

REGULAMENTUL de ordine internă a căminelor



Aprobat
prin hotărârea Senatului Universității de Stat
„Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,
proces verbal nr. 11 din 24.04.2007

Andrei POPA,
Președintele senatului USC.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Căminele sînt unități aflate în administrarea și folosința Universității, în care se asigură condiții de trai și studiu pentru studenți, masteranzi, doctoranzi, auditori ai cursurilor de perfecționare, cu domiciliul stabil în afara or. Cahul.

2. În limita locurilor disponibile, personalul didactic titular, încadrat în USC, în cazul lipsei unui loc permanent de trai în or. Cahul, poate beneficia de un loc (cameră) în căminele pentru studenți, masteranzi și doctoranzi.

3. Studenții, masteranzii, doctoranzii familiști (ambii studenți, masteranzi, doctoranzi, la învățământ de zi în USC) pot beneficia de spații de locuit, în limita locurilor disponibile în căminele Universității.

4. Studenții, masteranzii, doctoranzii înmatriculați în USC pe baza acordurilor bilaterale, beneficiază, la cerere, de loc în căminele Universității.

5. La cazarea locatarilor se vor respecta în mod obligatoriu normele sanitare (minimum 6m.p. pentru o persoană).

6. Spațiile de locuit în cămine (camerele) se dotează conform următoarelor norme minime:

- a) 1 pat cu saltea/persoană;
- b) 1 compartiment/dulap/odaie;
- c) 1 masă/odaie;
- d) 1 scaun/persoană;
- e) 1 noptieră persoană;
- f) poliță de cărți/persoană.

7. În scopul asigurării condițiilor de trai, studii și agrement, în căminele se amenajează următoarele spații auxiliare de uz comun:

- a) bucătărie;
- b) sală de lectură/bibliotecă;
- c) sală de calculatoare;
- d) baie, spălătorie;
- e) sală pentru activități de agrement;
- f) telefon.

Universitatea dotează spațiile auxiliare de uz comun cu un minimum de inventar și utilaj necesar, conform normelor în vigoare.

8. Blocurile căminelor, utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniul statului.

9. Se interzice utilizarea spațiilor de locuit din cămine pentru activități comerciale sau orice alte activități în afara procesului de învățământ. Se permite darea în locațiune a spațiilor auxiliare cu destinație nelocativă, neutilizate în procesul de funcționare a căminelor.

II. CAZAREA

10. În scopul distribuirii spațiului locativ din cămine, se creează comisii speciale de cazare. În caz de necesitate, se creează subcomisii de cazare pe facultăți. În cadrul consiliilor respective studenții și masteranzii vor fi reprezentați în proporție de 50 la sută din membrii comisiei.

11. Comisia de cazare se constituie din:

- președinte - prorector;
- membri - decani, administratori ai căminelor și reprezentanți ai organelor de autoguvernare ale studenților, masteranzilor.

12. Comisiile de cazare constituite sunt obligate să mediatizeze, cu suficient timp înainte de începerea procesului de cazare, numărul de locuri de cazare, criteriile aplicate la repartizarea acestora și alte condiții ale procedurii de cazare.

13. Cererile de cazare în cămin se depun până la finele lunii mai la secretariatul facultății. Candidații la admitere solicită loc de cazare în cămin concomitent cu cererea de participare la concursul de admitere.

14. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru studenții, masteranzii și doctoranzii anilor în curs va fi adoptată până la finalizarea sesiunii de vară (luna iunie). Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru studenții, masteranzii și doctoranzii înmatriculați în anul I se va adopta până în data de 1 septembrie al anului înmatriculării.

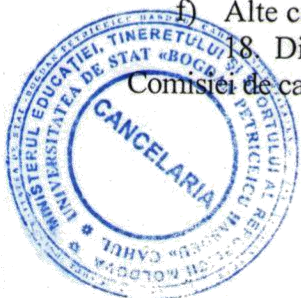
15. În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte doveditoare care atestă situația socială dificilă (orfani, părinți invalizi, familii cu mulți copii, părinți cadre didactice etc.). Studenții orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.

