

**MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA**  
**Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul**  
**Facultatea de Filologie și Istorie**  
**Catedra de Istorie și Științe Sociale**

# **GHIDUL STUDENTULUI**

***Specialitatea Istorie și Educație civică***

**ciclul I (studii superioare de licență)**

**durata studiilor – 4 ani**

**CAHUL 2012**

Autori:  
Ion Șișcanu, dr. hab. prof univ. șeful Catedrei Istorie și Științe Sociale  
Liudmila Chiciuc, lector universitar

Aprobat la ședința Catedrei Istorie și Științe Sociale din nr. 1 din 30.08.2012

Recomandat de către Senatul Universității de Stat « Bogdan  
Petriceicu Hasdeu » din Cahul studenților și profesorilor.

## PRELIMINARII

Ghidul studentului de la Specialitatea Istorie și Educație civică, Facultatea de Filologie și Istorie din cadrul Universității „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul constituie suportul pentru orientarea și îndrumarea studenților și a cadrelor didactice în noul mod de organizare a procesului de instruire – învățământul bazat pe Sistemul de Credite Transferabile de Studii (ECTS).

Implementarea la Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul a ECTS este necesară în vederea integrării în sistemul educațional internațional ca o manieră oportună pentru promovarea principiului mobilității studenților, ca instrument pentru recunoașterea calificării, cunoștințelor și abilităților dobândite.

ECTS încurajează transparența procesului de învățământ, sprijină cooperarea interuniversitară și permite recunoașterea perioadelor de studii efectuate de studenți în alte instituții universitare din țară sau din străinătate.

Elementele esențiale ale Sistemului de Credite Transferabile de Studii sunt următoarele: informarea asupra programelor de studii și asupra situației academice a studentului; acordul benevol și reciproc între instituțiile partenere și student; utilizarea ECTS și a scalei de conversie a notelor pentru a măsura și a recunoaște volumul de muncă a studentului.

În Ghid este inclus programul de învățământ pentru specialitatea Istoria și Limba engleză cu scopul de a informa despre curricula disciplinelor de studiu și formele de evaluare, despre numărul de credite alocat fiecărei discipline academice, spre a facilita construirea traseului individual de studiu.

## 1. SCURT ISTORIC AL UNIVERSITĂȚII DE STAT “BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL

Universitatea de Stat “Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul este fondată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 519 din 07 iunie 1999.

Universitatea este o instituție de învățământ superior de stat și este subordonată Ministerului Educației.

În Universitate funcționează 3 facultăți, cu programe de studii pentru 17 specializări: Facultatea de Filologie și Istorie, Facultatea de Drept și Administrație Publică; Facultatea de Economie, Informatică și Matematică. În cadrul Universității activează 11 catedre de specializare.

Activitatea didactică în cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și este realizată de către cadre didactice calificate: profesori universitari, conferențieri universitari, lectori superiori, lectori universitari și asistenți universitari.

În 2005, în conformitate cu Regulamentul de evaluare și acreditare a instituțiilor de învățământ superior, Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul a fost evaluată de către Comisia specializată de evaluare academică și acreditare a METS.

Începând cu 1 septembrie 2005, procesul de învățământ în universitate este organizat în baza planurilor noi de învățământ pentru **ciclul I** și a fost introdus Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). Durata studiilor superioare de licență, la cele patru facultăți, la învățământul cu frecvența la zi este de **3-4 ani** pentru specializările: *Limba și Literatura română; Istoria; Finanțe și bănci; Business și administrare; Contabilitate*; de **4 ani** pentru specializările: *Istoria / Limba engleză; Matematică și Informatică; Limba și Literatura Română / Limba și literatura Franceză; Limba și Literatura Franceză / Limba și literatura Engleză; Limba și Literatura Engleză / Limba și literatura Franceză; Administrație Publică; Drept.*

Actualmente în universitate își fac studiile circa 2000 de studenți. Studiile sunt organizate cu frecvența la zi și cu frecvența redusă.

Universitatea este un centru științific și cultural de instruire continuă, având ca scop primordial promovarea politicii educaționale a Republicii Moldova și dezvoltarea unui învățământ universitar democratic, umanist, flexibil și transparent, bazat pe valorile culturii și ale științei naționale și universale. Universitatea asigură localitățile din partea de sud a țării cu personal de înaltă calificare.

Organizarea și administrarea nemijlocită a procesului de instruire este realizată la facultățile universității. La dispoziția studenților se află două blocuri de studii: blocul de studii nr.1, amplasat pe adresa: or. Cahul, Piața Independenței, nr.1 și blocul de studii nr. 2, amplasat pe adresa: or. Cahul, str. Garoafelor, nr. 36. Biblioteca care asigură Universității desfășurarea procesului de informare și documentare științifică a studenților și profesorilor. La dispoziția studenților sunt serviciul Bibliografic – Informativ, Centrul de Informare și Documentare ONU, Centrul de studiere al limbii franceze, Centrul de studiere al limbii engleze, Centrul Științifico - Practic de Dezvoltare Economică și Antreprenariat etc.

