământ superior;
- b) la nivel de facultate - Consiliul Studențesc al Facultății este constituit din monitorii (șefii) grupelor academice și reprezentanții organizațiilor studențești de la facultate. Structurile



reprezentative și executive ale consiliilor facultăților sunt similare cu cele ale SAS la nivel de instituție.

- c) la nivel de grupă academică - Monitorii (șefii) de grupă sunt aleși de către membrii grupei academice prin majoritate simplă a voturilor exprimate (50%+1).

(4) SAS își desfășoară activitatea cu respectarea Cartei universitare, conform Regulamentului propriu privind organizarea și funcționarea Structurii de Autogovernanță Studențească, aprobat de Adunarea generală SAS și de Senatul USC, elaborat conform rigorilor Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studențească, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

11.8.6. Colaborarea structurilor de conducere ale USC cu Sindicatele din USC

Art. 228. Structurile de conducere din USC colaborează cu sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ pe baza principiilor transparenței, accesului la informații și participării salariaților și a studenților la deciziile adoptate, în condițiile legii, contractului colectiv de muncă și ale prezentei Carte.

Art. 229. Colaborarea dintre structurile de conducere ale USC și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ se concretizează în:

- a) participarea, în calitate de membru, a reprezentantului sindicatului din USC la ședințele Senatului și ale consiliilor facultăților;
- b) participarea, în calitate de invitat, a reprezentantului sindicatului din USC la ședințele Consiliului de Administrație, în cazul în care sunt dezbătute probleme privind raporturile de muncă dintre administrația și salariații USC;
- c) informarea sindicatelor legal constituite cu privire la proiectele de dezvoltare instituțională a USC și luarea la cunoștință a propunerilor, a observațiilor și solicitărilor acestora în legătură cu direcțiile strategice și activitățile curente ale USC;
- d) elaborarea, în comun, și semnarea contractului colectiv de muncă la nivelul USC, în conformitate cu prevederile legilor în vigoare.

11.8.7. Colaborarea structurilor de conducere ale USC cu organizațiile studențești

Art. 230. Modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale USC și organizațiile studențești legal constituite sunt următoarele:

- a) informarea organizațiilor studențești legal constituite privind proiectele de dezvoltare instituțională a USC și luarea la cunoștință a propunerilor, observațiilor și solicitărilor acestora în legătură cu direcțiile strategice și activitățile curente ale USC;
- b) participarea, cel puțin a câte unui reprezentant al organizațiilor studențești legal constituite, în comisiile de cazări, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social.

CAPITOLUL XII

FINANȚAREA UNIVERSITĂȚII

12.1. Sursele de finanțare a Universității

Art. 231. (1) Sursa prioritară de finanțare a USC o constituie alocațiile de la bugetul de stat. Statul garantează finanțarea studiilor superioare pe toată durata acestora în conformitate cu planul de admitere (comanda de stat) aprobat anual de Guvern.

(2) Universitatea poate beneficia și de alte surse de finanțare, și anume:

- a) venituri provenite din prestarea contra plată a unor servicii educaționale, precum și din activitatea de cercetare și de transfer tehnologic, în condițiile legii;
- b) venituri provenite din comercializarea articolelor confecționate în procesul de studii (în

ateliere experimentale), precum și din darea în locațiune/arendă a spațiilor, echipamentelor, terenurilor și a altor bunuri;

- c) granturi, sponsorizări și donații;
- d) alte surse legale.

Art. 232. Finanțarea USC de la bugetul de stat se bazează pe:

- a) finanțare-standard (cost per student și coeficient de ajustare);
- b) finanțare compensatorie pentru întreținerea studenților orfani sau rămași fără tutelă,
- c) finanțare complementară: pentru modernizarea bazei materiale și didactice, pentru subvenționarea alimentației, pentru transport școlar și cazare;
- d) finanțare prin concurs pe bază de proiecte.

Art. 233. Transferurile cu destinație specială (către USC) sunt efectuate de Ministerul Finanțelor, în conformitate cu formula de alocare propusă anual de Ministerul Educației și Cercetării și aprobată de Guvern.

12.2. Veniturile din taxe de studii

Art. 234. (1) USC poate obține și utiliza, în condițiile legii, venituri proprii, provenite din taxele achitate de persoane fizice și juridice interesate, inclusiv din străinătate, pentru studii, perfecționare și recalificare profesională pe bază de contract.

(2) Costul-standard per student constituie baza pentru calcularea taxelor de studii.

(3) Relațiile dintre USC și persoanele fizice sau juridice se reglementează printr-un contract de prestare contra plată a serviciilor educaționale, în care sunt specificate drepturile și obligațiile părților, durata studiilor și mărimea taxei de studii.

Art. 235. USC beneficiază, de asemenea, de următoarele drepturi și garanții de Stat:

- a) USC funcționează în regim de autogestiune financiar-economică și poate desfășura activități economice, în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) USC poate fi susținută de asociații profesionale, de patronate și autorități tutelare în conformitate cu legislația în vigoare;
- c) persoanele fizice și juridice au dreptul să sprijine din mijloacele proprii, în condițiile legii, dezvoltarea bazei materiale a instituțiilor de învățământ și să acopere cheltuielile de formare profesională inițială și continuă a cadrelor didactice;
- d) Statul garantează facilități fiscale persoanelor juridice, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, precum și persoanelor fizice, inclusiv din străinătate, care investesc mijloacele proprii în dezvoltarea sistemului de educație, în conformitate cu legislația în vigoare;
- e) veniturile obținute de USC din prestarea contra plată a serviciilor educaționale sunt intangibile și se folosesc exclusiv pentru dezvoltarea instituției.

Art. 236. Fondatorul alocă surse financiare pentru burse și alte forme de ajutor social, precum și pentru întreținerea campusurilor/căminelor studențești, conform normelor stabilite prin acte normative.

Art. 237. Bugetul USC privind veniturile și cheltuielile se elaborează anual, în baza surselor prognozate de venituri și cheltuieli cu respectarea obligatorie a echilibrului acestora.

Art. 238. Proiectul bugetului anual al USC se discută la comisia pentru dialog social „angajator-salariați” și se aprobă de către Senatul USC la propunerea CDSI USC. Raportul privind executarea bugetului anual se prezintă Senatului USC de către rector în trimestrul I al anului calendaristic următor.



Art. 239. USC ține contabilitatea în conformitate cu Legea contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007, standardele naționale de contabilitate (SNC) și alte acte normative din domeniul contabilității.

