

**REGULAMENT**  
**privind organizarea și administrarea site-ului Universității**  
**și a paginilor WEB ale subdiviziunilor USC**

**„APROBAT”**

prin hotărârea Senatului Universității de Stat  
„Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,  
din **27 martie 2007**,  
proces verbal nr. **10**



  
**dr., conf.univ., Andrei POPA,**  
**Președintele Senatului USC.**

1. Site-ul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul reprezintă imaginea și materialele oficiale și/sau autorizate ale USC în rețeaua informațională (Web).

2. Cerințele generale către site-ul Web UCS și structura lui se aprobă de către Senatul USC. Consiliul de Administrație al USC monitorizează respectarea cerințelor și structurii aprobate.

3. Subdiviziunea universitară, responsabilă pentru elaborarea și susținerea site-ului Web USC este Departamentul de Informatizare, iar până la formarea acestuia, persoanele responsabile desemnate de rector.

4. Subdiviziunile universitare (facultățile, biblioteca, centrele științifico-practice etc.) au dreptul să elaboreze paginile Web proprii.

5. În cadrul subdiviziunii se numește, prin ordinul rectorului, persoana responsabilă pentru elaborarea și susținerea paginii Web.

6. Departamentul de Informatizare și persoanele responsabile duc întreaga răspundere pentru calitatea paginii Web a subdiviziunii, corespunderea ei conform Legii Audiovizualului nr.603 - XIII din 03.10.95 (Monitorul Oficial al R. Moldova nr.70 din 14.12.95):

- a) se interzice a amplasa informației cu conținut brutal și insultător, care duce la declanșarea conflictelor naționale, sociale, religioase; materialelor cu spirit de intoleranță, vrajbă sau de propagare a războiului; materialelor care promovează pornografia, cultul violenței și durității, precum și altă informație interzisă de a fi răspândită, stabilită de către legea Republicii Moldova;
- b) se interzice a răspândi informația (numărul de serie a programelor licențiate, însăși programele etc.), care este proprietate intelectuală și este protejată de Legea cu privire la Drepturile Autorului;

- c) informația, care se amplasează pe site-ul USC, nu trebuie să conțină reclama comercială a diferitor produse și servicii.

7. În caz de încălcări, administrația își asumă dreptul de a stopa accesul la pagina Web a subdiviziunii și de a trage la răspundere persoana responsabilă de pagina Web respectivă.

8. Pagina Web a subdiviziunii se examinează la Departamentul de Informatizare și se aprobă de către Senatul USC, după care poate fi afișată în Internet.

9. În cadrul paginilor subdiviziunilor USC pot fi create pagini Web personale. Posesori ai paginilor Web personale pot fi cadrele didactico-științifice titularizate ale USC.

10. Informația pentru pagina Web personală se pregătește de către profesor și conține următoarele:

- a) Date generale: numele, prenumele, gradul științific, titlul științific, locul de muncă al colaboratorului, funcția, telefon/fax, e-mail;
- b) Biografie prescurtată: anul și locul nașterii, studii, experiență de lucru, funcțiile îndeplinite;
- c) Descrierea activității pedagogice: cursuri susținute, numărul și lista lucrărilor metodice publicate (cele mai importante);
- d) Descrierea activității științifice: direcții științifice, proiecte, stagioni, numărul și lista lucrărilor științifice publicate (cu posibilitatea de a le accesa), invenții, participarea în comisii, consilii etc.
- e) fotografie color.

Volumul compartimentelor: i - până la 0,25 de pagină; ii. - până la 0,75 de pagină; iii. - până la 0,5 de pagină; iv. - până la 0,5 de pagină. Volumul general, al paginii Web personale, poate fi până la 2 pagini, format A4.

11. Departamentul de Informatizare este subdiviziunea responsabilă pentru crearea, amplasarea pe Web serverul USC și menținerea paginii Web personale.

12. Informația despre pagina Web personală se prezintă la Departamentul de Informatizare în formă electronică (formatul .rtf sau .doc), și tipărită, în limbile română și engleză, aprobată de decanul facultății. Fotografia color (5x6 cm) se prezintă în original cu autorizație sau în formă electronică în formatul .tiff.