

## REGULAMENTUL SENATULUI

### „APROBAT”

prin hotărârea Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces verbal nr. 01 din 01 octombrie 2015

### „MODIFICAT”

prin hotărârea Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces verbal nr. 03 din 28 noiembrie 2019

---

**dr.hab., prof.univ., Andrei POPA,**  
**Președintele Senatului USC.**

### 1. PRINCIPII GENERALE

1.1. Senatul este organul colectiv suprem de conducere al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul (USC) și funcționează în baza prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova (Legea nr. 152 din 17.07.2014), Cartei Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, aprobate de Senatul USC la 29 mai 2015 (proces verbal nr. 08), Statutului USC, prezentului regulament, precum și ale altor acte normative.

1.2. Senatul USC este format din personal științifico-didactic și nedidactic, ales prin votul secret al corpului profesoral-didactic al facultăților, departamentelor, centrelor științifice, din studenți, aleși de formațiunile academice și asociațiile studențești, din reprezentanți ai organelor sindicale, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, aprobat prin hotărârea Senatului USC la 17 martie 2015 (proces verbal nr. 05).

1.3. Durata mandatului Senatului este de 5 ani, sincronizată cu durata mandatului rectorului. Durata mandatului membrilor Senatului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

1.4. Senatul este condus de rectorul Universității în calitate de președinte al Senatului.

1.5. Secretarul științific al Senatului este ales la propunerea președintelui Senatului.

### 2. COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE SENATULUI

2.1. Senatul are următoarele competențe și atribuții:

- i. asigură respectarea principiului libertății academice și al autonomiei universitare;
- ii. elaborează și aprobă Carta universitară;
- iii. aprobă Planul de dezvoltare strategică instituțională;
- iv. aprobă Strategia cercetării științifice;
- v. aprobă bugetul instituției;
- vi. elaborează și aprobă actele normative instituționale;

- vii. aprobă regulamentele interne proprii ale subdiviziunilor structurale și unităților funcționale administrative ale USC, cu respectarea prevederilor Cartei USC;
- viii. elaborează și aprobă metodologiile și regulamentele de organizare a activităților și programelor academice și de cercetare din cadrul instituției, precum și metodologiile și regulamentele de recrutare, angajare și evaluare a cadrelor științifico-didactice, științifice și didactice;
- ix. aprobă structura organizatorică și funcțională a USC;
- x. avizează structura și componența Comisiei de etică universitară și deontologie profesională a USC, propusă de Consiliul de administrație;
- xi. elaborează și aprobă regulamentul instituțional privind alegerea rectorului, în baza Regulamentului-cadru aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
- xii. delegă reprezentanții săi în calitate de membri ai Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională;
- xiii. confirmă prin hotărâre, fără drept de modificare, lista membrilor Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională.
- xiv. avizează proiectele deciziilor Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (CDSI USC), privind:
  - a) dezvoltarea și consolidarea patrimoniului instituției;
  - b) inițierea și închiderea programelor de studii;
  - c) metodologia de salarizare și stimulare a personalului;
  - d) activitățile de antreprenariat, parteneriatele public-private și cooperarea cu mediul de afaceri;
  - e) angajarea în consorții și fuzionarea cu alte instituții de învățământ superior.
- xv. aprobă planurile de învățământ și eventualele modificări ale acestora de comun acord cu Ministerul Educației;
- xvi. examinează și aprobă anual raportul rectorului cu privire la activitatea universității, confirmă dările de seamă ale facultăților, catedrelor/departamentelor generale (universitare) și altor subdiviziuni științifico-didactice, științifice și tehnico-administrative, ale Consiliului de administrație, aprobă rezultatele admiterii și a examenului de licență, master, doctorat;
- xvii. aprobă încheierea acordurilor de cooperare inter-universitară, inclusiv internaționale în plan științific, didactic, etc.;
- xviii. decide organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice, științifice, didactice; conferirea titlurilor de profesor universitar, conferențiar universitar și cercetător științific superior; acordă titlul de „Doctor Honoris Causa” și diplome „Cum Lauda”;
- xix. aprobă lista nominală a bursierilor de merit;
- xx. examinează demersurile și recomandările comisiilor universitare ad-hoc;
- xxi. examinează și aprobă raporturile comisiilor Senatului.