Art. 240. Politicile de contabilitate a USC se elaborează în conformitate cu Legea contabilității și standardele naționale de contabilitate, se coordonează cu Fondatorul și se aprobă anual prin ordinul rectorului.

Art. 241. Rapoartele financiare și statistice, dările de seamă fiscale se întocmesc și se prezintă în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare anuale sunt plasate pe site-ul oficial al USC până la 1 mai al perioadei de gestiune imediat următoare.

Art. 242. Universitatea prezintă trimestrial Fondatorului rapoarte specifice, conform formularelor aprobate prin ordinul ministrului finanțelor. Rapoartele generalizate la nivel de autoritate se prezintă Ministerului Finanțelor în termenele și modul stabilit/

CAPITOLUL XIII

PATRIMONIUL USC ȘI ADMINISTRAREA LUI

13.1. Proprietatea (baza) materială

Art. 243. (1) USC are patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legii.

(2) Universitatea are în administrare clădiri, cămine, instalații ingineresti, biblioteci, laboratoare, ateliere, cantine, terenuri, centre științifico-didactice etc., echipamente, utilaje, mijloace de transport și alte mijloace fixe și circulante.

Art. 244. (1) Dezvoltarea bazei materiale a Universității se asigură din mijloace bugetare, alte surse legale de finanțare a instituțiilor.

(2) Statul asigură dezvoltarea bazei materiale a instituțiilor de învățământ publice, inclusiv utilizarea acestora, în conformitate cu standardele educaționale de stat aprobate de Ministerul Educației.

Art. 245. Clădirile și terenurile în/pe care, la momentul adoptării Codului educației (Legea nr. 152 din 17.07.2014) își desfășoară activitatea USC, inclusiv terenurile agricole gestionate de USC, fac parte din domeniul public al statului și nu pot fi înstrăinate. Celelalte bunuri sunt proprietatea Universității, iar administrarea acestora se realizează conform legislației în vigoare.

Art. 246. USC este în drept să procure din surse proprii, precum și din orice alte surse legale, bunuri imobile și mobile, terenuri sau orice alt patrimoniu necesar pentru activitatea acestora. Bunurile respective reprezintă proprietatea USC.

Art. 247. (1) Bunurile care constituie proprietatea USC pot fi date în locațiune, în arendă sau pot fi vândute doar cu condiția că veniturile obținute vor fi folosite pentru dezvoltarea instituției.

(2) Deciziile privind bunurile care constituie proprietatea USC se iau cu votul a 2/3 din numărul membrilor CDSI USC, inclusiv al reprezentantului Ministerului Finanțelor, cu avizul pozitiv al Senatului USC, aprobat cu votul a 2/3 din numărul membrilor, în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică instituțională. Deciziile luate sunt aduse la cunoștința fondatorului.

Art. 248. Bunurile aflate în gestiunea USC se folosesc în scopuri educaționale, de cercetare, dezvoltare și inovare, precum și pentru servicii auxiliare (cămine, cantine, săli de sport etc.). Acestea nu pot fi folosite în calitate de gaj pentru accesarea creditelor bancare.



Art. 249 Bunurile aflate în gestiunea USC – bunuri ce fac parte din domeniul public al statului – pot fi concesionate în scopuri lucrative sau date în locațiune, arendă și administrare pe perioade de până la 5 ani prin decizii ale Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, cu votul a 2/3 din numărul membrilor, inclusiv al reprezentantului Ministerului Finanțelor, cu avizul pozitiv al senatului aprobat cu votul a 2/3 din numărul membrilor. Aceste decizii sunt aduse la cunoștința fondatorilor.

Art. 250. (1) USC posedă dreptul de activitate de antreprenariat în concordanță cu legislația în vigoare.

(2) Proprietățile USC, dobândite din activitățile de antreprenariat, sunt proprietate a instituției.

(3) Veniturile USC obținute exclusiv din activitatea de antreprenariat sunt acumulate și administrate separat de alte venituri.

Art. 251. USC are posibilitatea de a crea, independent sau în parteneriat, prin decizii ale Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, cu votul a 2/3 din numărul membrilor, inclusiv al reprezentantului Ministerului Finanțelor, instituții publice de cercetare și inovare, centre experimentale și didactice, clinici universitare, spitale universitare, stațiuni și terenuri didactice, incubatoare de afaceri, cluburi sportive și studiouri de creație, precum și societăți comerciale, unități de producție, prin care să își realizeze misiunea și să valorifice propriile rezultate ale activităților de cercetare și inovare desfășurate. Aceste decizii sunt aduse la cunoștința fondatorilor. Orice profit realizat din asemenea activități constituie venitul propriu al instituției de învățământ superior și urmează a fi investit obligatoriu în scopul realizării misiunii asumate prin Carta universitară.

Art. 252. (1) Universitatea poate primi utilaje, instalații, aparate, mijloace de transport, spații locative, terenuri etc., de la ministere, departamente, agenți economici, autorități ale administrației publice locale, persoane fizice sau juridice private, cu titlu de sponsorizare sau de acoperire a cheltuielilor pentru pregătirea și perfecționarea profesională a specialiștilor, precum și pentru alte servicii.

(2) Universitatea este scutită de obligația de a repartiza autorităților administrației publice locale o parte din spațiul locativ construit din mijloace proprii.

13.2. Proprietatea intelectuală și drepturile conexe

Art. 253. (1) În cadrul activităților de educație, de cercetare științifică și creație universitară care se desfășoară în USC, membrii comunității universitare pot crea opere care sunt protejate de dreptul de autor.

(2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală ale membrilor comunității universitare asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei universitare, Codului educației și cu legislația specifică în vigoare.

Art. 254. (1) Rezultatele științifice obținute în cadrul USC, cu folosirea mijloacelor financiare, materiale, informaționale și logistice ale USC devin proprietate intelectuală a USC cu drepturi conexe pentru instituție.

(2) USC dispune de proprietate intelectuală și drepturi conexe la aceasta, provenită din valorificarea rezultatelor cercetărilor științifice ale personalului și studenților USC, în baza acordurilor semnate cu aceștia și a legislației specifice în vigoare

(3) Veniturile USC dobândite de la realizarea și valorificarea proprietății intelectuale de care dispune sunt proprietate a instituției.

(4) Veniturile obținute vor fi folosite pentru remunerarea autorilor rezultatelor științifice, culturale sau artistice, conform contractelor semnate cu USC, cât și pentru dezvoltarea instituției.

Art. 255. (1) Membrii comunității universitare care dețin calitatea de autor în sensul legii trebuie să



respecte dreptul de proprietate intelectuală.

