

**APROBAT**

de Senatul Universității de Stat  
„B.P. Hasdeu” din Cahul  
proces verbal nr.05 din 27 februarie 2020

**MODIFICAT**

de Senatul Universității de Stat  
„B.P. Hasdeu” din Cahul  
proces verbal nr. 07 din 25 februarie 2021  
Sergiu CORNEA,  
dr. hab. conf.univ. rector USC,  
președintele Senatului



**REGULAMENTUL**  
**privind**  
**CONFERIREA TITLURILOR ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE**  
**ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT**  
**„BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1.1. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (în continuare *Regulament*) stabilește procedura și standardele minime pentru conferirea titlurilor științifico-didactice de *conferențiar universitar* și de *profesor universitar* în cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul (în continuare *Universitate* sau *USC*).

1.2. Titluri științifico-didactice sunt considerate titlul de *conferențiar universitar* și *profesor universitar*.

1.3. Titlurile științifico-didactice de *conferențiar universitar* și de *profesor universitar* se conferă prin decizia Senatului USC, în funcție de *Domeniile fundamentale ale științei, culturii și tehnicii* și *Domeniile generale de studiu*, potrivit Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482/2017) și se confirmă de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (în continuare *Agenție (ANACEC)*).

1.4. Regulamentul este elaborat în baza:

- Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;
- Codului cu privire la știință și inovare în Republica Moldova nr. 259 din 15.07.2004, modificat și completat prin legile Republicii Moldova;
- Regulamentului de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 325 / 2019 din 18.07.2019;

## I. CONDIȚIILE ȘI PROCEDURA DESFĂȘURĂRII PROCESULUI DE CONFERIRE A TITLURILOR ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE

2.1. La titlul științifico-didactic de *conferențiar universitar* sau de *profesor universitar* poate pretinde orice persoană care îndeplinește cerințele stabilite în Standardele minime pentru conferirea titlurilor științifico-didactice prevăzute în *Anexa 1 (Condiții preliminare)* și însumează punctajul minim stabilit, conform *Anexei 2* la prezentul Regulament.

2.2. Pentru a obține titlul științifico-didactic de *conferențiar universitar* sau de *profesor universitar*, candidatul depune la departamentul/catedra în care își desfășoară activitatea științifico-didactică dosarul ce va include:

- a) cererea candidatului la titlul științifico-didactic privind solicitarea de examinare a dosarului în vederea conferirii titlului științifico-didactic;
- b) CV-ul candidatului (format Europass);
- c) copia diplomei de doctor / doctor habilitat;
- d) copia atestatului de conferențiar universitar (în cazul candidaților la titlul de profesor universitar);
- e) fișa de evaluare a indicatorilor de performanță completată de autor (*Anexa 3*);
- f) acte justificative ce confirmă punctajul acumulat;
- g) lista lucrărilor științifico-metodice și didactice (*Anexa 4*).
- h) Versiunea electronică a dosarului care include copiile scanate ale actelor indicate în art. 2.2 lit. a) – g).
- i) Raport de activitate pentru ultimii 5 ani, aprobat de șeful departamentului / catedrei în care activează pretendentul la titlul științifico-didactic, în care vor fi scoase în evidență realizările științifice și metodico-didactice.

2.3. Pentru evaluarea dosarelor candidaților, la nivel instituțional, sunt constituite **Comisii de evaluare**, respectând-se următoarele condiții:

- a) Comisiile de evaluare sunt formate din specialiști în domeniul științific pentru care se solicită conferirea titlului științifico-didactic, aprobate de Senatul USC, în baza propunerii Consiliului Facultății, în care se încadrează departamentul / catedra de profil.
- b) În cazul când la titlul științifico-didactic de același nivel (nivel de *conferențiar universitar* sau nivel de *profesor universitar*) sunt mai mulți candidați, dosarele acestora sunt evaluate de aceeași Comisie de evaluare.
- c) **Componenta comisiilor de evaluare, inclusiv nominalizarea președintelui Comisiei**, este aprobată de Senatul USC odată la trei ani. Componenta comisiei de evaluare poate fi modificată de Senatul USC în funcție de situațiile operative existente.
- d) Comisiile de evaluare se întrunesc în **sesiuni de evaluare** a dosarelor candidaților la titluri științifico-didactice de 2 ori pe an – luna **noiembrie** și luna **aprilie** a fiecărui an.

2.4. În calitate de membri ai Comisiilor de evaluare vor fi desemnate persoane care dețin titlul de conferențiar universitar / profesor universitar și nu au încălcat *Codul de etică universitară și Deontologie profesională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul*.

