

ANUNȚ!

În baza Regulamentului privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico - didactice în Universitatea de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul, aprobat prin Hotărârea Senatului din 27.05.2021 (proces-verbal nr.10) și a Hotărârii Senatului din 23.02.2023, (proces-verbal nr.07)

UNIVERSITATEA DE STAT „BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL DECLARĂ VACANTE ȘI ANUNȚĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE:

- a) Denumirea funcției scoase la concurs cu disciplinele fundamentale și de specialitate aferente, precum urmează:

• CATEDRA ȘTIINȚE ECONOMICE conf. univ. – 3 posturi, lector univ. – 1 post

Conferențiar universitar – 1 post

1. *Contabilitate și fiscalitate*
2. *Audit*

Conferențiar universitar – 1 post

1. *Teoria economică*
2. *Doctrine economice*

Conferențiar universitar – 1 post

1. *Aprovizionare și desfacere*
2. *Marketing*
3. *Analiza concurențială*

Lector universitar – 1 post

1. *Finanțe și contabilitatea în instituțiile publice*
2. *Finanțe și contabilitatea în întreprindere*

• CATEDRA INGINERIE ȘI ȘTIINȚE APLICATE conf. univ.– 2 posturi, lect. univ.– 1 post

Conferențiar universitar – 1 post

1. *Principii și metode de conservare a produselor alimentare*
2. *Tehnologie și control în industria vinului / Tehnologie și control în industria alcoolului etilic și băuturilor alcoolice tari*
3. *Tehnologie și control în industria conservelor / Tehnologie păstrării fructelor și legumelor*
4. *Tehnologie și control în industria uleiului / Tehnologie și control în industria concentratelor alimentare*
5. *Tehnologia și control în industria cărnii*
6. *Tehnologia și control în industria laptelui*
7. *Protecția mediului ambient / Instrumente ale producerii ecologice*
8. *Proiectarea produselor noi / Proiectarea întreprinderilor de ramură*

Conferențiar universitar – 1 post

1. *Geometria descriptivă și desen tehnic*
2. *Grafica asistată de calculator*
3. *Elemente de inginerie mecanică*
4. *Studiul materialelor / Ambalaje pentru produse alimentare*
5. *Studiul și tehnologia materialelor I*
6. *Utilizarea softurilor de proiectare*
7. *Studiul și tehnologia materialelor II*
8. *Ingineria mecanică - I*
9. *Ingineria mecanică - II*

Lector universitar – 1 post

1. *Chimie generală*
2. *Chimie fizică și coloidală*

3. *Chimie analitică și analize fizico-chimică*
4. *Biochimie generală*
5. *Chimia alimentelor / Știința despre alimente*
6. *Managementul calității alimentelor / Analiza fizico-chimică și senzorială a alimentelor*
7. *Termodinamica*

• **CATEDRA LIMBI ȘI LITERATURI**

conf.univ.–1,75 posturi, lect.univ.–1 post, astst.univ-1 post

Conferențiar universitar – 1 post

1. *Introducere în teoria lingvistică*
2. *Ortografia și punctuația limbii române*
3. *Morfologia limbii române*
4. *Istoria literaturii române (intertbelica)*
5. *Literatura veche sec. XIV - XVII*

Conferențiar universitar – 0,75 post

1. *Dinamica limbii române actuale*
2. *Teoria și metodologia predării limbii și literaturii române*
3. *Limba română: normă și uz*
4. *Metodologii inovative de instruire*

Lector universitar – 1 post

1. *Limba și cultura latină*
2. *Sintaxa limbii române*
3. *Stilistica și cultivarea limbii române*
4. *Curs practic de limba română (lexic și morfosintaxă)*

Asistent universitar – 1 post

1. *Fonetica limbii engleze*
2. *Conversație și audiere I*
3. *Limba Străină III engl.*
4. *Limba Străină IV engl.*
5. *Limba Străină engl. I*
6. *Limba Străină engl. II*

• **CATEDRA ISTORIE ȘI TEORIA EDUCAȚIEI**

prof. univ. – 2 posturi

Profesor universitar – 1 post

1. *Statele din Europa de Sud-Est și de Est de la Tratatul de Pace de la Berlin (1878) la Tratatul de Pace de la Paris(1947)*
2. *Basarabia în cadrul relațiilor sovieto-române (1917-1947)*
3. *Pactul Ribbentrop-Molotov și consecințele lui pentru Europa de Est și Sud-Est*
4. *Istoria românilor epoca contemporană*

Profesor universitar – 1 post

1. *Istoria contemporană universală*
2. *Modulul: Istoriografia istoriei*
3. *Istoria modernă universală*
4. *Metodologia și etica cercetării științifice*

• **CATEDRA DREPT**

conf. univ. – 4 posturi, lector univ. – 2,5 posturi

Conferențiar universitar – 1 post

1. *Teoria generală a dreptului*
2. *Drept roman*
3. *Dreptul muncii*
4. *Drept notarial*