(2) La publicarea rezultatelor cercetărilor unei echipe, toate persoanele implicate în proiect trebuie menționate, în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii dreptului de autor (protecția operelor literare, artistice, științifice și aplicații informatice) și a dreptului de proprietate industrială (brevete de invenții, desene și modele industriale, mărci de fabrică, de comerț și servicii, indicații geografice).

(3) Orice fraudă intelectuală și/sau contrafacere constituie o încălcare a principiului onestității și corectitudinii intelectuale, indiferent de modul de realizare: a) plagiatul; b) copiatul la examene și concursuri; c) contrafacerea rezultatelor cercetărilor; d) substituirea lucrărilor și/sau a identității persoanelor examinate; e) preluarea de către cadrele didactice a lucrărilor de la colegi și de la studenți și integrarea acestora într-o lucrare proprie; f) elaborarea de către profesor a lucrărilor studenților; g) tentativa de corupere în vederea fraudei.

Art. 256. (1) Drepturile de autor ce constituie proprietate intelectuală a USC și drepturile conexe respective sunt apărute prin lege.

(2) CDSI USC asigură managementul instituțional privind drepturile de proprietate intelectuală și de transfer tehnologic, cu respectarea prevederilor prezentei Carte și a legislației specifice în vigoare.

CAPITOLUL XIV

RELAȚII EXTERNE ȘI COLABORAREA INTERNAȚIONALĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CERCETARE

Art. 257. Relațiile externe și cooperarea internațională ca părți componente ale activităților Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul se realizează în conformitate cu legislația Republicii Moldova, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte în domeniul educației, cercetării, dezvoltării tehnologice, domenii tangibile cu activitățile universitare, tineretului și sportului.

Art. 258. USC respectă standardele naționale și europene în realizarea următoarelor categorii de relații de colaborare și asociere în context național și internațional:

- a) relația USC cu alte universități și organizații din sfera științei și inovării;
- b) relația USC cu mediul socio-economic;
- c) internaționalizarea activităților USC;
- d) implicarea socială și culturală a USC.

Art. 259. USC încheie acorduri bilaterale și acorduri multilaterale de cooperare în consorții cu universități și organizații din sfera științei și inovării din străinătate în vederea desfășurării unor:

- a) programe de studii universitare de licență, master și doctorat cu diplomă dublă sau comună, inclusiv doctorat în cotutelă;
- b) programe comune de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;
- c) programe de mobilitate a studenților, cadrelor didactice și de cercetare, precum și a personalului administrativ;
- d) programe de organizare în comun a unor conferințe internaționale, a unor evenimente științifice, culturale, artistice și sportive;
- e) programe de organizare a unor vizite reciproce de studii pentru studenți, cadre didactice, de cercetare și personal administrativ;
- f) programe de editare în comun a unor publicații științifice, culturale, artistice și sportive.

Art. 260. USC organizează conferințe științifice, științifico-practice internaționale, expoziții internaționale a lucrărilor de creație, saloane internaționale de invenții, manifestații sportive cu participarea cadrelor didactice și a studenților universităților din străinătate, precum și participă la



manifestații asemănătoare organizate de alte instituții din țară și străinătate.

Art. 261. (1) Formele cooperării internaționale în domeniul cercetării științifice, educației, creației universitare și activității sportive, precum și condițiile inițierii și derulării de programe de studii se stabilesc, în condițiile legii.

(2) Cetățenii altor state au dreptul să participe la programele de studii în USC în condițiile legii.

Art. 262. USC devine membru și colaborează cu organizațiile științifice, de inovare și transfer tehnologic, culturale, artistice și sportive, europene și internaționale, care, prin activitățile desfășurate, asigură integrarea USC în spațiul european și global al învățământului superior, al cercetării științifice, culturii, creației artistice și al performanței sportive.

Art. 263. În scopul asigurării calității, sporirii eficienței, asigurării vizibilității internaționale și concentrării resurselor disponibile, USC, conform legislației în vigoare:

- a) se poate asocia în consorții cu alte instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare;
- b) poate fuziona cu alte instituții de învățământ, formând o singură instituție de învățământ cu statut de persoană juridică;
- c) se poate asocia în consorții cu organizații de cercetare, dezvoltare, și inovare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare;
- d) poate avea structuri cu titlul de filiale în țară sau peste hotare.

CAPITOLUL XV

REORGANIZAREA UNIVERSITĂȚII. CONTROLUL UNIVERSITĂȚII

Art. 264. Reorganizarea USC se efectuează prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare în condițiile prevăzute de Codul civil al Republicii Moldova. În cazul reorganizării USC drepturile și obligațiunile acesteia sunt preluate de succesorul de drept.

Art. 265. Controlul corespunderii activității USC cu scopurile acesteia se exercită de către fondator și organele de administrare ale Universității.

Art. 262. Controlul respectării standardelor de asigurare a calității revine Ministerului Educației și Cercetării prin intermediul Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau altei structuri abilitate în domeniu.

Art. 266. Controlul respectării disciplinei financiare se efectuează de către organele, abilitate cu dreptul de control financiar, în modul stabilit de legislația Republicii Moldova.

CAPITOLUL XVI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 267. Carta USC nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare.

Art. 268. Prezenta Cartă, împreună cu Codul de etică universitară și deontologie profesională al USC care face parte integrantă din aceasta, se adoptă de către Senatul USC, cu votul a cel puțin 2/3 din membrii săi, numai după consultarea comunității universitare și obținerea avizului favorabil din partea Ministerului Educației și Cercetării.



Art. 269. (1) Carta poate fi modificată sau revizuită la cererea a cel puțin 1/3 din numărul facultăților sau la propunerea a cel puțin 1/3 dintre membrii Senatului USC.

(2) Conținutul modificărilor sau al revizuirilor, conforme prevederilor legale, va fi transmis membrilor Senatului USC cu cel puțin o lună înainte ca acestea să fie supuse la vot.

(3) Modificările operate în Carta universitară, inclusiv Codul de etică universitară și deontologie profesională al USC se adoptă de către Senatul USC, cu votul a cel puțin 2/3 din membrii săi, numai după consultarea comunității universitare și obținerea avizului favorabil din partea Ministerului Educației și Cercetării.

(4) Orice modificare operată în prezenta Cartă universitară, are un efect juridic obligatoriu și imediat asupra Statutului USC și a tuturor actelor normative interne ce derivă din aceasta.

