**A N U N Ţ !**

În baza Regulamentului privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico - didactice în Universitatea de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul, aprobat prin Hotărârea Senatului din 27.05.2021 (proces-verbal nr.10) și potrivit cu Hotărârea Senatului din 24.02.2022, (proces-verbal nr.07)

**UNIVERSITATEA DE STAT „BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL**

**ANUNȚĂ CONCURS pentru ocuparea funcțiilor declarate vacante**

1. **DENUMIREA FUNCȚIEI SCOASE LA CONCURS;**
* **Catedra de Științe Economice**

Conferențiar universitar – 2 posturi

Lector universitar – 1 post

* **Catedra de Inginerie și Științe Aplicate**

Conferențiar universitar – 1 post

Lector universitar – 1 post

* **Catedra de Limbi și Literaturi**

Conferențiar universitar – 3 posturi

Asistent universitar – 1 post

* **Catedra de Istorie și Teoria Educației**

Profesor universitar – 1 post

Conferențiar universitar – 5 posturi

Lector universitar – 1 post

Asistent universitar – 2 posturi

* **Catedra de Drept**

Conferențiar universitar – 3 posturi

Lector universitar –2 posturi

* **Catedra de Științe Politice și Administrative**

Lector universitar – 1 post

1. **ATRIBUȚIILE/ACTIVITĂȚILE AFERENTE FUNCȚIEI SCOASE LA CONCURS;**
2. Ocupă postul didactic și didactico-ştiinţific în conformitate cu Regulamentul în vigoare;
3. Desfăşoară procesul de educaţie şi instruire în spiritul stimei faţă de familie, părinţi, adulţi, al respectului faţă de valorile culturale şi spirituale naţionale şi universale, educă o atitudine grijulie faţă de mediul înconjurător;
4. Asigură buna desfăşurare a procesului instructiv-educativ, însuşirea temeinică a programelor de studii şi dezvoltarea capacităţilor studenţilor. Oferă consultaţii privind realizarea lucrului individual al studentului, conform programei cursului/disciplinei;
5. Asigură securitatea activităţii vitale şi ocrotirea sănătăţii studenţilor, doctoranzilor, precum şi altor persoane care îşi fac studiile în învăţământul universitar;
6. Respectă în orice împrejurare normele etice universitare;
7. Predă discipline (cursuri/module) în conformitate cu sarcina didactică stabilită de şeful catedrei/departamentului;
8. Predă discipline (cursuri/module) în conformitate cu curriculumuri şi suporturile de curs aprobate de catedra de profil;
9. Elaborează şi prezintă spre aprobare şefului de catedră/departament curriculumuri şi suporturile de curs la care este titular;
10. Participă la perfecţionarea continuă a planurilor şi programelor, la elaborarea manualelor, materialelor didactice, lucrărilor metodice;
11. Efectueză cercetări ştiinţifice în conformitate cu tema aprobată de catedră/departament;
12. Participă la evenimentele ştiinţifice şi prezintă rezultatele activităţii ştiinţifice în cadrul conferinţelor şi simpozioanelor ştiinţifice organizate în cadrul Universităţii;
13. Participă la şedinţele Catedrei/Departamentului şi prezintă şefului de catedră/departament raporturi privind realizarea sarcinilor didactice, ştiinţifice, educative;
14. Îşi perfecţionează în permanenţă calificarea profesională, măiestria pedagogică. Realizează una din formele de perfecţionare o data în 5 ani;
15. Completează şi întreţine documentaţia de serviciu conform cerinţelor stabilite de şeful catedrei/departamentului şi normativele în vigoare;
16. În limita calificării şi competenţelor, îndeplineşte sarcinile stabilite de şeful catedrei/departamentului;
17. Respectă disciplina muncii şi orarele activităţilor didactice aprobate de către decanul facultăţii şi prorectorul activitate didactică şi calitate;
18. Execută ordinile decanului facultăţii, prorectorilor şi rectorului Universităţii;
19. Respectă Carta Universitară, Statutul Universităţii, Regulamentul intern, Codul de etică şi actele normative ce vizează organizarea procesului didactico-ştiinţific şi educativ;
20. Nu face propagandă şovină, naţionalistă, militaristă, politică de partid în procesul de instruire ;
21. Poartă răspundere materială pentru bunurile ce le primeşte în gestiune;
22. Susţine examenul medical către începutul fiecărui an de studii.
23. **CALENDARUL CONCURSULUI, CARE INCLUDE TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARULUI, ETAPELE ȘI TERMENELE DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI. Intervalul de timp de la data publicării anunțului și până la data limită de depunere a dosarului trebuie să fie de cel puțin 30 de zile calendaristice, cu excepția zilelor de sărbătoare nelucrătoare;**
* TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARULUI, **28.03.2022 ora 17.00** (conf. p.10 din Regulament și Hotărârea Senatului din 24.02.2022 proces-verbal nr.07)
* ETAPELE ȘI TERMENELE DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:
1. **Susținerea prezentărilor publice a candidaților (conf. p.19 din Regulament)**

Catedra de Științe Economice – 05.04.2022, ora 15.00;

Catedra de Inginerie și Științe Aplicate – 06.04.2022, or 15.00;

Catedra de Limbi și Literaturi – 07.04.2022, ora 15.00;

Catedra de Istorie și Teoria Educației – 12.04.2022, ora 15.00;

Catedra de Drept – 13.04.2022, ora 15.00;

Catedra de Științe Politice și Administrative – 14.04.2022, ora 15.00.

Prezentarea este urmată obligatoriu de o sesiune de întrebări din partea Comisiei și a publicului prezent.

1. **Evaluarea candidaților de către Comisia de Concurs (conf. p.20 din Regulament)**

(conform graficului prezentărilor publice a candidaților la Catedre)

1. **Elaborarea listei ierarhizate a candidaților conform rezultatelor și performanțelor obținute (conf. p.21 din Regulament)**

26.04.2022, ora 14.00

1. **Validarea rezultatelor concursului în cadrul ședinței Senatului (conf. p.26 din Regulament)**

26.05.2022, ora 14.00

1. **Publicarea rezultatelor concursului pe pagina WEB a USC (**[**www.usch.md**](http://www.usch.md)**), (conf. p.27 din Regulament)**

27.05.2022

1. **Examinarea contestațiilor (după caz), (conf. p.28 din Regulament)**

30.05.2022 – 10.06.2022

1. **Încheierea contractelor individuale de muncă cu candidații care au promovat concursul (conf. p.36 din Regulament)**

01.07.2022

1. **CONȚINUTUL DOSARULUI DE PARTICIPARE LA CONCURS ȘI ADRESA LA CARE ACESTA POATE FI TRANSMIS/DEPUS;**

**Dosarul de participare va conține:**

a) cererea de înscriere la concurs,

b) curriculum-ul vitae Europass,

c) copiile diplomelor de studii,

d) lista lucrărilor științifice și științifico-didactice publicate în ultimii 5 ani (Anexa 1),

e) copiile certificatelor, ce confirmă participarea candidatului la diverse stagieri în ultimii 5 ani,

f) confirmări referitor la participarea pretendenților la stagiile de formare profesională continuă,

g) confirmări privind participarea candidatului în proiecte de cercetare științifică, transfer tehnologic etc.,

h) certificat de confirmare a vechimii în muncă pedagogică (după caz)

i) alte acte relevante funcției la care aspiră candidatul.

1. **LINK-UL PAGINII UNDE POATE FI CONSULTATĂ DESCRIEREA PROCEDURII DE CONCURS.**

**pagina WEB a USC (**[**www.usch.md**](http://www.usch.md)**),** Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico - didactice în Universitatea de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul aprobat de Senat, proces-verbal nr.10 din 27.05.2021.

1. Data –limită de depunere a dosarului este **28 martie 2022 ora 17.00**.
2. Dosarele se depun pe suport de hârtie, începând cu data de **25.02.2022 ora 8.00.**
3. Datele de contact ale persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor: **sediul USC, Piața Independenței nr.1, bir.106, tel. 0299 2 15 92**.

**Comisia de concurs**