Conferențiar universitar – 1 post

1. *Drept civil. Drepturi reale*
2. *Drept civil. Succesiuni*
3. *Drept procesual civil. Partea generală*

4. *Drept procesual civil. Partea specială*
- Conferențiar universitar – 1 post
1. *Drept penal. Partea generală I*
 2. *Drept penal. Partea generală II*
 3. *Drept execuțional*
- Conferențiar universitar – 1 post
1. *Drept vamal*
 2. *Drept contravențional*
 3. *Drept penal. Partea specială I*
 4. *Drept penal. Partea specială II*
- Lector universitar – 1 post
1. *Drept civil. Persoana*
 2. *Drept civil. Teoria generală a obligațiilor*
 3. *Drept civil. Contracte*
- Lector universitar – 1 post
1. *Drept procesual penal. Partea generală*
 2. *Drept procesual penal. Partea specială*
 3. *Criminalistica și expertiza judiciară*
- Lector universitar – 0,5 post
1. *Drept internațional public*
 2. *Drept diplomatic și consular*

• CATEDRA ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE
prof. univ.-0,5 post, conf. univ. – 1 post, lector univ. – 0,5 post

- Profesor universitar – 0,5 post
1. *Europa de Sud Est în contextul relațiilor internaționale*
- Conferențiar universitar – 1 post
1. *Statutul juridic al alesului local și personalului din APL*
 2. *Petiționare și contencios administrativ*
 3. *Politici de dezvoltare regională*
 4. *Drept administrativ*
 5. *Contencios administrativ*
- Lector universitar – 0,5 post
1. *Politologie*
 2. *Pluripartidism și dezvoltarea societății democratice*
 3. *Dezvoltarea regională în Republica Moldova*
 4. *Administrația Publică Centrală*
 5. *Sisteme administrative comparate*

b) atribuțiile/activitățile aferente funcției scoase la concurs;

PROFESORUL UNIVERSITAR ESTE RESPONSABIL DE:

- activitățile didactice de elaborare a cursurilor și expunerea lor în cadrul prelegerilor la învățământul universitar și la orele de sinteză, precum și la învățământul postuniversitar;
- activitățile ce țin de elaborarea și editarea manualelor, notelor de curs, îndrumărilor metodice la cursurile predate, precum și a altor surse metodico-didactice;
- activități științifice și de cercetare;
- activitățile de conducere și apreciere proiectelor anuale, a tezelor de licență și a tezelor de masterat;
- activitățile ce țin de consultarea studenților;
- activitățile de îndrumare în cadrul cercurilor științifice studentești;
- activitățile de îndrumare a studenților la determinarea opțiunii profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile;
- activitățile de ridicare a nivelului didactico-educațional a cadrelor tinere;
- activitățile de conducere la nivelul colectivelor de specialitate din cadrul catedrelor privind conținutul și tehnologiile didactice pentru activitățile de predare și aplicative;

- cunoașterea și respectarea prevederilor Sistemului de management al calității.

de asemenea:

- participă la activitățile diverselor comisii și consilii în interesul învățământului/instituției;
- expune rezultatele cercetărilor științifice efectuate în diverse monografii, articole științifice, referate și teze la simpozioane și conferințe științifice;
- recenzează diverse lucrări științifice, inclusiv teze de doctorat;
- poate fi inclus în comisia de susținere a examenelor în doctorat, precum și în cadrul consiliilor de susținere a tezelor de doctorat și masterat;
- poate fi inclus în comisia de admitere din cadrul USC;

CONFERENȚIARUL UNIVERSITAR ESTE RESPONSABIL DE:

- activitățile didactice de elaborare a cursurilor și expunerea lor în cadrul prelegerilor la învățământul universitar și la orele de sinteză, precum și la învățământul postuniversitar;
- activități de îndrumare a lucrărilor de disertație;
- activități de îndrumare a practicii productive și/sau pedagogice, inclusiv pregătirea acestora;
- activități de îndrumare a doctoranzilor în post-stagiu (finalizarea tezei);
- activități de conducere și apreciere a proiectelor anuale, a tezelor de licență, și a tezelor de masterat;
- activități ce țin de consultarea studenților;
- activități de îndrumare în cadrul cercurilor științifice studentești;
- activități de îndrumare a studenților la determinarea opțiunii profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile;
- activități de ridicare a nivelului didactico-educational a cadrelor tinere;
- activități științifice și de cercetare;
- activități de coordonare a disciplinei predate ce țin de conținutul și tehnologiile didactice pentru activitățile de predare și aplicative;

de asemenea:

- participă la activitățile diverselor comisii și consilii în interesul învățământului / instituției;
- participă la conferințe, simpozioane, congrese ș. a. organizate în domeniul de activitate principal sau domeniile inter-disciplinare;
- expune rezultatele cercetărilor științifice efectuate în diverse monografii, articole științifice, referate și teze la simpozioane și conferințe științifice;
- recenzează diverse lucrări științifice, inclusiv teze de doctorat și masterat;
- poate fi inclus în comisia de susținere a examenelor de doctorat, precum și în cadrul consiliilor de susținere a tezelor de doctorat și masterat;
- poate fi inclus în comisia de admitere din cadrul USC;
- cunoașterea și respectarea prevederilor Sistemului de management al calității.

