



„APROBAT”

prin hotărârea Senatului Universității de Stat
„Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,
Proces-verbal nr. 05 din 17 martie 2015

„MODIFICAT”

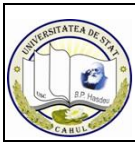
prin hotărârea Senatului Universității de Stat
„Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,
Proces-verbal nr. 08 din 02 martie 2023

dr. hab., conf. univ. Sergiu CORNEA,
Președintele Senatului USC



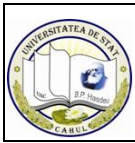
REGULAMENTUL

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ORGANELOR DE CONDUCERE ALE INSTITUȚIEI PUBLICE UNIVERSITATEA DE STAT „BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL



I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.** Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Codul educației al Republicii Moldova (Legea nr. 152 din 17 iulie 2014), Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.10 din 14.01.2015, Statutul Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, aprobat de Senatul USC la 03.09.2015 (proces-verbal nr. 01) și înregistrat de Ministerul Justiției la 23.10.2015, modificat la 23.02.2023 proces-verbal nr. 07 și Cartei USC, aprobată de Senatul USC la 29.05.2015 (proces-verbal nr. 08), modificată la 22.10.2020 (proces-verbal nr. 03) și la 25.11.2021 (proces-verbal nr. 04) și stabilește cadrul normativ de organizare și funcționare a organelor de conducere ale Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul (în continuare USC).
- 2.** Sistemul organelor de conducere ale USC este format din Senat, Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională, Consiliul Științific, Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și Rectorul instituției.
- 3.** Personalul de conducere din USC este format din rector, prorectori, decani, șefi de departament sau șefi de catedră, directori ai școlilor doctorale.
- 4.** Activitatea altor categorii de personal de conducere, ce nu sunt obiectul prezentului Regulament, este reglementată prin Regulamentul intern al USC și obligațiile funcționale stabilite de angajator în baza legislației în vigoare.
- 5.** Conducerea operativă a instituției de învățământ superior este asigurată de Rector, asistat de prorectori, cu sprijinul Consiliului de Administrație.
- 6.** Rectorul este executorul de buget al Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul.
- 7.** Rectorul se alege de către adunarea generală a personalului titular științifico-didactic, personalului științific și personalului didactic angajat în funcție de bază și a reprezentanților studenților în Senat și în Consiliile Facultăților cu votul majorității membrilor. Rectorul este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul fondatorului (Ministerul Educației), în termen de cel mult 3 luni. Alegerea rectorului este reglementată prin Regulamentul privind modul de alegere a rectorului Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, aprobat de Senatul USC.
- 8.** Prorectorii sunt numiți de rector pe perioada mandatului său nu mai târziu de 6 luni de la data investirii în funcție. Numărul prorectorilor se stabilește prin Carta universitară, aprobată de Senat.
- 9.** Funcțiile de decan și șef de departament/catedră sînt ocupate prin concurs, conform prezentului Regulament, în termen de cel mult 6 luni de la momentul la care funcția respectivă a devenit vacantă.
- 10.** Funcția de rector, prorector, decan, șef de departament/catedră, director al școlii doctorale poate fi deținută de una și aceeași persoană nu mai mult de două mandate consecutive, a câte 5 ani fiecare.
- 11.** *[Articolul 11 abrogat prin Hotărârea Senatului din 02.03.2023 proces-verbal nr.08]*



12. Rectorul, prorectorii, directorii școlilor doctorale pot cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu legislația muncii și regulamentele instituționale.

II. SENATUL UNIVERSITĂȚII. ALEGEREA MEMBRILOR SENATULUI

13. Senatul reprezintă organul colectiv suprem de conducere al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul.

14. Senatul are următoarele competențe și atribuții:

- 1) asigură respectarea principiului libertății academice și al autonomiei universitare;
- 2) elaborează și aprobă Carta universitară;
- 3) aprobă Planul de dezvoltare strategică instituțională;
- 4) aprobă bugetul instituției;
- 5) elaborează și aprobă metodologiile și regulamentele de organizare a activităților și programelor academice și de cercetare din cadrul instituției, precum și metodologiile și regulamentele de recrutare, angajare și evaluare a cadrelor științifico-didactice, științifice și didactice;
- 6) aprobă structura organizatorică și funcțională a USC;
- 7) elaborează și aprobă regulamentul instituțional privind alegerea rectorului, în baza Regulamentului-cadru aprobat de Ministerul Educației;
- 8) delegă reprezentanții săi în calitate de membri ai Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională;
- 9) confirmă prin hotărâre, fără drept de modificare, lista membrilor Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională.
- 10) avizează proiectele deciziilor Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, privind:
 - a) dezvoltarea și consolidarea patrimoniului instituției;
 - b) inițierea și închiderea programelor de studii;
 - c) metodologia de salarizare și stimulare a personalului;
 - d) activitățile de antreprenariat, parteneriatele public-private și cooperarea cu mediul de afaceri;
 - e) angajarea în consorții și fuzionarea cu alte instituții de învățământ superior.
- 11) aprobă planurile de învățământ și eventualele modificări ale acestora de comun acord cu Ministerul Educației;
- 12) examinează și aprobă anual raportul rectorului cu privire la activitatea universității, confirmă dările de seamă ale facultăților, catedrelor/departamentelor generale (universitare) și altor subdiviziuni științifico-didactice, științifice și tehnico-administrative, ale Consiliului de administrație, aprobă rezultatele admiterii și a examenului de licență, master, doctorat;
- 13) aprobă încheierea acordurilor de cooperare inter-universitară, inclusiv internaționale în plan științific, didactic, etc.;
- 14) decide organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice, științifice, didactice; conferirea titlurilor de profesor universitar, conferențiar universitar și cercetător științific superior; acordă titlul de „Doctor Honoris Causa” și diplome „Cum Lauda”;
- 15) aprobă lista nominală a bursierilor de merit;
- 16) examinează demersurile și recomandările Comisiilor universitare;
- 17) examinează și aprobă raporturile comisiilor Senatului.