2.5. Comisia de evaluare este constituită după cum urmează:

- 1) în cazul evaluării dosarului de conferire a titlului științifico-didactic de **conferențiar universitar** - din 5 (cinci) conferențieri universitari, specialiști în domeniul științific pentru care se solicită conferirea titlului științifico-didactic, care pot fi din cadrul sau din afara Universității, din țară sau din străinătate. În cazul membrilor din străinătate (și a celor din afara instituției, în situații excepționale, precum starea de urgență în sănătate publică), se admite prezentarea avizului exhaustiv asupra dosarului, conținând semnătura autorului și ștampila instituției în care acesta activează.
- 2) în cazul evaluării dosarului de conferire a titlului științifico-didactic de **profesor universitar** - din 5 (cinci) profesori universitari, specialiști în domeniul științific pentru care se solicită conferirea titlului științifico-didactic, din care cel puțin unul este din străinătate și cel puțin unul din afara USC (ultimul poate fi din țară sau din străinătate). În cazul membrilor din străinătate (și a celor din afara instituției, în situații excepționale, precum starea de urgență în sănătate publică), se admite prezentarea avizului exhaustiv asupra dosarului, conținând semnătura autorului și ștampila instituției în care acesta activează.

2.6. Dosarele și cererile candidaților la titluri științifico-didactice se înaintează conform următoarei proceduri:

- a) Dosarul, versiunea electronică a dosarului și cererea candidatului la titlul științifico-didactic, privind solicitarea de examinare a dosarului în vederea conferirii titlului științifico-didactic, sunt avizate de șeful departamentului / catedrei de profil, care prin semnătura sa confirmă ca dosarul pretendentului corespunde Standardelor minime pentru conferirea titlurilor științifico-didactice, prevăzute în *Anexa 1 (Condiții preliminare)* din prezentul Regulament.
- b) Dosarul, versiunea electronică a dosarului și cererea candidatului la titlul științifico-didactic, privind solicitarea de examinare a dosarului în vederea conferirii titlului științifico-didactic, avizate de șeful departamentului / catedrei de profil, sunt înaintate în adresa Președintelui Comisiei de evaluare și se depun și se înregistrează la Serviciul Resurse Umane al USC în *Registrul cererilor*.
- c) Candidații la titluri științifico-didactice **depun dosarele, versiunile electronice ale dosarelor și înaintează cererile** privind solicitarea de examinare a dosarului în vederea conferirii titlului științifico-didactic (conform rigorilor stabilite în *art. 2.6 lit. a) și lit. b)*), **cu cel puțin 4 (patru) săptămâni până la sesiunea Comisiei de evaluare** a dosarelor candidaților la titlul științifico-didactic, stabilită în *art. 2.3 lit. d)* din prezentul Regulament.

2.7. Președintele Comisiei de evaluare este desemnat/nominalizat de Senatul USC și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) primește în prima zi a sesiunii de evaluare – dosarele și cererile candidaților la concursul de conferire a titlului științifico-didactic;
- b) preîntâmpină sub semnătura personală a fiecărui membru a Comisiei de evaluare despre responsabilitatea protecției datelor cu caracter personal din dosarele candidaților;
- c) la necesitate, repartizează membrilor Comisiei de evaluare versiunile electronice ale dosarelor;
- d) stabilește, aprobă data/datele ședințelor Comisiei de evaluare a dosarelor candidatului/candidaților la titlul științifico-didactic;

- e) informează prin comunicatul afișat pe pagina oficială web [www.usch.md](http://www.usch.md) și avizierele facultăților despre data/datele ședințelor Comisiei de evaluare a dosarelor candidatului/candidaților la titlul științifico-didactic;
- f) întocmește procesele-verbale și deciziile Comisiei de evaluare;
- g) transmite Serviciului Resurse Umane al USC dosarele și versiunile electronice ale dosarelor candidaților, procesele verbale și deciziile Comisiei de evaluare.

2.8. Comisia de evaluare, examinează dosarul candidatului la titlul științifico-didactic și verifică corectitudinea atribuirii de către candidat a Punctajelor indicatorilor de performanță didactică, științifică, precum și de recunoaștere și impact al activității, conform *Anexei 3*.

2.9. În cazul membrilor din străinătate se admite prezentarea avizului exhaustiv asupra dosarului, conținând semnătura autorului și stampila instituției în care acesta activează.

2.10. Membrii comisiei de evaluare sunt obligați:

- a) să respecte clauza păstrării confidențialității informațiilor cu caracter personal din dosarul candidatului la titlul științifico-didactic;
- b) să evalueze dosarul candidatului în conformitate cu criteriile și punctajele stabilite în Anexele 1-3 din prezentul Regulament;
- c) să semneze procesele verbale și deciziile Comisiei de evaluare.

2.11. Decizia Comisiei de evaluare este considerată validă, dacă întrunește, **cel puțin 3 (trei) voturi favorabile, inclusiv avizele membrilor din străinătate**, din cele 5 voturi ale membrilor Comisiei.

2.12. Președintele Comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal al ședinței Comisiei și decizia/deciziile Comisiei de evaluare, semnate de toți membrii Comisiei prezenți la vot.

2.13. Procesul-verbal al ședinței Comisiei și decizia/deciziile Comisiei de evaluare sunt depuse de către președintele Comisiei de evaluare la Serviciul Resurse Umane al USC.