(5) În cazul în care Legislația în vigoare prevede reglementări ce contravin prezentei Carte, aceasta se va modifica corespunzător actelor normative în vigoare.

Art. 270. Prevederile referitoare la activitatea subdiviziunilor/ unităților funcționale administrative și organelor de conducere lipsă la data adoptării prezentei Carte, vor fi puse în aplicare la momentul înființării lor.

Art. 271. Până la ajustarea legislației în vigoare, activitatea prorectorului responsabil de probleme financiare, în calitate de membru al Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, va fi suplinită de o altă persoană responsabilă de probleme financiare, desemnată de rectorul USC cu acordul prealabil al Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 272. Subdiviziunile academice (facultățile catedrele/departamentele, școlile doctorale), unitățile funcționale administrative, precum și structurile de conducere din cadrul USC își elaborează regulamentele proprii de funcționare care respectă prevederile Codului Educației și ale prezentei Carte, și le supun spre aprobare Senatului USC.

Art. 273. Din momentul aprobării Cartei universitare, în termen de 45 zile lucrătoare se vor opera modificări în Statutul USC și în actele normative instituționale, efectuând ajustările respective în conformitate cu prevederile prezentei Carte.

Art. 274. Din momentul aprobării prezentei Carte, se abrogă Codul de etică universitară, aprobat de Senatul USC la 26 decembrie 2006.

Art. 275. Prezenta Cartă universitară a fost adoptată de către Senatul USC, în urma consultării comunității universitare și rezoluției pozitive a Ministerului Educației al Republicii Moldova privind legalitatea sa, în ședința sa din data de 29 mai 2015 ntra în vigoare la data adoptării.



**CODUL DE ETICĂ UNIVERSITARĂ ȘI
DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ AL
UNIVERSITĂȚII DE STAT
„BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL**

1. Dispoziții generale

- Art.1.** (1) Codul de etică universitară și deontologie profesională al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul (*în continuare - USC*) se constituie în parte integrantă a Cartei USC.
- (2) Prezentul Cod de etică universitară și deontologie profesională al USC a fost elaborat pe baza prevederilor Codului educației al Republicii Moldova (Legea nr. 152 din 17.07.2014) și Cartei USC.
- (3) Prezentul Cod de etică universitară și deontologie profesională al USC este un ansamblu de principii și norme etice asumate de comunitatea universitară, menite să impună un comportament de înaltă ținută morală, cooperare eficientă, de concurență constructivă, de fructificare a energiilor și potențialului profesional și uman. El garantează drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare de a contribui eficient la atingerea standardelor de performanță și excelență ale USC.
- (4) Prezentul Cod conține principii generale și norme de conduită care se aplică membrilor comunității universitare, în interiorul USC și în relația cu aceasta, stabilind standarde de referință și sancțiuni.
- (5) Codul de etică universitară și deontologie profesională descrie bunele practici academice, contribuind la coeziunea membrilor comunității universitare, la crearea unui climat de respect colegial, cooperare, competiție, apreciere, încredere și responsabilizare, precum și la creșterea prestigiului USC.
- (6) Codul de etică universitară și deontologie profesională al USC cuprinde:
- situațiile de conflict de interese și incompatibilitățile;
 - măsurile educaționale și administrative care se iau pentru verificarea originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, lucrărilor științifice, precum și sancțiunile aferente.
- (7) Nicio dispoziție a prezentului Cod nu trebuie interpretată în sensul restrângerii unor drepturi conferite expres prin lege sau prin contractul colectiv de muncă.

2. Principii fundamentale ale activității comunității universitare a USC

Art. 2. Prezentul Cod de etică universitară și deontologie profesională al USC are la bază următoarele principii fundamentale ale activității și comportamentului membrilor comunității universitare a USC:

- principiul libertății academice;
- principiul autonomiei personale;
- principiul dreptății și echității;
- principiul onoarei și respectării demnității umane;
- principiul recunoașterii meritului personal;
- principiul profesionalismului;
- principiul onestității și corectitudinii intelectuale;
- principiul transparenței;
- principiul responsabilității profesionale și sociale;
- principiul integrității;
- principiul politeții, respectului reciproc și al toleranței;
- principiul colegialității;
- principiul loialității față de USC.



2.1. Principiul libertății academice

Art. 3. (1) Principiul libertății academice presupune dreptul oricărui membru al comunității universitare de a-si exprima liber opiniile atât în spațiul universitar cât și în afara acestuia, precum și de a desfășura activitatea didactică, de cercetare și creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică, fără ca prin aceasta să aducă prejudicii, reputației și valorilor USC.

(2) Fiecare membru al comunității universitare își poate exprima în mod liber, în interiorul sau în exteriorul USC, opiniile, fără a fi cenzurat. Fiecare membru al comunității universitare răspunde pentru propriile opinii exprimate.

(3) Principiul libertății academice se concretizează în:

- a) stimularea manifestării diversității de opinii;
- b) încurajarea analizei critice constructive a activităților, comportamentelor și deciziilor membrilor comunității universitare;
- c) stimularea colaborării interpersonale.

(4) În USC sunt interzise:

- a) ingerințele, presiunile și constrângerile de natura politică și economică;
- b) prozelitismul religios;
- c) cenzura;
- d) manipularea;
- e) persecuția.

(5) Personalul didactic, științifico-didactic și științific are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără niciun fel de restricții ale libertății academice.

(6) Universitatea protejează dreptul la viață privată a membrilor săi.

Art. 4. Constituie încălcări ale principiului libertății academice următoarele fapte:

- a) propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul USC sau în legătură cu acțiuni ale USC;
- b) prozelitismul religios;
- c) promovarea unor doctrine sau idei cu caracter extremist rasist, xenofob, naționalist, fascist, șovin etc.;
- d) defăimarea USC de către membrii comunității universitare;
- e) atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității universitare;
- f) exercitarea abuzivă a drepturilor personale sau colective în dauna altor persoane si/sau instituții;
- g) promovarea de atitudini și comportamente care încalcă principiile prezentului Cod;
- h) orice fapte de natură a aduce atingere sau de a știrbi prestigiul mediului universitar si/sau al membrilor săi.

2.2. Principiul autonomiei personale

Art. 5. Principiul autonomiei personale asigură exercitarea dreptului fiecărui membru al comunității universitare de a lua decizii în privința propriei cariere academice/profesionale, a programelor, concursurilor și posibilităților de studiu și cercetare.

2.3. Principiul dreptății și echității

Art. 6. (1) Membrii comunității universitare a USC sunt tratați echitabil, drept și corect.