16. Locatarii bolnavi și/sau cu dizabilități, care necesită spațiu separat în cămin, vor prezenta Comisiei de cazare, suplimentar la cerere, acte doveditoare eliberate (confirmate) de unitatea de asistență medicală a USC. Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter/etajul I al căminului.

17. La repartizarea locurilor în cămine Comisia de cazare va lua în considerare următoarele criterii, conform priorităților:

- a) Situația socială a studentului – se acordă priorități, conform certificatelor respective, în următoarea consecutivitate:
 - orfani de ambii părinți,
 - invalizi de gradul I și II
 - orfani de un părinte
 - invalizi de gradul III
 - studenților din familii cu mulți copii minori, în cazul când veniturile declarate pe familie sunt mai mici decât nivelul stabilit de legislație pentru fiecare membru al familiei.
- b) Comportamentul în cămin.
- c) Reușita academică.
- d) Participarea la viața universitară (activități științifice, sportive, culturale, extracurriculare sociale).
- e) Participarea la găzduirea populației.
- f) Alte categorii stabilite de Comisia de repartizare.

18. Distribuția spațiului locativ în cămine se efectuează în temeiul hotărârii respective a Comisiei de cazare, validate de Rectorul USC. Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii.



19. Beneficiarul de loc în cămin și administrația USC semnează un contract de închiriere, care cuprinde drepturile și obligațiile părților, modalitățile de achitare a taxei de chirie etc. Fiecărui locatar i se eliberează bonul de repartitie ce oferă dreptul la ocuparea locului (camerei) în care este specificat numărul camerei și termenul pentru care este repartizat locul (camera).

20. La cazarea în cămin beneficiarul este obligat să prezinte administratorului căminului următoarele documente:

- a) bonul de repartitie a spațiului locativ în cămin;
- b) carnetul de student, masterand, doctorand, auditor;
- c) buletinul de identitate;
- d) certificatul medical;
- e) bonul de plată pentru cazare în cămin;
- f) certificatul de căsătorie (după caz).

21. Locatarilor li se eliberează legitimația de locatar, semnată de către decan.

22. Se permite cazarea altor persoane, decât cele indicate în p.1 al prezentului Regulament, în cazul existenței locurilor disponibile, în coordonare cu administrația USC și Ministerul Educației și Tineretului. Cazarea studenților din alte instituții de învățământ se face în baza acordului ambelor instituții.

23. Perfectarea vizei de reședință a locatarilor se efectuează pe baza bonului de repartitie, ordinului privind repartizarea fondului locativ în modul stabilit de organele respective.

24. În cazul transferării în altă instituție de învățământ, locatarul pierde dreptul la spațiul locativ în căminul USC.

25. Studenții, masteranzii, doctoranzii și auditorii sînt obligați să elibereze spațiul locativ din cămin conform prevederilor contractului de închiriere semnat de părți.

26. Patrimoniul căminului, dat în folosință individuală, se repartizează locatarilor contra semnătură. Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimoniul căminului sînt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora.

27. Nu vor fi cazați în cămin studenții, masteranzii, doctoranzii care:

- a) au înstrăinat locul de cazare;
- b) au găzduit, neautorizat, persoane străine în camerele unde au fost cazați;
- c) au deteriorat baza materială a căminului sau altor edificii ale USC;
- d) au fost sancționați în anul de studii anterior;
- e) au comis abateri de la normele regulamentare de comportare în cămin stabilite în prezentul Regulament și alte acte normative ale USC.

III. ORGANELE DE ADMINISTRARE A CĂMINELOR

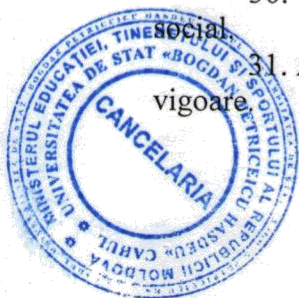
28. Rectorul USC este responsabil pentru buna funcționare și exploatarea corectă a căminelor.

