



INSTITUȚIA PUBLICĂ

UNIVERSITATEA DE STAT
„BOGDAN PETRICEICU HASDEU” din CAHUL
Numărul de identificare de stat – codul fiscal: 1007603002825



Public Institution
CAHUL STATE UNIVERSITY “BOGDAN PETRICEICU HASDEU”
IDNO: 1007603002825

„APROBAT”

Hotărârea Senatului Universității de Stat
„Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul
proces-verbal nr. 09 din 06 mai 2021

Prof. Dr. Gheorghe Cornea
Președintele Senatului, Rector



**METODOLOGIA
privind
evaluările finale semestriale și de finalizare a studiilor superioare de licență /
master în sesiunea de vară a anului universitar 2020 - 2021**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta metodologie stabilește modul de organizare și desfășurare a evaluărilor finale semestriale și de finalizare a studiilor superioare de licență / master în sesiunea de vară a anului universitar 2020 - 2021, în condițiile stării de urgență în sănătate publică, determinate de situația epidemiologică, și ale acțiunii măsurilor de prevenire și de control al infecției COVID - 19, decretate la nivel național și local.
2. Prezenta metodologie privește cadrul studiilor superioare de licență, ciclul I, învățământ cu frecvență la zi și învățământ cu frecvență redusă, și studiilor superioare de master, ciclul II, învățământ cu frecvență la zi, din USC.
3. Prezenta metodologie este elaborată în baza:
 - ⇒ *Ordinul MECC nr. 435 din 26 aprilie 2021 cu privire la organizarea evaluărilor semestriale și finale în anul universitar 2020 - 2021;*
 - ⇒ *Recomandări-cadru de organizare a activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior, pe perioada suspendării procesului educațional în sălile de studii, aprobat prin ordinul MECC nr. 366 din 20.03.2020;*
 - ⇒ *Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28.07.2015;*
 - ⇒ *Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților, aprobat prin decizia Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul proces-verbal nr. 07 din 26 aprilie 2018, modificat prin proces-verbal nr. 03 din 28 noiembrie 2019;*
 - ⇒ *Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master, aprobat prin decizia Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul proces-verbal nr. 04 din 23 decembrie 2015;*

- ⇒ *Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență*, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1047 din 29 octombrie 2015;
- ⇒ *Regulamentului de organizare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență al Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul, aprobat prin decizia Senatului universității din 23 decembrie 2015, proces-verbal nr. 04;*
- ⇒ *Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin decizia Senatului universității din 30 iunie 2020, proces-verbal nr. 08;*
- ⇒ *Metodologiei privind evaluarea studenților în sesiunea de vară a anului universitar 2019-2020, aprobată prin Hotărârea Senatului USC din 07.05.2020.*

1. Prezenta Metodologie se adresează managementului USC, administrației Facultăților în cadrul USC, persoanelor implicate în procedura de organizare a evaluării finale semestriale și de finalizare a studiilor superioare de licență / master în USC și este obligatorie pentru toate Facultățile USC.
2. Evaluarea activității de învățare a studenților este o componentă esențială a managementului curricular și se înscrie în succesiunea coerentă și interdependentă a acțiunilor principale ce alcătuiesc procesul de învățământ, respectiv proiectare-predare-învățare-evaluare în cadrul unei unități de curs.

I. Precondiții privind participarea în sesiunea de evaluare semestrială

3. Forma de evaluare este prevăzută în planul de învățământ, iar modalitățile de verificare sunt stabilite în curriculum la disciplina de studii și aprobate regulamentar.
4. Sunt admiși la examen doar studenții care au realizat integral cerințele pentru cursul respectiv și au susținut evaluările intermediare cu notă de promovare. Obținerea unei note negative la un examen sau absența de la un examen nu este temei pentru a interzice studentului să susțină următoarele examene, cu excepția cazurilor când nu au fost promovate unitățile de curs / modulele stabilite prin planul de învățământ drept condiții pentru cursurile evaluate.

