

**APROBAT**

Senatul Universității de Stat  
„B.P. Hasdeu” din Cahul



Proces verbal nr. 05  
din 25 februarie 2016

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A BIBLIOTECII  
UNIVERSITĂȚII DE STAT „B.P. HASDEU” CAHUL**

**pentru perioada 2016-2020**

**ARGUMENT**

Societatea contemporană este înaintea de orice o societate a ordinii. Instituțiile culturale încep să se integreze și ele în această societate. Bibliotecile, structuri tradiționale de secole, nu-și mai desfășoară astăzi activitatea la întâmplare, ci din ce în ce mai frecvent pe baza unui management științific.

Managementul de bibliotecă este aplicat astăzi în toate marile biblioteci ale lumii. Bibliotecile contemporane nu mai sunt înțelese ca un scop în sine, rostul lor este strâns legat de cititori și nevoile lor de informare.

Achiziția de publicații, ca una din activitățile fundamentale dintr-o bibliotecă, de exemplu, nu se mai face astăzi după „aspirația” bibliotecarilor, ci pe baza consultării largi a utilizatorilor, a celor pentru care bibliotecă există.

La baza activităților marilor biblioteci se află de mai multă vreme *planuri strategice*, care sunt realizate pentru o perioadă de 4-5 ani. Aceste planuri au în vedere toate aspectele muncii de bibliotecă, de la cele științifice până la cele administrative.

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul se fundamentează pe ideea că bibliotecă trebuie să devină un centru de importanță strategică, un suport real pentru procesul de învățământ, cercetare și sistemul de instruire continuă. Biblioteca universitară este o parte integrantă a sistemului informațional național, aflată prioritar în serviciul studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și altor categorii de utilizatori.

Calitatea procesului de servire este o latură a interfeței cu utilizatorii și necesită o orientare profundă către utilizator. Există o nevoie considerabilă pentru asistență în instruire, educare și informare a utilizatorilor. Pentru a-și îndeplini misiunea, Biblioteca universității, în anii 2016-2020, va avea planuri pentru instituirea unor noi nivele de competență, pentru schimbarea atitudinii personalului și pentru a aduce noi îmbunătățiri serviciilor oferite utilizatorilor.

Această strategie realizată în urma analizei situației reale și a planurilor anterioare de activitate, consolidează nevoile de dezvoltare a instituției și va sta la baza întocmirii planurilor anuale de activitate ale Bibliotecii Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul în următorii 5 ani.

Specificul activității bibliotecare la etapa actuală este caracterizat de o orientare puternică spre cooperare, colaborare între biblioteci de diferite tipuri și utilizare comună a *e-resurselor*. Participarea bibliotecilor la structuri asociative, precum este consorțiul „e-IFL

Direct Moldova”, condiționează creșterea competitivității bibliotecilor participante prin furnizarea operativă a informațiilor. Utilizarea comună a resurselor informaționale licențiate de înaltă calitate permite bibliotecilor să satisfacă cererea de informații științifice cu costuri minime.

Bibliotecile universitare dețin poziția cheie pe piața informațională. Importanța lor va crește cu amplificarea rolului științei și educației în societatea modernă. Această situație este legată și cu politica de stat care sprijină inovarea în organizațiile de cercetare pentru implementarea în continuare a inovațiilor în producție. Numai în aceste condiții este posibilă o creștere economică stabilă, asigurarea competitivității țării noastre pe piața mondială.

Planul strategic de dezvoltare a bibliotecii Universității de Stat „B.P. Hasdeu” pe perioada anilor 2016-2020 trasează prioritățile de viitor ale domeniului care vizează diverse aspecte ale muncii de biblioteca, de la cele științifice la cele administrative, având la bază experiența acumulată de biblioteconomia națională și mondială.

Strategia de dezvoltare a bibliotecii Universității de Stat „B.P. Hasdeu” pe perioada anilor 2016-2020 stă la baza întocmirii planurilor anuale de activitate ale bibliotecii Universității de Stat „B.P. Hasdeu” în următorii 5 ani.