29. Administrația USC este obligată:

- a) să aloce, în condițiile legii, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea căminelor;
- b) să caseze utilajul uzat;
- c) să repare spațiile locative și cele auxiliare, comunicațiile ingineresti și inventarul căminelor;
- d) să asigure, prin contracte cu agenții economici respectivi, prestarea serviciilor comunale pentru locatarii căminelor;
- e) să completeze statele de funcții ale căminelor cu personalul necesar, în conformitate cu statele-tip aprobate pentru fiecare instituție de învățământ.

30. Personalul căminului este constituit din administratorul căminului și pedagogul

31. Administratorul căminului este numit în funcție de către Rector, conform legislației în



32. Administratorul căminului instituției de învățământ are următoarele atribuții:

- a) cazează persoanele în cămin, conform deciziei comisiei de cazare, la prezentarea bonului de repartiție a spațiului locativ și a actelor prevăzute de prezentul Regulament;
- b) creează, pentru locatari, condiții favorabile de trai, studii, odihnă;
- c) repartizează inventarul conform normelor stabilite;
- d) asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea normelor de securitate și antiincendiar, conform legislației în vigoare;
- e) asigură eliberarea camerei (locului) în termenul indicat, în caz de exmatriculare, de absolvire, de transfer la o altă instituție de învățământ sau la învățământ cu frecvență redusă, de privare de dreptul de a locui în cămin;
- f) organizează participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor căminului și terenului aferent;
- g) soluționează litigiile vizând problemele conviețuirii în cămin.

33. Pedagogul social este numit în funcție de către Rector, conform legislației în vigoare.

34. Pedagogul social are următoarele atribuții:

- a) planifică și organizează, în comun cu consiliul locatarilor căminului, activități culturale, sportive, educative cu studenții, masteranzii;
- b) participă, în comun cu administratorul căminului, la cazarea în cămin a studenților, masteranzilor, doctoranzilor;
- c) coordonează organizarea serviciului la etaje și în cămin, organizează controlul sanitar al camerelor;
- d) supraveghează respectarea regimului zilei;
- e) pregătește informațiile necesare pentru ședințele locatarilor căminului sau pentru ședințele cu părinții acestora.

35. Pentru evidența locatarilor și perfectarea formularelor de înregistrare și excludere din registru a vizelor de reședință, administrația USC organizează serviciul de evidență a actelor de identitate, în conformitate cu normele stabilite în statele-tip. Atribuțiile respective pot fi delegate unui angajat al instituției.

36. În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămine se alege, prin simpla majoritate de voturi ale locatarilor prezenți, Consiliul locatarilor căminului.

37. Consiliul locatarilor căminului este compus din președinte, locțiitor, șefi de etaje, alți membri și activează pe baza prevederilor prezentului Regulament.

a) Președintele și vicepreședintele Consiliului locatarilor căminului sunt aleși anual, în luna octombrie, prin vot direct, deschis, cu majoritatea simplă (cincizeci la sută plus un vot) din numărul locatarilor căminului respectiv.

b) Șeful de etaj este ales anual, în luna octombrie, prin vot deschis, cu majoritatea simplă (cincizeci la sută plus un vot) din numărul locatarilor etajului respectiv.

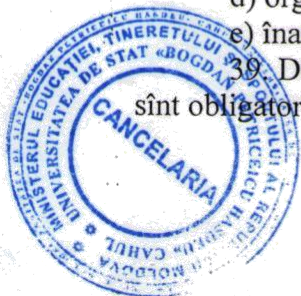
c) Alți membri ai Consiliului pot fi reprezentanții cadrelor didactice locatari în cămin, administratorul, pedagogul social al căminului, reprezentanții administrației facultății/universității.

d) Candidaturile președintelui și vicepreședintelui Consiliului, a șefilor de etaje sunt obligatoriu coordonate preventiv cu Administratorul căminului. În cazul prezenței conflictelor de interese, candidaturile sunt coordonate de decanul facultății.

38. Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:

- a) adoptă decizii de stimulare și de sancționare, stabilite de prezentul Regulament;
- b) organizează, în comun cu pedagogul social, activități sportive și de agrement;
- c) organizează, în comun cu administratorul căminului, activități de amenajare și întreținere a spațiilor din cămin și a celor eferente căminului;
- d) organizează controale de verificare a menținerii ordinii și stării sanitare în cămin;
- e) înaintează propuneri pentru eficientizarea activității căminelor.