II. Organizarea evaluărilor în sesiunea de examinare

5. Evaluarea la finalul semestrului se desfășoară în perioadele de examinare, conform graficului de studii, aprobat de Senatul USC, și în corespundere cu orarul examenelor, aprobat în modul stabilit.
6. Evaluările finale – examenele sunt susținute numai în sesiunile de examene programate în sesiuni de bază (ordinare, curente) și sesiuni repetate (de susținere a restanțelor), conform Calendarului academic al activităților didactice. La învățământul cu frecvență la zi, studentul poate susține un examen la o singură unitate de curs / modul într-o zi, iar intervalul între 2 examene succesive trebuie să fie de minimum 2 zile. La învățământul cu frecvență redusă sau la distanță examenele pot fi organizate compact sau în paralel cu activitățile didactice.
7. Persoanelor, care au fost în imposibilitate de a participa la sesiunea de evaluare curentă / finală din motive întemeiate (caz de boală, participarea la competiții / concursuri republicane și internaționale etc.) justificate prin documente concludente (certIFICATE

medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), li se permite susținerea evaluărilor / examenelor după un orar special, aprobat în modul stabilit.

8. Neprezentarea la examen fără motive întemeiate se înregistrează ca „*absent*”.
9. **Pentru semestrul II al anului universitar 2020 - 2021**, evaluările finale semestriale vor fi organizate *în format online*, utilizând diverse instrumente TIC integrate pe platforma instituțională MOODLE (teste de diferite tipuri: kahoot, google forms ș.a.), dar și alte instrumente TIC livrate prin internet.
10. Nota finală pentru unitatea de curs (sau modul) va fi calculată respectând următoarea formulă:

$$\mathbf{NF = (MEC+MS+LI)* 60\% + NEO*40\%}$$

unde:

NF – Nota finală la unitatea de curs (sau modul)

MEC – Media notei de la evaluarea curentă

MS – Media notelor de la seminarii

LI – Nota pentru Lucrul individual

NEO - Nota de la evaluarea online.

Pentru studenții de la învățământ cu frecvență redusă și studenții care nu au promovat examenele în sesiunea de bază va fi aplicată aceeași formulă.

11. Evaluarea finală a studiilor superioare de licență constă în susținerea examenului / examenelor și / sau tezei / proiectului de licență și cu eliberarea diplomei de studii.
12. În scopul sporirii gradului de obiectivitate și transparență, evaluările de finalizare a studiilor superioare de licență / master vor fi efectuate, la decizia Consiliului facultății (oral, scris, combinat) prin intermediul tehnologiilor informaționale (google meet, skype ș.a.) sau față în față.
13. Examenele de finalizare a studiilor superioare de licență / master se organizează și se desfășoară în conformitate cu:
 - a) Metodologia de evaluare propusă și aprobată de catedrele de profil și de Consiliul Facultății de Științe Umaniste și Pedagogice, proces-verbal nr. 06 din 29.04.2021 (Anexa 1), la programele de studii: *Psihopedagogie și Pedagogie socială* (învățământ cu frecvență redusă), *Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară* (învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă), *Limba și literatura engleză și franceză* (învățământ cu frecvență), *Limba și literatura română și engleză* (învățământ cu frecvență), *Limba și literatura română* (învățământ cu frecvență redusă), *Istorie și Educație Civică* (învățământ cu frecvență redusă) și master: *Istorie: Studii Est Europene, Pedagogie și tehnologii educaționale interactive* (învățământ cu frecvență).
 - b) Metodologia de evaluare propusă și aprobată de catedrele de profil și de Consiliul Facultății de Drept și Administrație Publică, proces-verbal nr. 02 din 28.04.2021 (Anexa 2), la programele de studii: *Drept* (învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă), *Administrație publică* (învățământ cu frecvență redusă) și master: *Administrația publică a colectivităților locale* (învățământ cu frecvență).
 - c) Metodologia de evaluare propusă și aprobată de catedrele de profil și de Consiliul Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate, proces-verbal nr. 08 din 28.04.2021 (Anexa 3), la programele de studii de licență: *Bussines și administrare* (învățământ cu

frecvență și învățământ cu frecvență redusă), *Contabilitate* (învățământ cu frecvență) și master: *Antreprenoriat și Administrarea Afacerilor, Gestiunea Financiar-Contabilă a Afacerii, Tehnologii Informaționale în Instruire* (învățământ cu frecvență).