2.2. Senatul este în drept să pună în dezbatere orice problemă referitor la procesul de învățământ și de cercetare științifică, precum și chestiuni ce țin de activitatea social-economică a Universității.

2.3. Pentru a-și îndeplini competențele, Senatul desemnează comisiile Senatului pe probleme și domenii de activitate, constituite din membrii săi. Pentru a evalua și a prezenta Senatului problemele/sarcinile stabilite, Comisiilor li se pune la dispoziție întreaga informație solicitată. În limitele sarcinilor stabilite comisiilor de către Senat, membrii comunității universitare sunt obligați să susțină activitatea Comisiilor.

2.4. Lucrările comisiilor Senatului se desfășoară prin ședințe de lucru. Rapoartele comisiilor trebuie să întrunească acordul majorității simple a membrilor. În cazul divergențelor de opinii, părerile separate se anexează la raport. Materialele întocmite de comisii sunt supuse discuției și aprobării în plenum Senatului.

2.5. Hotărârile Senatului, adoptate cu numărul necesar de voturi privind problemele examinate sunt obligatorii pentru toate subdiviziunile Universității și pentru toți membrii comunității universitare; orice modificări ale acestora, inclusiv ale prezentului regulament, pot fi făcute numai de Senat.

2.6. Deciziile Senatului cu caracter administrativ, economic și financiar se confirmă prin ordinul rectorului

### **3. MODALITATEA DE CONSTITUIRE A SENATULUI**

3.1. Cu cel puțin 30 de zile înainte a datei de expirare a mandatului Senatului în exercițiu, începe procesul de alegere a unui nou Senat prin constituirea unei Comisii electorale a universității, formată din câte un reprezentant al fiecărei facultăți și organizații sindicale din cadrul USC, ales prin vot de consiliile facultăților și de structurile colective de conducere ale organizațiilor sindicale.

3.2. Membrii Senatului în exercițiu nu pot fi membri ai Comisiei electorale a universității.

3.3. Comisia electorală a universității își alege prin vot președintele și secretarul. Componența nominală a Comisiei, președintele și secretarul se confirmă prin hotărâre a Senatului, pe un termen de 5 ani. Procesele-verbale de alegere a membrilor Comisiei electorale a universității se păstrează pe întreaga durată de activitate a Senatului.

3.4. Comisia electorală a universității elaborează și face public calendarul alegerilor membrilor Senatului. Procesul electoral nu poate avea loc într-un termen mai scurt de 14 zile de la anunțarea alegerilor și nu poate fi extins mai mult de 30 de zile de la data anunțării.

3.5. Modalitatea de constituire a Senatului este stabilită în Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul.

3.6. În caz de necesitate (când un membru al Senatului a absolvit Universitatea sau s-a concediat) componența Senatului se completează anual cu reprezentanți ai facultăților/subdiviziunilor respective.

### **4. MEMBRII SENATULUI**

4.1. Membrii Senatului USC se aleg prin vot direct și secret din personalul științifico-didactic, științific, didactic și auxiliar - ales prin votul secret al corpului științifico-didactic, științific și didactic al facultăților, catedrelor/departamentelor, centrelor științifice, din studenți - aleși de formațiunile academice și asociațiile studențești din cadrul USC, din reprezentanți ai organelor sindicale – aleși de organizațiile sindicale, în conformitate cu prezentul Regulament.

4.2. Numărul total al membrilor Senatului este stabilit prin Carta USC și se repartizează pe baza principiului reprezentativității proporționale ale membrilor din oficiu și celor aleși de categoriile de personal.

4.3. Sunt din oficiu membri ai Senatului rectorul, prorectorii și decanii.

4.4. Studenții sunt reprezentați în Senat în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor.

4.5. Numărul total al membrilor Senatului USC poate fi extins pe măsura înființării Consiliului științific, președintele căruia este asimilat/asociat cu funcția de prorector sau a unor noi facultăți.