15. Senatul este în drept să pună în dezbatere orice problemă referitor la procesul de învățământ și de cercetare științifică, precum și chestiuni ce țin de activitatea social-economică a Universității.
16. Senatul se întrunește nu mai rar de o dată în două luni conform planului de lucru stabilit la începutul fiecărui an de studii și în ședințe extraordinare, la convocarea rectorului, a Biroului Senatului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului.
17. Conducerea operativă a Universității între ședințele Senatului este efectuată de Biroul Senatului constituit din rector, prorectori, secretarul/secretarul științific al Senatului.
18. Pentru a-și îndeplini competențele, Senatul desemnează comisiile Senatului pe probleme și domenii de activitate, constituite din membrii săi. Pentru a evalua și a prezenta Senatului problemele/sarcinile stabilite, Comisiilor li se pune la dispoziție întreaga informație solicitată. În limitele sarcinilor stabilite comisiilor de către Senat, membrii comunității universitare sunt obligați să susțină activitatea Comisiilor.
19. Activitatea Senatului este reglementată prin Regulamentul Senatului.
20. Membrii Senatului USC se aleg prin vot direct și secret din personalul științifico-didactic, științific, didactic și auxiliar - ales prin votul secret al corpului științifico-didactic, științific și didactic al facultăților, catedrelor/departamentelor, centrelor științifice, din studenți - aleși de formațiunile academice și asociațiile studențești din cadrul USC, din reprezentanți ai organelor sindicale – aleși de organizațiile sindicale, în conformitate cu prezentul Regulament. Sunt din oficiu membri ai Senatului rectorul, prorectorii și decanii.
21. Numărul total al membrilor Senatului se stabilește, pe baza principiului reprezentativității proporționale, prin Carta universitară.
22. Studenții sunt reprezentați în Senat în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor.
23. Durata mandatului Senatului este de 5 ani, sincronizată cu durata mandatului rectorului. Durata mandatului membrilor Senatului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.
24. Cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de expirare a mandatului Senatului în exercițiu, începe procesul de alegere a unui nou Senat prin constituirea unei Comisii electorale a universității, formată din câte un reprezentant al fiecărei facultăți și organizații sindicale din cadrul USC, ales prin vot de consiliile facultăților și de structurile colective de conducere ale organizațiilor sindicale.
25. Membrii Senatului în exercițiu nu pot fi membri ai Comisiei electorale a universității.
26. Comisia electorală a universității își alege prin vot președintele și secretarul. Componenta nominală a Comisiei, președintele și secretarul se confirmă prin hotărâre a Senatului, pe un termen de 5 ani. Procesele-verbale de alegere a membrilor Comisiei electorale a universității se păstrează pe întreaga durată de activitate a Senatului.



27. Comisia electorală a universității elaborează și face public calendarul alegerilor membrilor Senatului. Procesul electoral nu poate avea loc într-un termen mai scurt de 14 zile de la anunțarea alegerilor și nu poate fi extins mai mult de 30 de zile de la data anunțării.
28. Reprezentanții cadrelor științifico-didactice, științifice și didactice în Senat sunt aleși prin vot direct și secret la adunarea generală a facultății corpului științifico-didactic (lectori universitari, conferențieri universitari, profesori universitari) și didactic (asistenți universitari, formatori, maștri de instruire, antrenori, etc.) cu funcții de bază la catedrele/departamentele facultății respective, și la adunarea generală a personalului științific (cercetători științifici, cercetători științifici superiori, cercetători științifici coordonatori, cercetători științifici principali) cu funcții de bază la centrele științifice ale USC.
29. Reprezentanții din partea studenților și a asociațiilor studențești sunt aleși prin vot deschis sau secret la adunarea studenților facultății respective. Candidații din partea asociațiilor studențești sunt studenți ai facultății care își alege reprezentanții în Senat.
30. Reprezentantul/reprezentanții din partea personalului auxiliar (bibliotecari, informaticieni, laboranți, metodiști) este/sunt ales/aleși prin vot deschis sau secret la adunarea generală a colectivului respectiv de lucrători.
31. Reprezentantul/reprezentanții din partea organului sindical, cu care USC are semnat contractul colectiv de muncă, este/sunt ales/aleși conform prevederilor statutare ale organizației respective.
32. Pentru supravegherea termenelor și procedurii de desfășurare a alegerilor este obligatorie prezența a cel puțin unui membru al Comisiei electorale a universității, altul decât cel desemnat de structura care desfășoară alegerile.
33. Procesele-verbale privind rezultatele alegerilor membrilor senatului vor fi prezentate în termen de 5 zile de la încheierea procesului electoral de către Comisia electorală a universității în plenul ședinței Senatului USC în exercițiu pentru validarea alegerilor și emiterea hotărârii de constituire a noului Senat și de stabilire a perioadei mandatului acestuia.
34. Președintele Senatului este rectorul. Secretarul/Secretarul științific al Senatului este ales la propunerea președintelui Senatului.

III. CONSILIUL PENTRU DEZVOLTARE STRATEGICĂ INSTITUȚIONALĂ

35. Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională este organul de conducere care se întrunește cel puțin o dată în trimestru sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor.
36. Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională are următoarele competențe și atribuții:
 - 1) coordonează elaborarea Planului de dezvoltare strategică instituțională, care cuprinde viziunea, misiunea, strategii de dezvoltare a instituției de învățământ și acțiunile principale pentru o perioadă de cel puțin 5 ani și le prezintă Senatului pentru aprobare;
 - 2) monitorizează, evaluează eficientizarea utilizării resurselor financiare și prezintă Senatului pentru aprobare proiectul bugetului USC;



- 3) aprobă contractul-tip de studii și cuantumul taxelor de studii;
- 4) asigură managementul instituțional privind drepturile de proprietate intelectuală și de transfer tehnologic;
- 5) ia decizii, cu avizul favorabil al Senatului, privind:
 - a) dezvoltarea și consolidarea patrimoniului instituției, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor;
 - b) inițierea și închiderea programelor de studii, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor;
 - c) metodologia de salarizare și stimulare a personalului;
 - d) activitățile de antreprenariat, parteneriatele public-private și cooperarea cu mediul de afaceri;
 - e) angajarea în consorții și fuzionarea cu alte instituții de învățământ superior.
- 6) organizează și desfășoară alegerile pentru postul de rector în conformitate cu Regulamentul instituțional privind modul de alegere a rectorului.

37. Activitatea Consiliului este reglementată prin Regulamentul Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, aprobat de Senatul USC.

38. Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională se constituie din nouă membri, după cum urmează:

- 1) trei membri desemnați: de Ministerul Educației – un membru, de Ministerul Finanțelor – un membru, de fondator – un membru. Membrii desemnați nu pot avea calitate de salariat în cadrul ministerelor respective.
- 2) doi membri din rândul cadrelor didactice titulare (personal științifico-didactic, didactic cu funcții de bază în USC), care nu dețin funcții de conducere și nu sînt membri ai Senatului, selectați prin vot secret de Adunarea generală a membrilor consiliilor facultăților și a reprezentanților studenți din Senat și din consiliile facultăților;
- 3) doi membri delegați din partea Senatului, care sînt experți externi și nu au calitatea de titular ai instituției respective;
- 4) rectorul;
- 5) prorectorul responsabil de probleme financiare.

39. Componenta Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională trebuie să includă și economiști și juriști.

40. În scopul desemnării membrilor Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională din partea Ministerului Educației, Ministerului Finanțelor și fondatorului, rectorul USC face demersurile respective.