14. Examenele de finalizare a studiilor superioare de licență se organizează în baza prevederilor actelor reglatoare în vigoare, conform **Anexei 4**, cu specificarea denumirii probelor / probelor de sinteză și unităților de curs incluse în tematica examenului și concretizarea modalității de desfășurare a probelor de examinare (oral, scris, combinat, asistate de calculator, prin intermediul tehnologiilor informaționale (google meet, skype ș.a.), la recomandarea Consiliilor facultăților și propunerea catedrelor.
15. Pentru anul universitar 2020 - 2021, susținerea publică a tezei / proiectului de licență / master se realizează în regim *online* în conformitate cu *Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea susținerii tezei de licență și master online* din anexa 1 la Metodologia privind evaluarea studenților în sesiunea de vară a anului universitar 2019 - 2020, aprobată prin Hotărârea Senatului USC din 07.05.2020 și *față în față* conform Metodologiei de evaluare propusă și aprobată de catedrele de profil și de Consiliul Facultății de Drept și Administrație Publică, proces-verbal nr. 02 din 28.04.2021.

IV. Inscrierea rezultatelor în borderou

16. Titularul cursului va înscrie mediile semestriale în catalogul grupei, cel târziu, în ultima zi a procesului de studii.
17. Titularul cursului va înscrie nota pentru evaluarea semestrială în ziua fixată, conform graficului sesiunii de examinare;
18. Titularul cursului va preda borderoul cu rezultatele examenului într-un interval de maxim 2 zile calendaristice de la data desfășurării examenului; în cazuri excepționale, Decanatul poate impune alt termen de predare a borderourilor.

V. Dispoziții finale

19. Perioada susținerii Examenelor de licență și perioada susținerii tezelor de master se extinde cu 01 săptămână – până la 21 iunie 2021 (Anexa 5).
20. Regimul / modalitatea de organizare a susținerii Examenelor de licență și a tezelor de master ar putea fi modificat(ă) în dependență de decizia Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică și Comisiei Raionale Extraordinare de Sănătate Publică Cahul privind evoluția situației pandemice la momentul demarării sesiunii.

1. DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia este elaborată în baza:
 - a. Regulamentului de organizare a examenelor de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat de Senatul USC, P.V. nr. 04 din 23.12.2015;
 - b. Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master, aprobat de Senatul USC, P.V. nr. 04 din 23.12.2015;
 - c. Metodologiei privind modul de organizare a procesului de studii în anul universitar 2020-2021 în contextul epidemiologic de COVID - 19, aprobată de Senatul USC, P.V. nr. 01 din 01.09.2020;
 - d. Ordinului MECC, nr 435 din 26.04.2021;
 - e. Dispoziției Comisiei pentru Situații Excepționale, nr. 6 din 22.04.2021.
2. Examenele de finalizare a studiilor de licență și susținerea tezelor de licență și de master vor fi realizate online (asistate de calculator), atât în cazul studenților, cât și în cazul membrilor comisiei de evaluare a examenelor de licență (în continuare Comisie);
3. Activitatea Comisiei va fi realizată în cadrul video-conferinței prin intermediul instrumentului Google Meet;
4. Susținerea probelor teoretice din cadrul examenelor de licență va fi organizată în forma orală, prin extragerea/selecția de bilete.
5. Biletul va conține trei întrebări/itemi, câte una/unu pentru fiecare nivel al cunoașterii (cognitiv, psiho-motor, socio-afectiv).
6. Modul de organizare a susținerii probei teoretice (în cazul mono-specialităților), probelor teoretice (în cazul specialităților duble) din cadrul examenelor de licență, se va realiza astfel:
 - a. în ziua susținerii probei teoretice, vicepreședintele Comisiei anunță numărul билетelor elaborate pentru proba respectivă;
 - b. vicepreședintele Comisiei roagă studenții, în ordinea alfabetică a listei de studenți indicați pentru ziua respectivă în cadrul graficului de susținere a examenelor de licență, să indice cifra biletului pe care ar dori să-l extragă, ținând cont de cifrele deja indicate de colegii săi;
 - c. secretarul Comisiei, notează imediat cifrele indicate de studenți în borderou;
 - d. vice-președintele Comisiei, anunță studenții că imediat ce studentul primește prin email conținutul biletului selectat, acestuia i se oferă până la 30 de minute pentru pregătirea răspunsului la itemii din biletul selectat, la expirarea căruia, studentului i se oferă până la 30 de minute pentru a răspunde la itemii din biletul selectat;
 - e. vicepreședintele Comisiei, decupează demonstrativ Plicul sigilat cu biletele aprobate pentru proba teoretică, respectivă;
 - f. secretarul Comisiei, în baza cifrelor indicate de studenți și în ordinea alfabetică a listei acestor studenți, indicați pentru ziua respectivă în cadrul graficului de susținere a examenelor de licență, expediază doar primului student, prin email, conținutul biletului indicat de acesta;