(2) Membrii comunității universitare asigura și acceptă:

- a) alocarea corectă și echitabilă a resurselor;



- b) prevenirea și eliminarea discriminării;
 - c) egalitatea de șanse în ceea ce privește accesul la studii, angajare și accesul la resurse de orice fel;
 - d) eliminarea conflictelor de interese.
- (3) Constituie încălcări ale acestui principiu:
- a) discriminarea și exploatarea, directă sau indirectă;
 - b) abuzul de putere;
 - c) corupția, favoritismul și nepotismul.

2.4. Principiul recunoașterii meritului

- Art. 7.** (1) USC asigură recunoașterea, cultivarea și recompensarea meritului personal și colectiv.
- (2) Meritul se refera la:
- a) performanță;
 - b) dedicarea față de profesie și studiu;
 - c) atașamentul față de instituție și membrii comunității universitare.
- (3) Meritul studenților se apreciază pe baza rezultatelor obținute la examene, lucrări de control, teste, la seminarii și lucrări de laborator, la concursuri de specialitate, în activitatea de cercetare și creație universitară, performanță sportivă, în acțiuni de voluntariat etc.
- (4) Meritul cadrelor didactice, științifico-didactice și științifice se stabilește în funcție de calitatea cursurilor și seminariilor, de calitatea lucrărilor publicate, de granturile de cercetare câștigate, de aprecierea studenților, de aportul la dezvoltarea facultății/catedre/departamentului/școlii doctorale, de contribuția la sporirea prestigiului instituției și specialității în care activează, de modelul pe care îl reprezintă în mediul academic și universitar etc.
- (5) Meritul membrilor structurilor de conducere se stabilește în funcție de eficiența managementului universitar și academic, de nivelul standardelor profesionale și morale ale USC, de aprecierile studenților, subordonaților și forurilor de conducere ierarhic superioare etc.

2.5. Principiul profesionalismului

- Art. 8.** (1) Membrii comunității universitare a USC contribuie la asigurarea unui mediu academic de cercetare și de educație la nivel de excelență.
- (2) Fiecare membru al comunității universitare răspunde personal pentru calitatea procesului educațional în care este implicat.
- (3) Fiecare cadru didactic și științifico-didactic trebuie:
- a) să cunoască la un nivel corespunzător disciplina pe care o predă, asigurându-se că întregul conținut al cursului și seminarului este actual și relevant, adecvat planului de învățământ;
 - b) să elaboreze materialul didactic necesar pentru desfășurarea cursului, seminarului și laboratorului;
 - c) să desfășoare orele de consultații prevăzute;
 - d) să îndrume și să coordoneze stagiile de practică a studenților;
 - e) să îndrume și să coordoneze elaborarea de către studenți a lucrărilor/proiectelor de an, tezelor/proiectelor de licență, master, tezelor de doctorat;
 - f) să evalueze și să comunice rezultatele în timp util.
- (4) Constituie încălcări ale principiului profesionalismului:
- a) impostura;
 - b) superficialitatea;
 - c) dezinteresul;
 - d) alocarea celei mai mari părți din timpul rezervat orei de curs, seminar și/sau laborator unor discuții fără legătură cu tematica acestuia;



- e) interpretarea intenționat eronată, a rezultatelor unei cercetări în vederea fundamentării unei teorii pe care cel în cauză o susține;
- f) obligarea studenților să-și însușească exclusiv un anumit punct de vedere sau refuzul luării în considerare a altor puncte de vedere;
- g) înlocuirea la activitățile didactice de o alta persoana care nu întrunește condițiile de susținere a activității didactice în universitate;
- h) utilizarea de criterii de evaluare și metode de examinare care nu sunt în concordanța cu obiectivele cursului.

2.6. Principiul onestității și corectitudinii intelectuale

Art. 9. (1) Membrii comunității universitare care dețin calitatea de autor în sensul legii trebuie să respecte dreptul de proprietate intelectuală.

(2) La publicarea rezultatelor cercetărilor unei echipe, toate persoanele implicate în proiect trebuie menționate, în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii dreptului de autor (protecția operelor literare, artistice, științifice și aplicații informatice) și a dreptului de proprietate industrială (brevete de invenții, desene și modele industriale, mărci de fabrică, de comerț și servicii, indicații geografice).

(3) Orice fraudă intelectuală și/sau contrafacere constituie o încălcare a principiului onestității și corectitudinii intelectuale, indiferent de modul de realizare:

- a) plagiatul;
- b) copiatul la examene și concursuri;
- c) contrafacerea rezultatelor cercetărilor;
- d) substituirea lucrărilor și/sau a identității persoanelor examinate;
- e) preluarea de către cadrele didactice a lucrărilor de la colegi și de la studenți și integrarea acestora într-o lucrare proprie;
- f) elaborarea de către profesor a lucrărilor studenților;
- g) tentativa de corupere în vederea fraudei.

2.7. Principiul transparenței

Art. 10. (1) Membrii comunității universitare trebuie să respecte principiul transparenței informațiilor publice care privesc comunitatea universitară.

(2) Membrii comunității universitare au obligația de a asigura transparența informațiilor cu privire la:

- a) condițiile și regulile de desfășurare a concursurilor de admitere la studii (de licență, de master, de doctorat) și a concursurilor de ocupare a posturilor;
- b) rezultatele evaluărilor periodice ale angajaților, ale concursurilor de ocupare a posturilor;
- c) criteriile de evaluare a rezultatelor studenților și de aplicare a acestora;
- d) sarcinile și obligațiile conținute în fișele posturilor;

(3) Constituie încălcări ale acestui principiu ascunderea, falsificarea și/sau denaturarea informațiilor la care au dreptul, conform prevederilor legale, membrii comunității universitare și publicul larg.

2.8. Principiul responsabilității profesionale și sociale

Art. 11. (1) Membrii comunității universitare a USC sunt încurajați să fie activi și să se implice în problemele profesionale, economice și sociale ale comunității locale și ale societății, manifestând atitudini pozitive și un comportament civic responsabil din punct de vedere social.

(2) Membrii comunității universitare care reprezintă public USC trebuie să respecte prevederile prezentului Cod, fără a putea emite păreri personale care să angajeze sau să rezulte că reprezintă poziția oficială a USC.



(3) Membrilor USC le este garantat dreptul de a critica public persoane din mediul universitar, întemeiat și argumentat, fără încălcări ale prezentului Cod, fără ca acest drept garantat să fie exercitat abuziv sau în scop de denigrare.