39. Deciziile consiliului locatarilor căminului, adoptate conform prezentului Regulament, sînt obligatorii pentru toți locatarii.



IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATARILOR CĂMINELOR

40. Locatarii căminelor au dreptul:

- a) să locuiască în camera repartizată;
- b) să repare și să amenajeze camera, fără a schimba însă arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;
- c) să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
- d) să solicite reparația sau înlocuirea inventarului uzat, a comunicațiilor ingineresti;
- e) să aleagă și să fie ales în componența Consiliului locatarilor;
- f) să participe la ședințele Consiliului locatarilor căminului și la discutarea problemelor ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin;
- g) să sesizeze Consiliul locatarilor căminului sau administratorul privind neregulile care afectează viața de cămin;
- h) să-și exprime dezacordul cu deciziile Consiliului locatarilor căminului, depunând contestațiile respective la decanat, rectorat;
- i) să participe la activitățile social-culturale și sportive;
- j) să aibă acces la informația privind cheltuielile suportate pentru întreținerea căminului, alte informații ce vizează funcționarea căminului;
- k) să apeleze la administratorul căminului și/sau la pedagogul social pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin.

41. Locatarii căminelor sînt obligați:

- a) să cunoască și să respecte cu strictețe prezentul Regulament, regulile de ordine internă ale căminului;
- b) să aibă o ținută și un comportament decent;
- c) să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiile din interiorul și de pe teritoriul aferent căminului;
- d) să faciliteze inspectarea camerelor de către administratorul căminului, pedagogul social și consiliul locatarilor;
- e) să consume rațional energia electrică, gazele naturale și apa;
- f) să achite în termen plata pentru cazare în cămin, calculată conform legislației în vigoare;
- g) să nu aducă prejudiciu material căminului; să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului;
- h) să respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice, de gaze etc.;
- i) să asigure accesul administratorului căminului, șefului de etaj în cameră pentru a verifica starea tehnică a echipamentelor, mobilierului, utilajelor de iluminare, încălzire etc., menținerea ordinii în cameră și respectarea normelor de securitate și antiincendiară;
- j) să participe la lucrările de utilitate publică în cămin;
- k) să elibereze locul ocupat la data stabilită și să predea administratorului căminului utilajul, mobilierul avut în folosință provizorie.

La necesitate (securitate antiincendiară, accidente/avarieri și/sau reparații tehnice etc.), administratorul căminului, în prezența reprezentantului Consiliului locatarilor și șefului de etaj, are acces în camere fără prezența locatarilor.

V. STIMULĂRI ȘI SANCTIUNI

42. Locatarii care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement, asigură economii la consumul de apă, gaze naturale, energie electrică se bucură de următoarele stimulări:

- a) sînt asigurați cu loc de trai în cămin pentru următorul an de studii;



- b) sînt premiați cu premii bănești, cu obiecte de preț sau cu diplome de merit;
c) li se anunță mulțumire, prin ordinul conducătorului instituției de învățămînt.
43. Locatarilor care nu respectă prevederile Regulamentului li se aplică, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, următoarele sancțiuni:
- a) avertisment;
 - b) mustrare;
 - c) evacuarea din cămin până la sfârșitul anului de studii;
 - d) pierderea dreptului de a locui în cămin pentru o anumită perioadă;
 - e) exmatricularea din instituție.
44. Sancțiunile se aplică în condițiile legislației în vigoare. Hotărârea de sancționare se ia în prezența studentului, masterandului, doctorandului în cauză. În caz de dezacord cu sancțiunea, locatarul poate contesta decizia în decurs de 15 zile de la aplicarea sancțiunii în Consiliul de Administrare al USC. Contestațiile care se depun la administrația USC vor fi soluționate în termen de 10 zile de la data sesizării. Deciziile formulate în urma examinării contestațiilor sînt definitive.
45. Stimularea și aplicarea sancțiunilor se efectuează în temeiul deciziei administrației USC, la propunerea administrației căminului sau Consiliului locatarilor căminului.