41. În scopul alegerii membrilor din rândul cadrelor didactice titulare (personal științifico-didactic, didactic cu funcții de bază în USC), consiliile facultăților și adunarea reprezentanților studenți din Senat și din consiliile facultăților își desemnează câte un reprezentant în Comisia pentru organizarea și desfășurarea alegerilor în Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională a reprezentanților consiliilor facultăților și a reprezentanților studenți din Senat și din consiliile facultăților (în continuare Comisia facultăților pentru CDSI). Comisia facultăților pentru CDSI își alege președintele și secretarul, întocmind procesul verbal de constituire, la care se anexează și procesele verbale ale adunărilor consiliilor facultăților și adunării reprezentanților studenți din Senat și din consiliile facultăților.



42. Rectorul USC, în baza procesului verbal de constituire a Comisiei facultăților pentru CDSI, emite ordinul privind declanșarea alegerilor membrilor Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională din rândul cadrelor didactice titulare și privind termenii de organizare și desfășurare a lor.
43. Organizarea și desfășurarea alegerilor reprezentanților consiliilor facultăților și a reprezentanților studenți din Senat și din consiliile facultăților este realizată prin următoarele etape:
- a) La fiecare facultate este organizată o Adunare comună a cadrelor didactice titulare (personal științifico-didactic, didactic cu funcții de bază în USC) ale catedrelor/departamentelor facultății respective, cu participarea studenților din Consiliul facultății și studenților care reprezintă facultatea în Senat (în continuare Adunarea comună).
 - b) Adunarea comună, condusă de decanul facultății, în prezența, cel puțin, a unui membru al Comisiei facultăților pentru CDSI, altul decât cel desemnat de structura care desfășoară alegerile, prin vot deschis sau secret desemnează maxim 3 candidați la cele 2 mandate de membru al Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională.
 - c) Procesele verbale ale Adunărilor comune de la facultăți se prezintă în termen de 3 zile Comisiei facultăților pentru CDSI.
 - d) Comisia facultăților pentru CDSI afișează listele candidaților desemnați de Adunările comune de la facultăți pe pagina web a USC și locuri de afișaj.
 - e) În baza listelor nominale ale membrilor Consiliilor facultăților, prezentate de decanii facultăților și listei studenților membri ai Senatului, prezentată de secretarul științific al Senatului USC, Comisia facultăților pentru CDSI întocmește și aprobă listele persoanelor cu drept de vot, participante la Adunarea generală a membrilor consiliilor facultăților și a reprezentanților studenți din Senat și din consiliile facultăților (în continuare Adunarea generală).
 - f) La Adunarea generală, alegerile se realizează prin vot universal, direct, secret și liber exprimat. Comisia facultăților pentru CDSI exercită funcția de comisie de numărare a voturilor.
 - g) Candidații desemnați de Adunările comune de la facultăți sunt incluși în două buletine de vot – buletinul A și buletinul B, fiecare din care reprezintă un mandat de membru al Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională.
 - h) Comisia de concurs înmânează fiecărui participant al Adunării generale, la prezentarea obligatorie a actului de identitate, câte un buletin de vot A și B, pentru a alege cei 2 reprezentanți în Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. Fiecare elector, obligatoriu confirmă primirea buletinelor de vot prin semnarea în lista participanților la vot. Într-un buletin de vot este exprimată una singură opțiune. Este interzisă scoaterea buletinelor de vot din spațiul prevăzut pentru executarea scrutinului.
 - i) Buletinele de vot cu opțiunile expuse (una opțiune pe un buletin de vot) sunt acumulate în urna de votare, verificată și sigilată înaintea declanșării procedurii de votare, în prezența Comisiei facultăților pentru CSDI și a câte un reprezentant de la catedrele/ departamentele, subdiviziunile științifice și a studenților, în afară de candidații desemnați.
 - j) Procesul de votare se desfășoară pe parcursul unei singure zile lucrătoare, și se consideră valid, dacă la scrutin au participat cel puțin 2/3 din numărul membrilor comunității academice înscriși pe liste.
 - k) Candidatul care a acumulat 50% plus un vot din buletinul respectiv, valabil, este ales membru al Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională.
 - l) În cazul când după primul scrutin pentru unul sau ambele mandate nu au fost acumulate numărul suficient de voturi, în aceeași zi se organizează un al doilea scrutin.
 - m) În buletinul A pentru scrutinul repetat, sunt incluși primii doi candidați care au acumulat numărul cel mai mare de voturi din buletinul de vot A al primului tur de scrutin. Respectiv, în buletinul



B pentru scrutinul repetat, sunt incluși primii doi candidați care au acumulat numărul cel mai mare de voturi din buletinul de vot B al primului tur de scrutin.

- n) După votul din scrutinul repetat sunt declarați aleși în Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională, candidații care au acumulat respectiv, cele mai multe voturi în buletinul A și cele mai multe voturi în buletinul B.
- o) Rezultatele alegerilor sunt confirmate prin procesul verbal al Comisiei pentru CDSI și validate de către Adunarea generală.
- p) Președintele Comisiei facultăților pentru CDSI, în 3 zile de la Adunarea generală, prezintă președintelui Senatului USC, procesul verbal al Adunării generale, împreună cu procesele verbale ale Comisiei facultăților pentru CDSI, buletinele de vot sigilate în plic și procesele verbale ale Adunărilor comune de la facultăți.
- q) În baza documentației prezentate, Senatul USC validează rezultatele alegerii Adunării generale.

- 44. Membri Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, delegați din partea Senatului, sunt propuși de Biroul Senatului USC și aleși de Senat prin vot deschis sau secret. Membrii Senatului sunt în drept să propună și alte candidaturi decât cele propuse de Biroul Senatului.
- 45. Persoana desemnată de Ministerul Finanțelor trebuie să dețină competențe specifice privind monitorizarea și auditarea financiară. La constituirea Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională se respectă principiul echilibrului de gen.
- 46. După realizarea tuturor procedurilor de alegere/desemnare a membrilor Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, inclusiv desemnarea membrilor din partea Ministerului Educației, fondatorului și Ministerului Finanțelor, Senatul USC confirmă, fără drept de modificare, lista membrilor Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională.
- 47. Membrii Consiliului pentru dezvoltarea strategică instituțională se desemnează pentru un mandat de 5 ani.
- 48. Președintele Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională este ales de membrii acestuia. Angajații USC nu pot fi aleși în funcția de președinte al Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională.
- 49. Membrii Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, desemnați de instituția de învățământ, beneficiază de o indemnizație lunară, cu excepția rectorului și a prorectorului. Indemnizația respectivă se plătește din bugetul USC pentru membrii desemnați de aceasta, iar pentru membrii desemnați de Ministerul Educație, fondator și Ministerul Finanțelor – din bugetul fondatorului. Quantumul indemnizației este de un salariu mediu pe economie pentru membri și de două salarii medii pe economie pentru președintele Consiliului.
- 50. Membrii Consiliului de dezvoltare strategică instituțională poartă răspundere pentru deciziile luate, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 51. Senatul USC face demersurile necesare și începe procedura de desemnare a noilor membri ai Consiliului de dezvoltare strategică instituțională cu cel puțin 30 de zile înaintea expirării mandatului membrilor în funcție.