2.14. Decizia Comisiei de evaluare, prin intermediul Serviciului Resurse Umane al USC, este comunicată, în scris, candidatului la titlul științifico-didactic în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.

2.15. Propunerea Comisiei de evaluare privind conferirea titlului științifico-didactic (împreună cu dosarul candidatului, procesul-verbal și decizia Comisiei de evaluare), este înaintată de Serviciul Resurse Umane al USC către Senatul USC (în vederea adoptării deciziei) în termen de cel mult 10 (zece) zile lucrătoare de la ședința de exprimare a votului.

2.16. Decizia Senatului Universității privind conferirea titlului științifico-didactic de *conferențiar universitar/profesor universitar* se consideră adoptată dacă la ședință au participat cel puțin 2/3 din componența acestuia și favorabilă dacă cel puțin 2/3 din cei prezenți au votat pentru conferirea titlului pretins.

2.17. Serviciul Resurse Umane al USC, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la adoptarea de către Senat a deciziei de conferire a titlului științifico-didactic de *conferențiar universitar* sau de

*profesor universitar*, depune dosarul candidatului la Agenție (ANACEC), însoțit de demersul Senatului USC (semnat de președintele și secretarul științific al Senatului), în vederea confirmării titlului științifico-didactic. Componenta dosarului de confirmare a titlului științifico-didactic este stabilită de către Agenție (ANACEC).

2.18. Procesul de confirmare a titlului științifico-didactic de *conferențiar universitar/profesor universitar* se desfășoară în conformitate cu metodologia elaborată de către Agenție (ANACEC) și aprobată de către Guvern, la propunerea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

2.19. Agenția (ANACEC), în termen de cel mult 3 luni de la recepționarea dosarului candidatului la titlul științifico-didactic, confirmă sau respinge motivat decizia Senatului Universității de conferire a titlului științifico-didactic.

2.20. Decizia Senatului USC de conferire a titlului științifico-didactic poate fi respinsă în condițiile în care se constată derogări de la cadrul normativ, inclusiv de la Regulamentul instituțional de conferire a titlurilor științifico-didactice. În acest caz, procesul de conferire a titlului științifico-didactic poate fi inițiat minimum peste un an de la data adoptării deciziei Agenției (ANACEC).

2.21. Decizia Agenției (ANACEC) privind confirmarea titlurilor științifico-didactice se transmite, în termen de 10 zile lucrătoare de la adoptare, Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul și Ministerului Educației, Culturii și Cercetării în vederea eliberării atestatului de conferențiar universitar / profesor universitar.

2.22. Atestatele de conferențiar universitar / profesor universitar se eliberează de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării instituției de învățământ superior (Universității) pentru a fi înmânate persoanelor care au obținut titlul științifico-didactic.

2.23. **Remunerarea membrilor Comisiilor de evaluare** a dosarelor candidaților pentru obținerea titlurilor științifico-didactice de *profesor universitar* și/sau *conferențiar universitar* se efectuează în bază de contract de muncă pe perioada activității Comisiei (3 ani), reieșind din următoarele condiții:

- **fiecărui membru (cu excepția președintelui) al Comisiei - 5 (cinci) ore** - pentru evaluarea 1 (unui) dosar.
- **președintelui Comisiei de evaluare - 10 (zece) ore** – pentru evaluarea 1 (unui) dosar, întocmirea proceselor verbale și perfectarea deciziilor Comisiei.

## **II. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A CANDIDATULUI LA TITLUL ȘTIINȚIFICO-DIDACTIC**

3.1. Pentru a candida la titlul științifico-didactic de *profesor universitar* candidații urmează să întrunească următoarele condiții:

- dețin titlul științific (doctor, doctor habilitat) în domeniul corespunzător domeniului științific al titlul științifico-didactic pentru care optează sau într-un domeniu înrudit;
- dețin titlul științifico-didactic de conferențiar universitar;
- au experiență științifico-didactică în învățământul superior (și anume, în domeniului științific al titlului științifico-didactic pentru care optează), de minimum 10 (zece) ani;

- dispun de lucrări științifice, didactice aferente domeniului științific al titlului științifico-didactic (minimum 40, din care: minimum 4 (patru) - publicații didactice și 20 (douăzeci) - publicații științifice);
- îndeplinește cerințele stabilite în Standardele minime pentru conferirea titlurilor științifico-didactice, prevăzute în *Anexele 1 - 3* la prezentul Regulament.

3.2. Pentru a candida la titlul științifico-didactic de **conferențiar universitar** candidații urmează să întrunească următoarele condiții:

- dețin titlul științific (doctor, doctor habilitat) în domeniul corespunzător domeniului științific al titlului științifico-didactic pentru care optează sau într-un domeniu înrudit;
- au experiență științifico-didactică în învățământul superior (și anume, în domeniului științific al titlului științifico-didactic pentru care optează), de minimum 5 (cinci) ani;
- dispun de lucrări științifice, didactice aferente domeniului științific al titlului științifico-didactic (minimum 20, din care: minimum 2 (două) - publicații didactice și 5 (cinci) - publicații științifice);
- îndeplinește cerințele stabilite în Standardele minime pentru conferirea titlurilor științifico-didactice, prevăzute în *Anexele 1 - 3* la prezentul Regulament.