- g. procedura indicată în subpunctul anterior (f) se va repeta în cazul fiecărui student din lista studenților indicați pentru ziua respectivă în cadrul graficului de susținere a examenelor de licență, păstrând intervalul de timp – 10 minute;
 - h. după ce studentul primește, prin email, de la secretarul Comisiei conținutul biletului selectat, acesta confirmă recepționarea printr-un mesaj scurt (Nume, Prenume, bilet nr...., recepționat) expediat secretarului Comisiei (pentru prevenirea inconvenientelor).
7. Susținerea tezei de licență și de master va fi organizată ținând cont de următoarele:
- procedura de susținere a tezei de licență și de master va fi organizată în format online;
 - se va desfășura conform ordinii alfabetică a listei de studenți indicați pentru ziua respectivă în cadrul graficului de susținere a tezelor de licență și de master;
 - timpul alocat pentru susținerea tezei de licență, pentru prezentare, nu va depăși 15 minute, iar pentru discuții și întrebări, până la 15 minute;
 - timpul alocat pentru susținerea tezei de master, pentru prezentare, nu va depăși 30 minute, iar pentru discuții și întrebări, până la 30 minute;

2. DISPOZIȚII FINALE

- 8. Biletele elaborate și aprobate oficial, pentru proba teoretică (mono-specialitate) sau separat, pentru fiecare din probele teoretice ale examenelor de licență (specialitate dublă), trebuie să fie sigilate într-un plic cu antetul și semnăturile oficiale ale responsabililor;
- 9. Cu două săptămâni înainte de prima probă a examenelor de licență, va fi întocmită lista oficială cu adresele de email și numerele de telefon a studenților admiși la examenele de licență și de susținere a tezelor de master;
- 10. În vederea asigurării transparenței, corectitudinii și evitării plagiatului, toți studenții indicați pentru ziua respectivă în cadrul graficului de susținere a examenelor de licență și a tezelor de master, sunt obligați să activeze camerele video ale dispozitivelor electronice utilizate;
- 11. Volumul de muncă a Comisiei nu va depăși 6 (șase) ore pe zi;
- 12. Ordinea alfabetică a listei studenților indicați pentru ziua respectivă în cadrul graficului de susținere a examenelor de licență și a tezelor de master, poate fi modificată doar în cazul când se constată o problemă tehnică cu care se confruntă studentul;
- 13. Dacă, după extragerea biletului, camera video a studentului încetează să funcționeze, la etapa de pregătire pentru răspuns, se repetă procedura indicată în punctul 6 (subpunctele b, c, d, f, h) al prezentei metodologii;
- 14. Dacă, după extragerea repetată a biletului (conform punctului 13), camera video a studentului încetează să funcționeze, la etapa de pregătire pentru răspuns, atunci studentul este transferat în următoarea subgrupă, în altă zi, pentru susținerea probei ratate;
- 15. Pentru studenții care nu dispun de suportul tehnic necesar, Universitatea va dota o sală separată unde aceștia vor putea, cu prezență fizică, să susțină examenele de licență sau tezele de master, fapt pentru care, cu două săptămâni înainte de prima probă a examenelor de licență sau susținerea tezelor de master, va fi întocmită lista oficială a studenților respectivi, cu indicarea datelor, probelor și specialităților acestora.

**METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE LICENȚĂ ȘI
MASTER ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020 – 2021**

La Facultatea Drept și Administrație Publică examenele de licență se organizează în conformitate cu:

- 1) Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență aprobat prin Ordinul Ministerului nr. 1047 din 29 octombrie 2015,
- 2) pct. 21 din Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin decizia Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul proces verbal nr. 04 din 23 decembrie 2015,
- 3) pct. 93 din Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;
- 4) Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces verbal nr. 07 din 26 aprilie 2018 și modificat prin Hotărârea Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces verbal nr. 03 din 28 noiembrie 2019
- 5) Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență aprobat prin Hotărârea Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, proces-verbal nr.08 din 30 iunie 2020;
- 6) Metodologia privind modul de organizare a procesului de studii în anul universitar 2020 – 2021 în contextul epidemiologic de COVID – 19 aprobată prin Hotărârea Senatului USCH, process-verbal nr. 1 din 01.09.21
- 7) Ordinului MECC, nr 435 din 26.04.2021;
- 8) Dispoziției Comisiei pentru Situații Excepționale, nr. 6 din 22.04.2021

I. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ LA SPECIALITATEA DREPT (Învățământ cu frecvență la zi și frecvență redusă)

1. La specialitatea Drept, examenele de finalizare a studiilor în anul universitar 2020 – 2021 constau din două probe, respectiv:
 - A. Proba 1: examen integrator care constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (F+S) în formă scrisă;
 - B. Proba 2: Prezentarea și susținerea tezei de licență.
2. Examenele de finalizare a studiilor se vor realiza în regim MIXT, după cum urmează:
 - 2.1. **cu prezență fizică** - pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate,
 - 2.2. **și în sistem on-line** (asistate de calculator) - pentru prezentarea și susținerea tezei de licență;
3. Ambele probe ale examenului de licență se desfășoară succesiv, în fața comisiei de examen potrivit graficului aprobat la catedre;
4. Activitatea Comisiei, la susținerea tezei de licență, va fi realizată în cadrul video-conferinței prin intermediul instrumentului Google Meet, care să permită

- transmiterea, recepționarea simultană (în direct) și înregistrarea de conținut audio-video;
5. La elaborarea testelor pentru proba scrisă, se va avea în vedere evaluarea capacității absolvenților de a sintetiza, de a structura și de a integra în contexte aplicative cunoștințele dobândite în cursul studiilor de licență;
 6. Subiectele pentru probele examenului de licență sunt elaborate de catedra de specialitate, în baza programelor în vigoare și se aprobă în coordonare cu Serviciul (secția) managementul calității învățământului, ghidare și consultare în carieră cu o lună până la susținerea primei probe.
 7. Se recomandă pentru susținerea tezei de licență - până la o oră academică. Timpul destinat probei scrise este de trei ore academice.
 8. În vederea susținerii tezei în fața comisiei pentru examenul de licență, absolventul va pregăti un rezumat al acesteia care să poată fi prezentat în maximum 15 minute. Se recomandă ca pentru prezentare să fie utilizate mijloace moderne de proiecție pentru a facilita evaluarea corectă a lucrării (se recomandă prezentarea în PowerPoint);
 9. Susținerea tezei se va realiza în ordinea alfabetică a listei studenților stabilită pentru ziua respectivă;
 10. În prezentare vor fi puse în evidență cele mai relevante rezultate și concluzii desprinse din cercetarea efectuată, punându-se accent pe studiul de caz din capitolul aplicativ și pe punctele de vedere exprimate în concluzii;
 11. După prezentarea lucrării, membrii comisiei vor dialoga cu absolventul pe marginea temei abordate în lucrare;
 12. Pentru stabilirea notei membrii comisiei vor evalua calitatea demersurilor teoretice și practice folosite de absolvent în elaborarea lucrării, punctele de vedere, enunțurile și concluziile formulate, precum și modul de prezentare a acesteia;
 13. La examenul de finalizare a studiilor superioare sunt admiși studenții care au realizat integral planul de învățământ și au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs / modulelor obligatorii și opționale, urmate.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ LA SPECIALITATEA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ (Învățământ cu frecvență redusă)