(4) Constituie încălcări ale principiului responsabilității profesionale și sociale:

- a) dezinformarea;
- b) calomnierea;
- c) denigrarea publică a programelor de studii USC și a membrilor comunității universitare;
- d) exercitarea abuzivă a drepturilor.

2.9. Principiul integrității

Art. 12. (1) Integritatea membrilor comunității universitare a USC este esențială pentru desfășurarea în condiții de excelență a activității didactice și de cercetare.

(2) Membrii comunității universitare trebuie să evite situațiile de incompatibilități și de conflicte de interese. Ei nu pot săvârși acte sau fapte de corupție sau de altă natură, susceptibile să le afecteze integritatea, să vicieze climatul universitar și să aducă prejudicii grave imaginii instituției.

Art. 13. Conflictul de interese reprezintă situația în care un membru al comunității universitare/un cadru didactic, student, o persoana care face parte din personalul administrativ al Universității, are un interes personal, direct sau indirect, contrar interesului pe care, în calitate și/sau funcția pe care o exercită în USC, are obligația legală sau statutară să-l protejeze, interes de natură să creeze prejudicii de imagine și sau materiale instituției sau altor membri din comunitatea universitară.

Art. 14. În cazul unui conflict de interese, persoana în cauză are obligația de a informa în scris organele competente și de a se abține de la orice decizie care privește soțul/soția, ruda sau afinul până la gradul al II-lea inclusiv. Afinitatea este relația familială reciprocă dintre un soț și rudele celui alt soț, cu excepția cuscilor (părinții unuia dintre soți în raport cu părinții celui alt soț).

Art. 15. În cazul în care conflictul de interese apare în activitatea de examinare sau evaluare, cadrul didactic, științifico-didactic sau științific în cauza are obligația de a informa organele competente, cerând înlocuirea sa din comisia de evaluare sau examinare, comisia de doctorat sau comisia de concurs. Dacă înlocuirea sa nu este posibilă din cauza lipsei unui cadru didactic care are același domeniu și nivel de competență, se va numi un alt cadru didactic, având o specialitate cât mai apropiată, pentru a-l asista la examinarea sau evaluarea studentului/candidatului respectiv.

Art. 16. (1) Persoanele care se află într-o relație de soți, afini și rude până la gradul al II-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una sa se afle față de celălalt sau cealaltă/cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel în USC.

(2) Funcțiile care în USC se află în relație de incompatibilitate sunt următoarele:

- a) rectorul cu: prorectorii, președintele Consiliului științific, secretarul/secretarul științific al Senatului, decanii, prodecanii, contabilul șef, economistul șef, membrii Consiliului de administrație, șefii de catedre/directorii de departamente, directorii școlilor doctorale, conducătorii structurilor permanente sau temporare aflate în subordinea directă a rectorului;
- b) prorectorul și președintele Consiliului științific cu: secretarul/secretarul științific al Senatului, decanii, prodecanii, contabilul șef, economistul șef, membrii Consiliului de administrație, șefii de catedre/directorii de departamente, directorii școlilor doctorale, conducătorii structurilor permanente sau temporare aflate în subordinea directă a prorectorului respectiv, președintelui Consiliului științific;



- c) recunoașterea explicită a contribuției oricărei persoane care a participat în mod real la o activitate de cercetare. În situația în care contribuția a constat doar într-o activitate de supervizare, supraveghere sau consiliere, nu este necesară o recunoaștere formală a contribuției. În aceste cazuri, însă, se vor include formule de mulțumire.
- d) respectarea riguroasă a destinației fondurilor alocate unui proiect de cercetare. Sursele de finanțare care stau la baza unei cercetări se menționează în publicațiile în care s-au materializat rezultatele cercetării.
- e) respectarea normelor de etică și deontologie profesională referitoare la cercetarea efectuată pe subiecți umani sau prin experimente desfășurate cu ajutorul animalelor și a oricăror altor elemente ce țin de etica cercetării;
- f) evaluarea corectă, obiectivă, a performanțelor cadrului didactic, fără părtinire sau favoritism, în cadrul examenelor de doctorat, perfecționare a pregătirii profesionale etc., a concursurilor de ocupare a posturilor, în cadrul evaluărilor periodice, în cadrul interviurilor și examenelor de promovare.

Art. 20. Constituie încălcări ale principiului integrității în cercetarea științifică și creația universitară:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, precum și însușirea de către un autor a rezultatelor muncii altui autor, indiferent dacă este vorba de reproducerea exactă a unui text sau de reformularea unei idei cu adevărat originale, fără ca acest din urmă autor să fie menționat ca sursă a textului sau ideii respective;
- b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) inventarea de rezultate prin metodele care nu sunt folosite în cercetare;
- d) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- e) înlocuirea datelor obținute cu date fictive;
- f) interpretarea deliberat distorsionată a rezultatelor și deformarea concluziilor;
- g) neatribuirea, ascunderea sau nerecunoașterea corectă a paternității unei lucrări;
- h) utilizarea fondurilor de cercetare în alte scopuri decât cele pentru care ele au fost alocate;
- i) omisiunea recunoașterii, fie prin menționare ca autor al unei opere, fie prin indicarea sursei, a contribuției unor terți la elaborarea unei opere;
- j) obligarea autorilor unei opere de a menționa ca autori și persoane care nu au participat la elaborarea acesteia;
- k) orientarea activității de cercetare a studenților, masteranzilor, doctoranzilor în scopul obținerii unui avantaj personal de către îndrumător;
- l) fapta profesorului coordonator/îndrumător și a conducătorului de doctorat de a-și pune avizul pe o teză/proiect de licență/de master sau pe o teza de doctorat despre care a aflat/constatat că nu respectă condițiile de citare a unui text și regulile cu privire la întocmirea unei astfel de lucrări.

Art. 21. În activitatea administrativă și managerială, principiul integrității presupune:

- a) încheierea de acte juridice (contracte, angajamente, parteneriate sau orice altă formă de colaborare) sau operațiuni în interesul USC, cu excluderea oricărui conflict de interes;
- b) respectarea tuturor procedurilor de alegere sau numire a structurilor de conducere ale USC;
- c) respectarea tuturor procedurilor de derulare a examenului, concursului de post a cadrelor didactice;
- d) desfășurarea corectă a procedurilor de selecție și a concursurilor de post a personalului administrativ.