### **III. PROCEDURA DE CONTESTARE A REZULTATULUI EVALUĂRII DOSARULUI ȘI A DECIZIEI SENATULUI**

4.1. Rezultatul evaluării poate fi contestat de către candidatul la titlul științifico-didactic de *conferențiar universitar* sau de *profesor universitar* în termen de 48 ore de la data comunicării acesteia.

4.2. Contestările se înaintează în adresa Comisiei de evaluare.

4.3. Comisia de evaluare va examina contestarea în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data înaintării contestării respective.

4.4. Decizia Comisiei de evaluare, asupra contestării înaintate de candidat, este definitivă și se consideră adoptată dacă „pro” s-a pronunțat majoritatea simplă (3 din 5) a membrilor Comisiei.

4.5. Decizia Comisiei de evaluare, asupra contestării înaintate de candidat, va fi comunicată în ziua următoare persoanelor vizate și nu poate fi contestată.

4.6. Documentele oficiale ale Comisiei de evaluare *se păstrează la* Serviciul Resurse Umane al USC timp de 5 (cinci) ani și, ulterior, se arhivează.

4.7. Decizia Senatului USC, cu privire la conferirea titlului științifico-didactic, nu poate fi contestată.

### **V. RETRAGEREA TITLURILOR ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR ȘI DE PROFESOR UNIVERSITAR**

5.1. Titlul științifico-didactic de *conferențiar universitar* / de *profesor universitar* este retras de către Senatul Universității, în cazul în care au fost constatate abateri grave de la *Codul de etică universitară și deontologie profesională al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul*. În acest caz, Agenția (ANACEC) anulează, în termen de 5 zile de la notificare, decizia de

confirmare a titlului științifico-didactic, iar Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova anulează atestatul.

5.2. Agenția (ANACEC) retrage confirmarea titlului științifico-didactic dacă:

- a) a fost retras titlul științific de doctor – în cazul conferențiarilor universitari și de doctor/doctor habilitat – în cazul profesorilor universitari;
- b) au parvenit și s-au adeverit sesizările privind falsurile în dosarul de conferire a titlului științifico-didactic, care duc, pe cale de consecință, la neîndeplinirea Standardelor minime pentru conferirea titlului științifico-didactic respectiv;
- c) au fost constatate abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică (plagiat, confecționare sau falsificare de date).

5.3. În cazurile menționate la pct. 5.2, Agenția (ANACEC) anulează decizia de confirmare a titlului științifico-didactic și informează Senatul Universității, care urmează să retragă titlul științifico-didactic, precum și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, care urmează să anuleze atestatul.

## **VI. DISPOZIȚII FINALE**

6.1. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către senatul USC.

6.2. Regulamentul va fi publicat pe pagina web oficială a USC.

6.3. În caz de respingere de către Agenție (ANACEC) a deciziilor de conferire sau de retragere de către Senatul USC a titlurilor științifico-didactice pe motiv de abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea didactică (plagiat, confecționare sau falsificare de date), responsabilii de comiterea sau tolerarea lor sunt sancționați în conformitate cu *Codul de etică universitară și deontologie profesională al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul* și cadrul normativ național.

6.4. Persoanele pentru care a fost demarată procedura de conferire a titlurilor științifico-didactice de *conferențiar universitar* sau de *profesor universitar* până la intrarea în vigoare a prezentului Regulament vor obține titlul științifico-didactic în conformitate cu prevederile legale valabile la data inițierii procedurii în cauză.

**ANEXE**

### **Standarde minime**

#### **pentru conferirea titlurilor științifico-didactice de conferențiar universitar și de profesor universitar în învățământul superior**

Punctajul minim se calculează în baza indicatorilor executați ca sumă a punctajelor atribuite fiecărui indicator specific în *Anexa 3*. Punctajul minim trebuie să însumeze obligatoriu rezultate obținute din activitatea didactică (*Anexa 3, litera A*), din activitatea științifică (*Anexa 3, litera B*) și, dacă este cazul, din recunoaștere și impact al activității (*Anexa 3, litera C*).