VI. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

- 52.** Conducerea operativă a Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul este asigurată de rector, asistat de prorectori, cu sprijinul Consiliului de administrație.
- 53.** Consiliul de administrație este format din: rector, prorectori, decani și un reprezentant al studenților, membru al Senatului.
- 54.** Rectorul poate invita la ședințele Consiliului de administrație reprezentanți ai sindicatului, ai asociației studențești sau orice altă persoană din Universitate sau din afara ei.

V. CONSILIUL ȘTIINȚIFIC ȘI ȘCOLILE DOCTORALE

- 55.** Universitatea organizează programe de studii superioare de doctorat prin consorții și parteneriate naționale și internaționale, care sunt ghidate de Consiliul științific alcătuit din minimum 7 și maximum 15 persoane.
- 56.** Activitatea Consiliului științific și a școlilor doctorale este reglementată prin Regulamentul de organizare a studiilor superioare de doctorat, ciclul III, Carta universitară și Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat.

VI. CONSILIUL FACULTĂȚII

- 57.** Organul de conducere al facultății în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul este Consiliul facultății, care se alege pe un termen de cinci ani. Durata mandatului membrilor Consiliului facultății din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.
- 58.** Consiliul facultății se întrunește nu mai rar de o dată în două luni conform planului de lucru stabilit la începutul fiecărui an de studii și în ședințe extraordinare, la convocarea decanului, a Biroului Consiliului facultății sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.
- 59.** Consiliul facultății are următoarele competențe:
- a) determină strategia dezvoltării Facultății în baza strategiei dezvoltării USC aprobate de Senat;
 - b) examinează și prezintă Senatului pentru aprobare planurile de învățământ pentru programele de studii, aprobă curriculumul la disciplinele respective;
 - c) analizează rezultatele pregătirii generale și profesionale ale studenților (rezultatele sesiunilor de evaluare curentă și finală, a stagiilor de practică, etc.), examinează problemele cu privire la mișcarea contingentului de studenți (transferul de la o formă de studii la alta, studiul în paralel la o a doua specialitate sau cu termen redus, etc.);
 - d) aprobă planurile de cercetări științifice și de perfecționare a cadrelor științifico-didactice, științifice și didactice, planurile individuale ale doctoranzilor, precum și materialele privind atestarea lor, avizează conducătorii de doctorat;
 - e) examinează rezultatele examenelor de licență, tezelor de master și le propune Senatului pentru aprobare;

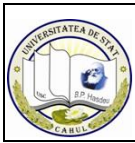


- f) înaintează conducerii instituției de învățământ propuneri privind prelungirea activității cadrelor didactice care au vârsta de pensionare;
 - g) anual aprobă și propune pentru confirmare Senatului darea de seamă a decanului cu privire la activitatea didactico-științifică și educativă a Facultății;
 - h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Statutul și Carta Universitară.
- 60.** Consiliul facultății ia decizii care vizează activitatea științifico-didactică, educativă, asociativă a facultății respective și care nu contravin deciziilor Senatului USC, regulamentelor instituționale și legislației în vigoare. Deciziile sunt adoptate cu votul majorității membrilor Consiliului facultății.
- 61.** Activitatea Consiliului facultății este reglementată prin Regulamentul Consiliului facultății, aprobat de Senatul USC.
- 62.** Conducerea operativă a facultății, între ședințele Consiliului facultății, este efectuată de Biroul Consiliului facultății constituit din decan, prodecani și secretarul Consiliului. Biroul Consiliului facultății are următoarele competențe:
- a) realizează hotărârile Consiliului facultății și ia hotărâri în problemele curente, în intervalul dintre ședințele Consiliului facultății;
 - b) organizează desfășurarea ședințelor Consiliului;
 - c) asigură conducerea curentă a facultății;
 - d) rezolvă probleme sociale, etc.
- 63.** Conducerea executivă a facultății este îndeplinită de decan, care este ales pentru un termen de cinci ani în conformitate cu prezentul Regulament.
[Articolul 63 modificat prin Hotărârea Senatului din 02.03.2023 proces-verbal nr.08]
- 64.** Membrii Consiliului facultății se aleg prin vot direct și secret din personalul științifico-didactic, științific, didactic - ales prin votul secret al cadrelor didactice titulare (personal științifico-didactic, științific, didactic cu funcții de bază în USC) ale catedrelor/departamentelor facultății respective, din studenți - aleși de formațiunile academice ale facultății date și asociațiile studențești din cadrul USC, din reprezentanți ai organelor sindicale – aleși de organizațiile sindicale, în conformitate cu prezentul Regulament.
- 65.** Membrii Consiliului facultății sunt, de regulă, persoane cu titlu științific și științifico-didactic.
- 66.** Rectorul, prorectorii și secretarul/secretarul științific al Senatului nu pot fi membri ai Consiliului facultății în virtutea funcțiilor pe care le ocupă.
- 67.** O persoană nu poate fi în același timp membru în mai multe Consilii ale facultăților.
- 68.** Alegerile în Consiliul facultății au loc în termen de 10 zile după anunțarea lor. Studenții sînt reprezentați în Consiliul facultății în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor. Membrii din oficiu ai Consiliului facultății sunt decanul, prodecanii și șefii catedrelor/departamentelor de profil din cadrul facultății.
- 69.** Consiliul facultății în funcție începe procedurile de alegere a membrilor unui nou consiliu cu cel puțin 30 de zile înaintea încheierii mandatului membrilor consiliului în funcție prin formarea Comisiei electorale a facultății. Fiecare catedră/departament, subdiviziune științifică și comitetele sindicale propun



cîte un reprezentant în Comisia electorală a facultății. Membrii Consiliului facultății în funcție nu pot fi membri ai Comisiei electorale a facultății.