Strategia de dezvoltare a bibliotecii Universității de Stat „B.P. Hasdeu” pe perioada anilor 2016-2020 este elaborată în conformitate cu prevederile art. 118, 119, 120 ale Cartei instituției publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul aprobată de Senatul Universității în data de 29 mai 2015 (proces verbal nr.08) și în temeiul rezultatelor implementării Strategiei dezvoltării bibliotecii Universității de Stat „B.P. Hasdeu” pe perioada anilor 2011-2015.

## ***1. MISIUNEA SI FUNCTIILE BIBLIOTECII***

### **1.1 Misiune**

- Biblioteca Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul este parte integrantă a sistemului de învățământ universitar și participă la activitatea didactică, cultural-educativă, de cercetare și perfecționare.
- Biblioteca Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul este o structură infodocumentară complexă, destinată studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitatea de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul, care contribuie, prin mijloace specifice, la procesul de instruire, formare și cercetare ce se desfășoară în Universitate.
- Biblioteca Universității de Stat „B.P. Hasdeu” este o bibliotecă modernă, bazată pe utilizarea noilor tehnologii.
- Biblioteca Universității de Stat „B.P. Hasdeu” contribuie la sporirea calității procesului educațional universitar prin dezvoltarea unui mediu adecvat lecturii, prin colecțiile pe care le deține, prin infrastructura și sistemul informatic de care dispune, prin serviciile variate pe care le oferă utilizatorilor săi
- Biblioteca Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul are ca obiectiv principal asigurarea cu resurse de informare, documentare, crearea condițiilor de lectură, recreere și studiu studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor, personalului nedidactic și auxiliar, prin oferirea accesului nelimitat la fondul de carte și resursele informaționale tipărite, electronice, virtuale de care dispune.
- Biblioteca Universității de Stat „B.P. Hasdeu” achiziționează documente pe orice tip de suport, prelucrează, stochează și diseminează informațiile în mod tradițional și electronic.
- Biblioteca Universității de Stat „B.P. Hasdeu” cooperează, pentru îndeplinirea obiectivelor sale, cu biblioteci, instituții de învățământ și cercetare, asociații profesionale, alte organizații de profil

## **1.2 Funcții**

### ***Funcția infodocumentară și de cercetare***

- Asigură suportul infodocumentar pentru învățământul universitar și cercetarea științifică
- Contribuie la dezvoltarea cercetării în domeniul biblioteconomiei și al științei informării

### ***Funcția de formare și perfecționare profesională***

- Dezvoltă și organizează forme complementare educației de baza în domeniul biblioteconomiei
- Cooperează cu Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova pentru realizarea programelor de formare continuă
- Poate crea, cu aprobarea rectorului, consorții pentru achiziția partajată și utilizarea în comun a surselor documentare (baze de date, reviste electronice).

### ***Funcția de îndrumare și asistență metodologică***

- Acordă, la cerere, asistență și îndrumare metodologică bibliotecilor locale din Regiunea de Sud a Republicii Moldova

### ***Funcția culturală și de reprezentativitate***

- Organizează manifestări științifice și culturale
- Organizează manifestări profesionale, naționale și internaționale în domeniul biblioteconomiei și științei informării

## **2. POLITICI SI STRATEGII**

### **2.1 Modernizarea sălilor de lectură**

- Amenajarea și/sau dotarea/completarea/modernizarea și plasarea în circuitul lecturii a patru săli de lectură specializate
  - Sala Pedagogie, Filozofie, Litere „Grigore Vieru”, (bl. 1 de studii)
  - Sala Istorie, Drept și Administrație Publică, (bl. 1 de studii)
  - Sala de Biblioteconomie, Inginerie și Științe Aplicate, (bl.2 de studii)
  - Sala multimedia (parter, bl.1 de studii)
  - Centrul de Informare și Documentare „ONU”, (bl. 1 de studii)
  - .....