**Anexa 1.**

**CONDIȚII PRELIMINARE PRIVIND CONFERIREA TITLURILOR ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN USC**

<b>Nr.</b>	<b>Conferențiar universitar</b>	<b>Profesor universitar</b>	<b>Note</b>
<b>1.</b>	Deținerea unui titlu științific (doctor, doctor habilitat)	1. Deținerea unui titlu științific (doctor, doctor habilitat) și a titlului științifico-didactic de conferențiar universitar	-
<b>2.</b>	Experiența didactică în învățământul superior de minimum 5 ani	2. Experiența științifico-didactică în învățământul superior de minimum 10 ani	-
<b>3.</b>	Număr total de lucrări științifice, didactice, de creație și performanțe sportive – minimum 20, din care:  minimum 2 – publicații didactice minimum 5 – publicații științifice	3. Număr total de lucrări științifice, didactice, de creație și performanțe sportive – minimum 40, din care: minimum 4 – publicații didactice minimum 20 – publicații științifice	În cazul titlului de profesor universitar, lucrările vor fi realizate după obținerea titlului de conferențiar universitar, iar cele minimum 20 de publicații științifice vor fi din categoria indicatorilor 1-4 din tabelul 3 litera B
<b>4.</b>	Participare în proiecte științifice/educaționale/artistice/mediatice/de transfer tehnologic (internaționale/naționale/cu finanțare internă) – minimum 1	4. Participare în proiecte științifice/educaționale/artistice/mediatice/de transfer tehnologic – minimum 2 naționale sau 1 internațional	Durata proiectelor, atât în cazul conferențiarului universitar, cât și al profesorului universitar, va fi de minimum 1 an
<b>5.</b>	–	5. Pregătirea discipolilor:  2 doctori în știință sau 1 doctor habilitat (cu titluri științifice confirmate de Agenție) sau 5 discipoli – cu titluri onorifice obținute și/sau laureați ai concursurilor internaționale <b>(pentru domeniul Arte);</b>  2 sportivi de performanță, premiați la Jocurile Olimpice sau la campionatele europene/mondiale <b>(pentru domeniul Sport)</b>	În cazul tezelor de doctorat în cotutelă (inclusiv de postdoctoral), discipolul se consideră integral la conducătorul principal. Lista discipolilor, inclusiv pentru domeniile Arte și Sport, va fi aprobată de către senat



**PUNCTAJE MINIME**  
**conform domeniilor fundamentale ale științei, culturii și tehnicii**  
**pentru conferirea titlului științifico-didactic**  
**de conferențiar / profesor universitar**

Nr. crt.	Domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii	Punctaj minim	
		Conferențiar universitar	Profesor universitar
1.	I. Educație	250 de puncte	500 de puncte
2.	II. Arte și științe umaniste	300 de puncte (Arte) 350 de puncte (Științe umaniste)	600 de puncte (Arte) 700 de puncte (Științe umaniste)
3.	III. Științe sociale, jurnalism și relații publice	350 de puncte	700 de puncte
4.	IV. Business, administrare și drept	300 de puncte	600 de puncte
5.	V. Științe ale naturii, matematică și statistică	250 de puncte	500 de puncte
6.	VI. Tehnologii ale informației și comunicațiilor	250 de puncte	500 de puncte
7.	VII. Inginerie, tehnologii de prelucrare, arhitectură și construcții	200 de puncte	400 de puncte
8.	VIII. Științe agricole, silvicultură, piscicultură și medicină veterinară	250 de puncte	500 de puncte
9.	IX. Sănătate	200 de puncte	400 de puncte
10.	X. Servicii	300 de puncte	600 de puncte

**ATRIBUIREA PUNCTAJELOR**  
**indicatorilor de performanță didactică, științifică,**  
**precum și de recunoaștere și impact al activității**

1. Orice rezultat de performanță didactică, științifică, precum și de recunoaștere și impact al activității poate fi încadrat la un singur indicator, considerat cel mai favorabil de către candidat.

**A. ACTIVITATE DIDACTICĂ**

**Notă:** Indicatorii de performanță didactică nr.1-14 vor fi aprobați în modul stabilit de Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, iar indicatorii nr.1-3, 5 și 6 vor avea obligatoriu și un număr de identificare ISBN sau parafă de secretizare, în cazul lucrărilor de uz special și de uz intern secretizate

<b>Nr.</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Punctaj per unitate</b>
<b>1.</b>	Manuale	
	1. Editate în străinătate	50 p. / nr. de autori
	2. Editate în țară	40 p. / nr. de autori
<b>2.</b>	Compendii / antologii / crestomații / culegeri de texte comentate	30 p. / nr. de autori
<b>3.</b>	Note de curs / suporturi de curs	30 p. / nr. de autori
<b>4.</b>	Cursuri universitare plasate pe platforme didactice	30 p. / nr. de autori
<b>5.</b>	Ghiduri / indicații / îndrumări / recomandări / agende și caiete detaliate de practică / ale studentului medicinist sau farmacist etc.	25 p. / nr. de autori
<b>6.</b>	Culegeri de probleme / teste / spețe / caiete de lucrări	20 p. / nr. de autori
<b>7.</b>	Pachete și instrumente software didactice dezvoltate	20 p. / nr. de autori
<b>8.</b>	Standuri de laborator documentate, elaborate și implementate	20 p. / nr. de autori
<b>9.</b>	Hărți	10 p. / nr. de autori
<b>10.</b>	Atlase	25 p. / nr. de autori
<b>11.</b>	Dicționare/glosare metodologice	25 p. / nr. de autori
<b>12.</b>	Protocoale clinice naționale, aprobate de ministerul de resort	30 p. / nr. de autori
<b>13.</b>	Standarde medicale, aprobate de ministerul de resort	30 p. / nr. de autori
<b>14.</b>	Înregistrări audio / video ale lucrărilor muzicale, teatrale și coregrafice de referință, ale intervențiilor medicale, ale experimentelor, ale dispozitivelor și sistemelor realizate și utilizate în procesul didactic	10 p.
<b>15.</b>	Opere de artă (muzicală, literară, dramatică etc.) adaptate la necesitățile procesului didactic	9 p.
<b>16.</b>	Conducător artistic al unui colectiv de creație studentesc:	
	1. Până la 25 de persoane	10 p.
	2. Până la 50 de persoane	15 p.
	3. Peste 50 de persoane	20 p.
<b>17.</b>	Conducător de teză de doctorat susținută (se punctează doar poziția de conducător principal în cazul tezei de doctor și de consultant științific în cazul tezei de doctor habilitat)	5 p. (pot fi acumulate max. 25 p.)
<b>18.</b>	Cadru didactic invitat la o instituție peste hotare în scopul desfășurării de activități didactice	10 p.