- 70.** Comisia electorală a facultății își alege președintele și secretarul cu majoritatea simplă de voturi. Componenta nominală a Comisiei electorale a facultății, președintele și secretarul se confirmă prin hotărârea Consiliului facultății, pe un termen de 5 ani. Procesele-verbale de alegere a membrilor Comisiei electorale a facultății se păstrează pe întreaga durată de activitate a Consiliului facultății.
- 71.** Numărul total al membrilor Consiliului facultății și membrii de drept ai acestuia se stabilesc prin Carta universitară.
- 72.** În baza numărului total al membrilor Consiliului facultății și membrii de drept ai acestuia, stabilit prin Carta universitară, Comisia electorală a facultății de comun acord cu decanul facultății stabilește cota reprezentativă (conform principiului egalității în drepturi) pentru fiecare catedră/departament, subdiviziune științifică a facultății, și studenți.
- 73.** Cota reprezentativă în Consiliul facultății pentru fiecare catedră/departament, subdiviziune științifică și studenți, se confirmă prin ordinul decanului facultății, de comun acord cu Biroul Senatului și este adusă la cunoștință în termen de cel puțin 15 zile înainte de alegeri.
- 74.** Candidații în Consiliul facultății, în limitele cotei reprezentative fixate de către Comisia electorală a facultății, sunt desemnați la ședințele catedrelor/departamentelor, adunările colectivelor subdiviziunilor științifice și cele ale studenților facultății prin vot deschis sau secret.
- 75.** Membrii Consiliului facultății, reprezentanți ai cadrelor științifico-didactice, științifice și didactice, desemnați de catedre/departamente și subdiviziuni științifice sunt aleși prin vot direct și secret la Adunarea generală a corpului științifico-didactic (lectori universitari, conferențieri universitari, profesori universitari), personalului științific (cercetători științifici, cercetători științifici superiori, cercetători științifici coordonatori, cercetători științifici principali) și didactic (asistenți universitari, formatori, maiștri de instruire, antrenori, etc.) cu funcții de bază la catedre/departamentele și subdiviziunile științifice ale facultății respective.
- 76.** Reprezentanții din partea studenților și a asociațiilor studențești sunt aleși prin vot deschis sau secret la adunarea studenților facultății respective. Candidații din partea asociațiilor studențești sunt studenți ai facultății care își alege reprezentanții în Consiliul facultății.
- 77.** Reprezentantul/reprezentanții din partea organului sindical, cu care USC are semnat contractul colectiv de muncă, este/sunt ales/aleși conform prevederilor statutare ale organizației respective
- 78.** Rezultatele alegerilor vor fi consemnate într-un proces verbal al Comisiei electorale a facultății, care se prezintă Consiliului facultății în funcție, în decurs de 2 zile după expirarea termenului alegerilor, pentru validarea și stabilirea perioadei mandatului noului Consiliu.
- 79.** Pentru supravegherea termenelor și procedurii de desfășurare a alegerilor, la fiecare catedră/departament, subdiviziune științifică și adunare a studenților, sindicatelor este obligatorie prezența a cel puțin unuia dintre membrii Comisiei electorale a facultății, care nu este membru titular al catedrei/departamentului, subdiviziunii științifice la care se desfășoară procesul electoral.



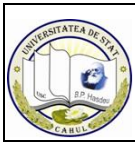
- 80.** Consiliul subdiviziunii științifice, care activează în cadrul USC, se alege în conformitate cu regulamentele instituționale.
- 81.** Decanul facultății deține funcția de președinte al Consiliului facultății, iar în funcția de vicepreședinte se confirmă prin vot deschis al Consiliului unul din prodecani. În cazul în care în statele de funcții ale facultății lipsește funcția de prodecan, acesta este ales la prima ședință a Consiliului facultății din lista membrilor Consiliului. Secretarul Consiliului facultății este ales la propunerea decanului, la prima ședință a Consiliului facultății din membrii acestuia.
- 82.** Contestațiile privind organizarea și desfășurarea alegerilor Consiliului facultății se adresează Senatului USC în termen de cinci zile de la anunțarea hotărârii Comisiei electorale a facultății. Pentru examinarea contestațiilor, Senatul formează o comisie de examinare a contestațiilor. Comisia de examinare a contestațiilor va prezenta Senatului concluziile respective în termen de trei zile. Hotărârea Senatului este definitivă.
- 83.** În cazul constatării încălcării prevederilor prezentului regulament de alegere a Consiliului facultății, Senatul anulează rezultatele alegerilor și anunță un nou scrutin.

IX. PERSONALUL DE CONDUCERE ȘI ALEGEREA LUI

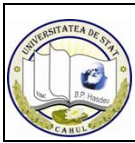
- 84.** Conducerea executivă a facultății este înfăptuită de decan, care este ales în conformitate cu prezentul Regulament.
[Articolul 84 modificat prin Hotărârea Senatului din 02.03.2023 proces-verbal nr.08]
- 85.** Decanul Facultății în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare:
- înfăptuiește conducerea generală a Facultății;
 - activează în numele Facultății, reprezentând-o atât în cadrul instituției, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
 - se subordonează nemijlocit rectorului instituției de învățământ și/sau, prin delegare, prorectorilor în domenii de activitate;
 - conduce ședințele Consiliului facultății, Biroului Consiliului facultății și asigură îndeplinirea hotărârilor primite;
 - organizează, coordonează și controlează realizarea proceselor de studii și de cercetare științifică în cadrul Facultății;
 - aprobă planurile individuale de lucru ale conducătorilor subdiviziunilor structurale ale facultății;
 - înfăptuiește dirijarea și controlul mișcării contingentului de studenți în cadrul Facultății;
 - dirijează procesele de acordare a burselor studenților, de repartizare a locurilor în căminele studențești;
 - este membru al Comisiei de plasare în câmpul muncii a tinerilor specialiști-absolvenți ai Facultății;
 - propune rectorului pentru desemnare sau destituire din post candidaturile de prodecani;
 - determină și repartizează funcțiile, drepturile și responsabilitățile între prodecani;
 - anual prezintă Consiliului facultății și Senatului USC darea de seamă cu privire la activitatea didactico-științifică și educațională a Facultății;
 - este responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități a facultății, de respectarea de către întregul personal al Facultății a legislației în vigoare și a disciplinei muncii.