LECTORUL UNIVERSITAR ESTE RESPONSABIL DE:

- activitățile didactice de predare – seminare, lucrări practice și de laborator, instruire practică și de evaluare inclusiv pregătirea acestora, conform planurilor de învățământ ale specializărilor și programelor analitice ale disciplinelor din aceste planuri;
- participare activă la diverse activități de cercetare științifică din cadrul instituției, rezultatele cercetărilor științifice le expune în diverse monografii, articole științifice, referate și teze la simpozioane și conferințe științifice;
- activități de îndrumare în cadrul cercurilor științifice studentești;
- cunoașterea și respectarea prevederilor Sistemului de management al calității;
- alte activități didactice.

ASISTENTUL UNIVERSITAR ESTE RESPONSABIL DE:

- activitățile didactice – seminare, lucrări practice și de laborator, instruire practică și de evaluare inclusiv pregătirea acestora, conform planurilor de învățământ ale specializărilor și programelor analitice ale disciplinelor din aceste planuri;

- participă activ la diverse activități de cercetare științifică din cadrul instituției, rezultatele cercetărilor științifice le expune în articole științifice, referate și teze la simpozioane și conferințe științifice;
- activități de îndrumare în cadrul cercurilor științifice studentești;
- îndrumător de grupă;
- activități științifice și de cercetare;
- cunoașterea și respectarea prevederile Sistemului de management al calității;
- alte activități didactice.

c) CALENDARUL CONCURSULUI, CARE INCLUDE TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARULUI, ETAPELE ȘI TERMENELE DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI. Intervalul de timp de la data publicării anunțului și până la data limită de depunere a dosarului trebuie să fie de cel puțin 30 de zile calendaristice, cu excepția zilelor de sărbătoare nelucrătoare;

✓ TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARULUI, **29.03.2023 ora 17.00**

✓ ETAPELE ȘI TERMENELE DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

1. Susținerea prezentărilor publice a candidaților (conf. p.19 din Regulament)

Catedra de Științe Economice – 03.04.2023, ora 15.00;

Catedra de Limbi și Literaturi – 04.04.2023, ora 15.00;

Catedra de Istorie și Teoria Educației – 05.04.2023, ora 15.00;

Catedra de Drept – 06.04.2023, ora 15.00;

Catedra de Științe Politice și Administrative – 07.04.2023, ora 15.00.

Prezentarea este urmată obligatoriu de o sesiune de întrebări din partea Comisiei și a publicului prezent.

2. Evaluarea candidaților de către Comisia de Concurs (conf. p.20 din Regulament)
(conform graficului prezentărilor publice a candidaților la Catedre)

3. Elaborarea listei ierarhizate a candidaților conform rezultatelor și performanțelor obținute (conf. p.21 din Regulament)

12.04.2023, ora 14.00

4. Validarea rezultatelor concursului în cadrul ședinței Senatului (conf. p.26 din Regulament)

25.05.2023, ora 14.00

5. Publicarea rezultatelor concursului pe pagina WEB a USC (www.usch.md), (conf. p.27 din Regulament)

26.05.2023

6. Examinarea contestațiilor (după caz), (conf. p.28 din Regulament)

29.05.2023 – 09.06.2023

7. Încheierea contractelor individuale de muncă cu candidații care au promovat concursul (conf. p.36 din Regulament)

d) CONȚINUTUL DOSARULUI DE PARTICIPARE LA CONCURS ȘI ADRESA LA CARE ACESTA POATE FI TRANSMIS/DEPUS;

Dosarul de participare va conține:

- a) cererea de înscriere la concurs,
- b) curriculum-ul vitae Europass,
- c) copiile diplomelor de studii,
- d) lista lucrărilor științifice și științifico-didactice publicate în ultimii 5 ani (Anexa 1),
- e) copiile certificatelor, ce confirmă participarea candidatului la diverse stagieri în ultimii 5 ani,
- f) confirmări referitor la participarea candidenților la stagiile de formare profesională continuă,
- g) confirmări privind participarea candidatului în proiecte de cercetare științifică, transfer tehnologic etc.,
- h) certificat de confirmare a vechimii în muncă pedagogică (după caz)
- i) alte acte relevante funcției la care aspiră candidatul.

e) LINK-UL PAGINII UNDE POATE FI CONSULTATĂ DESCRIEREA PROCEDURII DE CONCURS.

pagina WEB a USC (www.usch.md), Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico - didactice în Universitatea de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul aprobat de Senat, proces-verbal nr.10 din 27.05.2021.

1. Dosarele se depun pe suport de hârtie, începând cu data de **27.02.2023 ora 8.00.**
2. Data –limită de depunere a dosarului este **29 martie 2023 ora 17.00.**
3. Datele de contact ale persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor: **sediul USC, Piața Independenței nr.1, bir.106, tel. 0299 2 15 92.**

Comisia de concurs