Art. 22. Constituie încălcări ale principiului integrității în activitatea de conducere și cea administrativ-managerială:



- a) fraudarea prin orice mod și cu intenție a procedurilor de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, științifico-didactice și științifice;
- b) fraudarea prin orice mod și cu intenție a procedurilor de alegere sau numire a structurilor de conducere ale USC;
- c) participarea unui membru al conducerii și administrației USC la negocieri comerciale cu firme sau organizații în care are un interes personal, direct sau indirect;
- d) încheierea de către membrii conducerii și/sau administrației de contracte, angajamente, parteneriate sau orice altă formă de colaborare externă, în care un membru al USC are un interes personal, direct sau indirect;
- e) colaborările și angajamentele externe ale unor membri ai corpului didactic și administrativ al USC care împiedică îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor înscrise în statele de funcții și fișele posturilor pe care le ocupă dacă se dovedește că prin aceasta au fost cauzate prejudicii efective instituției;
- f) deciziile sau actele adoptate ori încheiate în condiții de conflict de interese și cele ale structurilor deliberative la care cel puțin unul dintre membri se află în conflict de interese și nu s-a abținut de la vot ori de la dezbateri.

Art. 23. (1) În situația în care un membru al comunității universitare se află în situația unei incompatibilități/conflict de interes, constituie obligații ale acestuia să informeze în scris, de îndată, structura deliberativă sau persoana care ocupă o funcție executivă superioară ierarhic.

(2) În termen de cel mult trei zile de la data luării la cunoștință a situației de incompatibilitate sau/și conflict de interese se iau măsurile necesare pentru încetarea respectivului conflict.

Art. 24. Dacă într-o perioadă de șase luni o persoană este nevoită să se abțină de cel puțin trei ori de la adoptarea deciziei ori încheierea unor acte din cauză iminentei unui conflict de interese, Comisia de etică universitară și deontologie profesională a USC procedează, în urma autosesizării sau la solicitarea rectorului, la verificarea existenței incompatibilității și a altor interdicții prevăzute de lege.

2.10. Principiul politeții, respectului și toleranței

Art. 25. (1) Membrii comunității universitare a USC trebuie să respecte demnitatea fiecăruia, garantându-se manifestarea personalității într-un climat liber de orice formă de hărțuire, exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare.

(2) Membrii comunității universitare trebuie să manifeste toleranță față de diferențele între oameni, opinii, credințe, convingeri și preferințe intelectuale.

(3) Constituie încălcări ale principiului politeții, respectului și toleranței:

- a) manifestările necolegiale;
- b) lipsa de respect;
- c) manifestările misogine, misandrice, rasiste, șovine, xenofobe, homofobe și de hărțuire sexuală;
- d) încălcarea dreptului altui membru al comunității universitare de a-și exercita drepturile.

2.11. Principiul colegialității

Art. 26. Activitatea desfășurată de comunitatea universitară presupune colaborarea membrilor acesteia, în spirit de colegialitate și respect reciproc, în scopul creării și întreținerii unui climat favorabil unor relații armonioase, echilibrate și raționale.

Art. 27. Principiului colegialității implică următoarele obligații ale membrilor comunității



universitare:

- a) respectul datorat fiecărui membru al comunității universitare. Încălcarea acestei obligații de către o persoană nu conferă celui lezat dreptul de a adopta o conduită similară;
- b) suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea didactică și administrativă, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor ce implică participarea mai multor persoane;
- c) respectarea mutuală a diferențelor de ordin lingvistic, religios și social existente între membrii comunității universitare;
- d) manifestarea înțelegerii, respectului și sprijinului pentru persoanele cu nevoi speciale;
- e) confidențialitatea în privința datelor și informațiilor transmise de un membru al comunității universitare unui alt membru, cu titlu privat.

Art. 28. Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- a) discriminarea sau tratarea inegală a persoanelor, bazată explicit ori implicit, pe criterii irelevante de evaluare precum: locul de muncă, specializarea sau/și forma de învățământ absolvită; rasa; etnia; sexul; convingerile politice; convingerile religioase etc.;
- b) hărțuirea în înțelesul ei general de comportament degradant, intimidant sau umilitor care urmărește sau duce la afectarea gravă a capacității unei persoane de a-și desfășura în mod firesc activitățile profesionale și de studiu sau de a-și exercita drepturile, indiferent de formele în care s-ar putea manifesta acesta (hărțuirea sexuală sau cea cauzată de rivalitatea pentru putere);
- c) comportamentul insultător, manifestat prin expresii injurioase, umilitoare, intimidante etc.
- d) discreditarea unui coleg, a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor acestuia;
- e) formularea în fața studenților a unor comentarii deplasate la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- f) sfătuirea studenților să nu urmeze un curs al unui coleg;
- g) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;
- h) utilizarea și dezvăluirea în activitatea didactică sau de cercetare a informațiilor transmise cu titlu confidențial de un alt coleg (date personale, experiențe trăite etc.).

2.12. Principiul loialității

Art. 29. Loialitatea față de USC înseamnă obligația fiecărui membru al comunității universitare de a acționa în interesul Universității, de a susține obiectivele, strategiile și politicile acesteia, în scopul realizării misiunii și creșterii performanțelor sale.

Art. 30. Constituie încălcări ale principiului loialității:

- a) săvârșirea de acte sau fapte care creează prejudicii materiale și morale USC;
- b) desfășurarea, în alte universități sau instituții, fără acordul Senatului USC, a unor activități didactice și/sau de cercetare care le concurează pe cele organizate de către USC.

3. Comisia de etică universitară și deontologie profesională a USC

3.1. Constituirea și atribuțiile comisiei de etică universitară și deontologie profesională a USC

Art. 31. (1) Organul însărcinat cu supravegherea aplicării dispozițiilor prezentului Cod este Comisia de etică universitară și deontologie profesională a USC (*în continuare -CEUDP*).

(2) CEUDP se constituie la propunerea Consiliului de administrație, se avizează de Senatul USC și se aprobă de rector.

(3) Membrii CEUDP a USC sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală, angajați în funcții de bază în USC.



(4) Nu pot fi membri ai CEUDP a USC persoanele care ocupă vreuna din funcțiile: rector, prorector, președinte al Consiliului științific al USC, decan, prodecan, contabil șef, economist șef, șef de catedră/director de departament, director de școală doctorală, director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, producție, șef de secție sau serviciu administrativ.

(5) CEUDP a USC este compusă din 7 membri.

(6) Durata mandatului membrilor CEUDP a USC este de 5 ani.

(7) CEUDP a USC își alege, cu majoritate de voturi, un președinte pe toată durata mandatului.