### **2.2 Colaborarea bibliotecii cu Universitatea în procesul de învățământ și cercetare**

- Corelarea politicii de dezvoltare a colecțiilor cu politica generală a Universității, cu programele de studiu și cercetare, cu planurile de învățământ ale facultăților pentru toate formele de învățământ universitar.
- Reactualizarea prevederilor Regulamentului de funcționare a Bibliotecii în concordanță cu cerințele și necesitățile Universității.
- Optimizarea relațiilor dintre Bibliotecă și cadrele didactice ale Universității.
- Modernizarea anuală a câte una sală de a bibliotecii specializată pe domenii ale științei și instruirii
- Încheierea procesului de retroconversie pentru colecțiile sălilor de lectură și a sălii de împrumut.
- Extinderea activității de restaurare a literaturii destinată pregătirii de specialitate, din colecțiile Sălilor de lectură ale Bibliotecii
- Integrarea bibliotecii în viața cultural-științifică a facultăților (expoziții tematice, simpozioane, lansări de carte etc.).

- Corelarea reușită a solicitărilor de achiziții de la facultăți și dezvoltarea unei colaborări strânse între lucrătorii bibliotecii și cadrele didactice; formarea unei comisii de achiziții din care să facă parte câte un specialist de la toate catedrele și bibliotecarul responsabil de achiziții.

### **2.3 Dezvoltarea colecțiilor de documente pe suport hârtie și suport electronic**

- Stabilirea și realizarea Planurilor de dezvoltare a colecțiilor și a mecanismului de selecție pentru completarea colecțiilor bibliotecii.
- Dezvoltarea și diversificarea colecțiilor bibliotecii prin achiziția cu precădere a lucrărilor fundamentale din noile domenii de studiu și cercetare universitare, în limbi străine de mare circulație, a publicațiilor seriale cotate ISI, editate de instituții de prestigiu din țară și din străinătate.
- Intensificarea achiziției de documente electronice.
- Creșterea numărului de documente achiziționate prin schimb de publicații, precum și prin donații și transfer.
- Optimizarea procesului de selecție a documentelor:
  - investigarea permanentă a nevoilor de studiu și cercetare ale utilizatorilor bibliotecii în vederea unei achiziții cât mai eficiente;
  - monitorizarea periodică a gradului de utilizare a noilor tipuri de resurse achiziționate.
- Achiziția partajată a documentelor electronice prin intermediul Consorțiilor de Achiziție a Resurselor Electronice la care este parte Biblioteca USC.

### **2.4 Prelucrarea, organizarea și conservarea colecțiilor de documente**

- Încheierea procesului de prelucrare retrospectivă a fondurilor din Biblioteca USC care nu sunt reflectate în baza de date:
- Raționalizarea activităților de evidență în bibliotecă:
- Prelucrarea electronică a tuturor tipurilor de documente achiziționate indiferent de suport, inclusiv a celor cu valoare bibliofilă.
- Identificarea documentelor bibliofile a căror valoare impune extinderea accesului la colecțiile patrimoniale ale bibliotecii.
- Studiarea și experimentarea programelor electronice (), utilizate în sistemul biblioteconomic al Republicii Moldova, în vederea modernizării activității Bibliotecii universitare.
- Elaborarea *Metodologiei de introducere a datelor bibliografice conform formatului de înregistrare unic, valabil pentru bibliotecile din Republica Moldova.*
- Unificarea sistemului de cataloage online într-un catalog general, capabil să asigure regăsirea unitară a informațiilor bibliografice de către utilizatorii bibliotecii universitare.
- Cooperarea cu biblioteci similare în vederea constituirii și gestionării unor fișiere de autoritate la nivel național.
- Îmbunătățirea condițiilor de preservare și conservare a colecțiilor în depozitele Bibliotecii
- Extinderea capacității de depozitare a Bibliotecii