1. La specialitatea Administrație Publică, examenele de finalizare a studiilor în anul universitar 2020 – 2021 constau din două probe, respectiv:
 - A. Proba 1: Examen integrator care constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (F+S) în formă scrisă;
 - B. Proba 2: Prezentarea și susținerea tezei de licență.
2. Examenele de finalizare a studiilor se vor realiza, după cum urmează:
 - 2.1. Față în față** - pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate,
 - 2.2. Față în față** - pentru prezentarea și susținerea tezei de licență;
3. Ambele probe ale examenului de licență se desfășoară succesiv, în fața comisiei de examen potrivit graficului aprobat la catedre;
4. La elaborarea testelor pentru proba scrisă, se va avea în vedere evaluarea capacității absolvenților de a sintetiza, de a structura și de a integra în contexte aplicative cunoștințele dobândite în cursul studiilor de licență;
5. Subiectele pentru probele examenului de licență sunt elaborate de catedra de specialitate, în baza programelor în vigoare și se aprobă în coordonare cu Serviciul (secția) managementul calității învățământului, ghidare și consultare în carieră cu o lună până la susținerea primei probe.
6. Se recomandă pentru susținerea tezei de licență - până la o oră academică. Timpul destinat probei scrise este de trei ore academice.

7. În vederea susținerii tezei în fața comisiei pentru examenul de licență, absolventul va pregăti un rezumat al acesteia care să poată fi prezentat în maximum 15 minute. Se recomandă ca pentru prezentare să fie utilizate mijloace moderne de proiecție pentru a facilita evaluarea corectă a lucrării (se recomandă prezentarea în PowerPoint);
8. Susținerea tezei se va realiza în ordinea alfabetică a listei studenților stabilită pentru ziua respectivă;
9. În prezentare vor fi puse în evidență cele mai relevante rezultate și concluzii desprinse din cercetarea efectuată, punându-se accent pe studiul de caz din capitolul aplicativ și pe punctele de vedere exprimate în concluzii;
10. După prezentarea lucrării, membrii comisiei vor dialoga cu absolventul pe marginea temei abordate în lucrare;
11. Pentru stabilirea notei membrii comisiei vor evalua calitatea demersurilor teoretice și practice folosite de absolvent în elaborarea lucrării, punctele de vedere, enunțurile și concluziile formulate, precum și modul de prezentare a acesteia;
12. La examenul de finalizare a studiilor superioare sunt admiși studenții care au realizat integral planul de învățământ și au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs / modulelor obligatorii și opționale, urmate.

III. ORGANIZAREA SUSȚINERII TEZEI DE MASTER LA PROGRAMUL ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ A COLECTIVITĂȚILOR LOCALE

1. Teza de master se va susține **cu prezența fizică** a studenților;
2. Cerințe pentru admiterea spre susținere și susținerea tezei de master:
 - Pentru a putea susține teza de master în fața comisiei, absolventul trebuie să obțină avizul conducătorului științific care însoțește lucrarea ce se depune la catedră în termenii stabiliți de regulament;
 - Pentru toate tezele de master, elaborate în cadrul USC, se aplică procedura anti-plagiat, conform Regulamentului anti-plagiat al USC;
 - Se recomandă pentru susținerea tezei de master - până la o oră academică.
 - În vederea susținerii tezei în fața comisiei, absolventul va pregăti un rezumat al acesteia care să poată fi prezentat în maximum 30 minute. Se recomandă ca pentru prezentare să fie utilizate mijloace moderne de proiecție pentru a facilita evaluarea corectă a lucrării (se recomandă prezentarea în Power Point);
 - Susținerea tezei se va realiza în ordinea alfabetică a listei studenților stabilită pentru ziua respectivă;
 - În prezentare vor fi puse în evidență cele mai relevante rezultate și concluzii desprinse din cercetarea efectuată, punându-se accent pe studiul de caz din capitolul aplicativ și pe punctele de vedere exprimate în concluzii;
 - După prezentarea lucrării, membrii comisiei vor dialoga cu absolventul pe marginea temei abordate în lucrare;
 - Pentru stabilirea notei membrii comisiei vor evalua calitatea demersurilor teoretice și practice folosite de absolvent în elaborarea lucrării, punctele de vedere, enunțurile și concluziile formulate, precum și modul de prezentare a acesteia;
3. La susținerea tezei de master sunt admiși studenții care au realizat integral planul de învățământ și au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs potrivit planului de studii.