### **B. ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ**

**Notă:** Indicatorii nr. 1 și 6 vor avea obligatoriu un număr de identificare ISBN sau parafă de secretizare în cazul lucrărilor de uz special și de uz intern secretizate.

Abrevieri utilizate:

„c.a.” = coli de autor „FI” = factorul de impact al revistei științifice		
<b>1.</b>	<b>Monografii</b> (min. 5 c.a.), recomandate spre editare de structuri/subdiviziuni instituționale, naționale sau internaționale relevante:	
	1. Editate în străinătate	50 p. / nr. de autori
	2. Editate în țară	40 p. / nr. de autori
<b>22.</b>	<b>Capitole în monografiile</b> de min. 5 c.a. recomandate spre editare de structuri/subdiviziuni instituționale, naționale sau internaționale relevante:	
	1. Editate în străinătate	40 p. / nr. de autori
	2. Editate în țară	30 p. / nr. de autori
<b>3.</b>	<b>Articole științifice</b> (min. 0,25 c.a.) în reviste științifice:	
	1. Internaționale (cotate ISI, BDI)	50 p. x (1+FI) / nr. de autori
	2. Internaționale, recenzate	40 p. / nr. de autori
	3. Naționale (din Registrul național al revistelor de profil):	
	a. Categoria A	50 p. / nr. de autori
	b. Categoria B, B+	40 p. / nr. de autori
	c. Categoria C	30 p. / nr. de autori
	d. Aflate în proces de acreditare	20 p. / nr. de autori
<b>4.</b>	<b>Articole în culegeri științifice</b> (min. 0,25 c.a.):	
	1. Editate în străinătate	40 p. / nr. de autori
	2. Editate în țară	30 p. / nr. de autori
<b>5.</b>	<b>Articole în culegeri ale conferințelor științifice</b> (min. 0,25 c.a.):	
	1. Internaționale	30 p. / nr. de autori
	2. Naționale, cu participare internațională	25 p. / nr. de autori
	3. Naționale	20 p. / nr. de autori
<b>6.</b>	<b>Teze la conferințe / foruri științifice</b> (mai puțin de 0,25 c.a.):	
	1. Internaționale	3 p.
	2. Naționale, cu participare internațională	2 p.
	3. Naționale	1 p.
<b>7.</b>	<b>Lucrări științifice cu caracter informativ, relevante domeniului:</b>	
	1. Dicționare / enciclopedii	10 p.
	2. Albume / cărți de popularizare a științei, a sportului, a creației artistice	7 p.
	3. Studii / sondaje	5 p.
<b>8.</b>	<b>Obiecte de proprietate intelectuală/de creație/de performanță sportivă, relevante domeniului:</b>	
	1. Brevete / patente internaționale	30 p. / nr. de autori
	2. Brevete / patente naționale	20 p. / nr. de autori
	3. Certificate de înregistrare cu drept de proprietate intelectuală	20 p. / nr. de autori
	4. Regulamente tehnologice de producere a medicamentelor	30 p. / nr. de autori
	5. Monografiile farmacopeice	30 p. / nr. de autori

	6. Distincții la saloane de invenții internaționale	
	a. De aur	6 p. / nr. de autori
	b. De argint	5 p. / nr. de autori
	c. De bronz	4 p. / nr. de autori
	d. Mențiuni	3 p. / nr. de autori
	7. Distincții la saloane de invenții naționale:	
	a. De aur	4 p. / nr. de autori
	b. De argint	3 p. / nr. de autori
	c. De bronz	2 p. / nr. de autori
	d. Mențiuni	1 p. / nr. de autori
12.	<b>Coordonator / director de proiect științific/de creație, internațional / bilateral, obținut prin concurs</b>	20 p.
13.	<b>Membru al echipei de implementare a proiectului științific / de dezvoltare instituțională, internațional / bilateral, obținut prin concurs</b>	10 p.
14.	<b>Coordonator/director de proiect științific / de dezvoltare instituțională, național, obținut prin concurs</b>	15 p.
15.	<b>Membru al echipei de implementare a proiectului științific / de dezvoltare instituțională, național, obținut prin concurs</b>	5 p.
<b>C. RECUNOAȘTERE ȘI IMPACT AL ACTIVITĂȚII</b>		
<p><b>Notă:</b> Din Punctajul minim prevăzut pentru fiecare domeniu fundamental al științei, culturii și tehnicii (tabelul 2), în baza indicatorilor de la Recunoașterea și impactul activității pot fi considerate maximum:</p> <p>50 de puncte – pentru candidații la titlul de conferențiar universitar;</p> <p>100 de puncte – pentru candidații la titlul de profesor universitar.</p>		
1.	<b>Citări în reviste din bazele de date internaționale:</b>	
	1. Citări în Web of Science și Scopus	1 p. x nr. de citări
	2. Indicele Hirsh din Web of Science sau Scopus	10 p. x indicele Hirsh
2.	<b>Recunoaștere academică</b>	
	1. Membru în societăți profesionale internaționale	5 p.
	2. Membru în societăți profesionale naționale	3 p.
	3. Activitate de redacție desfășurată în străinătate, în calitate de:	
	a. Redactor-șef, redactor-șef adjunct, secretar științific al revistelor științifice de profil acreditate	10 p.
	b. Membru al redacțiilor revistelor științifice de profil acreditate	8 p.
	c. Redactor (coordonator) de monografii/culegeri de articole/ghiduri	6 p.
	4. Activitate de redacție desfășurată în țară, în calitate de:	
	a. Redactor-șef, redactor-șef adjunct, secretar științific al revistelor științifice de profil acreditate	8 p.
	b. Membru al redacțiilor revistelor științifice de profil acreditate	6 p.
	c. Redactor (coordonator) de monografii/culegeri de articole/ghiduri	4 p.
	5. Președinte al Comitetului științific/de organizare/de program în cadrul conferințelor:	

	a. Internaționale	10 p.
	b. Naționale, cu participare internațională	8 p.
	c. Naționale	6 p.
	6. Membru al Comitetului științific/de organizare/de program în cadrul conferințelor:	
	a. Internaționale	5 p.
	b. Naționale, cu participare internațională	4 p.
	c. Naționale	3 p.
	7. Raportor invitat (keynote speaker) în cadrul unor manifestări științifice:	
	a. Internaționale	10 p.
	b. Naționale, cu participare internațională	8 p.
	c. Naționale	6 p.
	8. Profesor invitat pentru activitate de cercetare în cadrul universităților sau instituțiilor de cercetare din străinătate	10 p. pentru o invitație
	9. Premii în domeniul științei, educației, sportului, creației, inovării și transferului tehnologic etc. (relevante domeniului):	
	a. Internaționale	10 p.
	b. Naționale	5 p.
	10. Premii/distincții/mențiuni (relevante domeniului) oferite de asociații profesionale:	
	a. Internaționale	10 p.
	b. Naționale	5 p.
	11. Distincții de Stat/titluri onorifice obținute pentru succese în domeniul profesional	10 p. Se va lua în calcul doar cea mai înaltă distincție/cel mai înalt titlu onorific obținut
<b>3.</b>	<b>Evaluare a cercetării și învățămîntului</b>	
	1. Recenzii ale:	Pot fi acumulate maximum 30 p., după formula: $a+b+c = \max. 30 p.$
	a. Monografiilor/manualelor/culegerilor științifice/ghidurilor metodice	4 p.
	b. Articolelor științifice în reviste internaționale/naționale acreditate	5 p. / 1 p.
	c. Lucrărilor în culegeri ale manifestărilor științifice internaționale/naționale, cu participare internațională/națională	1 p.
	2. Expertize (în vederea acordării finanțării) ale proiectelor științifice/de creație:	Pot fi acumulate maximum 30 p., după formula: $a+b=\max. 30 p.$
	a. Internaționale	5 p.
	b. Naționale	3 p.
	3. Activitate în comisii de doctorat, consilii științifice specializate, seminare științifice de profil; referent oficial la tezele de doctorat	5 p. Pot fi acumulate max. 20 p.
	4. Expert/membru în comisii și grupuri instituite de autorități publice, organizații de profil recunoscute în domeniu etc.	3 p. x nr. de comisii/grupuri
<b>4.</b>	<b>Relevanță economică, socială și culturală</b>	

	1. Tehnologii, secvențe tehnologice, produse noi valorificate de agenți economici	20 p./nr de autori
	2. Mostre de mașini, echipamente, dispozitive funcționale elaborate/noi soiuri/hibrizi de plante, rase de animale și păsări omologate/metode de diagnostic, tratament, analiză etc. elaborate	20 p./nr. de autori
	3. Pachete și instrumente software pentru dezvoltare instituțională/cu impact socioeconomic	20 p./nr. de autori
	4. Participări în emisiuni media consacrate științei și educației, inovării și transferului tehnologic	1 p. Pot fi acumulate max. 20 p.
	5. Participări la organizarea olimpiadelor și concursurilor/workshopurilor, școlilor/taberelor de vară, atelierelor de creație, master classurilor (relevante domeniului):	
	a. Internaționale	5 p.
	b. Regionale	4 p.
	c. Naționale	3 p.
	6. Curator de expoziții relevante domeniului:	
	a. Internaționale	7 p.
	b. Regionale	6 p.
	c. Naționale	5 p.
	7. Director/organizator/coordonator de departament al festivalurilor relevante domeniului:	
	a. Internaționale	7 p.
	b. Regionale	6 p.
	c. Naționale	5 p.
	8. Organizator al activităților sportive (pentru domeniul Sport):	
	a. La nivel internațional	7 p.
	b. La nivel regional	6 p.
	c. La nivel național	5 p.
	9. Participări în calitate de membru al juriului, expert sau critic în domeniu la festivaluri/competiții/ concursuri:	
	a. Internaționale	7 p.
	b. Naționale	5 p.
<b>5.</b>	<b>Management/participări în proiecte</b> (altele decât cele de cercetare)	
	1. Participări în cadrul proiectelor internaționale sau bilaterale, în calitate de:	
	a. Coordonator (director)	20 p.
	b. Membru (executor)	10 p.
	2. Participări în cadrul proiectelor naționale în calitate de:	
	a. Coordonator (director)	15 p.
	b. Membru (executor)	5 p.

**Anexa 4**

Formular 1

**LISTA LUCRĂRILOR**  
**ȘTIINȚIFICE, ȘTIINȚIFICO-METODICE, DIDACTICE**

ale dlui/dnei \_\_\_\_\_

(numele, prenumele)

(gradul științific, funcția, instituția în care activează)

## LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE

**1. Monografii** (recomandate spre editare de consiliul științific/senatul instituției acreditate la profilul respectiv)

1.1. monografii monoautor

1.2. monografii colective (cu specificarea contribuției personale)

**2. Articole în diferite reviste științifice**

2.1. în reviste internaționale cotate ISI și SCOPUS

2.2. în reviste din străinătate recunoscute

2.3. în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, cu indicarea categoriei

2.4. în reviste aflate în proces de acreditare

**3. Articole în culegeri științifice**

3.1. culegeri internaționale

3.2. culegeri de lucrări ale conferințelor internaționale

3.3. culegeri naționale

3.4. culegeri de lucrări ale conferințelor naționale

**4. Materiale/ teze la forurile științifice**

4.1. conferințe internaționale (peste hotare)

4.2. conferințe internaționale în republică

4.3. conferințe cu participare internațională

4.4. conferințe naționale

**5. Studii științifice, ediții documentare** (publicate în formă de carte, de broșură)

**6. Lucrări științifice cu caracter informativ** (recomandate spre editare de o instituție acreditată în domeniu)

6.1. cărți

6.2. enciclopedii, dicționare

6.3. atlase, hărți, tabele etc. (ca produse ale cercetării științifice)

## 7. Brevete de invenții, patente, certificate de înregistrare, materiale la saloanele de invenții

### LUCRĂRI ȘTIINȚIFICO-METODICE ȘI DIDACTICE

(aprobate și publicate în ordinea stabilită)

#### 8. Manuale

8.1. manuale pentru învățământul preuniversitar (aprobate de ministerul de resort)

8.2. manuale pentru învățământul universitar (aprobate de consiliul științific /senatul instituției)

**9. Ghiduri metodice/metodologice** (aprobate de consiliul metodic, consiliul facultății)

**10. Note de curs /Suporturi de curs** (aprobate de consiliul metodic, consiliul facultății)

**11. Indicații /îndrumări metodice** (la lucrări practice, de laborator, stagii de practică, privind elaborarea tezelor de an, licență, masterat), aprobate de consiliile metodice, consiliul facultății

**12. Protocoale clinice** (aprobate de ministerul de resort)

**13. Compendii** (aprobate de comisiile metodice, consiliul facultății, consiliul științific /senatul instituției)

**14. Alte materiale didactice** (hărți, atlase, tabele murale, planșe, filme didactice, culegeri de texte comentate, culegeri de teste, softuri didactice, caiete de lucrări), aprobate de comisiile metodice, consiliul facultății pentru învățământul universitar și de ministerul de resort pentru învățământul preuniversitar

AUTOR:

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

Secretarul științific  
al Consiliului științific /Senatului instituției  
gradul științific, numele prenumele

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

Ștampila, data

NOTĂ: 1. Responsabilitatea pentru veridicitatea listei o poartă autorul și secretarul științific al instituției

2. Semnăturile și ștampila se aplică pe fiecare pagină a listei.

3. Publicațiile pot fi și în variantă electronică, însă obligatoriu trebuie să fie aprobate în ordinea stabilită.