### **2.5 Creșterea calității serviciilor oferite utilizatorilor**

- Extinderea serviciilor oferite utilizatorilor
  - Dezvoltarea împrumutului interbibliotecar național și internațional

- Dezvoltarea serviciilor prestate și a celor de diseminare a informațiilor deținute de Bibliotecă
- Optimizarea interacțiunii bibliotecar-utilizator
- Creșterea gradului de utilizare al colecțiilor prin organizarea în acces direct a celor mai solicitate publicații
- Optimizarea instrumentelor de stimulare și analiza a feedback-ului Utilizatorilor

## **2.6 Promovarea colecțiilor, serviciilor și imaginii bibliotecii**

- Mediatizarea serviciilor oferite de bibliotecă, în vederea atragerii unui număr mai mare de cititori
- Mediatizarea manifestărilor organizate de bibliotecă, pentru o reală integrare a bibliotecii în spațiul cultural-științific inter și extrauniversitar
- Organizarea anuală a *Zilelor Bibliotecii*
- Participarea bibliotecii la cele mai importante evenimente din cadrul Universității și la activitățile profesionale de nivel local și național.

## **2.7 Informare. Documentare. Cercetare**

- Corelarea activităților Bibliotecii cu strategia de dezvoltare a învățământului superior și actele fundamentale ale Universității (Carta Universității, Codul de Etică și deontologie profesională, Strategia de dezvoltare a Universității)
- Realizarea de activități:
  - actualizarea regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii cu drepturi și obligații clar stabilite pentru utilizatori
  - crearea și multiplicarea „ghidul utilizatorului” pentru informarea beneficiarelor asupra tuturor serviciilor existente în bibliotecă
  - modernizarea echipamentului tehnic deținut de centrul bibliografic;
  - reconfigurarea activității de restaurare a documentelor
  - antrenarea în activități de cercetare științifică
  - extinderea relațiilor de colaborare cu biblioteci universitare din țară și de peste hotare
- Dezvoltarea activității metodologice:
  - Optimizarea îndrumării activității sălilor de lectură/subdiviziunilor bibliotecii

## **2.8 Informatizare**

- Dezvoltarea și extinderea tehnologiilor informatice în concordanță cu tendințele și evoluția domeniului la nivel național și în relație directă cu cerințele infodocumentare ale utilizatorilor
- Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii informatice prin achiziționarea de noi echipamente și asigurarea funcționării la parametri optimi a rețelei de calculatoare din sala multimedia și a conectivității la Internet
- Gestionarea accesului la bazele de date comerciale (EBSCO....) la care este abonată Bibliotecă
- Elaborarea unei strategii de informatizare în acord cu cerințele de informare a utilizatorilor și noile direcții de dezvoltare a domeniului
- Actualizarea paginii Web a bibliotecii:

## **2.9 Probleme administrative**

- Îmbunătățirea condițiilor în sala de lectura din blocul nr.2 de studii
- Regândirea sistemului de supraveghere în sălile de lectura.

## **3. MANAGEMENT**

- Creșterea responsabilității manageriale în gestionarea resurselor materiale, financiare și umane
- Creșterea calitatii managementului, urmărind cu prioritate îndeplinirea misiunii fundamentale a bibliotecii de a răspunde nevoilor de studiu și cercetare ale utilizatorilor
- Aplicarea riguroasă a legislației în vigoare în toate activitățile desfășurate în bibliotecă
- Actualizarea „*Regulamentului de funcționare*“
- Elaborarea unei politici coerente de recrutare, motivare, dezvoltare și evaluare a personalului din bibliotecă
- Perfecționarea sistemului de indicatori și de raportare statistică internă (indicatori individuali) și externă (indicatori generali)
- Perfecționarea profesională și dezvoltarea de competențe necesare creșterii performanțelor personalului angajat în bibliotecă
- Alinierea competențelor profesionale ale personalului bibliotecii la performanțele cerute de standardele naționale și europene
- Extinderea relațiilor de colaborare ale Bibliotecii