- 86.** Decanul facultății poate avea în subordine locțiitori-prodecani în dependență de numărul studenților calculat la: coeficientul 1 – pentru studenții la învățământ zi, coeficientul 0,4 – pentru studenții la învățământ cu frecvență redusă și la distanță. Se acordă o unitate de prodecan pentru un număr de 300 studenți calculați. Funcția de prodecan este considerată muncă suplimentară la postul științifico-didactic de bază ocupat în USC.
- 87.** Conducerea executivă a catedrei/departamentului este realizată de șeful de catedră/departament, care este ales în conformitate cu prezentul Regulament.
[Articolul 87 modificat prin Hotărârea Senatului din 02.03.2023 proces-verbal nr.08]
- 88.** Șeful catedrei/departamentului în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare:
- a) acționează în numele catedrei/departamentului, reprezentând-o atât în cadrul facultății, universității, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
 - b) este subordonat nemijlocit decanului facultății, sau rectorului (în cazul catedrelor generale și inter-universitare);
 - c) îndeplinește conducerea generală a catedrei/departamentului și asigură îndeplinirea hotărârilor adoptate;
 - d) organizează și repartizează sarcinile și funcțiile între colaboratorii catedrei/departamentului, și controlează îndeplinirea lor;
 - e) participă la elaborarea planurilor de învățământ;
 - f) elaborează la începutul fiecărui an de studii planul de lucru al catedrei/departamentului și îl prezintă spre aprobare Consiliului facultății;
 - g) calculează și distribuie volumul de lucru între membrii catedrei/departamentului, ținând cont de normele științifico-didactice stabilite pentru diferite categorii de personal;
 - h) aprobă planurile individuale de lucru ale colaboratorilor catedrei/departamentului;
 - i) avizează curriculumul disciplinelor ghidate de catedră/departament și le prezintă spre aprobare Consiliului facultății;
 - j) organizează, coordonează și îndeplinește controlul realizării procesului de studii la disciplinele ghidate de catedră/departament, în conformitate cu planurile de învățământ;
 - k) organizează pregătirea cadrelor științifice și examinarea tezelor de doctorat prezentate către susținere de membrii catedrei/departamentului;
 - l) organizează realizarea planului de cercetări științifice;
 - m) asigură realizarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice, științifice și didactice vacante ale catedrei/departamentului;
 - n) anual pregătește și prezintă spre aprobare Consiliului facultății darea de seamă privind activitatea didactico-științifică și educativă a catedrei/departamentului;
 - o) este responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități a catedrei/departamentului, de respectarea legislației în vigoare, disciplinei muncii de către personalul catedrei/departamentului.
- 89.** Conducerea executivă a subdiviziunii de cercetare este îndeplinită de directorul subdiviziunii, ales în conformitate cu Regulamentul instituțional cu privire la activitatea subdiviziunilor științifice. Funcția de director al subdiviziunii științifice este funcție de bază.
- 90.** Posturile de decan, șef de catedre/departament sunt ocupate prin concurs pe un termen de cinci ani. Aceeași persoană poate ocupa postul de decan sau de șef departament/catedră cel mult două perioade consecutive, a câte 5 ani fiecare.



91. Posturile de șef al subdiviziunii de cercetare sunt ocupate prin concurs pe un termen de cinci ani, conform regulamentului instituțional cu privire la activitatea subdiviziunilor științifice.
92. Rectorul inițiază, prin intermediul comisiilor de concurs aprobate de Senat, concursul pentru funcția de decan și șef de catedră/departament în termen de cel mult 6 luni de la momentul devenirii vacante a funcției respective.
93. O singură persoană nu poate ocupa concomitent două posturi de conducere.
94. Pentru organizarea alegerilor în postul de decan, în baza deciziei Senatului, rectorul Universității, cu cel puțin 60 de zile înainte de ziua alegerilor emite ordinul de constituire a Comisiei de concurs.
95. Comisia de concurs, cu cel puțin 45 de zile înainte de ziua alegerilor, va publica pe pagina web a USC și prin afișaj decizia Senatului USC despre posturile vacante.
96. Anunțul de declanșare a procesului de alegere a decanului conține în mod obligatoriu:
- a) denumirea și sediul facultății unde se alege decanul;
 - b) criteriile de accedere la funcția de decan;
 - c) documentele ce urmează a fi prezentate;
 - d) data-limită de depunere a dosarului;
 - e) modalitatea de depunere a dosarului;
 - f) datele de contact a persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor.
97. Candidatul la postul de decan trebuie să întrunească următoarele condiții:
- a) să fie cetățean al Republicii Moldova;
 - b) să posede titlu științific și/sau științifico-didactic în domeniul respectiv sau înrudit (*modificat conform Hotărârii Senatului din 02.03.2023 proces-verbal nr.08*);
 - c) să cunoască limba de stat, conform legii despre funcționarea limbilor pe teritoriul Republicii Moldova și să poată comunica fluent cel puțin într-o limbă modernă;
 - d) [*Lit. d abrogată prin Hotărârea Senatului din 02.03.2023 proces-verbal nr. 08*];
 - e) să prezinte un program privind activitatea unităților corespunzătoare;
 - f) să nu depășească vârsta de pensionare;
 - g) să nu aibă interdicție medicală pentru exercitarea activității științifico-didactice
98. Termenul de înregistrare a candidaților este de 30 de zile de la anunțarea concursului.
99. Candidații la postul de decan, în termenul indicat în anunțul de declanșare a procesului de alegere a decanului, depun personal dosarul, care va conține obligatoriu următoarele::
- a) scrisoarea de intenție;
 - b) curriculum vitae (format Europass);
 - c) copia buletinului de identitate;
 - d) copiile actelor de studii, diplomelor referitoare la titlurile științifice și științifico-didactice;
 - e) documente doveditoare privind experiența în învățământul superior și cercetare, alte documente care atestă activitatea profesională, managerială și științifică a candidatului;
 - f) programul de activitate;



g) declarația pe proprie răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activității sale, a normelor de etică și deontologie profesională, precum și lipsa de antecedente penale.

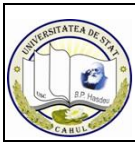
- 100.** Dosarele candidaților la postul de decan, întocmite conform prevederilor **art. 99** al prezentului Regulament, se depun la Comisia de concurs, care verifică corespunderea acestora cu condițiile de eligibilitate și consemnează într-un proces-verbal deciziile finale.
- 101.** Candidaturile neacceptate se aduc la cunoștință solicitanților în scris, împreună cu motivația respingerii. Eventualele contestații ale candidaților declarați neeligibili se formulează în scris și se depun la Comisia de concurs în termen de 48 de ore de la data înștiințării. Comisia de concurs examinează contestațiile în primele 24 de ore de la depunere și comunică rezultatul soluționării în următoarele 24 de ore.
- 102.** În cazul în care a fost depus doar un singur dosar, termenul de depunere al dosarelor va fi prelungit cu 10 zile calendaristice. Dacă după prelungirea termenului de concurs rămâne un singur candidat, se vor desfășura alegerile cu un singur candidat.
[Articolul 102 modificat prin Hotărârea Senatului din 02.03.2023 proces-verbal nr. 08]
- 103.** Comisia de concurs face publică pe pagina web a USC și prin afișaj, în cel mult 10 zile după expirarea termenului de depunere a dosarelor, lista candidaților eligibili și programele de activitate ale acestora.
- 104.** După afișarea publică a listei candidaților, urmează o perioadă de cel puțin 14 zile calendaristice, în care se organizează cel puțin o dezbatere publică, în fața electoratului academic al facultății respective, între candidați pe marginea programelor de activitate ale acestora, înaintea procesului de votare. La solicitarea comunității academice sau a candidaților pot fi organizate întâlniri cu catedrele/departamentele, subdiviziunile științifice și studenții facultății.
- 105.** Decanul se alege de către adunarea generală a cadrelor didactice și științifice titulare ale facultății (personalul științifico-didactic, științific și didactic cu funcții de bază în USC) și a reprezentanților studenți ai facultății în Senat și din Consiliul facultății respective, cu votul majorității membrilor.
- 106.** Listele cu membrii comunității academice cu drept de vot în procesul de alegere a decanului sunt alcătuite de Comisia de concurs pe baza datelor transmise de Serviciul de resurse umane al instituției - pentru personalul titular științifico-didactic, științific și didactic, și de decanul în funcție - pentru reprezentanții studenților facultății din Senat și din Consiliul facultății.
- 107.** Alegerile se realizează prin vot universal, direct, secret și liber exprimat.
- 108.** Comisia de concurs exercită funcția de comisie de numărare a voturilor.
- 109.** Candidații eligibili la funcția de decan sunt incluși în buletinul de vot.
- 110.** Comisia de concurs înmânează fiecărui elector, la prezentarea obligatorie a actului de identitate, un buletin de vot. Fiecare elector, obligatoriu confirmă primirea buletinului de vot prin semnarea în lista participanților la vot.



111. Buletinele de vot cu opțiunile expuse sunt acumulate în urna de votare, verificată și sigilată înaintea declanșării procedurii de votare, în prezența Comisiei de concurs și a unui reprezentant al candidatului eligibil. În buletinul de vot se exprimă una singură opțiune. Este interzisă scoaterea buletinelor de vot din spațiul prevăzut pentru executarea scrutinului.
112. Procesul de votare se desfășoară pe parcursul unei singure zile lucrătoare, în limita orelor stabilite de Comisia de concurs, și se consideră valid, dacă la scrutin au participat cel puțin 2/3 din numărul membrilor comunității academice a facultății, înscriși în listele de votare.
113. Este ales în funcția de decan candidatul care a obținut cel puțin jumătate plus unu voturi din numărul de voturi valabile.
114. Dacă nici unul dintre candidați nu a putut să fie ales din primul tur de scrutin, atunci se organizează, după cel mult 7 zile, un nou scrutin între candidații aflați pe primele două locuri din ordinea descrescătoare a voturilor exprimate și declarate valabile.
115. Se consideră învingător al scrutinului repetat candidatul care a acumulat majoritatea simplă (cincizeci la sută plus un vot) din voturile valabile.
116. Comisia de concurs constată rezultatul procesului de alegere a decanului și în cel mult 2 zile de la scrutin, prezintă Rectorului USC rezultatele concursului spre validarea lor de către Senat la ședința apropiată următoare alegerilor.
117. Contestațiile cu privire la procesul de alegere a decanului și rezultatele alegerii acestuia se examinează de către Senatul USC.
118. Senatul USC respinge sau acceptă contestațiile până la aprobarea deciziei de validare a rezultatelor alegerilor. În cazul acceptării contestației, Senatul declară nule rezultatele alegerilor. Deciziile Senatului USC privind contestarea alegerilor sunt definitive.
119. Decanul este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul rectorului, în termen de cel mult 1 lună de la data validării de către Senat a rezultatului alegerilor.
120. Conform prevederilor prezentului Regulament, în cazul când la scrutinul repetat nici un candidat nu a acumulat majoritatea simplă de voturi (cincizeci la sută plus un vot), sau Senatul USC a adoptat o decizie conform **art. 118**, rectorul, prin ordin, numește în postul de decan o persoană care va exercita funcția până la organizarea unui nou concurs. Perioada de exercitare a funcției de către persoana numită prin ordinul rectorului nu se ia în calcul pentru aplicarea dispozițiilor **art. 90**.
[Articolul 120 modificat prin Hotărârea Senatului din 02.03.2023 proces-verbal nr. 08]
121. Prodecanii sunt selectați de către decani și propuși rectorului USC spre aprobare și numire în baza concursului dosarelor candidaților, care vor conține obligatoriu următoarele:
- a) scrisoarea de intenție;
 - b) curriculum vitae (format Europass);
 - c) copia buletinului de identitate;
 - d) copiile actelor de studii, diplomelor referitoare la titlurile științifice și științifico-didactice;
 - e) documente doveditoare privind experiența în învățământul superior și cercetare, alte documente care atestă activitatea profesională, managerială și științifică a candidatului;



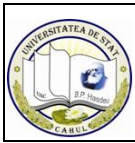
- f) declarația pe proprie răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activității sale, a normelor de etică și deontologie profesională, precum și lipsa de antecedente penale.
122. În calitate de prodecan pot activa, de regulă, persoane cu titluri didactico-științifice. Prodecanii sunt desemnați în post precum și destituiți prin ordinul rectorului în baza propunerilor decanului facultății.
123. Pentru organizarea alegerilor în postul de șef de catedră/departament, în baza deciziei Senatului, rectorul Universității, cu cel puțin 60 de zile înainte de ziua alegerilor emite ordinul de constituire a comisiei de concurs.
124. Concursul de alegere a șefului catedră/departament se desfășoară conform procedurii stabilite în **articolelor 95-103, 107-112** al prezentului Regulament.
125. Pot să-și depună candidatura pentru funcția de șef de catedră/departament cadrele științifico-didactice de bază la catedră/departamentul respectivă/respectiv care îndeplinesc condițiile prezentului Regulament.
126. Șeful de catedră/departamentului este ales de cadrele științifico-didactice, științifice și didactice de bază ale catedrei/departamentului, prin vot secret.
127. Ședința de alegere este deliberativă dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor catedrei/departamentului.
128. Candidații la funcția de șef de catedră/departament își vor expune oral, în ordine alfabetică, în fața membrilor catedrei/departamentului, programul de activitate. Membrii catedrei/ departamentului pot să adreseze candidaților întrebări referitoare la programul de activitate.
129. Candidații eligibili la funcția de șef de catedră/departament sunt incluși în buletinul de vot.
130. Comisia de concurs exercită funcția de comisie de numărare a voturilor.
131. Este ales în funcția de șef de catedră/departament candidatul care a obținut cel puțin cincizeci la sută plus un vot din numărul total al membrilor catedrei/departamentului, angajați de bază.
132. Dacă nici unul dintre candidații la funcția de șef de catedră/departament nu a acumulat numărul de voturi valabile necesare din primul tur de scrutin, atunci se va organiza, în aceeași zi, un nou scrutin între candidații aflați pe primele două locuri.
133. Se consideră învingător al scrutinului repetat candidatul care a acumulat majoritatea simplă (cincizeci la sută plus un vot) din voturile valabile.
134. Comisia de concurs constată rezultatul procesului de alegere a șefului de catedră/departament și în cel mult 2 zile de la scrutin, prezintă Rectorului USC rezultatele concursului spre validarea lor de către Senat la ședința apropiată următoare alegerilor.
135. Contestațiile cu privire la procesul de alegere a șefului de catedră/departament și rezultatele alegerii acestuia se examinează de către Senatul USC în condițiile **art. 118** al prezentului Regulament.



- 136.** Șeful de catedră/departament este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul rectorului, în termen de cel mult 1 lună de la data validării de către Senat a rezultatului alegerilor.
- 137.** Conform prevederilor prezentului Regulament, în cazul când la scrutinul repetat nici un candidat nu a acumulat majoritatea simplă de voturi (cincizeci la sută plus un vot), sau Senatul USC a adoptat o decizie conform **art. 118**, rectorul, prin ordin, numește în postul de șef de catedră/departament o persoană care va exercita funcția până la organizarea unui nou concurs. Perioada de exercitare a funcției de către persoana numită prin ordinul rectorului nu se ia în calcul pentru aplicarea dispozițiilor **art. 90**.
[Articolul 137 modificat prin Hotărârea Senatului din 02.03.2023 proces-verbal nr. 08]

DISPOZIȚII SPECIALE, TRANZITORII ȘI FINALE

- 138.** Până la ajustarea legislației în vigoare, activitatea prorectorului responsabil de probleme financiare, în calitate de membru al Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, va fi suplinită de o altă persoană responsabilă de probleme financiare, desemnată de rectorul USC cu acordul prealabil al Ministerului Educației.
- 139.** Membrii Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională din rândul cadrelor didactice, aleși în Consiliul de către Adunarea comună (**art. 38(2)** al prezentului Regulament) își pierd automat calitatea de membru al Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională în cazul încetării activității de cadru științifico-didactic, științific, didactic cu funcția de bază în USC.
- 140.** În cazul vacanței mandatului de membru al Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, rectorul USC în termen de 30 de zile de la constatarea faptului, face demersurile necesare și începe procedura de desemnare a noilor membri conform prevederilor prezentului Regulament.
- 141.** Componenta nominală a comisiilor electorale și a Consiliilor facultăților, precum și componenta nominală a Senatului USC, în caz de necesitate (când un membru al Comisiei, Consiliului, Senatului a absolvit instituția de învățământ sau s-a eliberat din funcție), se completează anual cu reprezentanți ai subdiviziunilor respective.
- 142.** În cazul în care un membru al Comisiei electorale a universității, Comisiei electorale a facultății, este propus ca membru al Consiliului facultății sau al Senatului, se alege un nou membru al Comisiei din partea aceleiași subdiviziuni, care va exercita funcția respectivă până la expirarea mandatului comisiei electorale respective.
- 143.** Cu excepția membrilor din oficiu ai Consiliului facultății, aceeași persoană nu poate fi concomitent membru al Consiliului facultății și al Senatului.
- 144.** În cazul în care un membru al Senatului, Consiliului facultății își încetează activitatea, se alege un nou membru în organul de conducere respectiv, desemnat din partea aceleiași subdiviziuni, care va exercita funcția respectivă până la expirarea mandatului Senatului, Consiliului facultății în funcție.
- 145.** În cazul suspendării exercitării unei funcții, mandatul interimar se exercită pe durata suspendării din funcție a titularului funcției.



- 146.** Consiliul Facultății este în drept să inițieze procedura de destituire din funcție a decanului, la inițiativa a 2/3 din membrii Consiliului facultății, pentru motive prevăzute în legislația muncii sau alte acte normative, inclusiv ale USC, cu înștiințarea Senatului Universității care va adopta o hotărâre cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. Decanul este destituit din funcție de către adunarea generală a cadrelor didactice și științifice titulare ale facultății (personalul științifico-didactic, științific și didactic cu funcții de bază în USC) și a reprezentanților studenți ai facultății în Senat și din Consiliul facultății respective, cu cel puțin jumătate plus un voturi din numărul de voturi valabile, exprimate liber și secret, conform procedurii de organizare și votare stabilite de Senatul USC în limitele prevederilor prezentului Regulament.
- 147.** Catedra/departamentul este în drept să inițieze procedura de destituire din funcție a șefului de catedră/departament la inițiativa a 1/3 din membrii catedrei/departamentului, personal științifico-didactic, științific și didactic cu funcții de bază la USC, pentru motive prevăzute în legislația muncii sau alte acte normative, inclusiv ale USC, cu înștiințarea Senatului Universității care va adopta o hotărâre în cauză, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. Șeful de catedră/departament este destituit din funcție prin votul a cel puțin cincizeci la sută plus un vot din numărul total al membrilor catedrei/departamentului, angajați de bază, exprimat liber și secret, conform procedurii de organizare și votare stabilite de Senatul USC în limitele prevederilor prezentului Regulament.
- 148.** Exercitarea funcțiilor de membru al Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, membru al Senatului sau Consiliului facultății, decan, prodecan, șef de catedră/departament încetează automat în alte cazuri prevăzute de legislația muncii.
- 149.** În cazul divizării facultății, decanul facultății divizate este numit, prin ordinul rectorului, decan al uneia din facultățile nou create până la expirarea termenului de concurs.
- 150.** În cazul divizării catedrei/departamentului, șeful catedrei/departamentului divizate/divizat este numit, prin ordinul rectorului, șef al uneia din subdiviziunile respective nou create până la expirarea termenului de concurs.
- 151.** În cazul comasării/fuziunii facultăților sau catedrelor/departamentelor se anunță concurs pentru ocuparea posturilor de conducere a structurii nou formate conform prevederilor prezentului Regulament. Pe perioada alegerilor în noua subdiviziune, rectorul desemnează o persoană din conducătorii subdiviziunilor comasate/fuzionate, ce va exercita funcția de interimar al postului dat.
- 152.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării sale de către Senatul Universității.
- 153.** Prevederile **articolelor 35 - 36, 38 - 51 din Capitolul III** al prezentului Regulament devin cu putere de drept la data adoptării prezentului Regulament de către Senatul Universității.
- 154.** Prevederile expuse în **Capitolele I-II, IV-IX și art. 37 din Capitolul III** al prezentului Regulament devin cu putere de drept la data intrării în vigoare a Cartei Universitare și modificările din Statutul USC.
- 155.** La momentul intrării în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă Regulamentul facultății și catedrei Universității, aprobat la 24 aprilie 2007 cu modificările ulterioare.