VI. NORMELE DE COMPORTAMENT AL LOCATARILOR CĂMINELOR

46. Intrarea în căminele USC este permisă pentru locatari între orele 6.00 și 23.00.
47. Persoanele străine, exceptând rudele de gradul întâi ale locatarilor, au acces în căminele USC între orele 9.00 și 21.00, pe baza actului de identitate prezentat personalului de gardă.
48. Începînd cu orele 24.00, căminele USC intră în regim special de funcționare (menținerea ordinii și liniștii, iluminarea exclusivă a spațiilor de uz comun etc.).
49. Căminele USC activează pe baza principiilor de autodeservire parțială: locatarii mențin ordinea și curățenia în camerele în care locuiesc, în spațiul aferent căminului, în spațiile de uz comun.
50. Se interzice:
- a) transferul, fără acordul administratorului, dintr-un cămin în altul, dintr-o cameră în alta;
 - b) înlocuirea, fără acordul administratorului căminului, a inventarului unei camere cu cel al alteia;
 - c) modificarea sau repararea rețelei electrice, conectarea obiectelor suplimentare de iluminare, încălzire etc.;
 - d) fumatul, consumul băuturilor alcoolice, substanțelor toxice, drogurilor, stupefiantelor;
 - e) utilizarea spațiilor căminului pentru activități neautorizate.

VII. MENȚINEREA ORDINII ȘI INTEGRITĂȚII

51. Pentru menținerea ordinii și integrității căminului, administratorul căminului, împreună cu președintele consiliului locatarilor, elaborează grafice de serviciu la intrarea în cămin și la etaje, obligatorii pentru locatarii căminului.
52. Pe zi se vor desemna câte una persoană de serviciu la etaj și una (de regulă bărbat) la intrare.
53. La întocmirea graficilor se va respecta rotația studenților, masteranzilor. Nu sunt pasibili de îndeplinirea funcțiilor de serviciu studenții, masteranzii în zilele de examen sau verificări curente, cadrele didactice locatari ai căminului, membrii gărzilor populare care în ziua respectivă sunt în graficul Gărzii, persoanele bolnave și/sau cu dizabilități, sau cu alte motivații medicale.
54. Graficele pentru următoarea lună, cu indicarea zilei și persoanelor de serviciu, sunt confirmate de decanul facultății și afișate în data de 25 a lunii curente. Aceeași persoană poate fi de serviciu nu mai mult de două ori pe lună. Absențele de la activitățile didactice în zilele de



serviciu se motivează de către decan la prezentarea de către administratorul căminului a registrelor de serviciu la intrare/ pe etaje.

55. Persoanele de serviciu la intrarea în cămin permit intrarea locatarilor în condițiile p.21, acționează conform prevederilor pp. 46, 47, 48. și duc evidența vizitatorilor prin înscrieri în registrul vizitatorilor. La fel, conform prevederilor p.49, urmăresc și întrețin ordinea în foaierul și spațiul aferent căminului pe perioada serviciului. Durata serviciului la intrarea în cămin este de la 8.00 până la 23.00.

56. În cazul abaterilor de la prevederile regulamentare a locatarilor/vizitatorilor, persoanele de serviciu anunță administratorul/președintele consiliului locatarilor sau garda populară/organele de drept.

57. Persoanele de serviciu pe etaj urmăresc integritatea camerelor de pe etaj pe perioada aflării locatarilor la orele de studiu și urmăresc îndeplinirea de către locatari a prevederilor p.41(a,c,e,g,h), p.50(b,c,d,e). La fel, conform prevederilor p.49 întrețin curățenia pe coridorul și la bucătăria etajului, fac înscrieri în registrul de serviciu pe etaj, înscind primirea/predarea integrității patrimoniului de uz comun sau cazurile de deteriorare. Durata serviciului pe etaj este de la 8.00 până la 23.00.

58. În cazul abaterilor de la prevederile regulamentare a locatarilor/vizitatorilor, persoanele de serviciu anunță administratorul/președintele consiliului locatarilor sau garda populară/organele de drept.

59. În limita prevederilor prezentului Regulament, Consiliul locatarilor căminului este în drept să stabilească obligațiuni suplimentare pentru persoanele de serviciu.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

60. În baza prevederilor p.2, pentru a asigura cadrele didactice tinere cu locuri de trai, administrația USC este în drept să rezerveze până la 10% din locurile din cămin, în cazul lipsei altor posibilități de oferire a spațiului locativ pentru această categorie.

61. În perioada vacanțelor de vară, căminele pot presta servicii de cazare diferitelor categorii de solicitanți, la tarife care să acopere cheltuielile reale pentru un loc de cazare.

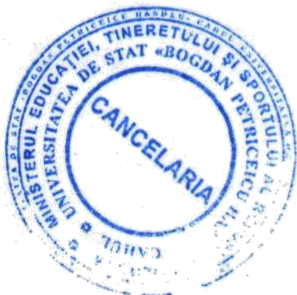
62. Plasarea unităților de agrement și de alimentare pentru locatari în edificiile căminelor se efectuează de către administrația USC, în condițiile legii.

63. Personalul USC, implicat sau cu responsabilități în cazarea studenților, masteranzilor, doctoranzilor, care favorizează cazări fictive, ilicite sau a persoanelor străine, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare.

64. Pe perioada vacanțelor integritatea și gestiunea căminelor este ghidată direct de către administrația căminelor.

65. În cazurile de urgență sau de risc pentru buna funcționare a Universității și bunăstarea comunității universitare, rectorul, în baza p.28, este în drept să suspende principiile de autoadministrare până la crearea/restabilirea condițiilor adecvate.

Regulamentul privind funcționarea căminelor universitare este elaborat în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 74 din 25.01.2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI TINERETULUI AL REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA DE STAT „BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL

CONTRACT INDIVIDUAL AL LOCATARULUI CĂMINULUI STUDENȚESC

Nr. _____ din _____

Pentru anul universitar 200 _____ 200 _____

Prin prezentul contract, întocmit în baza Regulamentului de ordine internă a căminelor studențești, aprobat de Senatul USC în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.74 din 25.01.2007 privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Regulamentul-Cadru), Universitatea de Stat „BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL, cu sediul legal pe Piața Independenței 1, or.Cahul, MD-3909, numită în continuare UNIVERSITATEA, reprezentată de

_____, decanul Facultății _____
(numele, prenumele) (denumirea facultății)

pe de o parte, și _____ Buletin de identitate _____
(numele, prenumele)

eliberat de _____ la _____ 200 _____, student al Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul,

Facultatea _____

Specialitatea _____

Anul de studii _____, grupa _____, numit în continuare LOCATAR, pe de altă parte,

au convenit asupra celor ce urmează:

I. OBLIGAȚIUNI

Universitatea se obligă:

- 1.1 Să cazeze locatarul conform hotărârii Comisiei de repartizare în căminul nr. _____ al USC, camera nr. _____.
- 1.2 Prin intermediul agenților economici să presteze locatarului servicii comunale.
- 1.3 Să asigure locatarului condiții de trai, studii, odihnă conform normelor stabilite.

Locatarul se obligă:

- 1.4. Să respecte cu strictețe obligațiunile și normele de comportament în calitate de locatar al căminului universității;
- 1.5. Să achite în termenul stabilit plata pentru cazare în cămin, calculată conform legislației în vigoare;
- 1.6. Să respecte cu strictețe regulile de ordine și curățenia interioară în cămin;
- 1.7. Să păstreze liniștea și disciplina în cămin
- 1.8. Să păstreze în ordine încăperile, inventarul și mobilierul căminului, plantațiile verzi și terenul aferent căminului;
- 1.9. Să păstreze și să întrețină curățenia în odăi și în locurile de activitate publică din cămin;
- 1.10. Să consume rațional energia electrică, termică și apa;
- 1.11. Să respecte și să întrețină curățenia în odăi și în locurile de activitate publică din cămin;
- 1.12. Să achite în expresie financiară obiectele lipsă sau inventarul deteriorat în conformitate cu legislația în vigoare;
- 1.13. Să respecte normele de securitate antiincendiară și de utilizare corectă a utilajului electric;
- 1.14. Să nu instaleze fără permisiunea administrației căminului utilaj electric suplimentar;
- 1.15. Să predea administrației la plecarea din cămin tot inventarul avut în folosință și odaia în ordine și în stare curată;
- 1.16. Să facă de serviciu la etaje;
- 1.17. Să îndeplinească toate Dispozițiile și Ordinele parvenite de la administrația USC și Senat.

II. DREPTURILE LOCATARULUI

Locatarul are dreptul:

- 2.1 Să folosească încăperile de menire social-culturală, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile prestate de Universitate în cămin;
- 2.2 Să repare la timp sau să înlocuiască utilajul, inventarul, piesele de mobilier, lenjeria de pat uzate, precum și să amelioreze deficiențele în prestarea serviciilor de ordin cultural-social;
- 2.3 Să aleagă și să fie ales în Consiliul locatarilor căminului studențesc;
- 2.4 Să participe la manifestările culturale și sportive, la discutarea problemelor ce țin de organizarea vieții în cămin.

III. RESTRICȚII

Locatarilor căminului le este interzis:

- 3.1 Să se transfere fără autorizarea Universității dintr-un cămin în altul, în altă odaie;
- 3.2 Să schimbe inventarul dintr-o cameră în alta;
- 3.3 Să schimbe sau să repare rețeaua electrică. Să conecteze corpuri suplimentare de iluminare;
- 3.4 Să aducă sau să găzduiască persoane străine după ora stabilită de Regimul căminului;
- 3.5 Să fumeze sau să folosească în odăi băuturi alcoolice, substanțe toxice și stupefiante;
- 3.6 Să se afle în stare de ebrietate;
- 3.7 Să utilizeze locul sau odaia în scopuri profitabile;
- 3.8 Să desfășoare în cămin acțiuni și manifestări de ordin politic venite din inițiativa unor partide, organizații obștești, etc.;
- 3.9 Să facă gălăgie în sala de lectură;
- 3.10 Să lipească neautorizat de Universitate postere, ilustrații și alte obiecte pe pereții odăilor din cămin;
- 3.11 Să comită alte acțiuni care contravin cu Codul de Etică a Universității.

IV. FINALITĂȚI

- 4.1 Decanul, în calitate de reprezentant al Universității, semnează contractul doar cu locatarul care este student la specialitatea ghidată de facultatea respectivă.
- 4.2 Mărimea taxei de cazare în cămin este stabilită anual de către Universitate, conform metodologiei aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.99 din 30.01.2007
- 4.3 Neachitarea taxei pentru cazare în cămin privează studentul de dreptul de a obține cămin în următorul an de studii. Universitatea este în drept să nu elibereze acte de studii, inclusiv diploma de studii, pînă locatarul nu va achita restanța la plata căminului.
- 4.4 Presentul contract are putere de acțiune pe parcursul anului de studii, fără perioada vacanțelor.
- 4.5 Nerespectarea de către locatar a prevederilor prezentului contract, precum și Regulamentului de ordine internă a căminelor studențești, duce la desfacerea Contractului și eliminarea locatarului din cămin.
- 4.6 Presentul intră în vigoare numai după confirmarea locatarului că a făcut cunoștință cu Regulamentul de ordine internă a căminelor studențești.
- 4.7 Contractul este întocmit în 2 (două)exemplare cu efecte de acțiune egale.

Subsemnatul(a) _____ confirm că am făcut cunoștință cu Regulamentul de ordine internă a căminelor studențești. Mă oblig să respect Regulamentul dat și prevederile prezentului contract.

(semnătura locatarului)

Confirm că a făcut cunoștință cu prevederile Regulamentului de ordine internă a căminelor studențești.

Administratorul căminului _____

(semnătura)

(numele prenumele)

UNIVERSITATEA:

(Numele prenumele decanului)

LOCATARUL:

(numele prenumele)

(semnătura)

(semnătura)

L.Ș. facultății