4.6. Atribuțiile membrilor Senatului:

- a) să susțină în fața Senatului interesele colectivului pe care îl reprezintă, să participe la discutarea și luarea deciziilor asupra problemelor prezentate în Senat sau în comisii;
- b) să participe la ședințele Senatului, ale comisiilor universitare sau cele ad-hoc în care au fost desemnați;
- c) la inițiativa subdiviziunilor care i-au ales, să propună Senatului punerea în discuție a unor probleme importante pentru Universitate, să interpeleze președintele, Biroul Senatului, comisiile și conducerile administrative în diverse probleme, să ceară convocarea, în condițiile prezentului regulament, a Senatului în ședință extraordinară. Toate propunerile și inițiativele membrilor Senatului sunt înaintate către Biroul Senatului care stabilește modalitatea și perioada examinării lor de către Senat.

4.7. La inițiativa majorității membrilor Senatului poate declanșa procedura de eliberare din funcție a rectorului, înainte de expirarea mandatului, aprobată prin decizia Adunării generale a cadrelor didactice și științifice titulare și a reprezentanților studenți din Senat și din consiliile facultăților, cu votul majorității membrilor, în caz de:

- a) îndeplinire necorespunzătoare a condițiilor specificate în contractul individual de muncă și în Carta universitară;
- b) nerespectare a obligațiilor de responsabilitate publică, specificate în art.107 alin.(1) al Codului educației (Legea nr. 152 din 17.07.2014).

4.8. Calitatea de membru al Senatului se pierde prin:

- a) demisia din Senat;
- b) părăsirea Universității prin absolvire, transfer, desfacerea contractului de muncă, etc.;
- c) excluderea prin acumularea a trei absențe continuu nemotivate sau în urma comiterii unor fapte ilegale sau care contravin Codului de etica universitară și deontologie profesională al USC, ce constituie parte integrantă a Cartei USC.

4.9. Propunerile de excludere, avizate de Biroul Senatului, sunt puse în discuția Senatului, indiferent de prezența celui în cauză la ședința respectivă.

4.10. Atât excluderea avizată de Senat, cât și pierderea calității de membru al Senatului, ca urmare a părăsirii Universității, se aduc la cunoștința conducerii administrației facultății/subdiviziunii, în scris. Administrația facultății/subdiviziunii organizează alegerea noilor membri ai Senatului conform Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul.

## **5. ATRIBUȚIILE ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI ALE MEMBRILOR SENATULUI**

5.1. Atribuțiile prezentate în acest compartiment al regulamentului de funcționare se completează cu cele prevăzute de Codul Educației al Republicii Moldova, Carta universitară, Statutul USC și Regulamentul de ordine internă al Universității.

5.2. Rectorul Universității este președintele Senatului.

5.3. Atribuțiile Președintelui Senatului:

- a) conduce lucrările Senatului și ale Biroului Senatului;
- b) reprezintă Senatul în relații interne și externe, singur sau împreună cu alți membri ai Senatului;

- c) prezintă spre dezbateri la ședințele în plen ale Senatului raportul anual de activitate, proiectele de regulamente, alte materiale normative;
- d) îndeplinește și alte atribuții și însărcinări date de Senat.

5.4. În absența rectorului, atribuțiile acestuia în calitate de Președinte al Senatului sunt preluate, prin delegare, de unul din prorectori.

5.5. Conducerea operativă a Universității între ședințele Senatului este efectuată de Biroul Senatului constituit din rector, prorectori, secretarul științific al Senatului.

5.6. La ședințele Biroului Senatului pot participa decanii, contabilul-sef, economistul-sef, președintele comitetului sindical al colaboratorilor, președintele Structurii de Autogovernanță Studențească și alți reprezentanți ai subdiviziunilor Universitare, în calitate de invitați cu drept de consultanță. Pentru probleme specifice pot fi invitați șefi ai structurilor subordonate sau alte persoane.

5.7. Ședințele Biroului Senatului sunt deliberative numai cu participarea a 2/3 din numărul membrilor.