(8) Reprezentantul SAS poate participa, în calitate de invitat, la activitățile Comisiei de etică și deontologie profesională a USC, în cazurile ce vizează studenții USC.

Art. 32. CEUDP a USC are următoarele atribuții:

- a) analizează și soluționează abaterile de la etică universitară și deontologia profesională, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform dispozițiilor prezentului Cod. În cazul abaterilor care vizează săvârșirea de infracțiuni și contravenții, Comisia suspenda luarea unei decizii până la pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.
- b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și deontologiei profesionale care se prezintă rectorului, Senatului USC, constituind un document public.
- c) contribuie la elaborarea, respectiv la completarea Codului de etică universitară și deontologie profesională care se propune Senatului USC pentru adoptare și includerea în Carta USC;
- d) atribuțiile stabilite de legislația cu privire la integritate.

3.2. Funcționarea Comisiei de etică universitară și deontologie profesională

Art. 33. (1) Sesizarea Comisiei de etică universitară și deontologie profesională (CEUDP) se face în scris de către orice persoană, fizică sau juridică, din USC sau din afara acesteia. CEUDP a USC păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

(2) În urma unei sesizări, CEUDP a USC demarează procedurile stabilite de Codul de etică universitară și deontologie profesională, respectiv de legislația cu privire la integritate. Comisia comunică autorului sesizării rezultatul procedurilor de evaluare în cel mult termen de 30 de zile de la primire.

(2) CEUDP a USC se sesizează și din oficiu.

(3) Sesizarea va cuprinde datele de identificare ale persoanei care face sesizarea, ale persoanei care face obiectul sesizării faptele imputate acesteia.

(4) Sesizările și autosesizările CEUDP se înregistrează la cancelaria USC.

(5) CEUDP a USC nu ia în considerare sesizările anonime.

(6) O persoană cu funcție de conducere din USC care primește o sesizare, care nu este anonimă, privind încălcarea regulilor de etică universitară și deontologie profesională, are obligația de a o înregistra la cancelaria USC și de a o înainta CEUDP spre analiză și soluționare.

(7) În termen de cel mult 5 de zile de la data înregistrării sesizării, președintele CEUDP a USC va convoca ședința de analiză a sesizării.

(8) CEUDP a USC convoacă pentru audiere atât persoana fizică sau reprezentantul persoanei juridice ori al entității care a formulat sesizarea, cât și persoana împotriva căreia s-a formulat sesizarea.

(9) Dreptul la apărare al persoanei împotriva căreia s-a făcut sesizarea este garantat. Ea se poate manifesta atât verbal, cât și în scris.

(10) La cererea părții interesate sau din oficiu, CEUDP a USC poate decide să convoace pentru audiere orice persoană care deține informații necesare soluționării speței. Identitatea persoanelor va fi păstrată confidențială la cererea acestora. Convocarea se va face cu minimum 3 zile înainte de data stabilită pentru audiere.



- (11) Audierile au loc în ședințe care nu sunt publice, iar membrii Comisiei sunt obligați să păstreze secretul audierilor și deliberărilor până la redactarea hotărârii.
- (12) După administrarea tuturor probelor, CEUDP a USC va trece la deliberări.
- (13) Hotărârile Comisiei de etică universitară și deontologie profesională a USC se adoptă cu 2/3 din numărul de voturi exprimate.
- (14) Votul membrilor CEUDP este universal, direct, egal, secret și liber exprimat.
- (15) Hotărârile Comisiei de etică universitară și deontologie profesională a USC trebuie să fie avizate de consilierul juridic al USC din punct de vedere al legalității.
- (16) În procesul de deliberare, CEUDP a USC poate respinge sesizarea ca nefondată sau o poate admite.
- (17) Dacă admite sesizarea, CEUDP a USC va stabili una sau mai multe dintre sancțiunile disciplinare prevăzute de legislația în vigoare și de prezentul Cod.
- (18) Hotărârile CEUDP a USC se comunică prin orice mijloc de comunicare ce asigură dovada comunicării sau prin poștă, cu confirmare de primire, atât persoanei care a formulat sesizarea, cât și persoanei împotriva căreia s-a formulat sesizarea.
- (19) Sancțiunile stabilite de CEUDP a USC sunt puse în aplicare de către rector, în conformitate cu prevederile Codului muncii.
- (20) Dreptul persoanei sancționate disciplinar pentru încălcarea eticii universitare și deontologiei profesionale de a se adresa instanței judecătorești este garantat.

3.3. Sancțiuni privind încălcarea eticii universitare și a deontologiei profesionale

Art. 34. (1) Încălcarea eticii universitare și a deontologiei profesionale și abaterea de la buna conduită în activitatea didactică, cercetarea științifică și creația universitară de către personalul didactic, științifico-didactic și cel științific, de către studenți și de către personalul didactic și de cercetare auxiliar, conduc la aplicarea sancțiunilor prevăzute de Codul muncii și de Codul de etică universitară și deontologie profesională al USC, după caz.

(2) CEUDP a USC stabilește una dintre următoarele sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) muștrarea;
- c) muștrarea aspră;
- d) concedierea.

Art. 35. Pentru încălcarea eticii universitare și deontologiei profesionale de către studenți și studenții-doctoranzi, CEUDP a USC stabilește una dintre următoarele sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) exmatricularea.

Art. 36. Sancțiunile stabilite de CEUDP a USC sunt puse în aplicare de către rector, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor, cu respectarea legislației muncii.

Art. 37. În USC se interzice ocuparea posturilor didactice, științifico-didactice, științifice, de conducere și administrative de către persoane cu privire la care s-a dovedit ca au realizat fapte de corupție, sau de hărțuire, stabilite conform legii.

4. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 38. (1) Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod revine fiecărui membru al comunității universitare a USC.

(2) Statutul de membru al comunității universitare a USC impune fiecărui membru al său asumarea



răspunderii pentru neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i incumbă.
(3) Comisia de etică universitară și deontologie profesională a USC este obligată să analizeze și să soluționeze sesizările cu privire la încălcările prezentului Cod și să propună sancțiuni.
(4) Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică universitară și deontologie profesională a USC revine membrilor CEUDP a USC.

Art. 39. Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod atrage răspunderea disciplinara în condițiile Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, ale Codului Muncii și ale reglementarilor interne ale USC.

Art. 40. Prezentul Cod intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul USC (23 aprilie 2015). Din aceeași dată se abrogă Codul de etică universitară, aprobat de Senatul USC la 26 decembrie 2006, precum și orice dispoziții contrare conținute în alte reglementari ale Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul.