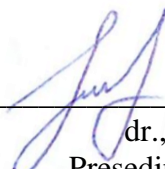




APROBAT

de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică
Instituțională al Universității de Stat
„B. P. Hasdeu” din Cahul,
Proces-verbal nr. 36 din 29.03.2023


Serghei Portarescu,
dr., conf. univ.,
Președintele CDSI USC

AVIZAT

de Senatul
Universității de Stat
„B. P. Hasdeu” din Cahul,
Proces-verbal nr. 09 din 23.03.2023


Sergiu Cornea,
dr, hab. conf. univ.,
Președintele Senatului

REGULAMENT

**privind modul de calculare și plată a premiului anual
pentru personalul din instituția publică
Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul**



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de calculare și plată a premiului anual personalului din cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, pentru rezultatele activității în anul precedent, este elaborat în temeiul *Hotărârii Guvernului nr.1234/2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică* și determină modalitatea de calculare și plată a premiului anual personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică, cu modificările aprobate conform Hotărârilor Guvernului nr. 812 din 11.11.2020 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr.1234/2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică și nr.8 din 11.01.2023 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1234/2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică.

2. Personalul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul poate beneficia de premiu anual pentru rezultatele activității desfășurate în anul curent, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv.

3. Premiul nu se acordă salariaților care, în cursul anului, au desfășurat o activitate profesională ineficientă sau necorespunzătoare ori au fost sancționați disciplinar pe parcursul anului, pentru perioada validității sancțiunii disciplinare în anul respectiv.

4. Mărimea concretă a premiului anual pentru fiecare salariat se fixează în actul administrativ intern (Ordin al rectorului) Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, emis în baza prevederilor prezentului Regulament în care se indică numele, prenumele salariatului, funcția, condiția angajării, salariul de bază luat în calcul, procentul acordat, numărul de zile lucrătoare și numărul de zile efectiv lucrate în anul precedent și mărimea premiului calculat.

5. Indicii și mărimile premiilor pentru rectorul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, se stabilesc de către organul ierarhic superior (MEC). Mărimea maximă a premiilor pentru conducători nu poate depăși 50% din salariul de bază.

II. MODUL DE ACORDARE ȘI MĂRIMEA PREMIULUI ANUAL

6. Premiul anual pentru rezultatele activității a anului în gestiune, se va achita în luna decembrie a anului în curs.

7. Premiul pentru rezultatele activității se va acorda în limitele volumului cheltuielilor de personal prevăzute în anul curent în bugetul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul.

8. Pentru acordarea premiului anual se vor utiliza mijloacele fondului de salarizare în mărime de până la 50% din salariile de bază, stabilite persoanelor cu drept de a beneficia de premiu anual la sfârșitul lunii noiembrie a anului de gestiune sau la ultima zi lucrătoare anterioară sfârșitului lunii noiembrie pentru persoanele cu care au fost suspendate sau încetate raporturile de serviciu/contractele individuale de muncă.

9. La acordarea premiului anual vor fi îndreptate mijloacele financiare disponibile ale fondului de salarizare inclusiv din economiile identificate la cheltuielile de personal.

10. În conformitate cu prevederile pct. 8-9 a prezentului Regulament, prorectorul pentru activitatea financiară, relații de muncă și parteneriate economice, contabilul-șef și Serviciul Resurse Umane prezintă rectorului o notă informativă cu privire la mijloacele financiare disponibile ale fondului de salarizare, care pot fi utilizate pentru acordarea premiului anual.



Nota informativă va include în mod obligatoriu: sumele mijloacelor disponibile din fondul de salarizare, salariul de bază luat în calcul, zilele efectiv lucrate în anul precedent și calculele estimative privind mărimea premiului care poate fi acordat și respectiv procentul aplicat.

11. Pentru efectuarea cât mai exactă a cheltuielilor estimative privind acordarea premiului anual, la solicitarea rectorului, Serviciul Resurse Umane va întocmi lista salariaților care, conform prevederilor legale și a pct. 25, a prezentului Regulament sunt exceptați de dreptul de a primi premiul anual.

12. În cazul în care Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul nu dispune de resurse ale fondului de salarizare sau economii la cheltuielile de personal, pentru acordarea premiilor anuale, instituția va solicita Ministerului Educației și Cercetării alocarea de mijloace suplimentare în acest scop, cu informarea CDSI.

13. Suma premiului se raportează la numărul de zile lucrătoare în ansamblu pe lunile ianuarie–noiembrie, conform balanței timpului de lucru stabilite pentru anul respectiv și se înmulțește cu timpul efectiv lucrat. Mărimea premiului anual per salariat, astfel calculată, nu se limitează.

Premiul anual se calculează în procente din salariul de bază, stabilit salariatului la 30 noiembrie a anului de gestiune sau la ultima zi de activitate în cadrul unității bugetare anterioară datei de 30 noiembrie, pentru persoanele cu care au fost suspendate sau încetate contractele individuale de muncă/raporturile de serviciu.

14. Suma premiului calculată în condițiile punctului 15 se înmulțește cu coeficientul egal cu raportul dintre timpul efectiv lucrat în zile și numărul de zile lucrătoare în ansamblu pe anul curent, conform balanței timpului de lucru stabilite pentru acest an de 301 zile de muncă pentru săptămâna de lucru de 6 zile și de 250 de zile de muncă pentru săptămâna de lucru de 5 zile.

15. În timpul efectiv lucrat, în afară de zilele când salariatul a lucrat efectiv, se va include și timpul când salariatul s-a aflat în deplasare în interes de serviciu și perioada aflării la cursuri de instruire la inițiativa angajatorului.

16. Nu se include în timpul efectiv lucrat, pentru determinarea cuantumului premiului anual, perioada validității sancțiunii disciplinare, timpul aflării salariatului în concediu de odihnă anual și concediu de studii, în concediu de maternitate, în concediu medical, în grevă, în concediu fără plată pe motive familiale, în concediu parțial plătit pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 3 ani, în concediu suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de la 3 la 4 ani, îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 10 ani sau a unui copil cu dizabilități cu durata de până la 2 ani, alte perioade de suspendare a contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu specificate în art. 76 și art. 77, cu excepția lit.e¹), și art.78 din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, precum și timpul de urmare a unui curs de formare profesională la inițiativa angajatului, ocupare a unei funcții electivă în autoritățile publice, în organele sindicale sau în cele patronale și absenței fără motive întemeiate de la serviciu.

III. CALCULUL PREMIULUI ANUAL ÎN SITUAȚII SPECIALE

17. Pentru personalul didactic premiul anual se va acorda ținând cont de salariul de bază cuvenit pentru funcția ocupată conform normei didactice real stabilite.

18. Dacă pe parcursul anului pentru care se acordă premiul, sarcina didactică a suferit modificări, mărimea premiului anual se va calcula ținând cont de sarcina didactică din 30 noiembrie anului curent.

19. Conducătorilor și altui personal, inclusiv cu funcții de conducere, care desfășoară activitate didactică în timpul orelor de program, premiul anual pentru aceste ore nu se calculează.

20. Principalii beneficiari ai premiului anual sunt salariații angajați de bază conform schemei de încadrare, în cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul.



21. În cazul, în care salariatul, pe parcursul anului de gestiune, a deținut diferite funcții în afară de funcția de bază, prin cumul în temeiul unui contract individual de muncă distinct, premiul anual se calculează proporțional timpului efectiv lucrat în fiecare funcție, ținând cont de salariul corespunzător.

22. Salariații ale căror contracte individuale de muncă/raporturi de serviciu au încetat înainte de sfârșitul anului calendaristic, în temeiurile indicate la art.82 lit.a), f) și i), art.85, art.86 alin.(1) lit.b), c), d) și y¹) și art.301 alin.(1) lit.c) din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, precum și cei care au demisionat în legătură cu pensionarea, stabilirea gradului de dizabilitate, înmatricularea într-o instituție de învățământ, alegerea într-o funcție electivă, îngrijirea unui copil cu dizabilitate din propria inițiativă beneficiază de premiul anual pentru timpul efectiv lucrat până la data desfacerii contractului individual de muncă/încetării raporturilor de serviciu.

23. Salariaților specificați în punctul 22, premiul anual li se va acorda în baza cererii lor scrise.

24. În cazul transferului salariatului la o altă unitate, conform art.86 alin.(1) lit.u) din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, premiul anual i se plătește pentru durata activității în unitate în anul de referință până la momentul transferului.

25. În cazul încetării contractului individual de muncă în baza altor temeiuri, indicate în art.82, art.86 alin.(1) și art.301 alin.(1) din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, premiul anual salariaților respectivi nu li se plătește, cu excepția cazurilor specificate la pct.15 și 23.

26. În cazul detașării/delegării, salariatul beneficiază de premiul anual acordat personalului din unitatea respectivă în care a fost detașat/delegat salariatul. Pentru calcularea premiului, unitatea respectivă care a dispus detașarea salariatului va informa în scris unitatea la care a fost detașat salariatul despre numărul de zile efectiv lucrate de salariat în anul precedent în unitatea de bază.

27. În cazul în care unitatea respectivă la care este detașat salariatul se află în imposibilitate de plată, obligația achitării premiului anual revine unității care a dispus detașarea, cu drept de regres împotriva unității în care a fost detașat salariatul.

IV. DISPOZIȚII FINALE

28. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării.