

**Proces verbal nr. 01  
al Ședinței Senatului  
Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul  
din 28 august 2018**

**Agenda ședinței:**

1. Cu privire la rezultatele Admiterii – 2018.
2. Cu privire la comasarea grupelor academice, transferul locurilor de studii cu finanțare bugetară și aprobarea formațiunilor de studenți pe specialități și programe de studii.
3. Aprobarea unor modificări în Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master
4. Cu privire la actualizarea Strategiei sectoriale de implementare a planului strategic pentru perioada 2017-2021 „*Avansare instituțională și academică prin internaționalizare*”
5. Anunțarea alegerilor în Senat a reprezentanților studenților și a membrilor supleanți (pe perioada mandatului Senatului)
6. Aprobarea Planului de activitate a Senatului pentru anul universitar 2018-2019

**I. Cu privire la rezultatele admiterii -2018**

**S-a decis:**

În baza raportului Secretarului responsabil al Comisiei de admitere, dlui Danilceac Oleg, cu privire la rezultatele sesiunii de admitere din anul 2018, Senatul USC constată următoarele:

Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul și-a organizat și desfășurat admiterea 2018-2019 în învățământul superior (studii universitare de licență, studii universitare de masterat), având la bază următoarele acte normative:

- Ordinul nr. 485 din 18.04.2018 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii în ciclul-I studii superioare de licență pentru anul universitar 2018-2019;
- Regulamentului privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență pentru anul universitar 2018 – 2019, în cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, aprobat de Senatul USC la 21.06.2018, proces verbal nr. 08;
- Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat prin H.G. nr. 464 din 27.07.2015;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de masterat, ciclul II, Aprobat prin Decizia Senatului USC din 23 decembrie 2015 proces verbal. Nr. 04 Modificat prin Decizia Senatului USC din 21 iunie 2017 proces verbal. Nr. 09 ;
- Ordinul ME nr. 1061 din 11 iulie 2018 cu privire la aprobarea planurilor de admitere în instituțiile de învățământ superior de stat;
- Ordinul ME nr. 659 din 31 iulie 2017 cu privire la planurile de admitere la ciclul II - studii superioare de master în instituțiile de învățământ superior de stat;
- Ordinul ME nr. 1064 din 11 iulie 2018 cu privire la aprobarea cotelor de înmatriculare la studii pentru străini;

Pentru coordonarea activităților privind sesiunea de admitere, s-a constituit Comisia de admitere a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul.

În perioada premergătoare sesiunii de Admitere 2018 a candidaților la studii superioare ciclul I și II, Comisia de admitere a desfășurat următoarele activități:

1. A instruit personalul implicat în activitățile de organizare a admiterii;
2. A făcut cunoscute Regulamentele de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) și de masterat (ciclul II), și metodologiile de admitere, plasând informația:
  - în revista „Abiturientul 2018”;

- pe postul „Radio Plai” - 8 săptămâni a câte 6 emisii;
  - pe postul „Radio Cimișlia” 5 săptămâni a câte 5 emisii;
  - pe portalul [www.dincahul.md](http://www.dincahul.md);
  - prin intermediul presei scrise și surselor electronice, plasând informația despre admitere pe site-ul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul și prin intermediul a 5 banere informative (4m x 2m) postate pe frontispiciul Universității pe parcursul întregii perioade de admitere;
  - în perioada aprilie - iunie 2018, a fost desfășurată campania de promovare în 7 raioane (Cahul, Leova, Cantemir, Vulcănești, Comrat, Basarabeasca, Cimișlia)
  - a fost organizat și desfășurat „Târgul profesiilor” pe 19 mai 2018
  - a fost organizată campania de promovare în cadrul Zilei Internaționale a Tineretului în data 12 august 2018
3. Au fost amenajate spațiile necesare pentru realizarea procedurilor de înscriere a candidaților;
  4. A asigurat cu materiale necesare pentru desfășurarea sesiunii de admitere toți membrii secretariatului cu atribuții de asistență tehnică

În rezultatul celor trei etape ale concursului de admitere la studii superioare de **licență** au fost înmatriculați 245 studenți, inclusiv 91 pe locuri finanțate din bugetul de stat și 154 pe locuri cu taxă. Au rămas neacoperite 45 de locuri finanțate din bugetul de stat.

În rezultatul celor trei etape ale concursului de admitere la studii de **master**, au fost înmatriculați 102 studenți, inclusiv 100 pe locuri finanțate din bugetul de stat și 2 pe locuri cu taxă. Toate locurile bugetare au fost ocupate.

În baza informației analizate, Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

#### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se ia act de rezultatele admiterii 2018.
2. Administrația Universității, împreună cu subdiviziunile academice, urmează să identifice noi forme de promovare și vizibilitate a Universității, în vederea sporirii atractivității instituției pentru candidații la studii.
3. Începând cu luna octombrie 2018, Serviciul Relații cu Publicul și Absolvenți va demara activitățile de promovare pentru admiterea 2019, utilizând un instrumentar diversificat de relații – comunicare directă prin întâlniri, repartizarea informațiilor pe suport de hârtie, comunicare on-line etc.
4. Serviciul Relații cu Publicul și Absolvenți împreună cu decanii facultăților și șefii de departamente/catedre vor elabora și vor propune administrației un program de activități de promovare și sporire a vizibilității USC. Termen 16 octombrie. Responsabili de organizare – prorectorii Todos Irina și Danilceac Oleg.
5. Consiliul de Administrație, în limita posibilităților bugetului USC, va prevedea sume necesare pentru finanțarea activităților de promovare a USC, inclusiv pentru confecționarea spoturilor audio/video, materialelor publicitare, informative, articolelor cu simbolică USC.

## **II. Cu privire la comasarea grupelor academice, transferul locurilor de studii cu finanțare bugetară și aprobarea formațiunilor de studenți pe specialități și programe de studii**

### **S-a decis:**

Având în vedere rezultatele admiterii din anul 2018, conform cărora la unele specialități au fost completate sau completate parțial doar locurile cu finanțare bugetară, numărul acestora, în lipsa studenților admiși pe locuri cu taxă pentru studii, fiind insuficient pentru formarea unei grupe

academice, luând în considerație necesitatea asigurării unei activități eficiente în condițiile autonomiei financiare, stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22.12.2012 cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară, Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

### HOTĂRĂȘTE:

1. Pentru anul I de studii de **LICENȚĂ, învățământ cu frecvență** (de zi), studenții înmatriculați la specialitatea:
  - 0400.1 Administrație publică – 4 locuri bugetarese transferă către **specialitatea 0421.1 Drept** - formând grupa **Dr-1801** cu **9 (nouă) locuri finanțate din bugetul de stat și 10 (zece) locuri cu taxă pentru studii**.  
Studenților transferați li se păstrează locurile ocupate, finanțate din bugetul de stat.
2. Pentru anul I de studii de **LICENȚĂ, învățământ cu frecvență** (de zi), studenții înmatriculați la specialitățile:
  - 0412.1 Finanțe și bănci - 2 locuri finanțate din bugetul de stat și
  - 1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agreement - 3 locuri finanțate din bugetul de statse transferă către **specialitatea 0411.1 Contabilitate** - formând grupa **C-1801** cu **12 (douăsprezece) locuri finanțate din bugetul de stat**.  
Studenților transferați li se păstrează locurile ocupate, finanțate din bugetul de stat.
3. Pentru anul I de studii de **LICENȚĂ, învățământ cu frecvență** (de zi), studenții înmatriculați la specialitatea:
  - 0613.4 Informatică – 9 locuri finanțate din bugetul de statse transferă către **specialitatea 0710.1 Inginerie și Management în Industria Alimentară** - formând grupa **IMIA-1801** cu **19 (nouăsprezece) locuri finanțate din bugetul de stat**.  
Studenților transferați li se păstrează locurile ocupate, finanțate din bugetul de stat.
4. Pentru anul I de studii de **LICENȚĂ, învățământ cu frecvență redusă**, studenții înmatriculați la specialitatea:
  - 0114.8 Limba și literatura română - 4 locuri finanțate din bugetul de stat
  - 0114.11/0114.15 Istorie și Educație Civică - 4 locuri finanțate din bugetul de statse transferă către **specialitatea 0113.1/0112.1 Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară** - formând grupa **PÎP-1802** cu **12 (douăsprezece) locuri finanțate din bugetul de stat și 17 (șaptesprezece) locuri cu taxă pentru studii**.  
Studenților transferați li se păstrează locurile ocupate, finanțate din bugetul de stat.
5. Pentru anul I de studii de **LICENȚĂ, învățământ cu frecvență redusă**, studenții înmatriculați la specialitatea:
  - 0400.1 Administrație publică – 20 locuri cu taxă pentru studiise transferă către **specialitatea 0421.1 Drept** - formând grupând grupele:
  - **Dr-1802** cu **37 (treizeci și șapte) locuri cu taxă pentru studii și**
  - **Dr-1803** cu **37 (treizeci și șapte) locuri cu taxă pentru studii**.
6. Decanii facultăților (Bîrlea S., Chironachi V., Illiciev M.) vor asigura organizarea orarului activităților didactice conform celor stabilite în p. 1-5.
7. Decanatele facultăților (responsabili – decanii Bîrlea S., Chironachi V., Illiciev M.), Serviciul de planificare, evidență și documentare a procesului de studii (Vîșcu I.) vor efectua modificările respective în documentația școlară și de evidență academică, conform celor

stabilite în prezentul, inclusiv în contractele de plasare a absolvenților în câmpul muncii și contractele anuale de studii.

8. Dna TODOS IRINA, dr., conf.univ., prorector pentru activitatea didactică, calitate și parteneriate de formare profesională, va monitoriza executarea prezentului.
9. Prezentul va fi adus la cunoștința persoanelor vizate.

### III. Aprobarea unor modificări în Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master

#### S-a decis:

Senatul Universității de Stat “Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,

#### HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă modificarea *Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master*, potrivit variantei din anexa la prezenta.

#### REGULAMENTUL

#### cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master

**Argument:** În scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite de Inspekția Financiară Cahul și expuse în Raportul privind efectuarea controlului, este necesară ajustarea Regulamentului

Varianta actuală	Varianta modificată
62. <b>Cumulardul intern</b> (personalul USC cu funcții de bază de conducere, de specialitate și auxiliare) poate cumula <b>sau</b> 0,5 normă științifico-didactică <b>sau</b> până la 240 ore didactice auditoriale și/sau neauditoriale în regim de plată cu ora. Cazurile de cumul intern a 0,5 normă științifico-didactică și până la 240 ore didactice auditoriale și/sau neauditoriale în regim de plată cu ora sunt aprobate de rectorul USC cu titlul de excepție (conform art. 16 din Hotărârea Guvernului nr. 195 din 13.03.2013 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară)	62. a) Conform prevederilor art. 119 alin. (11) al Codului Educației și art. 156 alin. (1) al Codului Muncii, personalul USC cu funcții de bază de conducere (rector, prorector, șef de catedră sau de departament), precum și personalul de specialitate și auxiliar, <b>în limitele duratei normale a timpului de muncă la locul de muncă de bază</b> , poate cumula (cumul intern) 0,5 normă din funcția științifico-didactică sau didactică și/sau până la 240 ore didactice auditoriale și/sau neauditoriale în regim de plată cu ora. b) La <b>cumularea de funcții</b> științifico-didactice sau didactice, salariaților USC cu funcții de bază de conducere (rector, prorector, șef de catedră sau de departament), precum și personalul de specialitate și auxiliar, li se plătește un <b>spor</b> lunar pentru cumularea de profesii (funcții) în mărimea normei științifico-didactice anuale cumulate repartizate pe 10 luni. c) Pentru cumularea funcției științifico-didactice sau didactice se întocmește Acordul de cumulare a funcțiilor, semnat de angajator și angajat, și Ordinul angajatorului privind modificarea contractului individual de muncă.

<p>63. <b>Cumularul extern</b> poate fi angajat strict pe 0,5 normă științifico-didactică, în condițiile art. 52 din prezentul, cu remunerarea lunară, pe parcursul a 10 luni a anului de studii, <u>doar în cazul când personalul titular</u> (care ocupă o funcție didactică, științifică, științifico-didactică de bază în USC), este asigurat cu norma științifico-didactică anuală de bază. Alte variante de tarificare până la 0,5 normă științifico-didactică se exclud</p>	<p>63. a) <b>Cumularul extern</b> poate fi angajat strict pe 0,5 normă științifico-didactică, în condițiile art. 52 din prezentul Regulament, cu remunerarea lunară, pe parcursul a 10 luni a anului de studii, <u>doar în cazul când personalul titular</u> (care ocupă o funcție didactică, științifică, științifico-didactică de bază în USC), este asigurat cu norma științifico-didactică anuală de bază. Alte variante de tarificare până la 0,5 normă științifico-didactică se exclud. b) Conform art. 267 alin. (1) al Codului Muncii, personalul științifico-didactic sau didactic din afara USC poate fi angajat în cadrul USC la <b>munca prin cumul</b> în afara orelor de program la munca de bază, în temeiul unui contract individual de muncă distinct, pe durată determinată.</p>
<p>64. Cumularul extern poate fi angajat în regim de plata cu ora pentru un volum de până la 240 ore didactice auditoriale și/sau neauditoriale, care vor fi remunerate la sfârșitul fiecărui semestru al anului universitar</p>	<p>64. Cumularul extern, care realizează munca prin cumul, poate fi angajat în regim de plata cu ora pentru un volum de până la 240 ore didactice auditoriale și/sau neauditoriale, care vor fi remunerate la sfârșitul fiecărui semestru al anului universitar</p>
<p>65. Cumularul intern și cumularul extern trebuie să corespundă standardului minim de calificare pentru activitatea didactică în instituțiile de învățământ superior stabilit în Codul Educației al Republicii Moldova (art. 132, pct. 3, 4) – studii superioare de licență și master în domeniu și pregătire prin modulul psihopedagogic</p>	<p>65. Personalul USC care cumulează funcții științifico-didactice sau didactice (cumularzii interni) și personalul din afara USC cu munca prin cumul la USC (cumularzii externi) trebuie să corespundă standardului minim de calificare pentru activitatea didactică în instituțiile de învățământ superior stabilit în Codul Educației al Republicii Moldova (art. 132, pct. 3, 4) – studii superioare de licență și master în domeniu și pregătire prin modulul psihopedagogic</p>

Anexa nr. 4  
la Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice  
la ciclurile de învățământ superior I - licență, și II – master  
(Modificată prin Hotărârea Senatului USC din 14.09.2016, proces verbal. nr. 02)

### Normativele de calculare a volumului activităților metodice, de cercetare și transfer tehnologic

(se indică în ore astronomice – 60 minute)

Varianta actuală

Nr. crt	Tipul activității	Normarea muncii	Note
<b>Activității științifice și de transfer tehnologic</b>			

<b>30</b>	Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe, congrese <u>științifice naționale / internaționale</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>60</b> ore pentru o participare în localitatea de domiciliu (or. Cahul)</li> <li>• <b>100</b> de ore pentru o participare în altă localitate</li> <li>• prin decizia Consiliului de Administrație – <b>până la 150</b> ore pentru o participare peste hotare sau la conferințele unde USC este coorganizator</li> </ul>	<p>Se planifică în normă în baza invitației oficiale a organizatorilor și acceptului catedrei, aprobat de Consiliul facultății</p> <p>Realizarea se adevărește prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de participare</li> </ul> <p>Activitățile neconforme direcțiilor de cercetare ale Universității, precum și rezultatele recunoscute necalitative de către catedră/departament sau de Consiliul facultății nu se cuantifică</p>
-----------	---	---	--

**Argument:** Se dublează cu 19. Articole, studii publicate în reviste și culegeri științifice etc., care include și teze ale comunicărilor la conferințe

Varianta modificată

Nr. crt	Tipul activității	Normarea muncii	Note
<b>Activități științifice și de transfer tehnologic</b>			
<b>30</b>	Participarea la simpozioane, conferințe, congrese <u>științifice naționale / internaționale</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>4</b> ore pentru o participare în localitatea de reședină a USC (or. Cahul)</li> <li>• <b>8</b> ore pentru o participare în <b>alte localități din Republica Moldova</b></li> <li>• prin decizia Consiliului de Administrație – până la <b>20</b> ore pentru o participare <b>peste hotarele R.M.</b></li> </ul>	<p>Se planifică în normă în baza invitației oficiale a organizatorilor și acceptului catedrei/departamentului, aprobat de Consiliul facultății</p> <p>Realizarea se adevărește prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Invitația oficială a organizatorilor și acceptului catedrei/departamentului, aprobat de Consiliul facultății</li> <li>• Programul conferinței cu indicarea numelui, prenumelui participantului și temei comunicării, și/sau certificatul de participare</li> </ul> <p>Activitățile neconforme direcțiilor de cercetare ale Universității, precum și rezultatele recunoscute necalitative de către catedră/ departament sau de Consiliul facultății nu se cuantifică</p>

**IV. Cu privire la actualizarea Strategiei sectoriale de implementare a planului strategic pentru perioada 2017-2021 „Avansare instituțională și academică prin internaționalizare”**

**S-a decis:**

În baza rezultatelor proiectului ERASMUS+ nr. 573921-EPP-1-2016-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP „Key Action 2 (KA2) Cooperation for innovation and the exchange of good practices ELEVATE – Elevating the Internationalisation of Higher Education in Moldova” și a recomandărilor grupului de lucru al proiectului, precum și în urma examinării, în cadrul ședinței Senatului, a subiectului privind necesitatea actualizării Strategiei de internaționalizare a Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul, prevăzută pentru perioada 2017-2021, având în vedere modificările și completările propuse,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă modificările și completările Strategiei sectoriale de implementare a planului strategic pentru perioada 2017-2021 „*Avansare instituțională și academică prin internaționalizare*”.
2. Varianta actualizată a Strategiei numite intră în vigoare la data adoptării ei de către CDSI a Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul.

**V. Anunțarea alegerilor în Senat a reprezentanților studenților și a membrilor supleanți (pe perioada mandatului Senatului)**

**S-a decis:**

În baza prevederilor Statutului Senatului USC, având în vedere prezența mandatelor vacante de membru al Senatului, determinată de regula alegerii studenților pe termen de un an, dar și de aflarea în concediu de maternitate sau părăsirea instituției de către unii membri ai Senatului, Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă declanșarea alegerilor în Senat a reprezentanților studenților și a membrilor supleanți (pe perioada mandatului Senatului).
2. Comisia Electorală universitară va organiza desfășurarea alegerilor în Senat, până la ședința următoare a Senatului, la care va prezenta rezultatele alegerilor spre validare.

**VI. Cu privire la aprobarea Planului de activitate a Senatului în anul universitar 2018-2019**

**S-a decis:**

În urma examinării componentelor preconizate pentru ședințele Senatului din anul universitar 2018-2019, având în vedere spectrul de probleme de importanță majoră care vizează procesul de studii, activitatea științifică, extracurriculară și financiar-gospodărească din cadrul instituției, conștiind necesitatea jalonării subiectelor de bază dar și iminența flexibilității acestui gen de document reglator,

Senatul Universității de Stat “Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă ca bază Planul de activitate a Senatului Universității de Stat “Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pentru anul universitar 2018-2019.

**Proces verbal nr. 02  
al Ședinței Senatului  
Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul  
din 27 septembrie 2018**

**Agenda ședinței:**

1. Cu privire la completarea componenței Comisiei Electorale a Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul (Informație: Popa Andrei, rector).
2. Validarea alegerilor membrilor supleanți ai Senatului USC (Informație: Gîrneț Ilie, președintele Comisiei Electorale Universitare; Popa Andrei, rector)
3. Cu privire la aprobarea modificărilor în componența nominală a Comisiilor Senatului (Informație: Chiciuc Liudmila, secretar științific).
4. Aprobarea spre publicare a Materialelor conferinței științifice internaționale „*Perspectivile și Problemele Integrării în Spațiul European al Cercetării și Educației*” din 07.06.18 (Informație: Cornea Sergiu, prorector).
5. Bilanțul activității de studii în anul universitar 2017-2018 și sarcinile pentru anul de studii 2018-2019 (Raportor: Todos Irina, prorector, Informație: decanii facultăților Chironachi Vladimir, Ceclu Liliana, Illiciev Maxim).
6. Cu privire la re-repartizarea locurilor de studii bugetare libere, pe specialități și programe de studii, în cadrul formațiilor de studii ale anilor II-III (Informație: Todos Irina, prorector).
7. Aprobarea candidatului la Bursa Senatului pentru anul universitar 2018-2019 (Informație: Popa Andrei, rector).
8. Cu privire la modificările în statele de personal începând de la 01 septembrie 2018 (Informație: Barbalat Svetlana, prorector)
9. Cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar (Informație: Todos Irina, prorector)

**I. Cu privire la completarea componenței Comisiei Electorale a Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul**

**S-a decis:**

În temeiul prevederilor documentelor reglatoare privind formarea și funcționarea organelor de conducere ale Universității (Statutul și Regulamentul Senatului USC), având în vedere pierderea calității de membru al Comisiei electorale de către unele persoane (membrii studenți ca urmare a absolvirii instituției, iar membrii cadre didactice sau personal auxiliar – ca urmare a concedierii) și necesitatea suplinirii componenței Comisiei cu noi membri, aleși în cadrul subdiviziunilor universitare,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă completarea componenței Comisiei Electorale a Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul, în conformitate cu rezultatele alegerilor desfășurate în cadrul subdiviziunilor universitare și structurarea Comisiei, precum urmează:
  - *Gîrneț Ilie*, lect. univ, Catedra de Științe Politice și Administrative, președinte
  - *Vrabie Silvia*, prodecan Facultatea de Științe Umaniste și Pedagogice, secretar
  - *Ponomariov Natalia*, director Biblioteca universitară, membru
  - *Păduraru Ana*, studentă, anul II, specialitatea Bussines și Administrare, membru
  - *Noni Ludmila*, lect.univ, Departamentul Științe Economice, membru



## II. Cu privire la validarea alegerilor membrilor supleanți ai Senatului USC

### S-a decis:

În urma ascultării Informației privind activitatea Comisiei Electorale în procesul organizării și desfășurării alegerilor pentru noua componență a Senatului, luând act de rezultatele alegerilor din cadrul subdiviziunilor universitare pentru suplinirea componenței Senatului și încuviințând candidații aleși în cadrul adunărilor subdiviziunilor universitare vizate, Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

### HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă activitatea Comisiei Electorale în procesul organizării și desfășurării alegerilor pentru suplinirea componenței a Senatului.
2. Se validează rezultatele alegerilor pentru completarea componenței Senatului Universității.
3. Se aprobă componența actualizată a Senatului Universității prin completarea ei cu membrii aleși, precum urmează:
  - *Ceclu Liliana*, dr., conf.univ., decan Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate
  - *Nedelcu AnaIrina*, dr., conf.univ., șef Departament Științe Economice
  - *Grosu Liliana*, dr., conf.univ., șef Departament Limbi și Literaturi
  - *Caciuc Andrei*, inginer lucrări de reparații și construcție
  - *Moisescu Ana*, studentă anul III, specialitatea Psihopedagogie și Pedagogie Socială
  - *Ghindaru Cristin*, student anul I, specialitatea Istorie și Educație civică
  - *Frangopol Cătălina*, studentă anul IV, specialitatea Istorie și Educație civică
  - *Drangoi Ion*, student anul IV, specialitatea Drept
  - *Banov Alina*, studentă anul III, specialitatea Administrație Publică
  - *Pașcanu Svetlana* studentă anul III, specialitatea Drept
  - *Dolapciu Marcela*, studentă anul I, specialitatea Contabilitate
  - *Jurca Alexandru*, student anul II, specialitatea IMA

## III. Cu privire la aprobarea modificărilor în componența nominală a Comisiilor Senatului

### S-a decis:

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

### HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă componența nominală a comisiilor Senatului USC, mandatul 2015-2020, cu modificările operate, precum urmează:

Nr. d/o	Numele, prenumele	Titlul științific/didactic, funcția
<b>Comisia pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională</b>		
1	TODOS IRINA, <i>președinte al comisiei</i>	Dr., conf.univ., prorector pentru activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională
2	COJOCARI-LUCHIAN SNEJANA	Dr., conf.univ., șef Departament Istorie și Teoria Educației
3	BLAȘCU OLESEA	Lector superior univ., șef Catedră Drept

4	ROȘCA-SADURSCHI LUDMILA	Lector superior univ., Departamentul Științe Economice
5	PETCU VALERIA	Șef Serviciul (Secția) Managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră
6	POPA ALEXANDRA	Metodist calitate învățământ, ghidare și consiliere în carieră, Facultatea de Drept și Administrație Publică
7	VÎȘCU IRINA	Secretar documentație decanat, Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate
8	MOISESCU ANA	Studentă anul III, specialitatea „Psihopedagogie și Pedagogie Socială”
9	PAȘCANU SVETLANA	Studentă, anul I, specialitatea „Drept”
<b>Comisia pentru știință, relații internaționale și parteneriate de cercetare-dezvoltare</b>		
1	CORNEA SERGIU, <i>președinte al comisiei</i>	Dr., conf. univ., prorector pentru activitate științifică, relații internaționale și parteneriate de cercetare-dezvoltare
2	ILICIEV MAXIM	Lector superior univ., decan, Facultatea de Științe Umaniste și Pedagogice
3	NEDELCU ANA	Dr., conf.univ., Departamentul Științe Economice
4	GROSU LILIANA	Dr., conf.univ., Departamentul Limbi și Literaturi
5	SAITARLÎ NATALIA	Lector superior univ., Catedra de Științe Politice și Administrative
6	CECLU LILIANA	Dr., conf.univ., decan Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate
7	BANOV ALINA	Studentă anul III, specialitatea „Administrație Publică”
8	FRANGOPOL CĂTĂLINA	Studentă anul IIV, specialitatea „Istorie și Educație civică”
<b>Comisia pentru studenți, activitate educativă și parteneriate sociale</b>		
1	DANILCEAC OLEG, <i>președinte al comisiei</i>	Prorector pentru activitate educativă, relații sociale și administrativ-gospodărești
2	CHIRONACHI VLADIMIR	Lector superior univ., decan, Facultatea de Drept și Administrație Publică
3	RUMEUS IURIE	Lector superior univ., șef Departament Inginerie și Științe Aplicate
4	FUCIJI MARIANA	Lector superior univ., Departamentul Limbi și Literaturi
5	BALȚATU LUDMILA	Dr., conf.univ., Departamentul Limbi și Literaturi
6	CACIUC ANDREI	Inginer lucrări reparație și construcții
7	DRANGOI ION	Student anul IV, specialitatea „Drept”
8	JURCA ALEXANDRU	Student anul IV, specialitatea „Inginerie și management în agricultură”
<b>Comisia pentru relații de muncă, administrare financiară și gestiune a patrimoniului</b>		
1	BARBALAT SVETLANA, <i>președinte al comisiei</i>	Prorector pentru activitate financiară, relații de muncă și parteneriate economice
2	MIRON OXANA	Dr., conf.univ., , președintele organizației sindicale
3	DONEA SOFIA	Lector superior, Departamentul Științe Economice
4	LAZĂR ANGELA	Șef Serviciul Resurse Umane
5	DOLAPCIU MARCELA	Studentă, anul I, specialitatea „Contabilitate ”
6	GHINDARU CRISTIN	Student anul I, specialitatea „Istorie și Educație civică”

#### **IV. cu privire la aprobarea spre publicare a Materialelor conferinței științifice internaționale „Perspectivele și Problemele Integrării în Spațiul European al Cercetării și Educației” din 07.06.18**

##### **S-a decis:**

În urma audierii informației prezentate de către prorectorul Cornea Sergiu, având în vedere avizul pozitiv al Comisiei Metodico-științifice și al Colegiului de redacție, responsabil pentru calitatea materialelor înaintate spre editare în cadrul secțiilor de lucru ale conferinței, Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

##### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă spre publicare **Materialele conferinței științifice internaționale „Perspectivele și problemele integrării în Spațiul European al Cercetării și Educației”, ( 07.06.2018; Cahul).**

#### **V. Bilanțul activității de studii în anul universitar 2017-2018 și sarcinile pentru anul de studii 2018 - 2019**

##### **S-a decis:**

În rezultatul ascultării și examinării raportului prezentat de către Prorectorul pentru activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională, dr., conf. univ. *Todos Irina* și a constatărilor făcute în urma dezbaterii diverselor aspecte ale activității de studii, desfășurate pe parcursul anului universitar 2017 - 2018, Senatul Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul,

##### **CONSTATĂ:**

1. Procesul de studiu în cadrul facultăților universitare a decurs în temei cu respectarea cerințelor înaintate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, a standardelor educaționale europene și în baza legislației educaționale în vigoare, în vederea realizării activităților incluse în Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională Universității pe perioada 2017 - 2021.
2. Activitățile desfășurate la diferit nivel: general universitar, de facultate sau de department / catedră, s-au realizat în mod planificat, conform Planului anual de activitate al Universității, Planurilor de lucru ale facultăților și departamentelor / catedrelor și ale altor subdiviziuni universitare.
3. Obiectivul fundamental al procesului de studiu în anul universitar 2017 - 2018 l-a constituit direcționarea activităților de studiu, metodico-didactice, organizatorice și cultural-educative spre asigurarea calității procesului educațional, accentul fiind pus pe individualitatea studentului, în vederea pregătirii viitorilor specialiști, competitivi în condițiile creșterii competitivității pe piața muncii.
4. Procesul didactic s-a desfășurat în conformitate cu cerințele noilor planuri de studii care au fost puse în aplicare începând cu 01 septembrie 2016 și celor puse în aplicare începând cu 01 septembrie 2017, ajustate la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat de Guvernul RM, nr. 482 din 28.06.2017.
5. Centrul de formare continuă a asigurat promovarea stagiilor de formare continuă de către cadrele didactice din învățământul preuniversitar, iar cadrele didactice universitare USC au frecventat programele de perfecționare „*E-predare, e-învățare în dezvoltarea continuă profesională*”, „*Tehnici pedagogice interactive în învățământul centrat pe cel ce învață*”, *Cursuri de engleză* și au participat în proiecte europene.

6. Senatul, Consiliul de Administrație în ședințele sale au examinat diverse probleme ale organizării și desfășurării activității de studii, fiind identificate succesele și neajunsurile respective. În hotărârile adoptate au fost elaborate măsuri de perfecționare continuă a instruirii și de intensificare a procesului instructiv-educativ, de mobilizare și orientare a corpului profesoral-didactic și studenților la eficientizarea activității de studii.
7. Comisia Senatului în problemele calității procesului de studiu a monitorizat și evaluat implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica Universității, a evaluat și elaborat proiecte de decizie pe problemele calității procesului de studio, conform agendei Senatului.
8. Rezultatele academice demonstrate de studenții ambelor cicluri, în cadrul evaluărilor curente și, mai cu seamă, finale, denotă un nivel satisfăcător al reușitei și la unele specialități, în progres continuu comparativ cu anii precedenți. Au absolvit studiile și au susținut examenul de licență / teza de master 366 de studenți de la învățământul de zi și frecvență redusă, ciclul I și II.
9. A fost optimizată structura formațiunilor academice și graficul procesului de studii.
10. Au fost acreditate, conform *Hotărârii de Guvern*, nr. 130 din 07. 02. 2018 următoarele programe de studii:
  - 141.08.01. Limba și literatura română (3 ani)
  - 141.10/141.15. Istorie și educație civică (3 ani)
  - 142.03/142.02. Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară (3 ani)
  - 521.8. Inginerie și management în industria alimentară (3 ani).
12. A fost supus acreditării: 1 program de studii: 0613.4 Informatică
13. USC a inițiat un nou program de studii superioare de licență: 0710.1 Inginerie și Management în Construcția de Mașini.
14. USC a aprobat în Ședința Senatului din 15 martie 2018, proces-verbal nr. 6 și a coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, două programe de studii superioare de master din domeniul general de studii: 011 Științe ale educației: *Educație lingvistică și literară* (profesionalizare) și *Istorie: studii est-europene* (profesionalizare). Aceste programe urmează a fi înaintate spre autorizare de către ANACEC.
15. Au susținut teza de doctor 2 cadre didactice: Sadurschi-Roșca Ludmila, Colodeeva Liliana.

### **TOTODATĂ,**

1. Deși USC a continuat să dezvolte calitatea procesului educațional, gradul de acoperire a posturilor didactice cu cadre cu grade științifice și titluri științifico-didactice rămâne în continuare scăzut. Iar realizarea principiilor de organizare a procesului de studii în baza ECTS/SNSC consolidarea procesului de predare-învățare pune în sarcină necesitatea promovării cadrelor didactice prin studii de doctorat, stagii de formare continuă și de monitorizare și îndrumare a activității didactice a specialiștilor fără vechime în activitatea pedagogică.
2. Reușita studenților la unele programe de studii și frecvența nesatisfăcătoare au dus la exmatricularea unui număr de 184 studenți în anul universitar 2017 - 2018, ce constituie 15,68% din totalul de 1173 studenți.
3. La învățământ cu frecvență redusă, frecvența la cursuri a studenților a fost slabă, iar mecanismele de evidență a activității de recuperare de către studenți a orelor absente la cursuri nu funcționează în măsură deplină.

### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se apreciază drept satisfăcătoare activitățile de studiu, desfășurate la nivel de facultăți pe parcursul anului academic 2017 - 2018.

2. Se pune în sarcina administrației Universității, a șefilor de catedră / departamente și a decanatelor în anul universitar 2018 - 2019:
  - ❖ să monitorizeze consolidarea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin asigurarea numărului necesar de cadre științifico-didactice cu grade științifice și titluri științifico-didactice și promovării cadrelor didactice la studii de doctorat, postdoctorat și stagii de perfecționare și de mobilitate academică, monitorizare și îndrumare a activității didactice a specialiștilor fără vechime în activitatea pedagogică;
  - ❖ să implementeze, în continuare, recomandările comisiilor de evaluare externă cu privire la îmbunătățirea programelor de studii;
  - ❖ să completeze, permanent, documentația referitoare la acreditare, inclusiv programele ce au fost acreditate de alte agenții de evaluare externă în vederea acreditării programelor de studii.
3. Administrația Universității va consolida în anul universitar 2018 - 2019 optimizarea structurii formațiunilor academice și a graficului procesului de studii.
4. Se pune în sarcina departamentelor și catedrelor USC să implementeze planurile de acțiuni pentru asigurarea calității programelor de studii, elaborate în baza recomandărilor din rapoartele de evaluare externă.
5. Se pune în sarcina șefilor de departamente / catedre și a decanatelor, să asigure, în anul universitar curent, sporirea gradului de responsabilitate a cadrelor didactice și a studenților, privind realizarea obligațiilor de serviciu, să monitorizeze diversificarea strategiilor didactice moderne (utilizarea platformei MOODLE și altor instrumente multimedia), tehnicilor de evaluare a cunoștințelor studenților, precum și instruirea studenților în vederea învățării eficiente autoreglate.
6. Consiliile facultăților, departamentele / catedrele, în scopul monitorizării activității cadrelor didactice, inclusiv a directorilor de program, în domeniul organizării studiului independent al studenților, urmează să monitorizeze permanent:
  - ❖ rezultatele evaluărilor și reexaminărilor evaluărilor curente și finale;
  - ❖ rapoartele de activitate a directorilor programelor de studii referitoare la activitățile de studii a studenților;
  - ❖ respectarea realizării graficelor de serviciu la departament / catedră a cadrelor didactice, a orarelor consultațiilor individuale cu studenții în cadrul catedrelor și recuperarea de către studenți a orelor absente nemotivat la lecțiile practice și de laborator;
  - ❖ în ședințele seminarelor metodice ale departamentelor / catedrelor promovarea metodelor de instruire adecvate nivelului pregătirii preuniversitare a studenților, implementarea formelor efective de predare, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice;
  - ❖ procesul de organizare și calitatea studiilor;
  - ❖ elaborarea curriculumului, pentru anul III, la toate programele de studii, ciclul I, II, conform noilor cerințe și pentru anul I, II la programele de studii în care au survenit modificări în planul de studii.

## **VI. Cu privire la re-repartizarea locurilor de studii bugetare libere, pe specialități și programe de studii, în cadrul formațiunilor de studii ale anilor II-III**

### **S-a decis:**

În conformitate cu:

- prevederile Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministerului educației nr. 748 din 12 iunie 2013,

completat cu ordinul Ministerului educației nr. 713 din 15 iulie 2015, care completează art. 8 al Regulamentului numit cu sintagma „*Locurile cu finanțare bugetară rămase libere la unele specialități, în urma concursului, vor fi repartizate la alte specialități la decizia senatului instituției.*”;

- reușita academică a studenților anilor II (admiterea 2017), III (admiterea 2016) și IV (admiterea 2015) de studii, la care se referă acțiunea Regulamentului;
- rezultatele ocupării locurilor cu finanțare bugetară la specialitățile pentru care au fost repartizate în anul admiterii;
- numărului de locurilor cu finanțare bugetară, rămase libere la unele specialități, pe ani de studii, conform admiterii;
- demersurile decanilor facultăților,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

### HOTĂRĂȘTE:

1. Se repartizează la alte specialități locurile cu finanțare bugetară rămase libere în urma concursului, și anume:
  - ⇒ Pentru **admiterea 2017 - 14** (paisprezece) locuri cu finanțare bugetară, pentru studenții anului II din anul universitar 2018-2019;
  - ⇒ Pentru **admiterea 2016 - 38** (treizeci și opt) locuri cu finanțare bugetară, pentru studenții anului III din anul universitar 2018-2019;
  - ⇒ Pentru **admiterea 2015 - 13** (treisprezece) locuri cu finanțare bugetară, pentru studenții anului IV din anul universitar 2018-2019.
2. Se aprobă lista studenților, în ordinea descrescătoare a mediei anuale de studii, care ocupă în anul universitar 2018-2019 locurile cu finanțare bugetară rămase libere la unele specialități, în urma concursului, precum urmează:

Nr.	Nume, prenume	Anul de studii	Grupa	Media anuală	CNP
1.	Osopciuc Iulia	IV	D1501	8,94	2012015001600
2.	Bunea Angela	II	C1701	8,66	2005015054123
3.	Nabieva Gabriela	II	D1701	8,61	2006015042941
4.	Portaru Dan	II	D1701	8,59	2004043068560
5.	Tomșa Valeria	IV	D1501	8,54	2004023006616
6.	Vestilian Cristina	II	C1701	8,52	2004008000721
7.	Drangoi Ion	IV	D1501	8,52	2010043003953
8.	Bratu Ionela	IV	D1501	8,48	2005015017658
9.	Voloceai Mihaela	IV	D1501	8,46	2004015061713
10.	Zorilă Eugen	II	C1701	8,40	2007015003398
11.	Pașcanu Svetlana	III	D1601	8,39	2011015002208
12.	Gîscă David	IV	D1501	8,39	2006015042778
13.	Turceac Ana-Maria	III	D1601	8,38	2004015034582
14.	Macovei Daniela	IV	D1501	8,34	2006015006680
15.	Lupașcu Sofia	II	AP1701	8,21	2003015012615
16.	Grecova Natalia	II	D1701	8,20	2008015004185
17.	Berbec Irina	II	D1701	8,18	2014008000057
18.	Reuțcaia Ecterina	III	D1601	8,17	2007015013713
19.	Țiu Cătălina	III	D1601	8,12	2007015033058
20.	Donea Elena	III	D1601	8,11	2004015106335

21.	Bujac Vasile	II	D1701	8,09	2006043030347
22.	Ghidu Irina	III	D1601	8,05	2013015003368
23.	Banov Rodica	IV	D1501	8,02	2011015008185
24.	Matcaș Iana	III	D1601	7,94	2009015008124
25.	Pascal Alina	III	D1601	7,93	2009015006371
26.	Culeva Constantin	IV	D1501	7,90	2011015003412
27.	Nistor Daniela	IV	D1501	7,88	2009015011023
28.	Schițanu Timofei	IV	D1501	7,87	2010015006508
29.	Iacob Elena	IV	D1501	7,85	2013015004273
30.	Bahrin Nicu	II	D1701	7,81	2007043010674
31.	Afteni Cristian	IV	D1501	7,81	2005015017809
32.	Bacalu Octavian	IV	D1501	7,66	2005015004391
33.	Zgîrcibaba Ștefan	II	D1701	7,65	2004015057459
34.	Haliuc Adrian	III	AP1601	7,65	2007015021112
35.	Cuiumju Inna	IV	D1501	7,65	2004015073822
36.	Danielli Mirabela	II	AP1701	7,61	2013015001696
37.	Craciovscăia Oxana	IV	D1501	7,61	2004015047193
38.	Lazăr Cristina	II	AP1701	7,59	2005015002386
39.	Zgherea Valentina	II	AP1701	7,45	2004015042246
40.	Sîrbu Dumitru	III	D1601	7,41	2004043068490
41.	Bogdan Dorina	IV	D1501	7,41	2005015108967
42.	Lungu Aurel	II	C1701	7,40	2009015011193
43.	Arnaut Cristina	II	AP1701	7,28	2006015025490
44.	Chistruga Vadim	III	D1601	7,14	2013015003014
45.	Miherea Eugeniu	III	AP1601	7,10	2007015032187
46.	Milea Eudochia	III	AP1601	7,08	2005015032150
47.	Musteață Gheorhe	IV	D1501	7,02	2010015004294
48.	Mocanu Adrian	III	FB1601	6,85	2008015001911
49.	Kaya Milisa	II	C1701	6,49	2006015039271

3. Serviciul de planificare, evidență și documentare a procesului de studii (Vișcu Irina) va perfectă listele contingentului de studenți conform prevederilor prezentului și va pune la dispoziția decanilor facultăților, contabilității, serviciului economic listele integrate (buget și contract) a grupelor academice din anul universitar 2018-2019.
4. În baza listelor integrate (buget și contract) și a numărului de locuri cu finanțare bugetară, Serviciul de planificare, evidență și documentare a procesului de studii (Vișcu Irina) va prezenta spre aprobarea dnei Barbalat Sv., prorector pentru activitatea financiară, relații de muncă și parteneriate economice, numărul de burse, pe categorii, ani de studii și specialități, această informație urmând a fi pusă la dispoziția decanilor facultăților.
5. În baza listelor integrate (buget și contract) și a numărului de burse, pe categorii, ani de studii și specialități, decanii facultăților vor perfectă listele candidaților la burse de studii și burse sociale, conform actelor normative în vigoare.
6. Studenții care se transferă pe locuri cu finanțare bugetară vor semna *Contractul de plasare a absolventului în câmpul muncii* (responsabili: Decanii facultăților).
7. Se numește responsabil de monitorizarea corectitudinii repartizării bursei de studii și bursei sociale dna BARBALAT Svetlana, prorector pentru activitatea financiară, relații de muncă și parteneriate economice.

8. Dna TODOS IRINA, dr., conf.univ., prorector pentru activitatea didactică, calitate și parteneriate de formare profesională, va monitoriza executarea prezentului.

## **VII. Cu privire la aprobarea candidatului la Bursa Senatului pentru anul universitar 2018-2019**

### **S-a decis:**

În urma examinării problemei privind selectarea, din rândul studenților Universității, a candidatului la Bursa Senatului, având în vedere decizia Consiliului de Administrație din 24 septembrie 2018 (proces verbal nr.03) privind recomandarea spre aprobare de către Senat a candidaturii studentei Facultății de Științe Umaniste și Pedagogice, *Frangopol Cătălina*, pentru oferirea Bursei Senatului; apreciind performanțele academice, participarea în activitățile cu caracter științific, implicarea în activități de voluntariat și de interes comunitar, demonstrate de către studenta *Frangopol Cătălina*, pe parcursul perioadei de studii în Universitate,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă candidatura studentei Facultății de Științe Umaniste și Pedagogice, specialitatea Istorie și Educație civică, anul IV, gr. IEC-1501, **Frangopol Cătălina**, pentru acordarea *Bursei Senatului* pe anul universitar 2018-2019.

## **VIII. Cu privire la modificările în statele de personal începând de la 01 septembrie 2018**

### **S-a decis:**

În legătură cu decizia Guvernului privind majorarea salariului cu 8% pentru personalul didactico-științific, având în vedere faptul că în numărul de funcții nu s-au produs schimbări, modificările fiind de natura creșterii valorii salariului de funcție,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă statele de funcții începând cu 01 septembrie 2018, potrivit anexei.

## **IX. Cu privire la aprobarea Programelor de învățământ pentru cursurile de formare continuă pe domenii și specialități**

### **S-a decis:**

Având în vedere necesitatea racordării programelor de studii pentru cursurile de formare continuă la cerințele actuale ale formării profesionale pe domenii și specialități; apreciind importanța formării continue a specialiștilor din sistemul educațional național, în conformitate cu cerințele actuale ale societății,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Programul de formare continuă pe domenii și specialități, precum urmează:

	<b>Denumirea specialității</b>		<b>Numărul de ore</b>	
--	--------------------------------	--	-----------------------	--



Nr. d/o		Limba de instruire	Contact direct	Lucrul/Studiul individual	Numărul de credite
1.	Informatica	română/ rusă	150	450	20
2.	Pedagogia Învățământului Primar	română/ rusă	150	450	20
3.	Pedagogia Învățământului Preșcolar	română/ rusă	150	450	20
4.	Matematica	română/ rusă	150	450	20
5.	Limba și literatura română	română	150	450	20
6.	Educația tehnologică	română/ rusă	150	450	20
7.	Arta plastică	română/ rusă	150	450	20
8.	Limba franceză	română/ rusă/franceză	150	450	20
9.	Limba engleză	română/ rusă/ engleză	150	450	20
10.	Biologie	română/ rusă	150	450	20
11.	Chimie	română/ rusă	150	450	20
12.	Educația Muzicală	română/ rusă	150	450	20
13.	Educația fizică	română/ rusă	150	450	20
14.	Istorie	română/ rusă	150	450	20
15.	Educația civică	română/ rusă	150	450	20
16.	Geografia	română/ rusă	150	450	20
17.	Fizica	română/ rusă	150	450	20
18.	Limba rusă	rusă	150	450	20
19.	Modulul psihopedagogic	română	150	450	20

## **X. Cu privire la înaintarea spre premiere a Rectorului USC pentru activitatea în trimestrul III al anului 2018**

### **S-a decis:**

Având la bază prevederile art. 12 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 195 din 13.03.2013 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul

### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă propunerea de a premia rectorul USC, dl POPA ANDREI, dr. hab., prof. univ., în mărimea de 1,5 salariu lunar de funcție, ținând cont de sporurile și suplimentele prevăzute de legislație, pentru rezultatele activității în trimestrul III al anului 2018.
2. Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

**Proces verbal nr. 03  
al Ședinței Senatului  
Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul  
din 29 noiembrie 2018**

**Agenda ședinței:**

1. Cu privire la activitatea Centrului Formare continuă (Raport: Barbă Maria, director Centru).
2. Aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților (Informație: Todos Irina, prorector)
3. Activitatea Bibliotecii USC și eficiența utilizării resurselor bibliografice și informaționale în procesul de predare-învățare (Raport : Ponomariov Natalia, director Bibliotecă).
4. Pregătirea instituției către sezonul rece și evaluarea condițiilor de trai în căminele studențești (Raport: Danilceac Oleg, prorector).
5. Aprobarea temei de cercetare generală pe USC și a direcțiilor de cercetare implicate (Informație: Cornea Sergiu, prorector).
6. Aprobarea Planurilor de activitate ale Consiliilor Facultăților pentru anul universitar 2018-2019 (Prezentare Ceclu Liliana, Illiciev Maxim, Chironachi Vladimir, decani).
7. Aprobarea planului de pregătire și de desfășurare a activităților consacrate aniversării a 20-a de la fondarea USC (Informație: Popa Andrei, rector).
8. Cu privire la înaintarea către ANACEC a dosarelor candidaților la conferirea titlurilor didactico-științifice (Informație: Chiciuc Liudmila, secretar științific).
9. Aprobarea spre publicare a monografiilor elaborate de către cadrele didactico-științifice, angajați ai Universității.
10. Cu privire la înaintarea spre premiere a Rectorului USC pentru activitatea în trimestrul IV al anului 2018

## **I. Cu privire la activitatea Centrului Formare Continuă**

### **S-a decis:**

În rezultatul ascultării și examinării raportului prezentat de către Directorul Centrului de Formare Continuă – *Barbă Maria* și a constatărilor făcute în baza dezbaterii diverselor aspecte ale activității centrului universitar de formare continuă, desfășurate pe parcursul anilor 2016 -2018,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,

### **CONSTATĂ:**

1. Centrul Formare Continuă reprezintă o subdiviziune specializată de formare profesională continuă a Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul, fiind integrat în structura sistemului de formare profesională continuă a adulților din Republica Moldova.
2. Centrul de Formare Continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și-a desfășurat activitatea în conformitate cu actele normative prevăzute de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.
3. Centrul de Formare Continuă din cadrul Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul asigură actualizarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic care oferă servicii educaționale în funcție de evoluțiile din planul necesităților de educație și al curriculumului educațional, precum și în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile / procesele de educație.
4. În scopul eficientizării activității, Centrul de Formare Continuă și-a trasat obiective ce au condus la optimizarea strategiilor de educație permanentă, la reconceptualizarea formării continue a cadrelor didactice din perspectiva motivării învățării pe tot parcursul vieții.
5. Centrul de Formare Continuă activează în baza contractelor de colaborare încheiate cu Direcțiile Generale de Învățământ din sudul republicii.
6. Activitățile desfășurate în cadrul Centrului de Formare Continuă s-au realizat în baza programelor de studii, aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării din 03.02.2016, și din luna noiembrie 2018, în baza programelor de studii coordonate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării din 24.10.2018.
7. În conformitate cu Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 419 din 21.11.2017 „Cu privire la evaluarea Centrelor de Formare Continuă” și Ordinul

Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 03/4-09/50 din 09.01.2018, Centrul Formare Continuă s-a regăsit în lista prestatorilor de formare continuă în anul 2018.

8. În conformitate cu Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării 03/4-09/53 din 09.01.2018 și Contractului de achiziționare a serviciilor educaționale de formare continuă a cadrelor didactice din 19.02.2018 semnat între Universitate și Ministerului Educației, Culturii și Cercetării Republicii Moldova, finanțarea stagiilor de formare continuă în cuantum de 20 credite profesionale, a avut loc din bugetul de stat.
9. A fost inițiată procedura de:
  - **Autorizare** – a 2 programe inițiate în cadrul proiectului TEACH ME – prin elaborarea rapoartelor de autoevaluare în vederea autorizării și depuse la Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.
  - **Accreditare** – a 19 programe de studii – prin elaborarea rapoartelor de autoevaluare în vederea acreditării și depuse la Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.

### HOTĂRĂȘTE:

1. Se apreciază drept bună activitatea Centrului de Formare Continuă pentru anii 2016-2018.
2. În scopul asigurării calității programelor de formare continuă, departamentele/catedrele de specialitate și Consiliile Facultăților urmează, până la 01 februarie 2019, să desemneze directorii de programe de formare continuă, care urmează a fi aprobați prin ordinul Rectorului.
3. Activitatea în calitate de director de program de formare continuă va fi cuantificată în volumul orelor metodice, conform Regulamentului de normare a activității științifico-didactice.
4. Facultățile și departamentele/catedrele vor analiza posibilitățile de extindere a serviciilor de formare continuă.
5. Se pune în sarcina directorului Centrului de Formare Continuă:
  - *fortificarea relațiilor de parteneriat social cu diverse instituții de învățământ din sudul republicii;*
  - *actualizarea regulamentului intern al Centrului de Formare Continuă;*
  - *elaborarea programului de dezvoltare strategică a Centrului de Formare Continuă;*
  - *elaborarea planului de activitate anual de asigurare a calității.*

## II. Aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților

### S-a decis:

În conformitate cu art. 123-127 din Codul Educației nr.152 din 17. 07. 2014 și prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.193 din 24.03.2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, care stabilesc și reglementează cadrul general și normativ privind educația adulților în context european; dezvoltarea mecanismelor de finanțare și facilitarea dezvoltării programelor de formare continuă a adulților,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,

### HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă **Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților**, în cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul.
2. Prezentul intră în vigoare de la data aprobării.

### **III. Cu privire la activitatea Bibliotecii USC și eficiența utilizării resurselor bibliografice și informaționale în procesul de predare-învățare**

#### **S-a decis:**

În urma audierii Raportului despre activitatea Bibliotecii Universitare și eficiența utilizării resurselor bibliografice și informaționale în procesul de predare învățare, prezentat de către Natalia Ponomariov, directorul Bibliotecii, s-a constatat următoarele:

- Biblioteca Universitară asigură completarea suficientă cu publicații atât pe suport tradițional cât și în format electronic prin achiziționare de carte, schimb interbibliotecar și donații, precum și prin accesul la bazele de date și reviste electronice;
- Datorită proiectului "Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova", finanțat de Programul Norvegian de Cooperare cu Eurasia în domeniul învățământului superior, Biblioteca Universitară și-a consolidat capacitățile prin preluarea experiențelor și practicilor moderne de la biblioteci universitare din Norvegia și România, participarea la ateliere de lucru, workshop-uri și școli de vară;
- De asemenea, Biblioteca Universitară și-a intensificat relațiile de colaborare cu alte biblioteci universitare din Republica Moldova, dar și peste hotare;
- În același timp, sunt de menționat problemele cu care se confruntă Biblioteca Universitară cum ar fi: utilizarea insuficientă a serviciilor informaționale oferite de bibliotecă și interesul scăzut din partea utilizatorilor.

În scopul optimizării activităților Bibliotecii, Senatul Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul:

#### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Raportul "Activitatea Bibliotecii Universității de Stat "B.P.Hasdeu" din Cahul și eficiența utilizării resurselor bibliografice și informaționale în procesul de predare-învățare", prezentat de către Natalia Ponomariov, directorul Bibliotecii.
2. Se stabilesc ca și sarcini pentru activitatea Bibliotecii Universitare în decursul anului univerristar 2018-2019, precum și pentru perioada 2017-2021 următoarele:
  - să dezvolte în continuare relații de colaborare cu alte biblioteci univerristare cu scopul de a moderniza serviciile oferite utilizatorilor și a pune în aplicare experiențele și practicile moderne învățate/preluate.
  - să urmeze obiectivele și planul de acțiuni stabilite în Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul pentru anii 2017-2021;
  - să dezvolte în continuare relații de colaborare cu alte biblioteci universitare în scopul de a prelua bunele practici în domeniul biblioteconomic și de a le dezvolta și pune în aplicare;
  - să asigure o colaborare mai strânsă cu cadrele didactice în vederea utilizării eficiente a resurselor bibliografice și informaționale în procesul de predare-învățare, inclusiv prin motivarea studenților de a consulta resursele informaționale disponibile;
  - Să diversifice serviciile de bibliotecă și să modernizeze formele și metodele de activitate.
3. În scopul completării calitative a fondului de carte:

- șefii de departament/catedră anual, până la 31 octombrie, vor prezenta lista titlurilor de carte și materiale publicate, solicitate de a fi procurate în următorul an financiar;
  - Biblioteca USC (dna Ponomariov N.) va prezenta anual, până la 30 noiembrie, planul achizițiilor de carte, pe titluri concrete și număr de exemplare;
  - lista finală a planului de achiziții de carte urmează a fi aprobată de Rector până la 20 decembrie.
4. Directorul Bibliotecii va prezenta Senatului raportul cu privire la rezultatele intermediare de realizare a Strategiei dezvoltării Bibliotecii, în noiembrie 2019.

#### **IV. Pregătirea instituției către sezonul rece și evaluarea condițiilor de trai în căminele studențești**

##### **S-a decis:**

În urma ascultării și examinării raportului prezentat de către Danilceac Oleg, prorector pentru activitatea educativă, relații sociale și administrativ-gospodărești, privind pregătirea instituției către sezonul rece al anului școlar 2018-2019 și rezultatele evaluării condițiilor de trai în căminele studențești,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

##### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se ia act de raportul prezentat de către Danilceac Oleg, prorector pentru activitatea educativă, relații sociale și administrativ-gospodărești, cu privire la pregătirea instituției către sezonul rece al anului de învățământ 2018-2019 și evaluarea condițiilor de trai în căminele studențești.
2. Se pune în sarcina administrației universității, facultăților și subdiviziunilor:
  - a) neadmiterea folosirii în incinta blocurilor de studii și căminelor studențești a corpurilor și instalațiilor electrice neautorizate.
  - b) administratorii blocurilor de studii și a căminelor, vor asigura integritatea și exploatarea corectă a instalațiilor de utilizare a apei, canalizației, gazelor naturale și a energiei electrice.
  - c) identificarea posibilităților de optimizare a consumului de energie electrică.
  - d) monitorizarea lucrărilor de racordare la electricitate, alimentare cu apă, de amenajare a încăperilor pentru exploatarea ulterioară a mașinilor de spălat rufe și a aparatelor de uscat.
  - e) inspectarea lunară, de către responsabilul de securitate tehnică, Drumov V., a blocurilor de studii, căminelor studențești, cazangeriilor, atelierelor de lucru și încăperilor auxiliare în vederea verificării securității locurilor de muncă și exploatarea corectă a utilajelor electrice aflate în dotare și efectuarea, după necesitate, a instructajelor respective.

#### **V. Cu privire la aprobarea temei de cercetare generală pe USC și a direcțiilor de cercetare implicite**

##### **S-a decis:**

În baza propunerii Consiliului de Administrație din 10 septembrie 2018 (pr. verb. nr.01) privind identificarea și aprobarea unei teme comune /generice, instituțională, de cercetare științifică și a recomandării CA privind elaborarea proiectelor de cercetare la nivel de

catedră/departament, precum și ca rezultat al elaborării/examinării/aprobării în cadrul catedrelor și departamentelor universitare a proiectelor de cercetare axate pe munca în echipă,  
Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,

### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă tema generică instituțională de cercetare:  
**DEZVOLTAREA SOCIO-ECONOMICĂ ȘI UMANĂ ÎN CONTEXTUL ASCENSIUNII LUMII DIGITALIZATE ȘI CELEI VIRTUALE.**
2. Se aprobă proiectele de cercetare anuale pentru anul universitar 2018-2019 cu următoarele teme:

<b>Nr. d/o</b>	<b>Departamentul/catedra</b>	<b>Tema proiectului de cercetare</b>
1.	Istorie și Teoria educației	Paradigma educației în contextul erei digitale
2.	Istorie și Teoria educației	Istoria județului Cahul (1918-1952)
3.	Limbi și Literaturi	Fenomenul digitalizării în educație
4.	Limbi și Literaturi	Evoluție și mișcare în limbă (sincronie și diacronie)
5.	Inginerie și Științe Aplicate	Dezvoltarea metodelor de producție și procesare de performanță prin implementarea tehnologiilor informaționale
6.	Științe Economice	Dezvoltarea regională în societatea informatizată
7.	Științe Politice și Administrative	Relevanța stadiului de investigare a problemei exercitării puterii publice în mediul academic și decizional al Republicii Moldova
8.	Drept	Analiza cadrului legislativ privind raporturile de drept în societatea informatizată

### **VI. Cu privire la aprobarea Planurilor de activitate ale Consiliilor Facultăților, pentru anul universitar 2018-2019**

#### **S-a decis:**

În urma prezentării și examinării Planurilor de activitate ale Consiliilor Facultăților Universității, preconizate pentru anul academic 2018-2019, constatând iminența reflectării în aceste documente, care specifică cadrul activității subdiviziunilor universitare, a tuturor aspectelor dar și a activităților ce se proiectează pentru anul universitar 2018-2019 în contextul pregătirii și celebrării aniversării a 20 de ani de la fondarea Universității, precizând necesitatea racordării Planurilor de activitate ale Consiliilor Facultăților la obiectivele activității generale ale instituției în anul curent de studii, precum și la prevederile Planului Strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pentru perioada 2017-2021,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Planurile de activitate ale Consiliilor Facultăților universitare pentru anul academic 2017-2018.

### **VII. Aprobarea planului de pregătire și de desfășurare a activităților consacrate aniversării a 20-a de la fondarea USC**

#### **S-a decis:**

În vederea pregătirii reușite către aniversarea, la 7 iunie 2019, a 20 de ani de la înființarea Universității, urmărind marcarea sărbătorii instituționale cu rezultate substanțiale în toate domeniile activității, având în vedere obiectivele de viitor pe care și le propune colectivul instituției,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

#### HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Planul activităților consacrate aniversării celor 20 de ani de la formarea instituției, Universitatea de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul (se anexează).

#### **VIII. Cu privire la aprobarea înaintării către ANACEC a dosarului dlui Cojocaru Gheorghe dr. hab., conf.univ., pentru conferirea titlului științifico-didactic de *profesor universitar***

##### **S-a decis:**

În urma examinării subiectului privind înaintarea către ANACEC a dosarului candidatului Cojocaru Gheorghe, dr. hab., conf.univ. deținător a postului de profesor universitar la Departamentul Istorie și Teoria Educației, pentru conferirea titlului științifico-didactic de *profesor universitar*; având în vedere că dosarul candidatului întrunește integral cerințele ANACEC referitoare la structura și conținutul acestuia; constatând deplina legalitate a actului de înaintare a dosarului și apreciind prestația didactico-științifică de excepție a candidatului,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

#### HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă înaintarea către ANACEC a dosarului dlui **Cojocaru Gheorghe**, doctor habilitat în istorie, conf. univ., deținător al postului de profesor universitar la Departamentul Istorie și Teoria Educației, pentru conferirea titlului științifico-didactic de *profesor universitar*.

#### **IX. Cu privire la aprobarea spre publicare a monografiilor elaborate de către cadrele didactico-științifice, angajați ai Universității**

##### **S-a decis:**

În temeiul deciziei Comisiei Metodico - Științifice din 28 noiembrie 2018 (proces verbal nr.04) cu privire la înaintarea pentru obținerea recomandării Senatului USC spre publicare, a lucrării monografice: „**Poezia lui Grigore Vieru. Structuri ale imaginarului și construcția sensului poetic**”, autor **Grosu Liliana, dr., conf. univ.**, Departamentul Limbi și Literaturi; având în vedere avizele pozitive ale recenzenților lucrării, specialiști consacrați în domeniul de referință și aprecierile încurajatoare date lucrării monografice în cadrul discuțiilor în ședința Comisiei Metodico-Științifice și în ședințele departamentului,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,

#### HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă spre publicare monografia „**Poezia lui Grigore Vieru. Structuri ale imaginarului și construcția sensului poetic**”, autor **Grosu Liliana, dr., conf. univ.**, Departamentul Limbi și Literaturi, recenzenți: prof. univ., dr., Manolache Gheorghe, Iniversitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, prof. univ., dr., Spiridon Vasile, Universitatea

„Vasile Alexandri” din Bacău, prof. univ., dr., Bădescu Laura, Academia Română, Institutul de Istorie și Teorie literară „G. Călinescu”, București.

## **X. Cu privire la înaintarea spre premiere a Rectorului USC pentru activitatea în trimestrul IV al anului 2018**

### **S-a decis:**

Având la bază prevederile art. 12 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 195 din 13.03.2013 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul

### **HOTĂRĂȘTE:**

3. Se aprobă propunerea de a premia rectorul USC, dl POPA ANDREI, dr. hab., prof. univ., în mărimea de 1,5 salariu lunar de funcție, ținând cont de sporurile și suplimentele prevăzute de legislație, pentru rezultatele activității în trimestrul IV al anului 2018.
4. Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

**Proces verbal nr. 04  
al Ședinței Senatului  
Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul  
din 27 decembrie 2018**

### **Agenda ședinței:**

1. Aprobarea Regulamentului privind funcționarea căminelor și ordinea internă în cămine.
2. Cu privire la permiterea cumulării activității didactice.
3. Aprobarea modificării statelor de personal pentru anul 2018 (începând cu 1 decembrie), conform Legii nr. 270 din 23 noiembrie 2018
4. Aprobarea modificărilor la bugetul USC pentru anul 2018
5. Aprobarea Comisiei de repartizare a foilor de tratament pentru anul 2019
6. Cu privire la aprobarea noilor planuri de învățământ pentru programele domeniului Științe ale Educației, ciclul I studii de licență
7. Realizarea deciziilor aprobate de Senatul Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul în anul 2018

## **I. Aprobarea Regulamentului privind funcționarea căminelor și ordinea internă în cămine**

### **S-a decis:**

În conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.74 din 25.01.2007, cu completările ulterioare aprobate prin Hotărârile Guvernului Republicii Moldova nr.125 din 18.02.2013; nr.36 din 01.02.2016; nr.230 din 14.04.2017 și nr. 1123 din 14.11.2018, având în vedere necesitatea racordării instituției la cerințele noi, prevăzute în aceste documente reglatoare și hotărâri,



Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,

### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Regulamentul USC privind funcționarea căminelor și ordinea internă în cămine.
2. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării de Senatul USC.
3. Se abrogă Regulamentul de ordine internă a căminelor, adoptat de Senatul USC la 24 aprilie 2007 (proces verbal nr.11)

## **II. Cu privire la permiterea cumulării activității didactice**

### **S-a decis:**

În baza prevederilor art. 35 din Condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1234 din 12 decembrie 2018,  
Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se permite personalului de conducere al Universității, începând cu 01 decembrie 2018, să desfășoare activitate didactică în timpul orelor de program în limita de până la 0,5 din norma didactică.
2. Aprobarea volumului suplimentar de ore se va efectua prin emiterea unui ordin de către rectorul USC, în care se va indica obiectul, numărul suplimentar de ore și perioada pentru care este valabil ordinul.

## **III. Aprobarea modificării statelor de personal pentru anul 2018 (începând cu 1 decembrie), conform Legii nr.270 din 23 noiembrie 2018**

### **S-a decis:**

În conformitate cu necesitatea corelării statelor de personal pentru anul 2018 (decembrie) și treptelor de salarizare la prevederile Legii nr.270 din 23 noiembrie 2018,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,

### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă modificarea statelor de personal pentru anul 2018 (începând cu 1 decembrie), potrivit anexei

## **IV. Cu privire la aprobarea rectificărilor la bugetul USC pentru anul 2018**

### **S-a decis:**

În conformitate cu art. 104 alin (1) lit. B) al Codului Educației al Republicii Moldova (Lege) nr.152 din 17.07.2014 și Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională nr.25/1 din 26 decembrie 2018,  
Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,

## HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă rectificările la bugetul USC pentru anul 2018, conform anexei.

### V. Aprobarea Comisiei de repartizare a foilor de tratament pentru anul 2019

#### S-a decis:

Ca rezultat al înaintării și susținerii propunerii Președintelui Comitetului Sindical universitar, dr., conf. univ., Miron Oxana, privind componența *Comisiei de repartizare a foilor de tratament* pentru anul 2019,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,

## HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă componența nominală a Comisiei de repartizare a foilor de tratament, pentru anul 2019, precum urmează:

- *Miron Oxana*, dr., conf. univ., președintele Comitetului Sindical universitar, *președinte*
- *Popovici Iona*, lector superior, Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate
- *Luchianciuc Natalia*, lector universitar, Facultatea de Științe Umaniste și Pedagogice
- *Chironachi Vladimir*, lector superior universitar, Facultatea de Drept și Administrație Publică
- *Bazic Valentina*, intendent căminul nr.1, lucrător medical, reprezentantul personalului auxiliar din Blocul I de studii
- *Bogdan Nina*, lucrător tehnic, reprezentantul personalului auxiliar din Blocul II de studii
- *Lazăr Angela*, șef Serviciul Resurse Umane, reprezentant al personalului administrativ.

### VI. Cu privire la aprobarea noilor planuri de învățământ pentru programele domeniului Științe ale Educației, ciclul I studii de licență

#### S-a decis:

În conformitate cu art. 104 (1) lit. c) alineatul 2 al Codului Educației al Republicii Moldova (Lege) nr. 152 din 17.07.2014, în urma prezentării de către prorectorul activitate didactică, Todos Irina, a planurilor de învățământ pentru programele 0114.8 Limba și literatura română și 0114.10.1 Limba și literatura engleză, înaintate de către Departamentul Limbi și Literaturi, având în vedere expertiza și avizele pozitive oferite de către Consiliul Facultății de Științe Umaniste și Pedagogice și Comisia specială a Senatului,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

## HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă planul de învățământ de studii superioare de licență, precum urmează:

Domeniul general de studiu: **011 Științe ale educației**  
Domeniul de formare profesională: **0114 Formarea profesorilor**  
Specialitatea: **0114.8 Limba și literatura română**  
Număr de credite de studiu: **180**  
Forma de organizare: **învățământ cu frecvență**  
Titlul obținut: **licențiat în științe ale educației**

2. Se aprobă planul de învățământ de studii superioare de licență, precum urmează:

Domeniul general de studiu: **011 Științe ale educației**  
Domeniul de formare profesională: **0114 Formarea profesorilor**  
Specialitatea: **0114.10.1 Limba și literatura engleză**  
Număr de credite de studiu: **180**  
Forma de organizare: **învățământ cu frecvență**  
Titlul obținut: **licențiat în științe ale educației**

3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința Consiliului pentru Dezvoltare Strategică a USC în vederea inițierii programelor numite.
4. Administrația USC va organiza procedura de autoevaluare și va înainta către ANACEC demersurile respective pentru obținerea autorizării provizorii de funcționare a programului menționat.

## **VII. Cu privire la realizarea deciziilor aprobate de Senatul Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul în anul 2018**

### **S-a decis:**

În urma ascultării și examinării Informației privind realizarea deciziilor aprobate de Senatul Universității pe parcursul anului 2018, având în vedere situația satisfăcătoare constatată în această privință, apreciind efortul subdiviziunilor universitare în vederea realizării în termen a hotărârilor Senatului și conștiința responsabilității senatorilor,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se i-a act de Informația cu privire la realizarea deciziilor aprobate de Senatul Universității în perioada 01.01.2018 – 27.12.2018, prezentată de secretarul științific al Senatului, Chiciuc Liudmila.
2. Se recomandă șefilor de catedre/departamente, decanilor, conducătorilor subdiviziunilor vizate ale instituției, să reexamineze deciziile Senatului, aprobate în decursul anului 2018, în vederea realizării lor depline și corespunzător cerințelor.

**Proces verbal nr. 05  
al Ședinței Senatului  
Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul  
din 28 februarie 2019**

### **Agenda ședinței:**

1. Bilanțul activității administrației USC pe anul 2018: realizări și sarcini de perspectivă (Raportor: Popa A., rector)
2. Cu privire la gestiunea resurselor financiare ale Universității în anul 2018. (Raportor: Barbalat Sv., prorector)
3. Aprobarea taxelor de cazare în cămin pentru anul 2019 (Informație: Barbalat Sv., prorector)
4. Aprobarea statelor de personal (Informație: Barbalat Sv., prorector)
5. Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2019 (Informație: Barbalat Sv., prorector)

6. Bilanțul activității de cercetare științifică în USC pe anul 2018 (Raportor: Cornea S., prorector)
7. Aprobarea *Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din cadrul Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul* (Raportor: Popa A., rector)
8. Aprobarea *Procedurilor de asigurare a calității: 1) privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; 2) privind mecanismul de funcționare a juriilor* (Informație: Petcu V., șef SMCGC /Todos I., prorector)
9. Aprobarea noilor programe de licență și de formare continuă (Informație: Todos I., prorector)
10. Aprobarea Planului de dezvoltare profesională a cadrelor științifico-didactice și didactice pentru anul 2019 (Informație: Lazăr A., șef SRU)
11. Cu privire la anunțarea Concursului de ocupare a posturilor științifico-didactice și didactice (Informație: Lazăr A., șef SRU)
12. Cu privire la desemnarea unui membru în Comisia de Etică și deontologie profesională a USC, din partea Facultății de Științe umaniste și pedagogice
13. Cu privire la acordarea sporului pentru performanță dlui Andrei Popa, rectorul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul
14. Diverse.

## **I. Aprobarea Raportului „Bilanțul activității administrației USC în anul 2018: realizări și sarcini de perspectivă**

### **S-a decis:**

În conformitate cu art. 105 lit. (17) al Codul Educației al Republicii Moldova (Legea nr. 152 din 17 iulie 2014), Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, în baza raportului Rectorului USC privind activitatea instituției în anul 2018, adoptă următoarea

### **HOTĂRÂRE:**

1. Se aprobă raportul Rectorului USC, dlui Andrei Popa, cu privire la activitatea Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul în anul 2018.
2. Senatul USC constată că, administrația a reușit să asigure buna funcționare a universității în ansamblu și a structurilor sale, în particular, **fiind realizate următoarele:**
  - Au fost pregătiți 263 absolvenți ai programelor de la ciclul I, studii superioare de licență și 89 – la ciclul II, studii superioare de masterat.
  - Fondul de carte al bibliotecii a fost completat cu 1117 volume.
  - Au fost organizate o serie de activități științifice și culturale, printre care:
    - Conferința Științifico-practică internațională „Perspectivele și problemele integrării în Spațiul European al Învățământului Superior”;
    - Conferința Internațională ”The Danube - axis of European identity”;
    - Conferința Științifico-practică „Inovația: factor al dezvoltării social-economice”;
    - Conferințe științifice organizate la nivel de facultate;
    - Conform rapoartelor privind activitatea științifică la catedre, în anul 2018, cadrele științifico-didactice și didactice au raportat despre elaborarea și publicarea a 151 de publicații științifice și metodice.
  - S-au organizat activități extracurriculare.
  - A fost efectuată optimizarea statelor de personal fiind reduse 10 funcții de conducere și auxiliare.

- Pe parcursul anului raportat, Senatul USC s-a întrunit în 7 ședințe, examinând circa 53 subiecte, printre care menționăm aprobarea unui șir de acte normative instituționale, și anume:
  - Regulamentul de organizare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență;
  - Modificarea Strategiei sectoriale de implementare a planului strategic pentru perioada 2017-2021 „Avansare instituțională și academică prin internaționalizare”.
- Au fost efectuate lucrări de amenajare și dezvoltare a infrastructurii:
  - reparația capital a acoperișul blocului de studii nr. 1;
  - valorificarea a 80% din lucrările de reparație a acoperișului căminului nr. 1
  - cu forțele proprii a fost efectuată reparația capitală a autocamionului Universității;
  - au fost efectuate lucrări de înlocuire a geamurilor defectate în blocul de studii nr. 1
  - cu forțele proprii au fost confecționate și instalate 55 uși în blocurile de studii nr. 1 și nr. 2;
  - la fel, au fost schimbate 104 uși în căminele studențești
  - cu forțele proprii au fost confecționate și instalate 46 uși în blocurile de studii nr. 1 și 2.
  - au fost schimbate 104 uși în căminele studențești.

La fel în cămine au fost amenajate spălătorii, dote cu mașini automate de spălat și uscătoare, precum și a fost instalată rețeaua Internet Wi-Fi cu conexiune gratuită.

Suma totală a lucrărilor de reparații executate a constituit 4 066 270 lei.

La fel, pe parcursul anului raportat, au fost efectuate procurări de echipamente, mobilier și alte materiale în valoare de circa 1 005 674 lei, din care 520,0 mii lei sau 24 500 euro din contul proiectului Erasmus+ „ReSTART”.

3. Per total, bugetul consolidat al Universității a înregistrat venituri în suma de 26 266,2 mii lei, în scădere cu 1 345,6 mii lei față de anul 2017, din care:
  - din comanda de stat – 20 565,9 mii lei, inclusiv 1 796,0 mii lei alocați pentru acoperișul căminului nr. 2.
  - din granturi și sponsorizări - 1 386,6 mii lei
  - din surse proprii - 4 313,7 mii lei
4. Suma totală a cheltuielilor efective în anul 2018 a constituit 29 151,3 mii lei.
5. Instituția a fost acreditată pe 2 programe de studii superioare de licență:
  - 0413.1 Business și administrare
  - 0613.4 Informatică
6. Pe parcursul anului 2018 în Universitate s-a desfășurat procedura de evaluare externă a calității pentru a autoriza programul de licență 0710.1 Inginerie și Management în Construcția de Mașini, și programelor de formare continuă „Tehnici pedagogice interactive în învățământul centrat pe cel ce învață” și „Utilizarea TIC în învățământul centrat pe cel ce învață”.
7. Administrația USC a depus eforturile necesare pentru a îndeplini Hotărârea Guvernului nr. 1234 din 12.12.2018 *privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică, precum și Regulamentului-cadru cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din unitățile bugetare*. Ca rezultat:
  - Au fost ajustate statele de personal, fiind reduse 10 funcții, începând cu 01.12.2018, preponderent din cele vacante sau cumulate, fără a afecta personalul angajat în funcții de bază.

- Au fost stabilite clasele și treptele salarizare, fiecare salariat fiind informat sub semnătură.
- O parte din angajați au fost transferări în funcții reorganizate conform funcțiilor stabilite în Legea nr. 270/2018 și Hotărârea Guvernului nr. 1234/2018.
- 10% din fondul salariilor de bază au fost planificate pentru Sporul pentru performanță și urmează a fi acordate după aprobarea Regulamentului respectiv.
- Procedura de ajustare a sistemului de salarizare a respectat prevederile legale și a decurs într-o atmosferă colegială.

8. Pentru continuarea dezvoltării Universității, se stabilesc următoarele **sarcini de bază pentru anul 2019:**

**1) Sporirea numărului de cadre didactice cu titluri științifice.**

- Pentru asigurarea programelor de studii de licență și de master cu minimumul necesar de cadre didactice cu grade științifice, prevăzut de Metodologia ANACEC cu privire la evaluarea externă pentru autorizarea/acreditare programelor de studii (licență, master), șefii de departamente/catedre, ghidați de decanii facultăților, în perioada martie – mai 2019, vor identifica persoane cu grade științifice care vor duce unități de curs în anul universitar 2019-2020.
- Proiectele de repartizare a orelor de didactice auditoriale și neauditoriale, prevăzute pentru anul universitar 2019-2020, pentru fiecare program de licență și de master, în care vor fi prevăzute numele titularilor și cumularzilor (inclusiv persoanele – cumularzi externi cu grade științifice, identificate și contactate), vor fi prezentate prorectorului Todos Irina pentru verificare și permisiune de a planifica normele științifico-didactice respective până la 31 mai 2019.

**2) Autorizarea și lansarea programelor noi de studii:**

- de licență:
  - 0114.8 „Limba și literatura Română” (180 credite de studiu),
  - 0114.10.1 „Limba și literatura Engleză” (180 credite de studiu);
- de master:
  - 011 „Istorie: studii est-europene” (profesionalizare) - 120 credite de studiu;
  - 011 „Educație lingvistică și literară” (profesionalizare) - 120 credite de studiu;
- de formare profesională continuă:
  - „Învățarea bazată pe cercetarea problemelor (Problem Based Learning - PBL)” – 10 credite de studiu.

**3) Accreditarea a 6 programe de studii de MASTER (ciclul II), pentru care urmează să fie elaborate rapoartele de autoevaluare internă și a documentației la programele de licență (spre autorizare) și de master (spre autorizare și acreditare).**

**4) Promovarea calității procesului didactic, având ca sarcini pentru anul 2019:**

- Lichidarea neajunsurilor stabilite de ANACEC – necesită angajament personal al fiecărui cadru științifico-didactic/didactic și administrativ
- Actualizarea curriculum-ului, inclusiv adaptarea lui la cerințele angajatorilor;
- Asigurarea metodic-științifică a cursurilor predate;
- Dezvoltarea, însușirea și utilizarea metodelor interactive și de e-learning, axate pe cel ce învață;
- Dezvoltarea bazelor de practică și perfecționarea programelor stagiilor de practică perfecționarea instrumentarului de monitorizare și evaluare.

#### **5) Dinamizarea activității de cercetare prin:**

- Intensificarea activității Centrelor de cercetare-dezvoltare a USC;
- Intensificarea activității USC în consorțiile – scoli doctorale la care este parte;
- Rezultate relevante (publicații, conferințe) ale cercetărilor conform temelor de cercetare, comune pentru toți membrii departamentelor/catedrelor;
- Cointeresarea cadrelor științifico-didactice și didactice în participarea în proiecte și stagii de cercetare;
- Dezvoltarea parteneriatelor din țară și internaționale pentru cercetarea unor teme de interes comun;

#### **6) Intensificarea perfecționării metodice, având ca obiective:**

- Implementarea noilor tehnologii de predare, axate pe cel ce învață;
- Elaborarea suporturilor didactice în format electronic;
- Perfecționarea lucrului individual cu studenții, inclusiv consilierea și ghidarea în carieră.

#### **7) Avansarea vizibilității USC și intensificarea relațiilor cu angajatorii și absolvenții.**

#### **8) Optimizarea cheltuielilor și sporirea efectelor investițiilor.**

Realizarea acestor obiective și sarcini, absolut necesare pentru dezvoltarea Universității noastre, necesită angajament personal al fiecărui cadru științifico-didactic/didactic și administrativ.

9. A aprecia activitatea Universității de Stat „B.P. Hasdeu” în anul 2018 ca **bună**

### **II. Cu privire la gestiunea resurselor financiare ale Universității în anul 2018**

#### **S-a decis:**

În conformitate cu art. 104 lit. (1) alin. (b) al Codul Educației al Republicii Moldova (Legea nr. 152 din 17 iulie 2014), în baza raportului prezentat privind executarea bugetului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul prevăzut pentru anul 2018, și Hotărârea CDSI USC din 27.02.2019, Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul adoptă următoarea

#### **HOTĂRÂRE:**

1. Se aprobă raportul privind executarea bugetului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul prevăzut pentru anul 2018.

### **III. Cu privire la aprobarea pentru anul 2019 (perioada 01 ianuarie – 31 decembrie) a taxelor lunare pentru cazarea în căminele studențești ale Universității**

#### **S-a decis:**

În conformitate cu Metodologia de calcul a taxei de cazare în cămine, specificată în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 99 din 30.01.2007 cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ secundar profesional, de specialitate, superior și din domeniul științei și inovări, precum și în baza cheltuielilor și costurilor efectiv realizate în anul 2018, Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

#### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă, **pentru anul 2019** (perioada 01 ianuarie – 31 decembrie), **taxele lunare** pentru cazare în căminele studențești ale Universității, prevăzute **pentru studenții ciclului I** (studii superioare de licență), **studenții ciclului II** (studii superioare de master) **și pentru alte categorii** de locatari, calculate în baza formulei aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 99 din 30.01.2007:

$$T = \left( \frac{\sum (Cp + Cc + Cd) / A}{12} \right)$$

Unde  $Cp$  – cheltuielile de personal

$Cc$  – cheltuieli de consum

$Cd$  – cheltuieli de dezvoltare

$A$  – numărul locurilor de cazare în căminele nr. 1 și 2 ale USC – 308 locuri

și calculația prezentată în anexa 1 la prezenta Hotărâre.

2. Pentru **studenții ciclului I** (studii superioare de licență) care își fac studiile pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat și în bază de contract, taxa lunară pentru anul 2017 (perioada 01 ianuarie – 31 decembrie) constituie **300 (trei sute, 00) lei/lună**, stabilită conform următorului calcul:

$$T = \left( \frac{\sum (754,2 + 669,7 + 1348,1) / 308}{12} \right) \times 40\% = 300 \text{ lei/lună.}$$

3. Pentru **studenții ciclului II** (studii superioare de master) care își fac studiile pe locuri cu finanțare **de la bugetul de stat**, în baza pct. 1, alin. 5 al Metodologiei aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 99 din 30.01.2007, taxa lunară pentru anul 2019 (perioada 01 ianuarie – 31 decembrie) constituie **375 (trei sute șaptezeci și cinci, 00) lei/lună**, stabilită conform următorului calcul:

$$T = \left( \frac{\sum (754,2 + 669,7 + 1348,1) / 308}{12} \right) \times 50\% = 375 \text{ lei/lună.}$$

4. Pentru **studenții ciclului II** (studii superioare de master) care își fac studiile cu finanțare în bază de contract **cu taxă de studii**, precum **și pentru alte categorii** de locatari, în baza pct. 1, alin. 6 al Metodologiei aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 99 din 30.01.2007, taxa lunară pentru anul 2019 (perioada 01 ianuarie – 31 decembrie) constituie **750 (șapte sute cincizeci, 00) lei/lună**, stabilită conform următorului calcul:

$$T = \left( \frac{\sum (754,2 + 669,7 + 1348,1) / 308}{12} \right) = 750 \text{ lei/lună.}$$

5. Taxele stabilite în pct. 2-4 din prezenta Hotărâre, vor fi înaintate Ministerului Educației al Republicii Moldova spre coordonare și aprobare.

6. Pentru **cursanții Centrului de Formare Continuă** calcularea **taxei zilnice** de cazare se va efectua în baza formulei:



$$T = \left( \frac{\sum \left( \frac{Cp + Cc + Cd}{A} \right)}{12} + Cs \right) / 30 \text{ zile} \times 1000$$

Unde  $Cp$  – cheltuielile de personal

$Cc$  – cheltuieli de consum

$Cd$  – cheltuieli de dezvoltare

$A$  – numărul locurilor de cazare în căminele nr. 1 și 2 ale USC – 308 locuri

$Cs$  – cheltuieli sanitaro-igienice, inclusiv: lenjerie de pat, întreținerea mașinilor de spălat, spălatul, călcatul, curățenie în cameră

1000 – corelare la mii lei, conform Anexei 2

și calculația prezentată în Anexa 2 la prezenta Hotărâre, constituind taxa de cazare pe 1 (una) zi.

$$T = \left( \frac{\sum(754,2 + 669,7 + 1348,1)}{308} \right) / 12 + 0,900 \Big) / 30 \text{ zile} \times 1000 = 55,0 \text{ lei/1 zi}$$

#### IV. Aprobarea statelor de personal pentru anul 2019

##### S-a decis:

În baza Hotărîrii Guvernului nr. 1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățămînt care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petricicu Hasdeu” din Cahul adoptă următoarea

##### HOTĂRÂRE:

1. Se aprobă statele de personal ale USC pentru anul 2019.
2. Prezenta intră în vigoare de la 01 ianuarie 2019.

#### V. Aprobarea bugetului pentru anul 2019

##### S-a decis:

În conformitate cu art. 104 lit. (1) alin. (b) al Codului Educației al Republicii Moldova (Legea nr. 152 din 17 iulie 2014), în baza deciziei CDSI USC din 27.02.2019, Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul adoptă următoarea

##### HOTĂRÂRE:

1. Se acceptă Devizul de venituri și cheltuieli, prevăzut în bugetul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pentru anul 2019.
2. Devizul de venituri și cheltuieli pentru anul 2019, propus spre aprobarea Senatului USC, se aprobă conform Anexei 1.

#### VI. Bilanțul activității de cercetare științifică în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pe anul 2018

##### S-a decis:

Examinând Raportul privind rezultatele activității de cercetare științifică în USC, obținute pe parcursul anului 2018, prezentat de către dr., conf. univ., *Sergiu Cornea*, prorector activitate științifică, relații internaționale și parteneriate de cercetare-dezvoltare; completările realizate de către decanii facultăților și constatările făcute în cadrul dezbaterilor principalelor aspecte privind activitatea de cercetare în anul 2018, reieșind din situația prezentată și având în vedere importanța strategică a cercetării științifice pentru dezvoltarea universității,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

#### **CONSTATĂ:**

- 1) Inițierea proiectelor de cercetare cuprinse în tema generică instituțională: *Dezvoltarea socio-economică și umană în contextul ascensiunii lumii digitalizate și celei virtuale*;
- 2) Implicarea în proiecte de cercetare naționale (*Departamentul Istorie și Teoria educației și Catedra Științe politice și Administrative*);
- 3) Realizarea cu succes a Conferinței Științifice internaționale „*Perspectivile și problemele integrării în Spațiul European al Învățământului Superior*”.
- 4) Menținerea de către USC a statutului de coorganizator la trei Manifestări științifice internaționale:
  1. *The Danube - Axis of European Identity* (Galați, România);
  2. *Exploration, Education and Progress in the Third Millenium* (Galați, România);
  3. *Особливості інтеграції країн в світовий економічний та політико-правовий простір* (Mariupoli, Ucraina).
- 5) Editarea seriilor Buletinului Științific al USC.
- 6) Evaluarea rezultatelor cercetărilor științifice ale cadrelor didactice la Conferințe naționale și internaționale, prin publicarea articolelor în reviste de specialitate.

#### **TOTODATĂ:**

Atestă un șir de curențe în activitatea de cercetare la nivel de departament/catedră și instituție:

- 1) Nu toate cadrele științifico-didactice sunt antrenate în activitatea de cercetare.
- 2) Activitatea de cercetare s-a realizat, preponderent, în mod individual.

#### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se ia act de Raportul privind rezultatele activității de cercetare științifică în USC, obținute pe parcursul anului 2018.
2. Se pune în sarcina prorectorului pentru activitate științifică, relații internaționale și parteneriate de cercetare-dezvoltare, a șefilor de departamente/catedre, directorilor Centrelor de cercetare științifică, dezvoltare și inovare, și a decanilor facultăților realizarea următoarelor obiective:
  - a) Să antreneze în activitatea de cercetare toate cadrele didactico-științifice de la departament/catedră;
  - b) Să susțină accesarea cadrelor didactico-științifice la studii de doctorat și post-doctorat;
  - c) Să susțină și să stimuleze realizarea proiectelor de cercetare cuprinse în tema generică instituțională: *Dezvoltarea socio-economică și umană în contextul ascensiunii lumii digitalizate și celei virtuale*.

#### **VII. Aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul**

**S-a decis:**

În conformitate cu art. 104 lit. (1) alin. (b) din Codul Educației al Republicii Moldova (Legea nr. 152 din 17 iulie 2014) și art. 22 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică și în temeiul deciziei Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională din 27.02.2019 (pr. verb. nr. 26/7), având în vedere rezultatele discuțiilor asupra documentului reglator, desfășurate în cadrul Consiliilor de facultate și în prezenta ședință, Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

#### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă ***Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul.***

**VIII. Aprobarea Procedurilor de asigurare a calității: 1) privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; 2) privind mecanismul de funcționare a juriilor**

**S-a decis:**

- 1) cu privire la aprobarea Procedurii de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă)**

În urma audierii informației prezentate de către prorectorul Todos Irina, având în vedere avizul pozitiv al **Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională** și în conformitate cu cerințele **Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă** a Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, și având în vedere necesitatea îmbunătățirii educației prin adaptarea la cerințele și realitățile mediului universitar și social, prin folosirea eficientă a resurselor în concordanță cu normele naționale și europene, privind domeniile și calitatea de studii universitare de licență, master, formare profesională continuă,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

#### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă **Procedura de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă)**
2. **Procedura de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă) intră în vigoare de la data aprobării.**
3. Se desemnează responsabili de difuzarea procedurii către decanate:
  - PETCU VALERIA, șef Serviciu Managementul Calității.

- 2) cu privire la aprobarea Procedurii de asigurare a calității privind mecanismul de funcționare a Juriilor (Comisiei de analiză)**

În urma audierii informației prezentate de către prorectorul Todos Irina, având în vedere avizul pozitiv al **Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională** și în conformitate cu prevederile art. 166 – 172 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu,

aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015 și art. 162 – 168 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat la Ședința Senatului USC, proces-verbal nr. 06 din 21 aprilie 2016,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă **Procedura de asigurare a calității privind mecanismul de funcționare a Juriilor (Comisiei de analiză).**
2. **Procedura de asigurare a calității privind mecanismul de funcționare a Juriilor (Comisiei de analiză) intră în vigoare de la data aprobării.**
3. Se desemnează responsabili de difuzarea procedurii către decanate:
  - PETCU VALERIA, șef Serviciu Managementul Calității.

### **IX. Aprobarea noilor programe de formare continuă**

**S-a decis:**

#### **1) aprobarea planului de învățământ al programului de formare profesională continuă „Învățarea bazată pe cercetarea problemelor (Problem Based Learning - PBL)”**

În conformitate cu art. 104 (1) lit. c) alineatul 2 al Codului Educației al Republicii Moldova (Lege) nr. 152 din 17.07.2014, Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, adoptă următoarea

### **HOTĂRÂRE:**

1. Se aprobă planul de învățământ al programului de formare profesională continuă, precum urmează:

Domeniul de formare: **Formare profesională continuă**

Denumirea programului: **„Învățarea bazată pe cercetarea problemelor (Problem Based Learning - PBL)”**

Volumul total de ore / credite de studiu: **300 ore / 10**

Baza admiterii: Diplomă de studii superioare de licență, Diplomă de studii superioare de master, Diplomă e studii profesionale

Limba de instruire: **română**

Forma de organizare: **învățământ cu frecvență**

5. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința Consiliului pentru Dezvoltare Strategică a USC în vederea inițierii programelor numite.
6. Administrația USC va organiza procedura de autoevaluare și va înainta către ANACEC demersurile respective pentru obținerea autorizării provizorii de funcționare a programului menționat.

### **X. Cu privire la aprobarea Planului de dezvoltare profesională a cadrelor științifico-didactice și didactice pentru anul 2019**

**S-a decis:**

În rezultatul ascultării informației prezentate de către Todos Irina, prorector pentru activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională, cu privire la perfecționarea cadrelor științifico-didactice, Senatul Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul,

## HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de informația prezentată de dna Todos Irina, prorector pentru activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională, cu privire la perfecționarea cadrelor științifico-didactice.
2. Se aprobă *Planul de dezvoltare profesională a cadrelor științifico-didactice și didactice pentru anul 2019*.
3. Se pune în sarcina Șefului Servicului Resurse Umane (dna Lazăr Angela) monitorizarea realizării activităților planificate.

## XI. Cu privire la anunțarea Concursului de ocupare a posturilor științifico-didactice

### S-a decis :

În baza art. 118, art. 132 al Codului Educației al Republicii Moldova (Legea nr. 152 din 17.07.2014) și a prevederilor Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 854 din 21.09.2010, Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

## HOTĂRĂȘTE:

1. Se declară vacante și se anunță concurs pentru ocuparea următoarelor funcții științifico-didactice și didactice:

### **Departamentul Științe Economice**

Profesor universitar – 1 post

Conferențiar universitar – 1 post

Lector universitar – 8 posturi

### **Departamentul Inginerie și Științe Aplicate**

Conferențiar universitar – 3 posturi

Lector universitar – 3 posturi

### **Departamentul Limbi și Literaturi**

Lector universitar – 5 posturi

Lector universitar – 3 posturi

### **Departamentul Istorie și Teoria Educației**

Profesor universitar – 1 post

Conferențiar universitar – 3 posturi

Lector universitar – 5 posturi

### **Catedra de Drept**

Profesor universitar – 1 post

Conferențiar universitar – 1 post

Lector universitar – 6 posturi

### **Catedra de Științe Politice și Administrative**

Conferențiar universitar – 1 post

Lector universitar – 1 post

2. În baza prevederilor art. 132 alin. (1-e) și alin. (3) al Codului Educației al Republicii Moldova (Legea nr. 152 din 17.07.2014) și art. 16 al Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 854 din 21.09.2010 se stabilește că, pentru a fi admiși și a participa la concursul pentru ocuparea uneia din funcțiile științifico-didactice anunțate vacante:

- candidații la posturile de *profesor universitar, conferențiar universitar și lector universitar* urmează să îndeplinească **cerința obligatorie** - deținerea unei calificări

minime de nivelul 8 ISCED – **studii superioare de doctorat, atestate cu diploma de doctor în științe.**

3. Se constituie Comisia de Concurs pentru organizarea și desfășurarea alegerilor în funcțiile științifico-didactice și didactice, în următoarea componență:

- TODOS IRINA, dr., conf.univ., prorector, președinte
- COJOCARI-LUCHIAN SNEJANA, dr., conf.univ., șef departament Istorie și Teoria Educației
- BERCU OLEG, dr., conf.univ., șef Catedra Științe Politice și Administrative
- NEDELCU ANA, dr., conf. univ., departamentul Științe Economice
- LAZĂR ANGELA, șef serviciu resurse umane, secretar

4. Comisia de concurs va aduce la cunoștință despre prezenta Hotărâre, respectând prevederile art. 6 al Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 854 din 21.09.2010.

5. Candidații la concursul pentru ocuparea funcțiilor științifico-didactice și didactice, în termen de 30 de zile de la publicarea în presa republicană și pe site-ul USC a anunțului referitor la concurs, depun și înregistrează la serviciul personal:

- a) cererea de înscriere,  
la care anexează:
- b) CV Europass;
- c) fișa personală de evidență a cadrelor;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) copii ale diplomei de licență, de master sau echivalente ale acestora;
- f) copii ale diplomei de doctor habilitat sau de doctor în domeniul științei corespunzător postului, ale diplomei de profesor universitar sau de conferențiar universitar, precum și ale diplomelor sau titlurilor onorifice (după caz);
- g) copii ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare (a stagiilor), cu specificarea cursurilor urmate, a probelor de promovare și a calificativului obținut;
- h) darea de seamă despre activitatea științifico-didactică din ultimii 5 ani.
- i) lista lucrărilor științifice și metodice publicate în ultimii 5 ani.

Candidații care activează în calitate de angajați ai USC și participă la concurs în mod repetat depun și înregistrează la serviciul personal doar copiile actelor care lipsesc în dosarul personal și actualizează Darea de seamă privind activitatea științifico-didactică și Lista publicațiilor.

6. Darea de seamă despre activitatea științifico-didactică a candidatului pentru ocuparea postului științifico-didactic/didactic va fi confirmată de șeful departamentului/catedrei doar după verificarea înscrierilor în Planul individual al cadrului științifico-didactic/didactic/științific respectiv și prezenței la departament/catedră a materialelor didactice ale acestuia (programe analitice, note de curs, teste, bareme etc.).

7. Lista publicațiilor candidatului pentru ocuparea funcției științifico-didactice/didactice respective va fi întocmită conform cerințelor ANACEC (Formular 1 la Regulamentul cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova) și semnată de către Secretarul științific doar la prezentarea originalelor edițiilor/lucrărilor/ publicațiilor în care sunt tipărite lucrările autorului, și/sau a copiilor articolelor care vor include: foaia de titlu a ediției cu indicarea CIP și ISBN/ISSN, sumarul/cuprinsul ediției care include autorii și denumirile articolelor publicate, copia articolului/articolelor candidatului.

## **XII. Aprobarea candidatului în membri ai Comisiei de Etică și deontologie profesională a USC, înaintat de către Facultatea de Științe umaniste și pedagogice**

### **S-a decis:**

În temeiul rezultatelor alegerii candidatului Facultății de Științe Umaniste și pedagogice, pentru suplinirea calității de membru al Comisiei de Etică și deontologie profesională, pe locul devenit liber și urmare a validării de către Comisia ad-hoc a Facultății a candidatului ales de către Adunarea generală a Facultății de Științe Umaniste și pedagogice (proc.verb. nr.01 din 27.02.2019), având în vedere calitățile personale și profesionale ale candidatului ales, dna Mihăilescu Natalia, metodist Secția studii cu frecvență redusă a Facultății numite,  
Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă candidatura dnei **Mihăilescu Natalia**, metodist Secția studii cu frecvență redusă a Facultății de Științe Umaniste și pedagogice, pentru suplinirea locului devenit liber în Comisia de Etică și deontologie profesională a Universității
2. Se aprobă completarea componenței nominale a Comisiei instituționale de Etică și deontologie profesională cu membrul ales și înaintat de către Facultatea de Științe Umaniste și pedagogice, dna Mihăilescu Natalia.

## **XIII. Privind acordarea sporului pentru performanță dlui Andrei Popa, rectorul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul**

### **S-a decis:**

În conformitate cu art. 25 al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, adoptă următoarea

### **HOTĂRĂRE:**

1. Se susține calificativul final al evaluării performanțelor rectorului Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul, dlui Popa Andrei, acordat de către dl acad. Ion Bostan, Președintele CDSI USC (se anexează).
2. Se constată că, rectorul USC, dl Andrei Popa, a reușit să asigure buna funcționare a universității în ansamblu și a structurilor sale, în particular, **fiind realizate următoarele:**
  - Au fost pregătiți 263 absolvenți ai programelor de la ciclul I, studii superioare de licență și 89 – la ciclul II, studii superioare de masterat.
  - Fondul de carte al bibliotecii a fost completat cu 1117 volume.
  - Au fost organizate o serie de activități științifice și culturale, printre care:
    - Conferința Științifico-practică internațională „Perspectivele și problemele integrării în Spațiul European al Învățământului Superior”;
    - Conferința Internațională ”The Danube – axis of European identity”;
    - Conferința Științifico-practică „Inovația: factor al dezvoltării social-economice”;
    - Conferințe științifice organizate la nivel de facultate;
    - Conform rapoartelor privind activitatea științifică la catedre, în anul 2018, cadrele științifico-didactice și didactice au raportat despre elaborarea și publicarea a 151 de publicații științifice și metodice.
  - S-au organizat activități extracurriculare.
  - A fost efectuată optimizarea statelor de personal fiind reduse 10 funcții de conducere și auxiliare.

- Pe parcursul anului raportat, Senatul USC s-a întrunit în 7 ședințe, examinând circa 53 subiecte, printre care menționăm aprobarea unui șir de acte normative instituționale, și anume:
  - Regulamentul de organizare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență;
  - Modificarea Strategiei sectoriale de implementare a planului strategic pentru perioada 2017-2021 „Avansare instituțională și academică prin internaționalizare”.
- Au fost efectuate lucrări de amenajare și dezvoltare a infrastructurii:
  - reparația capitală a acoperișului blocului de studii nr. 1;
  - valorificarea a 80% din lucrările de reparație a acoperișului căminului nr. 1
  - cu forțele proprii a fost efectuată reparația capitală a autocamionului Universității;
  - au fost efectuate lucrări de înlocuire a geamurilor defectate în blocul de studii nr. 1
  - cu forțele proprii au fost confecționate și instalate 46 uși în blocurile de studii nr. 1 și 2.
  - au fost schimbate 104 uși în căminele studențești.

La fel în cămine au fost amenajate spălătorii, dote cu mașini automate de spălat și uscătoare, precum și a fost instalată rețeaua Internet Wi-Fi cu conexiune gratuită.

Suma totală a lucrărilor de reparații executate a constituit 4 066 270 lei.

Pe parcursul anului raportat, au fost efectuate procurări de echipamente, mobilier și alte materiale în valoare de circa 1 005 674 lei, din care 520,0 mii lei sau 24 500 euro din contul proiectului Erasmus+ „ReSTART”.

3. Per total, bugetul consolidat al Universității a înregistrat venituri în suma de 26 266,2 mii lei, din care:

- din comanda de stat – 20 565,9 mii lei, inclusiv 1 796,0 mii lei alocați pentru acoperișul căminului nr. 2.
- din granturi și sponsorizări - 1 386,6 mii lei
- din surse proprii - 4 313,7 mii lei

Suma totală a cheltuielilor efective în anul 2018 a constituit 29 151,3 mii lei, inclusiv 2 885, 1 mii lei din soldurile formate sfârșitul anului 2017.

4. Instituția a fost acreditată pe 2 programe de studii superioare de licență:

- 0413.1 Business și administrare
- 0613.4 Informatică

5. Pe parcursul anului 2018 în Universitate s-a desfășurat procedura de evaluare externă a calității pentru a autoriza programul de licență 0710.1 Inginerie și Management în Construcția de Mașini, și programelor de formare continuă „Tehnici pedagogice interactive în învățământul centrat pe cel ce învață” și „Utilizarea TIC în învățământul centrat pe cel ce învață”.

6. Administrația USC a depus eforturile necesare pentru a îndeplini Hotărârea Guvernului nr. 1234 din 12.12.2018 *privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică, precum și Regulamentului-cadru cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din unitățile bugetare*. Ca rezultat:

- Au fost ajustate statele de personal, fiind reduse 10 funcții, începând cu 01.12.2018, preponderent din cele vacante sau cumulate, fără a afecta personalul angajat în funcții de bază.
- Au fost stabilite clasele și treptele de salarizare, fiecare salariat fiind informat sub semnătură.
- O parte din angajați au fost transferări în funcții reorganizate conform funcțiilor stabilite în Legea nr. 270/2018 și Hotărârea Guvernului nr. 1234/2018.
- 10% din fondul salariilor de bază au fost planificate pentru Sporul pentru performanță și urmează a fi acordate după aprobarea Regulamentului respectiv.



- Procedura de ajustare a sistemului de salarizare a respectat prevederile legale și a decurs într-o atmosferă colegială.
7. Pentru perioada de referință (anul 2018), rectorul USC, dl Popa Andrei, a asigurat realizarea plenară a obiectivelor strategice stabilite în Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională.
  8. Senatul USC constată că în perioada anului 2018:
    - nu au fost careva litigii care să aducă prejudicii bugetului de stat;
    - nu au fost petiții parvenite în adresa USC sau Ministerului pe marginea managementului rectorului.
  9. Senatul USC constată că în perioada de referință (anul 2018):
    - Au fost îndeplinite prescripțiile organelor de control:
    - Au fost executate în termen solicitările Ministerului Educației, Culturii, și Cercetării.
  10. Se apreciază activitatea, în anul 2018, a Rectorului Universității de Stat „B.P. Hasdeu”, dlui Andrei Popa, ca **foarte bună**.
  11. Reieșind din sursele financiare disponibile, a înainta către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova demersul de a stabili dlui Andrei Popa, rectorul USC, **sporul** pentru performanță în mărime de **50% din salariul de bază** al funcției (se anexează), prevăzut pentru anul 2019.

**Proces verbal nr. 06  
al Ședinței Senatului  
Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul  
din 18 aprilie 2019**

**Agenda ședinței:**

1. Calitatea procesului didactic și a vieții studentești la USC în viziunea studenților (Petcu Valeria, șef SMCGCC, studenții-senatori)
2. Aprobarea modificărilor la Regulamentul privind normarea activității didactico-științifice (Popa Andrei, rector)
3. Cu privire la acordarea titlului Doctor Honoris Causa și Diplomei cum lauda (Cornea Sergiu, prorector, Roșca-Sadurschi Liudmila, Chiciuc Liudmila)
4. Cu privire la aprobarea spre publicare a lucrărilor elaborate de către cadrele didactico-științifice angajați ai Universității (Informație: Cornea Sergiu, prorector)
5. Aprobarea modificării valorii Bursei Senatului USC, începând cu 01.01.2019
6. Raportul Comisiei de concurs și alegeri pentru ocuparea posturilor științifico-didactice și didactice anunțate vacante (Todos Irina, prorector, președintele Comisiei, Lazăr Angela, secretar al Comisiei)
7. Diverse.

**I. Calitatea procesului didactic și a vieții studentești la USC în viziunea studenților**

**S-a decis:**

În urma audierii și examinării raportului „*Calitatea procesului didactic și a vieții studentești la USC în viziunea studenților*”, prezentat de Șef Serviciu (Managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră) Petcu Valeriana și studenta Moisescu Ana, în urma dezbaterii diverselor aspecte cu privire la calitatea studiilor și calitatea vieții studenților și a constatării conform căreia opinia studenților aduce o contribuție importantă în evaluarea corectă a calității procesului de învățământ, având în vedere avizul pozitiv al **Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională**,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

**HOTĂRĂȘTE:**

3. Se ia act de raportul „Calitatea procesului didactic și a vieții studentești la USC în viziunea studenților”, prezentat de Șef Serviciu Managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră, Petcu Valeriana și studenta Moisescu Ana.
4. Se pune în sarcina șefului Serviciu Managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră multiplicarea și difuzarea către subdiviziunile universitare a informațiilor obținute în urma aplicării chestionarului.
5. Se pune în sarcina subdiviziunilor universitare (facultăți (decanii - în Consiliile facultăților), catedre / departamente – în ședințele catedrelor / departamentelor), Serviciului Managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră (Petcu Valeriana) să discute rezultatele sondajului efectuate cu privire la calitatea studiilor și calitatea vieții studenților, în plan comparativ cu cel din anul precedent și să implementeze următoarele cerințe:
  - Să diversifice metodele de predare, cu includerea obligatorie, a elementelor interactive: Moodle, Kahoot, MOOC etc.;
  - Să dezvolte și să extindă activitățile de ghidare a lucrului individual al studenților, cu utilizarea instrumentelor TIC;
  - Să cunoască finalitățile de studii ale programului și importanța cursului presat pentru formarea viitorilor specialiști;
  - Să dozeze sarcinile individuale ale studenților în corespundere cu finalitățile de studii ale programului;
  - Să introducă noțiunile de incluziune socială în procesul educațional;
  - Să perfecționeze sistemul de notare și evaluare obiectivă a cunoștințelor studenților prin utilizarea Juriilor, comisiilor de Calitate care să permită egalitatea șanselor beneficiarilor;
  - Să actualizeze conținutul cursurilor predate în corespundere cu necesitățile pieții muncii și situațiile actuale (să utilizeze exemplele concludente, relevante pentru atingerea obiectivelor), întrucât persistă teoretizarea excesivă a cunoștințelor studentului;
  - Metodologia de predare a limbilor străine să se axeze pe dezvoltarea abilităților de comunicare și scriere (cu noțiuni de specialitate);
  - Structura de Autogovernanță Studentească să-și intensifice activitatea prin instituirea unei zile de informare a Comunității studentești (în următoarea zi de marți după desfășurarea ședinței Senatului USC), privind subiectele discutate și *deciziile aprobate*.
6. Serviciu Managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră (Petcu V.) va monitoriza implementarea recomandărilor studenților și a rezultatelor sondajului.
7. Serviciu Managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră (Petcu V.) va continua aplicarea diverselor chestionare cu studenții pentru îmbunătățirea continuă a procesului de implementare a calității studiilor universitare și vor intensifica dialogul cu studenții și cadrele didactice, inclusiv prin acțiuni extracurriculare și informale.
8. Activitatea de sporire continuă a calității cursurilor (inclusiv dezvoltarea/actualizarea a materiei predate, metodelor de predare-evaluare) și ghidării studiului individual al studenților, conform cerințelor indicate în pct. 3 din prezenta Hotărâre, urmează să fie luată în considerație la evaluarea trimestrială a performanțelor tuturor salariaților USC care asigură calitatea și/sau sunt încadrați în procesul didactic.

Pentru aprobarea deciziei s-a votat „pro” unanim.

## II. Aprobarea modificărilor la Regulamentul privind normarea activității didactico-științifice

### S-a decis:

În baza Hotărârii Guvernului nr. 1234 din 12.12.2018 *privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică* și Hotărârii Guvernului nr. 1231 din 12.12.2018 *pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar*, Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul adoptă prezenta

### HOTĂRÂRE:

1. Se aprobă modificările operate în Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master, aprobat de Senatul USC la 23.06.2016 (proces verbal nr. 07), cu ulterioarele modificări, precum urmează:
  - a) **în articolul 2** alineatul „Hotărârea Guvernului nr. 195 din 13.03.2013 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară” se substituie cu două alineate: „Hotărârea Guvernului nr. 1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică” și „Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”
  - b) **articolul 59** se modifică și se aprobă în următoarea redacție:

„59. a) Suplimentar la norma științifico-didactică anuală de bază, personalul titular (care ocupă o funcție didactică sau științifico-didactică de bază în USC poate cumula **în timpul orelor de program** (în limitele duratei normale a timpului de muncă la locul de muncă de bază) **0,5 normă didactică** (cu remunerarea lunară suplimentară pentru **munca cumulată**, pe parcursul a 10 luni a anului de studii), care include strict una jumătate din norma anuală pentru fiecare tip de **activități – didactice auditoriale și didactice neauditoriale** - prevăzută pentru funcția didactică sau științifico-didactică respectivă în Anexa 1. Alte variante de normare până la sau peste 0,5 normă didactică, sau normare parțială (doar activitatea didactică auditorială, doar activitatea didactică neauditorială) se exclud. )

b) Personalul didactic auxiliar (metodist, laborant) poate cumula **în timpul orelor de program** (în limitele duratei normale a timpului de muncă la locul de muncă de bază) **0,5 normă didactică**, în condițiile art. 59 lit. a) din Prezentul Regulament.”
  - c) **articolul 60** se modifică și se aprobă în următoarea redacție:

„60. a) Sarcina didactică anuală a titularului care ocupă o funcție didactică sau științifico-didactică de bază în USC nu poate depăși 1,5 normă didactică, realizată în orele de program (în limitele duratei normale a timpului de muncă la locul de muncă de bază).

b) **Volumul maximal de muncă anuală, în orele de program, a titularului care ocupă o funcție didactică sau științifico-didactică de bază în USC constituie 1 (una) normă științifico-didactică (1470 ore astronomice care includ normele de activitate didactică (auditorială și neauditorială), metodică, de cercetare și transfer tehnologic) și 0,5 normă didactică cumulată.**”
  - d) **articolul 61** se modifică și se aprobă în următoarea redacție:

„61. a) În afara orelor de program a funcției de bază, personalul didactic și științifico-didactic poate fi salarizat prin plata cu ora sau prin cumul. Calculul salariului pe oră pentru personalul antrenat în activitatea didactică în toate ramurile economiei

naționale se efectuează în modul stabilit de Guvern (conform Anexei 5 din Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12.12.2018).

b) Personalul titular (care ocupă o funcție didactică sau științifico-didactică de bază în USC), secretarul științific al Senatului și personalul didactic auxiliar (metodist, laborant) poate cumula în afara orelor de program **până la 240 ore didactice** (auditoriale și/sau neauditoriale) **prin plata cu ora** (conform art. 104 alin (5) din Codul Muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154 din 28.03.2003), remunerate la sfârșitul fiecărui semestru al anului universitar, **sau 0,5 normă științifico-didactică (735 ore astronomice** care includ strict una jumătate din normele didactică (auditorială și neauditorială), metodică, de cercetare și transfer tehnologic, prevăzută pentru funcția didactică sau științifico-didactică respectivă în Anexa 1) cu remunerarea lunară suplimentară pentru munca **prin cumul**, pe parcursul a 10 luni a anului de studii. Alte variante de normare, cum ar fi: până la 0,5 normă științifico-didactică, sau normare parțială (doar activitatea didactică auditorială, doar activitatea didactică neauditorială, doar activitatea metodică, doar activitatea de cercetare și transfer tehnologic), se exclud.

c) Pentru activitățile didactice realizate în afara orelor de program a funcției de bază (până la 240 ore didactice prin plata cu ora sau 0,5 normă științifico-didactică prin cumul) se întocmește **Contractul de muncă prin cumul pe perioadă determinată**, semnat de angajator și angajat, și **Ordinul angajatorului** privind angajarea prin cumul a salariatului, **cu indicarea** obligatorie a **regimului (graficului/orarului) de muncă** realizată în afara orelor de program a funcției de bază sau prin cumul.

d) **Evidența timpului de muncă** în afara orelor de program a funcției de bază se va face în **tabele de pontaj separate** de cele a pontajului timpului de muncă al funcției de bază.”

e) **articolul 62** se modifică și se aprobă în următoarea redacție:

„62. a) Se permite personalului USC cu funcții de conducere de bază (rector, prorector, decan, prodecan, șef de catedră sau de departament, șef centru/secție/serviciu) și secretarului științific al Senatului să desfășoare activitate didactică în timpul orelor de program în limita de **până la 0,5 din norma didactică**, conform prevederilor art. 119 alin. (11) al Codului Educației, art. 156 alin. (1) al Codului Muncii și art. 35 al Hotărârii Guvernului nr. 1234 din 12.12.2018.

b) La cumularea de până la 0,5 din norma didactică, salariaților USC cu funcții de conducere de bază (rector, prorector, decan, prodecan, șef de catedră sau de departament, șef centru/secție/serviciu) și secretarului științific al Senatului li se plătește un spor lunar pentru cumularea de profesii (funcții) în mărimea normei didactice anuale cumulate, repartizate pe 10 luni.”

f) **Anexa nr. 3** se aprobă în redacția actualizată.

2. Modificările aprobate se pun în aplicare la data aprobării prezentei Hotărâri.

3. Administrația USC va opera modificări și actele reglatorii instituționale conexe la prezenta Hotărâre.

### Modificări

#### la Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master

VARINATA ACTUALĂ:	VARIANTA MODIFICATĂ / ACTUALIZATĂ:
2. La baza prezentului Regulament se află următorul cadru juridic:	2. La baza prezentului Regulament se află următorul cadru juridic:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Hotărârea Guvernului nr. 195 din 13.03.2013 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hotărârea Guvernului nr. 1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică</li> <li>Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar</li> </ul>
<p>59. Suplimentar la norma științifico-didactică anuală de bază, personalului titular (care ocupă o funcție didactică, <b>științifică</b>, științifico-didactică de bază în USC) poate cumula <b>0,5 normă științifico-didactică sau 735 ore astronomice pentru un an universitar</b> (cu remunerarea lunară suplimentară pentru munca prin <b>cumul intern</b>, pe parcursul a 10 luni a anului de studii), care include strict una jumătate din norma anuală pentru fiecare tip de activități – <b>și didactice auditoriale, și didactice neauditoriale, și de cercetare, dezvoltare și inovare, și metodice.</b>, stabilită pentru funcția didactică, <b>științifică</b> sau științifico-didactică respectivă în Anexa 1. Alte variante de normare până la sau peste 0,5 normă științifico-didactică, sau normare parțială (doar activitatea didactică auditorială, doar activitatea didactică neauditorială) se exclud.</p>	<p>59. a) Suplimentar la norma științifico-didactică anuală de bază, personalul titular (care ocupă o funcție didactică sau științifico-didactică de bază în USC) poate cumula <b>în timpul orelor de program</b> (în limitele duratei normale a timpului de muncă la locul de muncă de bază) <b>0,5 normă didactică</b> (cu remunerarea lunară suplimentară pentru <b>munca cumulată</b>, pe parcursul a 10 luni a anului de studii), care include strict una jumătate din norma anuală pentru fiecare tip de activități – <b>didactice auditoriale și didactice neauditoriale</b> - prevăzută pentru funcția didactică sau științifico-didactică respectivă în Anexa 1. Alte variante de normare până la sau peste 0,5 normă didactică, sau normare parțială (doar activitatea didactică auditorială, doar activitatea didactică neauditorială) se exclud. )</p> <p>b) Personalul didactic auxiliar (metodist, laborant) poate cumula <b>în timpul orelor de program</b> (în limitele duratei normale a timpului de muncă la locul de muncă de bază) <b>0,5 normă didactică</b>, în condițiile art. 59 lit. a) din prezentul Regulament.</p>
<p>60. Suplimentar la norma științifico-didactică anuală de bază, personalului titular (care ocupă o funcție didactică, <b>științifică</b>, științifico-didactică de bază în USC) poate cumula până la 240 ore didactice auditoriale și/sau neauditoriale (conform art. 104 alin (5) din Codul Muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154 din 28.03.2003), care se planifică în regim de plată cu ora și vor fi remunerate la sfârșitul fiecărui semestru al anului universitar.</p>	<p>60. a) Sarcina didactică anuală a titularului care ocupă o funcție didactică sau științifico-didactică de bază în USC nu poate depăși 1,5 normă didactică, realizată în orele de program (în limitele duratei normale a timpului de muncă la locul de muncă de bază).</p> <p><b>b) Volumul maximal de muncă anuală, în orele de program, a titularului care ocupă o funcție didactică sau științifico-didactică de bază în USC constituie 1 (una) normă științifico-didactică (1470 ore astronomice care includ normele de activitate didactică (auditorială și neauditorială), metodică, de</b></p>

<p>61. Sarcina științifico-didactică anuală a titularului cu funcția de bază în USC, nu poate depăși 1,5 normă științifico-didactică anuală și 240 ore didactice auditoriale și/sau neauditoriale în regim de plată cu ora (conform art. 16 din Hotărârea Guvernului nr. 195 din 13.03.2013 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară), care vor fi remunerate la sfârșitul fiecărui semestru al anului universitar.</p>	<p><b>cercetare și transfer tehnologic) și 0,5 normă didactică cumulată.</b></p> <p>61. a) În afara orelor de program a funcției de bază, personalul didactic și științifico-didactic poate fi salarizat prin plata cu ora sau prin cumul. Calculul salariului pe oră pentru personalul antrenat în activitatea didactică în toate ramurile economiei naționale se efectuează în modul stabilit de Guvern (conform Anexei 5 din Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12.12.2018).</p> <p>b) Personalul titular (care ocupă o funcție didactică sau științifico-didactică de bază în USC), secretarul științific al Senatului și personalul didactic auxiliar (metodist, laborant) pot cumula în afara orelor de program <b>până la 240 ore didactice (auditoriale și/sau neauditoriale) prin plata cu ora</b> (conform art. 104 alin (5) din Codul Muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154 din 28.03.2003), remunerate la sfârșitul fiecărui semestru al anului universitar, <b>sau 0,5 normă științifico-didactică (735 ore astronomice</b> care includ strict una jumătate din normele didactică (auditorială și neauditorială), metodică, de cercetare și transfer tehnologic, prevăzută pentru funcția didactică sau științifico-didactică respectivă în Anexa 1) cu remunerarea lunară suplimentară pentru munca <b>prin cumul</b>, pe parcursul a 10 luni a anului de studii. Alte variante de normare, cum ar fi: până la 0,5 normă științifico-didactică, sau normare parțială (doar activitatea didactică auditorială, doar activitatea didactică neauditorială, doar activitatea metodică, doar activitatea de cercetare și transfer tehnologic), se exclud.</p> <p>c) Pentru activitățile didactice realizate în afara orelor de program a funcției de bază (până la 240 ore didactice prin plata cu ora sau 0,5 normă științifico-didactică prin cumul) se întocmește <b>Contractul de muncă prin cumul pe perioadă determinată</b>, semnat de angajator și angajat, și <b>Ordinul angajatorului</b> privind angajarea prin cumul a salariatului, <b>cu indicarea obligatorie a regimului (graficului/orarului) de muncă</b> realizată în afara orelor de program a funcției de bază sau prin cumul.</p> <p>d) <b>Evidența timpului de muncă</b> în afara orelor de program a funcției de bază se face</p>
--	--

	în <b>tabele de pontaj separate</b> de cele a pontajului timpului de muncă al funcției de bază.
<p>62. a) Conform prevederilor art. 119 alin. (11) al Codului Educației și art. 156 alin. (1) al Codului Muncii, personalul USC cu funcții de bază de conducere (rector, prorector, șef de catedră sau de departament), precum și personalul de specialitate și auxiliar, în limitele duratei normale a timpului de muncă la locul de muncă de bază, poate cumula (cumul intern) 0,5 normă din funcția științifico-didactică sau didactică și/sau până la 240 ore didactice auditoriale și/sau neauditoriale în regim de plată cu ora.</p> <p>b) La cumularea de funcții științifico-didactice sau didactice, salariaților USC cu funcții de bază de conducere (rector, prorector, șef de catedră sau de departament), precum și personalul de specialitate și auxiliar, li se plătește un spor lunar pentru cumularea de profesii (funcții) în mărimea normei științifico-didactice anuale cumulate repartizate pe 10 luni.</p> <p>c) Pentru cumularea funcției științifico-didactice sau didactice se întocmește Acordul de cumulare a funcțiilor, semnat de angajator și angajat, și Ordinul angajatorului privind modificarea contractului individual de muncă.</p>	<p>62. a) Se permite personalului USC cu funcții de conducere de bază (rector, prorector, decan, prodecan, șef de catedră sau de departament, șef centru/secție/serviciu) și secretarului științific al Senatului să desfășoare activitate didactică în timpul orelor de program în limita de <b>până la 0,5 din norma didactică</b>, conform prevederilor art. 119 alin. (11) al Codului Educației, art. 156 alin. (1) al Codului Muncii și art. 35 al Hotărârii Guvernului nr. 1234 din 12.12.2018.</p> <p>b) La cumularea de până la 0,5 din norma didactică, salariaților USC cu funcții de conducere de bază (rector, prorector, decan, prodecan, șef de catedră sau de departament, șef centru/secție/serviciu) și secretarului științific al Senatului li se plătește un spor lunar pentru cumularea de profesii (funcții) în mărimea normei didactice anuale cumulate, repartizate pe 10 luni.</p>

Pentru aprobarea deciziei s-a votat „pro” unanim

### III. Cu privire la acordarea titlului Doctor Honoris causa și Diplomei cum lauda ale USC

#### S-a decis:

În temeiul demersului Departamentului Istorie și Teoria Educației (pr. verb. nr. 11 al ședinței depart. din 01.03.2019) și deciziei Consiliului Facultății de Științe Umaniste și Pedagogice (proces verbal nr.5 din 04.03.2019), precum și deciziei Consiliului Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate (proces verbal nr. 06 din 01.02.2019); având în vedere acordul personal al dlor Șișcanu Ion, dr.hab., prof.univ, Institutul de Istorie și Parmacli Dmitrii, dr.hab., prof.univ, USC; apreciind înalt meritele profesionale, aportul la dezvoltarea științei și practicii domeniilor științifice în care activează (istorie și, respectiv, economie și antreprenorit), contribuția la promovarea calității și modernizarea învățământului superior din Republica Moldova, la întărirea relațiilor de colaborare interinstituționale;

Examinând propunerea Consiliului de Administrație privind decernarea cu Diploma Cum Lauda a dnelor Barbă Maria și Luchian Feodosia,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul adoptă următoarea

#### HOTĂRÂRE:

1. Se aprobă acordarea titlului onorific de *Doctor Honoris Causa* al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul dlui **ȘIȘCANU ION**, profesor universitar, doctor

abilitat în istorie, pentru contribuția deosebită la dezvoltarea științei și practicii profesionale în domeniul istoriei, precum și pentru promovarea calității și modernizării învățământului superior din Republica Moldova.

2. Se aprobă acordarea titlului onorific de *Doctor Honoris Causa* al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul dlui **PARMACLI DMITRII**, profesor universitar, doctor habilitat în științe economice, pentru contribuția deosebită la dezvoltarea științei și practicii economice și antreprenoriale, precum și pentru promovarea calității și modernizării învățământului superior din Republica Moldova.
3. Se aprobă decernarea cu *Diploma cum Lauda* a dnelor: **LUCHIAN FEODOSIA**, șef stagii de practică și **BARBĂ MARIA**, șef Centrul Formare continuă, cu ocazia aniversării a 70 de ani, în semn de recunoștință și apreciere a aportului la dezvoltarea Universității.

#### **IV. Cu privire la aprobarea spre publicare a lucrărilor elaborate de către cadrele didactico-științifice, angajați ai Universității**

##### **S-a decis:**

În temeiul deciziei Comisiei Metodico - Științifice din 15 martie 2019 (proces verbal nr.01) cu privire la înaintarea pentru obținerea recomandării Senatului USC spre publicare, a lucrărilor metodico-didactice: **„Drept vamal al Republicii Moldova. Note de curs”, autor Pasat Aurel Octavian, dr., conf. univ.,** Catedra de Drept și **„Statutul juridic al alesului local și al personalului din administrația publică locală din Republica Moldova. Manual universitar”, autor Saitarî Natalia, dr., conf. univ.,** Catedra de Științe Politice și Administrative; având în vedere avizele pozitive ale recenzenților lucrărilor, specialiști consacrați în domeniile de referință și aprecierile încurajatoare date lucrării metodico-didactice în cadrul discuțiilor în ședința Comisiei Metodico-Științifice și în ședința catedrelor de profil,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,

##### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă spre publicare lucrarea metodico-didactică **„Drept vamal al Republicii Moldova. Note de curs”, autor Pasat Aurel Octavian, dr., conf. univ.,** Catedra de Drept, recenzenți: Maftai Jana, doctor în drept, profesor universitar, Universitatea „Danubius” din Galați, România și Ciobanu Ion, doctor în drept, conferențiar universitar, Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, Republica Moldova.
2. Se aprobă spre publicare lucrarea metodico-didactică **„Statutul juridic al alesului local și al personalului din administrația publică locală din Republica Moldova. Manual universitar”, autor Saitarî Natalia, dr., conf. univ.,** Catedra de Științe Politice și Administrative, recenzenți: Tincu Violeta, doctor în drept, lector universitar, Academia de Administrație Publică din Chișinău și Cornea Sergiu, doctor habilitat în politologie, conferențiar universitar, Universitatea de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul, Republica Moldova.

S-a votat „pro” unanim.

#### **V. Cu privire la aprobarea modificării valorii Bursei Senatului USC, începând cu 01.01. 2019**

##### **S-a decis:**

În temeiul HG 1009/01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior... (Monitorul Oficial 142-145/1092, 08.09.2006), analizând prin comparație cuantumul burselor de merit acordate de instituțiile statului și bursele obișnuite acordate studenților din învățământul superior din Republica Moldova și apreciind posibilitățile financiare ale Universității,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,



## HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă valoarea de 1.200 (una mie două sute) lei per lună a Bursei Senatului USC, începând cu 01 ianuarie 2019.
2. Contabilitatea Universității va executa recalculările ce se impun în corespundere cu p.1 din prezenta.

## VI. Raportul Comisiei de concurs și alegeri pentru ocuparea posturilor științifico-didactice și didactice anunțate vacante

### S-a decis:

În baza Regulamentului cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior universitar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.854 din 21 septembrie 2010, în conformitate cu decizia Senatului Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul, proces – verbal nr. 05 din 28.02.2019 și urmare a desfășurării Concursului de ocupare a funcțiilor științifico-didactice,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

## HOTĂRĂȘTE:

- I. Se aprobă raportul președintelui Comisiei de Concurs privind alegerile pentru suplinirea funcțiilor științifico-didactice în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, prezentat de secretarul Comisiei universitare de concurs, Lazăr Angela.
- II. Se recunoaște activitatea Comisiei de Concurs, privind organizarea și desfășurarea concursului, ca fiind corectă, fără abateri de la prevederile Regulamentului.
- III. Se validează rezultatele alegerilor, desfășurate în cadrul ședinței Senatului și se declară aleși în funcțiile științifico-didactice după cum urmează:
  1. **COLODEEVA LILIANA**, în funcția de conferențiar universitar la Departamentul de LL;
  2. **BÎCLEA DIANA**, în funcția de conferențiar universitar la Departamentul de IȘA;
  3. **BALCANUȚĂ NICOLAE**, în funcția de conferențiar universitar la Departament de IȘA;
  4. **ROȘCA-SADURSCHI LIUDMILA**, în funcția de conferențiar universitar la Depart.ȘE.

**Proces verbal nr. 07  
al Ședinței Senatului  
Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul  
din 20 iunie 2019**

### Agenda ședinței:

1. Aprobarea deciziei nr. 27/2 a Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională cu privire la aprobarea modificărilor în *Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul* (Popa Andrei, dr. hab., prof. univ., Rector USC)
2. Aprobarea Planului de acțiuni al Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul pentru integrare în spațiul european de cercetare și a afilierii la Carta Europeană a Cercetătorilor și Codul de Conduită pentru recrutarea cercetătorilor (Cornea Sergiu, dr. hab., conf.univ., pror. act. șt., rel. int. și partener. de dezvolt.- cerc.)
3. Aprobarea modificărilor în Planurile de învățământ pentru programele de licență și de masterat (Todos Irina, dr., conf. univ., pror. act. did., calit. și part. de form. prof )

4. Cu privire la condițiile și metodologia admiterii la studii superioare de licență pentru anul universitar 2019-2020 (Popa Andrei, dr. hab., prof. univ., Rector USC)
  5. Cu privire la re-repartizarea locurilor de studii bugetare libere, pe specialități și programe de studii, în cadrul formațiunilor de studii ale anilor II-III (Todos Irina, dr., conf. univ., pror. act. did., calit. și part. de form. prof.)
  6. Aprobarea candidaților la bursele de merit (Decanii: Illiciev Maxim, lect.sup. univ., Ceclu Liliana, dr., conf. univ., Chironachi Vlad., lect., sup. univ)
  7. Aprobarea structurii anului universitar și a calendarului academic pentru anul 2019-2020 (Todos Irina, dr., conf. univ., pror. act. did., calit. și part. de form. prof.)
  8. Cu privire la aprobarea înaintării către ANACEC a dosarelor titularilor Universității candidați pentru conferirea titlului didactic de conferențiar universitar (Chiciuc Liudmila, secretar științific al Senatului)
  9. Aprobarea Planului de activitate a Senatului în anul 2019-2020 (Chiciuc Liudmila, secretar științific al Senatului)
  10. Privind acordarea sporului pentru performanță dlui Andrei Popa, rectorul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, prevăzut pentru trimestrul II al anului 2019 (Todos Irina, dr., conf. univ., pror. act. did., calit. și part. de form. prof.)
  11. Privind acordarea sporului pentru performanță dlui Andrei Popa, rectorul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, prevăzut pentru trimestrul III al anului 2019 (Todos Irina, dr., conf. univ., pror. act. did., calit. și part. de form. prof.)
  12. Diverse
    - Aprobarea statelor de personal începând cu 01.07. 2019
    - Problemele învățământului superior abordate în cadrul unor reuniuni la nivel central
    - Cu privire la problema cadrelor didactico-științificecu grad științific
    - Cu privire la activitățile de aniversare a 20 de ani ai Universității
- Pentru aprobarea agendei s-a votat „pro” unanim.

**I. Cu privire la unele modificări operate în Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul (aprobarea deciziei 27/2 a CDSI)**

**S-a decis:**

În urma examinării rezultatelor procesului de evaluare a performanțelor, având la bază hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a USC din 31 mai 2019,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul adoptă prezenta

**HOTĂRÂRE:**

1. Se aprobă modificările operate în Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, precum urmează:
  - a) Articolul 8, după propoziția „Această procedură este suplimentară la procedura de evaluare a performanțelor în executarea funcției de bază.”, în continuare, se completează cu sintagma „*Calificativul final este stabilit de către Consiliul de Administrație în baza mediei notelor finale din Fișele de evaluare a activității de bază și celei cumulate.*”
  - b) Articolul 9, după propoziția „Această procedură este suplimentară la procedura de evaluare a performanțelor în executarea funcției de bază.”, în continuare, se completează cu sintagma „*Calificativul final este stabilit de către Consiliul de Administrație în baza mediei notelor finale din Fișele de evaluare a activității de bază și celei cumulate.*”

c) Articolul 11, după propoziția „Evaluarea performanțelor se efectuează trimestrial, în prima săptămână a trimestrului curent și reflectă rezultatele activității desfășurate în trimestrul precedent.”, în continuare, se completează cu sintagma „Avându-se în vedere specificul calendarului anului universitar și a graficului concediilor, evaluarea performanțelor din trimestrul II (aprilie - iunie) se realizează în perioada 10-25 iunie.”

d) Primul alineat din Articolul 17, se completează cu sintagma „Evaluatorul atribuie punctajul aferent calificativului „foarte bine” doar în cazul prezentării de către persoana evaluată a actelor justificative menționate în art. 21 din prezentul Regulament.”, având următoarea redacție finală:

„Pe baza criteriilor menționate la pct. 14 și Anexa nr. 1, evaluatorul acordă PUNCTAJ pentru fiecare SUBCRITERIU, exprimând aprecierea nivelului de manifestare (nesatisfăcător, satisfăcător, bine, foarte bine) a fiecărui angajat conform criteriului prevăzut în Tabelul de evaluare (Anexa nr. 2, Anexa nr. 3 la prezentul Regulament). Evaluatorul atribuie punctajul aferent calificativului „foarte bine” doar în cazul prezentării de către persoana evaluată a actelor justificative menționate în art. 21 din prezentul Regulament. Ulterior, prin însumarea punctajului acordat, evaluatorul stabilește *NOTA PE CRITERIU* de la 1 (reprezentând nivel minim) la 4 (reprezentând nivel maxim).”

Celelalte alineate ale art. 17 rămân neschimbate.

e) Articolul 21 se modifică și se aprobă în următoarea redacție:

„21. În cazul atribuirii calificativului „foarte bine”, evaluatorul și persoana evaluată, în mod obligatoriu, anexează la Fișa de evaluare și prezintă Consiliului de Administrație materialele justificative care confirmă că persoana evaluată necesită o apreciere specială deoarece performanțele sale se situează peste limitele superioare ale standardelor și performanțelor celorlalți angajați, referitoare la (după caz):

- a) activitatea didactică și științifico-didactică – copii ale materialelor publicate, certificate de participare, acte oficiale sau diplome de mențiune a rezultatelor obținute, certificate de perfecționare/obținere a calificării suplimentare, etc.
- b) activitatea auxiliară - acte oficiale sau diplome de mențiune a rezultatelor obținute, certificate de perfecționare/obținere a calificării suplimentare, etc.
- c) activitatea de conducere, administrativă, executivă (inclusiv personalul menționat în art. 35 din prezentul Regulament) – raportul de activitate în perioada evaluată, cu indicarea rezultatelor/permanențelor care confirmă că atribuirea calificativului „foarte bine” este justificată, și (opțional) acte oficiale sau diplome de mențiune a rezultatelor obținute, certificate de perfecționare/obținere a calificării suplimentare, etc.”

f) Articolul 27, litera (d), se completează cu sintagma „Atribuirea calificativului „foarte bine” este condiționată de prezentarea în mod obligatoriu a materialelor justificative, conform art. 21 din prezentul Regulament.”, având următoarea redacție finală:

„d) între 3,51 – 4,00 – „foarte bine”. Persoana necesită o apreciere specială deoarece performanțele sale se situează peste limitele superioare ale standardelor și performanțelor celorlalți angajați. Atribuirea calificativului „foarte bine” este condiționată de prezentarea în mod obligatoriu a materialelor justificative, conform art. 21 din prezentul Regulament.”

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare și se aplică la data adoptării.

**II. Cu privire la aprobarea *Planului de acțiuni al Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul pentru integrare în spațiul european de cercetare și cu privire la aprobarea afilierii Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul la Carta Europeană a Cercetătorilor și Codul de Conduită pentru recrutarea cercetătorilor***

**S-a decis:**

- **cu privire la aprobarea *Planului de acțiuni al Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul pentru integrare în spațiul european de cercetare***

În urma examinării subiectului privind aprobarea unui document de mare actualitate pentru Universitate, precum se prezintă *Planul de acțiuni al Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul pentru integrarea în spațiul european de cercetare*; având în vedere importanța pentru instituția noastră a colaborării științifice internaționale și a parteneriatelor de cercetare-dezvoltare care vor putea fi extinse datorită funcționării unui cadru legal sigur, echilibrat și judicios; apreciind conținutul proiectului documentului înaintat spre examinare și aprobare,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă *Planul de acțiuni al Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul pentru integrarea în spațiul european de cercetare*.

- **cu privire la aprobarea afilierii Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul la Carta Europeană a Cercetătorilor și Codul de Conduită pentru recrutarea cercetătorilor**

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Universitatea de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul se afiliază Cartei Europene a Cercetătorilor și Codului de Conduită pentru recrutarea cercetătorilor, aprobat de Comisia Comunității Europene la 11 martie 2005.
2. Prevederile Cartei Europene a Cercetătorilor și Codului de Conduită pentru recrutarea cercetătorilor se vor implementa în Universitatea de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul de la data adoptării prezentei hotărâri.

**III. Aprobarea modificărilor în Planurile de învățământ pentru programele de licență și de masterat**

**S-a decis:**

În baza deciziei Consiliului Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate din 29 mai 2019 (pr. verb. nr. 10), având în vedere raționamentele expuse cu privire la organizarea studiilor potrivit unor programe comune (cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, România),

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă modificările operate în Planul de învățământ pentru programul studii superioare de licență 0710.1 *Inginerie și Management în Industria Alimentară*, exclusiv pentru programul comun, precum urmează:

Nr.	Varianta veche	Modificări solicitate
-----	----------------	-----------------------

1.	Disciplina <i>Matematica superioară</i> în anul I de studii semestrul I - numărul total de ore 180, 6 credite.	Modificarea numărului de ore și credite la disciplina F.01.O.001 <i>Matematica superioară</i> - <b>numărul total de ore 120, 4 credite.</b>
2.	Disciplina <i>Fizica</i> în anul I de studii semestrul I - numărul total de ore 180, 6 credite.	Excluderea disciplinei <i>Fizica</i> în anul I de studii semestrul I - numărul total de ore 180, 6 credite.
3.		Introducerea disciplinei F.02.O.011 <i>Fizica</i> în anul I de studiu semestrul II – numărul total de ore 180 dintre care studiul individual 90 ore, curs 30 ore, seminar 30 ore, lucrări de laborator 30 ore, 6 credite.
4.	Disciplina F.02.O.011 <i>Chimia analitică și analize fizico-chimice</i> în anul I de studii semestrul II - numărul total de ore 150, 5 credite.	Excluderea disciplinei F.02.O.011 <i>Chimia analitică și analize fizico-chimice</i> în anul I de studii semestrul II - numărul total de ore 150, 5 credite.
5.		Introducerea disciplinei F.01.O.004 <i>Chimia analitică și analize fizico-chimice</i> în anul I de studiu semestrul I – numărul total de ore 180 dintre care studiul individual 90 ore, curs 30 ore, seminar 30 ore, lucrări de laborator 30 ore, 6 credite.
6.	Disciplina <i>Chimia fizică și coloidală</i> în anul I de studii semestrul II - numărul total de ore 150, 5 credite.	Modificarea numărului de ore și credite la disciplina F.02.O.010 <i>Chimia fizică și coloidală</i> - <b>numărul total de ore 120,</b> dintre care studiul individual 60 ore, curs 30 ore, seminar 15 ore, lucrări de laborator 15 ore, <b>4 credite.</b>
7.	Disciplina F.03.O.018 <i>Operații unitare în industria alimentară</i> în anul II de studii semestrul III - numărul total de ore 240, 8 credite.	Modificarea codului disciplinei <b>în</b> S.03.A.118
8.		Introducerea disciplinei S.03.A.219 <i>Fenomene de transfer</i> în anul II de studiu semestrul III – numărul total de ore 240 dintre care studiul individual 120 ore, curs 60 ore, seminar 30 ore, lucrări de laborator 30 ore, 8 credite.
9.	Disciplina F.03.O.019 <i>Biochimie generală</i> în anul II de studii semestrul III - numărul total de ore 120, 4 credite.	Modificarea codului disciplinei <b>în</b> F.03.O.020
10.	Disciplina S.03.A.120 <i>Economia întreprinderii</i> în anul II de studii semestrul III - numărul total de ore 120, 4 credite.	Modificarea codului disciplinei <b>în</b> F.03.O.021
11.	Disciplina S.03.A.221 <i>Informatica economică</i> în anul II de studii semestrul III - numărul total de ore 120, 4 credite.	Excluderea disciplinei S.03.A.221 <i>Informatica economică</i> în anul II de studii semestrul III - numărul total de ore 120, 4 credite.
12.	Disciplina F.04.O.028 <i>Principii și metode de conservare a produselor</i>	Modificarea numărului de ore și credite la disciplina F.04.O.028 <i>Principii și metode</i>

	<i>alimentare</i> în anul II de studii semestrul IV - numărul total de ore 150, 5 credite.	<i>de conservare a produselor alimentare</i> - <b>numărul total de ore 210</b> , dintre care studiul individual 105 ore, curs 45 ore, seminar 30 ore, lucrări de laborator 30 ore, <b>7 credite</b> .
13.	Disciplina S.04.A.129 <i>Chimia alimentelor</i> în anul II de studii semestrul IV - numărul total de ore 150, 5 credite.	Modificarea numărului de ore și credite la disciplina S.04.A.129 <i>Chimia alimentelor</i> - <b>numărul total de ore 120</b> , dintre care studiul individual 60 ore, curs 30 ore, seminar 15 ore, lucrări de laborator 15 ore, <b>4 credite</b> .
14.	<i>Practica de specialitate: managerială</i> - studiul individual 90 ore, 3 credite	Modificarea numărului de ore și credite la <i>P de specialitate: managerială</i> - <b>numărul total de ore 60</b> , dintre care studiul individual 60 ore, <b>2 credite</b> .
15.	Disciplina S.05.A.143 <i>Tehnologie și control în industria panificației</i> în anul III de studii semestrul V - numărul total de ore 150, 5 credite.	Excluderea disciplinei S.05.A.143 <i>Tehnologie și control în industria panificației</i> în anul III de studii semestrul V - numărul total de ore 150, 5 credite.
16.		Introducerea disciplinei S.05.A.143 <i>Tehnologie și și control în industria uleiului</i> în anul III de studiu semestrul V – numărul total de ore 150 dintre care studiul individual 75 ore, curs 30 ore, seminar 15 ore, lucrări de laborator 30 ore, 5 credite.
17.	Disciplina S.05.A.144 <i>Tehnologie și control în industria morăritului</i> în anul III de studii semestrul V - numărul total de ore 150, 5 credite.	Excluderea disciplinei S.05.A.144 <i>Tehnologie și control în industria morăritului</i> în anul III de studii semestrul V - numărul total de ore 150, 5 credite.
18.		Introducerea disciplinei S.05.A.143 <i>Tehnologie și și control în industria zaharului</i> în anul III de studiu semestrul V – numărul total de ore 150 dintre care studiul individual 75 ore, curs 30 ore, seminar 15 ore, lucrări de laborator 30 ore, 5 credite.
19.	Disciplina S.06.A.154 <i>Tehnologie și control în industria uleiului</i> în anul III de studii semestrul V - numărul total de ore 150, 5 credite.	Excluderea disciplinei 06.A.154 <i>Tehnologie și control în industria uleiului</i> în anul III de studii semestrul V - numărul total de ore 150, 5 credite.
20.		Introducerea disciplinei S.06.A.154 <i>Tehnologie și și control în industria panificației</i> în anul III de studiu semestrul V – numărul total de ore 150 dintre care studiul individual 75 ore, curs 30 ore, seminar 15 ore, lucrări de laborator 30 ore, 5 credite.
21.	Disciplina S.06.A.255 <i>Tehnologie și control în industria concentratelor alimentare</i> în anul III de studii	Excluderea disciplinei S.06.A.255 <i>Tehnologie și control în industria concentratelor alimentare</i> în anul III de

	semestrul V - numărul total de ore 150, 5 credite.	studii semestrul V - numărul total de ore 150, 5 credite.
22.		Introducerea disciplinei S.06.A.255 <i>Tehnologie și control în industria produselor făinoase</i> în anul III de studiu semestrul V – numărul total de ore 150 dintre care studiul individual 75 ore, curs 30 ore, seminar 15 ore, lucrări de laborator 30 ore, 5 credite.
23.	Disciplina S.06.A.261 <i>Tehnologie și control în industria pastelor făinoase</i> în anul III de studii semestrul VI - numărul total de ore 180, 6 credite.	Excluderea disciplinei S.06.A.261 <i>Tehnologie și control în industria pastelor făinoase</i> în anul III de studii semestrul VI - numărul total de ore 180, 6 credite.
24.		Introducerea disciplinei S.06.A.255 <i>Tehnologie și control în industria concentratelor alimentare</i> în anul III de studiu semestrul V – numărul total de ore 180 dintre care studiul individual 90 ore, curs 45 ore, seminar 30 ore, lucrări de laborator 15 ore, 5 credite.