5.8. Sunt valabile doar deciziile luate cu o majoritate de 2/3 din voturi ale membrilor Biroului Senatului.

5.9. Atribuțiile Biroului Senatului:

- a) asigură administrarea operativă a Universității;
- b) prezintă Senatului spre aprobare Carta Universității și toate Regulamentele activității multilaterale universitare;
- c) înaintează Senatului USC spre avizare propuneri de înființare sau desființare a facultăților, de modificare a structurii USC, schimbarea denumirii facultăților, catedrelor, laboratoarelor, subdiviziunilor universitare;
- d) propune Senatului aprobarea modului de desfășurare a concursului de admitere și cifrele de școlarizare pentru anul I;
- e) prezintă Senatului spre aprobare Planul anual al tematicii și subiectelor ședințelor Senatului, și întocmește / completează agenda ședințelor Senatului.
- f) primește și examinează propunerile și inițiativele membrilor Senatului, și hotărăște asupra includerii lor în agenda Senatului.
- g) primește și examinează propunerile și inițiativele Consiliului de Administrație, și hotărăște asupra includerii lor în agenda Senatului.
- h) pregătește și asigură desfășurarea în bune condiții a ședințelor Senatului;
- i) asigură îndeplinirea hotărârilor Senatului și rezolvă problemele curente în perioada dintre ședințele Senatului;
- j) prezintă raport semestrial despre îndeplinirea hotărârilor Senatului;
- k) propune Senatului formarea comisiilor universitare sau comisiilor ad-hoc și supune votului Senatului componența nominală a acestora;
- l) conduce, coordonează și controlează activitatea comisiilor Senatului;
- m) răspunde în scris sau oral la întrebările prezentate de senatori în plenul Senatului;
- n) îndeplinește orice alte atribuții ce derivă din prezentul Regulament sau însărcinări/atribuțiile primite din partea Senatului.

5.10. Secretarul științific al Senatului este ales de Senat la propunerea președintelui Senatului și numit prin ordinul rectorului pe perioada mandatului Senatului.

5.11. Atribuțiile secretarului științific al Senatului:

- a) duce evidența celor prezenți în ședința Senatului;
- b) întocmește procesele verbale ale ședințelor Senatului, Biroului Senatului

- c) pregătește materialele necesare pentru desfășurarea în bune condiții a ședințelor Senatului, Biroului Senatului;
- d) pregătește buletinele de vot în cazul votării secrete;
- e) păstrează documentația Senatului și a Biroului Senatului;
- f) face publice și repartizează celor vizați deciziile Senatului și a Biroului Senatului;
- g) informează Senatul și Biroul Senatului despre îndeplinirea deciziilor.

## **6. ȘEDINȚELE SENATULUI. VOTAREA**

6.1. Senatul se întrunește nu mai rar de o dată în două luni conform planului de lucru stabilit la începutul fiecărui an de studii și în ședințe extraordinare, la convocarea rectorului, a Biroului Senatului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului.

6.2. Membrii Senatului sunt obligați să fie prezenți la lucrările Senatului și să semneze pe lista de prezență. Se consideră motivate absențele în caz de boală și în caz de deplasare în interes de serviciu.

6.3. Ședințele Senatului sunt deliberative dacă la ele sunt prezenți majoritatea de 2/3 din numărul membrilor aleși.

6.4. Deciziile Senatului Universității se iau cu o majoritate simplă de voturi (50% +1 din numărul membrilor prezenți).

6.5. Votul Senatului este personal și poate fi deschis (ridicarea de mâini, apel nominal) sau secret (pe buletine de vot). Senatul hotărăște, la propunerea președintelui sau al oricărui membru al Senatului, cu privire modalitatea de vot și stabilește comisia de numărare a voturilor.

6.6. Deciziile cu privire la persoane se iau prin vot secret.

6.7. Deciziile cu caracter normativ devin obligatorii de la data publicării pe site-ul Universității, iar cele cu caracter administrativ, economic și financiar se confirmă prin ordinul rectorului.

6.8. Lucrările ședințelor Senatului, ale Biroului Senatului și ale comisiilor se consemnează în procese-verbale, în registre dedicate acestui scop. La procesele-verbale ale Senatului are acces oricare membru al Senatului în prezența unui membru al Biroului și a secretarului științific.

6.9. Întreaga documentație a Senatului, inclusiv a comisiilor, se depune la păstrare secretarului științific al Senatului.

## **7. DISPOZIȚII FINALE**

7.1. Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat.

7.2. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării de către Senat.

7.3. Se abrogă Regulamentul Senatului aprobat la 27 martie 2007 (proces verbal nr. 10) cu modificările aprobate la 22 iunie 2011 (proces verbal nr. 09).