I. PREVEDERI GENERALE:

1.1. Prezenta metodologie stabilește modul de organizare a examenelor de finalizare a studiilor de licență și master din anul universitar 2020 - 2021 în condițiile de respectarea strictă a normelor de sănătate publică la programele de studii: Business și administrare, Contabilitate, Antreprenoriat și Administrarea Afacerilor, Gestiunea Financiar-Contabilă a Afacerii și Tehnologii Informaționale în Instruire.

1.2. Metodologia a fost elaborată în baza actelor normative în vigoare:

- *Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 435 din 26.04.2021, Cu privire la organizarea evaluărilor semestriale și finale în anul universitar 2020-2021*

- *Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1371 din 08.12.2020, Cu privire la măsurile de funcționare a instituțiilor de învățământ superior în perioada riscului de îmbolnăvire cu COVID-19;*

- *Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1047 din 29 octombrie 2015;*

- *Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28.07.2015;*

- *Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților, aprobat prin decizia Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul proces-verbal nr. 07 din 26 aprilie 2018, modificat prin proces-verbal nr. 03 din 28 noiembrie 2019 ;*

- *Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobată prin decizia Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul proces-verbal nr. 04 din 23 decembrie 2015, modificată prin proces-verbal nr. 01 din 29 august 2019;*

- *Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master, aprobat prin decizia Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul proces-verbal nr. 04 din 23 decembrie 2015;*

- *Regulamentului de organizare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență al Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul, aprobat prin decizia Senatului universității din 23 decembrie 2015, proces-verbal nr. 04.*

II. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ

2.1. În vederea evaluării setului de competențe formate în cadrul programelor de studii „Business și administrare” și „Contabilitate”, examenul de licență va cuprinde:

- probă de examinare cu caracter integrator;
- susținerea tezei de licență;

2.2. Examenul integrator și susținerea tezelor de licență se va desfășura față în față cu respectarea tuturor normelor sanitare.

- 2.3. Tezele de licență semnate de student se depun la catedră până la susținere.
- 2.4. Teza trebuie să fie însoțită de un aviz pozitiv din partea coordonatorului.

III. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER

3.1. În vederea evaluării setului de competențe formate în cadrul programelor de studii Antreprenariat și Administrarea Afacerilor, Gestiunea Financiar-Contabilă a Afacerii și Tehnologii Informaționale în Instruire, examenul de finalizare a studiilor va cuprinde susținerea tezei de master.

3.2. Tezele de master semnate de student se depun la catedră până la susținere.

3.3. Teza trebuie să fie însoțită de un aviz pozitiv din partea coordonatorului, precum și să corespundă cerințelor Regulamentului Anti-Plagiat aprobat prin decizia Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul proces verbal nr. 07 din 23 aprilie 2015.

3.4. Tezele de master la programele Antreprenariat și Administrarea Afacerilor, Gestiunea Financiar-Contabilă a Afacerii se susțin cu prezență fizică (față în față).

3.5. Tezele de master la programul Tehnologii Informaționale în Instruire se susține online prin videoconferință cu utilizarea platformei GoogleMeet.

3.6. Fiecare student își asumă responsabilitatea pentru realizarea examenului de absolvire, asigurându-se cu laptop, conexiune la internet și/sau microfon în ziua susținerii și respectând regulile susținerii online (utilizarea laptopului și a camerei web, încadrarea în timp).

3.7. Susținerea este un eveniment public, la care pot participa și alte persoane decât Comisia și studenții, accesul cărora se asigură printr-o cerere oficială prealabilă adresată către vicepreședintele Comisiei.

Anexa 4.

Cod	Programul de studii	Nr. de credite obligatorii pe program	din care, credite pentru examenul de licență									
			pentru examene la disciplinele Fundamentale și de Specialitate, inclusiv								Pentru susținerea tezei de licență	Total credite pentru examenul de licență
			Examen Integrator F+S		Examen la disciplinele Fundamentale		Examen la disciplinele de Specialitate (1)		Examen la disciplinele de Specialitate (2)			
			Denumirea	Credite	Denumirea	Credite	Denumirea	Credite	Denumirea	Credite	Credite	
0411	Contabilitate	180	Contabilitate (Examen scris / față în față)	5	x	x	x	x	x	x	4 (față în față)	5
0413	Bussines și Administrare	180	Economia și managementul afacerilor (Examen scris / față în față)	4	x	x	x	x	x	x	5 (față în față)	9
142.04 / 142.07	Psihopedagogie și Pedagogie socială	240 dublă	Psihopedagogie (Examen oral / Google Meet)	6	x	x	x	x	Aspecte teoretice și praxiologice ale pedagogiei sociale (Examen oral / Google Meet)	4	5 (google meet)	15
0113.1 / 0112.1	Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară	240 dublă	Pedagogia și psihologia învățământului primar (Examen oral / Google Meet)	6	x	x	x	x	Teoria și metodologia educației în învățământul preșcolar (Examen oral / Google Meet)	4	5 (google meet)	15
142.03 / 142.02												
0114.10.1 / 0114.10.2	Limba și literatura engleză și franceză	240 dublă	Limba și literatura engleză. Didactica disciplinei. (Examen oral / Google Meet)	6	x	x	x	x	Limba și literatura franceză. Didactica disciplinei. (Examen oral / Google Meet)	4	5 (google meet)	15
0114.8 / 0114.10.1	Limba și literatura română și engleză	240 dublă	Limba și literatura română. Didactica disciplinei. (Examen oral /	6	x	x	x	x	Limba și literatura engleză. Didactica disciplinei. (Examen oral / Google	4	5 (google meet)	15

			Google Meet)						Meet)			
0114.8	Limba și literatura română	180 mono	Limba și literatura română. Didactica disciplinei. (Examen oral / Google Meet)	7	x	x	x	x	x	x	5 (google meet)	12
141.10 / 141.15	Istorie și Educație Civică	240 dublă	Istoria universală și a românilor. Didactica disciplinei. (Examen oral / Google Meet)	6	x	x	x	x	Bazele Educației Civice. Didactica disciplinei. (Examen oral / Google Meet)	4	5 (google meet)	15
381.1	Drept	240 mono	(F) Drept penal și (S) Drept procesual penal /	7	x	x	x	x	x	x	5 (google meet)	12
0421.1			(F) Drept civil și (S) Drept procesual civil (Examen scris / față în față)									
313.1	Administrație publică	180 / mono	Teoria și practica administrației publice (Examen scris / față în față)	4	x	x	x	x	x	x	6 (față în față)	10

GRAFICUL PROCESULUI DE STUDII LA ÎNVĂȚĂMÂNT DE ZI

ANUL UNIVERSITATII 2020 - 2021

Ciclul I (studii superioare de licență)
Ciclul II (studii superioare de master)

Anul de studii	Activități didactice	Sesiune de examene	Sesiune repetată	Vacanțe			
				de Crăciun	de iarnă	de Paști	de vară
Sem. I	01.09-14.12 (15 săptămâni)	15.12-15.01 (3 săptămâni)	18.01-22.01 (1 săptămână)	31.12-10.01	18.01-24.01	xxxxx	xxxxx
Sem. II	25.01-18.05 (15 săptămâni)	19.05-11.06 (3 săptămâni)	14.06-18.06 (1 săptămână)	xxxxx	xxxxx	03.05 - 10.05	21.06 - 31.08

Pentru grupele anului III-IV (ciclul I, studii de licență) semestrul II și sesiunea de primăvară se finalizează către începutul perioadei practicii de licență.

Perioada susținerii Examenului de Licență: 24 mai – 21 iunie 2021

Perioada susținerii tezelor de Master: 24 mai – 21 iunie 2021

Zile de sărbătoare nelucrătoare pe parcursul activităților didactice în anul de studii 2020-2021

Ziua Internațională a Femeii – 8 martie 2021 (luni)

A doua zi de Paști – 3 mai 2021 (luni)

Blajinii – 10 mai 2021 (luni)

Concediul anual al cadrelor didactice și științifico-didactice – începând cu 01 iulie 2021 (joi)