În formulă finală planul include: 77 credite *discipline fundamentale*; 14 credite *discipline de creare a abilităților și competențelor generale*; 17 credite *discipline de orientare socio-umanistică*; 96 credite *discipline de orientare spre specializare*; 24 credite *stagii de practică* și 12 credite *examen de licență*.

2. În cazul în care nu se formează grupa academică pentru programul comun, se va studia după Planul de învățământ (programul) din 2017.
3. Se aprobă modificările operate în Planul de învățământ pentru programul studii superioare de licență 0413.1. *Business și Administrare*, precum urmează:

<b>Nr.</b>	<b>Varianta veche</b>	<b>Modificări solicitate</b>
25.	Disciplinele S.03.A.020 Finanțele întreprinderii/ S.03.A.021 Finanțe în anul II de studii semestrul III – numărul total de 180 ore, 6 credite.	Se transferă în semestrul IV, se modifică codurile: S.04.A.031/ S.04.A.032
26.	Disciplinele S.03.A.020 Dreptul afacerilor/ S.03.A.021 Drept comercial internațional în anul II de studii semestrul III – numărul total de 180 ore, 6 credite.	Se modifică codurile în S.03.A.021/ S.03.A.022
27.	G.04.O. 024 Limba străină IV în anul II de studii, semestrul III – numărul total de 60 ore, 2 credite.	Se modifică codul în G.04.O. 023
28.	Disciplinele U.04.A.025 Leadership/ U.04.A. 026 Inițiere în economia capitalului uman în anul II de studii, semestrul IV – numărul total de 120 ore, 4 credite.	Se modifică codurile în U.04.A.024/ U.04.A. 025

29.	Disciplinele G.04.O. 027 Tehnici de comunicare (pentru grupele alolingve)/ Disciplinele U.04.A. 028 Arta oratorică (cu excepția grupelor alolingve)/ U.04.A. 029 Tehnici de comunicare (cu excepția grupelor alolingve) în anul II de studii, semestrul IV în număr total de 90 ore, 3 credite.	Se modifică codurile în G.04.O. 026/ U.04.A. 027/ U.04.A. 028
30.	Discipline S.04.A.030 Sisteme de planificare/ S.04.A.031 Planificarea afacerii în anul II de studii, semestrul IV în număr total de 180 ore, 6 credite.	Se modifică codurile în S.04.A.029/ S.04.A.030
31.	Disciplina F.04.O.032 Marketing în anul II de studii, semestrul IV în număr total de 180 ore, 6 credite.	Se transferă în semestrul II, se modifică codul în F.03.O.020

#### **IV. Cu privire la condițiile și metodologia admiterii la studii superioare de licență pentru anul universitar 2019-2020**

##### **S-a decis:**

În conformitate cu art. 78, 79, 80, 85, 89, 91, 121, 150 din Codul Educației nr.152 din 17.07.2014 și art. 2 al Regulamentului-Cadru privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență pentru anul universitar 2019 – 2020, aprobat de Ministrul Educației, Culturii și Cercetării prin Ordinul nr. 362 din 05.04.2019, care stabilește cadrul general pentru organizarea admiterii în ciclul I - studii superioare de licență și având în vedere eventualitatea organizării concursului de admitere la studii în USC -2019, prin selectarea candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru specialitatea /domeniul de formare profesională la care optează, Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,

##### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă **Regulamentul privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență pentru anul universitar 2019 – 2020**, în cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul.

#### **V. Cu privire la concursul anual al locurilor bugetare și re-repartizarea locurilor de studii bugetare libere, pe specialități și programe de studii, în cadrul formațiunilor de studii ale anilor II-IV, pentru anul universitar 2019-2020**

##### **S-a decis:**

În conformitate cu rezultatele concursului anual al locurilor cu finanțare bugetară, având în vedere necesitatea precizării datelor privind numărul de locuri devenite libere după încheierea concursului și impunerea unei operativități sporite în formarea grupelor academice și a formațiunilor de studii comune,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

##### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se împuternicește Consiliul de Administrație să re-repartizeze locurile bugetare, devenite libere în urma desfășurării concursului pentru ocuparea locurilor cu finanțare de la buget,



pe specialități și programe de studii, în cadrul formațiilor de studii ale anilor II-IV, pentru anul universitar 2019-2020, respectând cerințele formării grupelor academice de studii.

## VI. Cu privire la aprobarea candidaților la bursele de merit

### S-a decis:

Examinând dosarele studenților candidați la bursele nominale de merit, înaintate de către Consiliile Facultăților, apreciind reușita academică, implicările candidaților în viața universitară și în activitatea de cercetare științifică, precum și alte merite ale studenților - candidați, având în vedere oferta de burse nominale, dreptul instituției de a înainta candidați pentru fiecare tip de bursă și faptul corespunderii conținutului fiecărui dosar cerințelor stipulate în Scrisoarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 04/1-09/2916 din 07 iunie 2019,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

### HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă înaintarea candidaturii studentei Facultății de Științe Umaniste și Pedagogice, specialitatea Istorie și Educație civică, anul III, gr. IEC-1601, **Bodlev Cristina**, pentru obținerea *Bursei Republicii*.
2. Se aprobă înaintarea candidaturii studentei Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate, anul II, gr. BA-1701, **Iacobache Evelina**, pentru obținerea *Bursei Președintelui*.
3. Se aprobă înaintarea candidaturii studentei Facultății Drept și Administrație Publică, specialitatea Drept, anul III gr. D-1601, **Gricenco Dana**, pentru obținerea *Bursei Guvernului*.

## VII. Aprobarea structurii anului universitar și a calendarului academic pentru anul 2019-2020

### S-a decis:

În conformitate cu prevederile art. 47 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza sistemului național de credite de studiu, aprobat de Senatul USC la 21 aprilie 2016 (proces verbal nr. 04),

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

### HOTĂRĂȘTE:

1. Se stabilește graficul procesului de studii pentru anul universitar 2019-2020 la învățământ cu frecvență pentru **ciclul I** (studii superioare de licență) și **ciclul II** (studii superioare de master), conform Anexei 1.
2. Pentru elaborarea orarelor activităților didactice la ambele cicluri de studii, se va prevedea:
  - b) organizarea **grupelor academice singulare** – formațiuni de specialitate cu contingentul de **15 - 30 studenți** la fiecare an de studii;
  - c) organizarea, pe discipline (unități de curs/module) comune, a **grupelor comune de până la 25 - 30 de studenți**, compuse din formațiuni de specialitate cu un contingent mai mic de 15 studenți la fiecare an de studii;
  - d) organizarea prelegerilor din cadrul disciplinelor comune în serii (torente) cu contingentul de **peste 50 studenți**, compuse din grupe academice singulare și grupe comune;

- e) organizarea grupelor **comune** de până la 15-20 studenți, **pentru studierea limbii moderne** (cu excepția specialităților duble 0114.8/0114.10.2 Limba și literatura română și franceză, 0114.8/0114.10.1 Limba și literatura română și engleză, 0114.10.2/0114.10.1 Limba și literatura franceză și engleză, 0114.10.1/0114.10.2 Limba și literatura engleză și franceză), **și a disciplinelor „Tehnologii de comunicare informațională”, „Arta oratorică / Tehnici de comunicare”;**
  - f) organizarea **subgrupelor de până la 15 studenți** (în cadrul grupelor singulare de 15-30 studenți sau grupelor comune) pentru:
    - seminare și lecții practice **la disciplinele de profil susținute în limba modernă** respectivă, la specialitățile duble: 0114.8/0114.10.2 Limba și literatura română și franceză, 0114.8/0114.10.1 Limba și literatura română și engleză, 0114.10.2/0114.10.1 Limba și literatura franceză și engleză, 0114.10.1/0114.10.2 Limba și literatura engleză și franceză,
    - lecții **practice și lucrări de laborator la disciplinele de profil**, la specialitățile: 0114.2 Informatică, 0710.1 Inginerie și Management în Industria Alimentară, 0710.1 Inginerie și Management în construcția de mașini.
3. La elaborarea orarelor activităților didactice și a sesiunilor de evaluare curentă și finală, la ambele cicluri de studii, se va respecta organizarea formațiunilor de studii stabilite în pct. 2 din prezenta. Orarele elaborate intră în vigoare după coordonarea cu prorectorul pentru activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională.
  4. La elaborarea orarelor activităților didactice pe formațiuni, organizate și aprobate conform prevederilor pct. 2 – 3, se vor respecta următoarele condiții:
    - a) Pentru formațiunile de specialitate cu un contingent mai mic de 15 studenți la fiecare an de studii, atât prelegerile cât și seminarele/lecțiile practice/de laborator din cadrul disciplinelor comune, obligatoriu, vor fi planificate, organizate și predate în grupe comune.
    - b) În cazul când la o disciplină (unitate de curs/modul) prelegerile sunt organizate în serie (torrent) din câteva grupe academice singulare, atunci seminarele/lucrările practice și de laborator din cadrul cursului dat sunt organizate pe grupe academice singulare.
    - c) În cazul când la o disciplină (unitate de curs/modul) prelegerile sunt organizate în serie (torrent) din mai multe grupe comune sau din una grupă academică singulară și una/câteva grupe comune, atunci seminarele/lucrările practice și de laborator din cadrul cursului respectiv sunt organizate pe grupe comune, sau, respectiv, separat pentru grupa academică singulară și pentru fiecare grupă comună din seria dată.
  5. Pentru organizarea lucrărilor practice și de laborator la disciplina **„Tehnologii de comunicare informațională”**, grupele academice singulare/grupele comune, cu un contingent mai mare de 25 studenți, vor fi divizate în 2 (două) subgrupe.
  6. Pentru formațiunile de specialitate organizate în serii (torrente) și grupe comune, stagiile de practică se vor desfășura concomitent (în aceeași perioadă). Decanii facultăților și șefii de practică vor corela perioadele de practică și vor efectua adaptările respective în orarele activităților didactice.
  7. Sesiunile de evaluare curentă și cele de examinare la finele semestrului se vor organiza în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților, aprobat de Senatul USC la 26.04.2018.
  8. Orarele evaluărilor curente și finale, coordonate cu prorectorul pentru activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională, vor fi afișate cu 2 (două) săptămâni înainte de începerea sesiunii.

9. Orarele sesiunilor repetate, coordonate cu prorectorul pentru activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională, vor fi afișate cu cel puțin 3 (trei) zile înainte de primul examen.
10. Graficul procesului de studii pentru anul universitar 2019-2020 la **învățământ cu frecvență redusă** va fi elaborat de către decanii facultăților, **pe serii de ani de studii**, respectând prevederile pct. 3–10 din prezenta, și aprobat de prorectorul cu activitatea didactică, calitate și parteneriate de formare profesională până la 15.09.2019.

### **VIII. Cu privire la aprobarea înaintării către ANACEC a dosarelor titularilor Universității candidați pentru conferirea titlului didactic de *conferențiar universitar***

#### **S-a decis:**

În urma examinării subiectului privind înaintarea către ANACEC a dosarului candidatului Saitarlı Natalia, dr., conf.univ., deținător a postului de conferențiar universitar la Catedra de Științe Politice și Administrative, pentru conferirea titlului științifico-didactic de *conferențiar universitar*; având în vedere că dosarul candidatului întrunește integral cerințele ANACEC referitoare la structura și conținutul acestuia; constatând deplina legalitate a actului de înaintare a dosarului și apreciind înalt prestația didactico-științifică a candidatului,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

#### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă înaintarea către ANACEC a dosarului dnei **Saitarlı Natalia**, doctor în drept, conf. univ., deținătoare a postului de conferențiar universitar la Catedra de Științe Politice și Administrative, pentru conferirea titlului științifico-didactic de *conferențiar universitar*.

#### **S-a decis:**

În urma examinării subiectului privind înaintarea către ANACEC a dosarului candidatului Pasat Aurel-Octavian, dr., conf.univ., deținător a postului de conferențiar universitar la Catedra de Drept, pentru conferirea titlului științifico-didactic de *conferențiar universitar*; având în vedere că dosarul candidatului întrunește integral cerințele ANACEC referitoare la structura și conținutul acestuia; constatând deplina legalitate a actului de înaintare a dosarului și apreciind înalt prestația didactico-științifică a candidatului,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

#### **HOTĂRĂȘTE:**

2. Se aprobă înaintarea către ANACEC a dosarului dlui **Pasat Aurel-Octavian**, doctor în drept, conf. univ., deținător al postului de conferențiar universitar la Catedra de Drept, pentru conferirea titlului științifico-didactic de *conferențiar universitar*.

Pentru aprobarea deciziilor s-a votat „pro” unanim.

### **IX. Aprobarea Planului de activitate a Senatului în anul 2019-2020**

#### **S-a decis:**

În urma examinării componentelor preconizate pentru ședințele Senatului din anul universitar 2019-2020, având în vedere spectrul de probleme de importanță majoră care vizează procesul de studii, activitatea științifică, extracurriculară și financiar-gospodărească din cadrul instituției, conștientizând necesitatea jalonării subiectelor de bază dar și iminența flexibilității genului respectiv de act reglator universitar,

Senatul Universității de Stat “Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,

## HOTĂRĂȘTE:

2. Se aprobă ca bază Planul de activitate a Senatului Universității de Stat “Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pentru anul universitar 2019-2020.

### **X. Privind acordarea sporului pentru performanță dlui Andrei Popa, rectorul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, prevăzut pentru trimestrul II al anului 2019**

#### **S-a decis:**

În conformitate cu art. 25 al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică, art. 10 și 40 al Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul aprobat la 28.02.2019 (pr. verb. nr. 05) individuale și Fișa de evaluare a performanțelor individuale întocmită și semnată de evaluatorul desemnat regulamentar – președintele CDSI al USC, acad. Ion Bostan; având în vedere efortul de muncă deosebit depus în vederea asigurării prosperității instituției,

Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

#### **HOTĂRĂȘTE:**

1. A aproba rezultatele evaluării performanțelor individuale ale dlui Andrei Popa, rector al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, pentru perioada trimestrului I (ianuarie-martie 2019), evaluator președintele CDSI al USC, acad. Ion Bostan, dr. hab., prof.univ.
2. Se aprobă și se înaintează către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova demersul de a stabili și a acorda dlui Andrei Popa, rector al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, sporul pentru performanță în mărime de 50% din suma salariului de bază al funcției deținute, prevăzut pentru trimestrul II al anului 2019, conform art. 40 al Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul aprobat la 28.02.2019 (pr. verb. nr. 05).

Pentru aprobarea deciziilor s-a votat „pro” unanim.

### **XI. Privind acordarea sporului pentru performanță dlui Andrei Popa, rectorul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, prevăzut pentru trimestrul III al anului 2019**

#### **S-a decis:**

În conformitate cu art. 25 al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică, art. 10 și 40 al Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul aprobat la 28.02.2019 (pr. verb. nr. 05) individuale și Fișa de evaluare a performanțelor individuale întocmită și semnată de evaluatorul desemnat regulamentar – președintele CDSI al USC, acad. Ion Bostan; având în vedere efortul de muncă deosebit depus în vederea consolidării bazei tehnico-materiale, sporirii vizibilității internaționale a instituției și pentru organizarea activităților consacrate aniversării de 20 ani de la fondarea Universității,

Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

#### **HOTĂRĂȘTE:**

3. A aproba rezultatele evaluării performanțelor individuale ale dlui Andrei Popa, rector al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, pentru perioada

trimestrului II (aprilie-iunie 2019), evaluator președintele CDSI al USC, acad. Ion Bostan, dr. hab., prof.univ.

4. Se aprobă și se înaintează către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova demersul de a stabili și a acorda dlui Andrei Popa, rector al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, sporul pentru performanță în mărime de 50% din suma salariului de bază al funcției deținute, prevăzut pentru trimestrul III al anului 2019, conform art. 40 al Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul aprobat la 28.02.2019 (pr. verb. nr. 05).

Pentru aprobarea deciziilor s-a votat „pro” unanim.

## **XII. Diverse**

- **Aprobarea statelor de personal începând cu 01.07. 2019**

### **S-a decis:**

În conformitate cu necesitatea corelării statelor de personal pentru anul 2019 (începând cu 01 iulie) și treptelor de salarizare la prevederile Legii nr.270 din 23 noiembrie 2018, Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,

### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă modificarea statelor de personal începând cu 01 iulie 2019, potrivit anexei.

- **Problemele învățământului superior abordate în cadrul unor reuniuni la nivel central**

**Popa Andrei**, dr. hab., prof. univ., rector, președinte al Senatului. Stimați colegi, ieri am participat la o ședință convocată în Parlament cu participarea Comisiei pentru educație a Parlamentului, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și reprezentanții instituțiilor educative de toate nivelurile. Președintele Consiliului Rectorilor, dl Belostecinic a luat cuvântul și a punctat toate problemele instituțiilor superioare de învățământ, între care: finanțarea activității acestora, precizând că pentru lunile octombrie-decembrie 2019 nu este acoperire financiară; problema admiterii. Astăzi secretarii generali ai guvernului, ministerele vizate se întrunesc pentru a aproba Planul admiterii-2019. Se intenționează păstrarea parametrilor din anul precedent. ANACEC a avut propuneri deosebite pentru segmentul admiterii la studii de licență. Vom vedea ce se va hotărâ. În timpul apropiat vom primi informațiile de la Minister.

- **Cu privire la problema cadrelor didactico-științifice cu grad științific**

**Popa Andrei**, dr. hab., prof. univ., rector, președinte al Senatului. Stimați colegi, din nou despre problema cadrelor, care implică obligatoriu articolul 155 al Codului Educației, doctoratele angajaților instituției și data de 1 septembrie 2019. Vom nimeri într-o situație penibilă la începutul noului an școlar din cauza cerinței de nu admite la cursuri universitare persoane fără grad științific, precum prevede Codul educației. Pentru data de 3 iulie curent s-a convenit să se desfășoare o reuniune a rectorilor împreună cu reprezentanții Ministerului, la care urmează să se discute și această problemă. Și alte universități au această problemă deoarece este posibil să se propună extinderea termenului de menținere în învățământul superior a cadrelor fără doctorat. Dacă se ajunge la extinderea încă pe un an a intrării în vigoare a prevederii art. 155 al Codului, mai poate apărea o mică rezervă de timp pentru doctoranzii care au tezele gata și pot intra în etapele susținerii.

Au fost expuse asemenea păreri și la reuniunea despre care v-am vorbit puțin mai sus. Dar tot acolo au fost expuse păreri de felul: Cum vom fi credibili în fața partenerilor externi dacă facem abateri de la legislația educațională, mai ales în această chestiune hotărâtoare pentru asigurarea calității pregătirii specialiștilor. Calitatea învățământului este o cerință imperioasă or, optimizarea universităților rămâne în vigoare. Sunt niște cerințe ale Fondului Monetar și ale Ministerului Finanțelor. În aceste condiții mai mult decât oricând și decât oricare instituție universitară trebuie să răspundem tuturor rigorilor domeniului. Cadre didactice cu grad științific care să constituie 80% din totalul de cadre pentru programele de licență și 70%- pentru cele de masterat, iată de ce avem nevoie acum. Am cerut două-trei luni în urmă să fie atenționați doctoranzii, să facă dovada prin certificate că sunt în anul terminal de studii doctorale sau sunt în proces de susținere a tezelor nu pentru un moft personal dar pentru că trebuie să cunoaștem cu ce vom intra în noul an de studii și cum vom face față acestei cerințe la acreditarea sau autorizarea programelor de studii. În cazul în care nu vom vedea perspective bune, șefii de departamente și de catedre să discute cu doctorii din afară care sunt disponibili să treacă la noi cu cartea de muncă. Bineînțeles, vor putea activa și asistenți dar nu se va putea de făcut norma doctorilor în științe, exclusiv din orele de prelegeri. E o temă de meditații serioase pentru vacanță. Până la plecarea în concediu șefii de departamente/catedre au sarcina să ajusteze statele de personal conform standardului SEMO și în corespundere cu cerințele Codului Educației. Modificările care se vor impune în statele de personal ca urmare a ajustărilor făcute, vor fi puse în aplicare doar în cazul în care Parlamentul nu va face schimbări în art.155 al Codului Educației.

– **Cu privire la activitățile de aniversare a 20 de ani ai Universității.**

1. **Popa Andrei**, dr. hab., prof. univ., rector, președinte al Senatului. Au fost 3 zile încărcate, am avut nenumărați oaspeți. Mulți ne-au spus deschis că sunt surprinși, că le place seriozitatea cu care abordăm lucrurile. Conferința a decurs bine, urmează să edităm volumele. Important este să nu pierdem cadența.

Stimați membri ai Senatului, ultima ședință programată a Senatului din anul curent de studii, a luat sfârșit. Să aveți o vacanță cu emoții creative și să nu uitați de doctorate.

**Secretar științific**

**Liudmila Chiciuc**