## **2. SCURT ISTORIC AL FACULTĂȚII**

Facultatea Filologie și Istorie activează în baza Legii învățământului, Statutului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, Regulamentului Facultății, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituțiile de învățământ superior universitar din Moldova, actelor în vigoare cu privire la activitatea didactică și științifică.

Facultatea a evoluat din Facultatea de Istorie și Filologie, înființată în anul 1999, odată cu fondarea Universității de Stat din Cahul. În anul 2000, în cadrul Facultății a fost deschisă specialitatea Administrație Publică, fapt care a determinat schimbarea denumirii în

Facultatea de Istorie, Filologie și Administrație Publică. În anul următor, 2001, Facultatea obține licență pentru specialitatea Drept, astfel încât, instruirea aici se făcea la următoarele specialități: Istorie, Limba și Literatura Română, Limba și Literatura Engleză, Limba și Literatura Franceză, Administrație Publică, Drept. Din anul 2000 studiile la facultate se desfășoară atât la Secția învățământ cu frecvență completă, cât și la Secția învățământ cu frecvență redusă.

În luna septembrie 2002, Facultatea a fost divizată (Decizia Senatului Universității de Stat din Cahul), formându-se Facultatea de Litere și Facultatea de Istorie, Drept și Administrație Publică.

În martie 2006, prin decizia Senatului Universității privind restructurarea facultății a fost formată Facultatea de Filologie și Istorie.

### **2.1. Scopul și obiectivele Facultății**

Scopul principal al Facultății de Filologie și Istorie este pregătirea specialiștilor în domeniul Filologiei, Istoriei și Științelor psihopedagogice, perfecționarea cadrelor didactice, promovarea cercetărilor științifice în domeniile de profil și implementarea rezultatelor acestora.

#### **Obiective:**

- Pregătirea, perfecționarea și calificarea specialiștilor la nivel înalt în domenii;
- Promovarea competențelor și a cercetărilor științifice fundamentale în domeniul de profil;
- Propagarea și implementarea rezultatelor cercetărilor științifice, a tehnologiilor contemporane în scopul facilitării soluționării problemelor din învățământ, educație, știință;
- Satisfacerea personalității în plan intelectual, cultural și moral.

### **2.2. Structura și organizarea Facultății**

Studiile la Facultate sunt organizate atât în bază de buget de stat, cât și contra taxă. Durata studiilor la ciclul I Licență pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat este de 3 ani, iar pentru

absolvenții școlilor de cultură generală și la forma de învățământ cu frecvență redusă – 4 ani.

Activitatea didactică la Facultate este completată de cea științifică, precum și de stagii de practică, cu scopul de a aprofunda cunoștințele teoretice obținute în cadrul cursurilor de specializare.

**Adresa de contact:**

Piața Independenței, 1, orașul Cahul, Republica Moldova

Telefon: + 373 299 3 39 31

Fax: + 373 299 3 39 31

### **2.3. Parteneri externi**

Facultatea de Filologie și Istorie a stabilit și a dezvoltat legături de cooperare științifică și didactică cu mai multe instituții de învățământ superior din Moldova și de peste hotare, cum ar fi:

- Universitatea de Stat din Moldova;
- Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Moldova;
- Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, România;
- Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, România;

Scopul esențial al acestor colaborări este informarea și acumularea experiențelor profesionale în domeniile de profil, precum și perfecționarea continuă a cadrelor didactice ale Facultății. Obiectivele colaborărilor cu alte instituții de învățământ superior includ invitarea profesorilor pentru a ține cursuri la Facultate, schimburi de opinii privind modalitățile de perfecționare a programelor analitice ale cursurilor și ale planurilor de învățământ, stagii de perfecționare profesională a cadrelor didactice ale Facultății în instituțiile menționate.

La nivel de universitate, Facultatea a beneficiat de acordurile încheiate între instituția noastră și Universitatea din Nice-Sophia Antipolis (Franța), Caledonian Glasgow University (Marea Britanie) și Universitatea din Genova (Italia), în cadrul proiectului Tempus-Tacis „Modernizarea gestiunii Universității de Stat din Cahul”.

### **3. SPECIALITATEA „ISTORIA / Educație civică” Cadrul juridic și organizatoric**

Specialitatea Istorie și educație civică a fost fondată și și-a început activitatea la 1 septembrie 2012. Studiile se organizează atât în bază de buget de stat, cât și contra taxă, la forma de învățământ de zi. Durata studiilor pentru absolvenții liceelor, colegiilor și instituțiilor universitare este de patru ani, iar pentru absolvenții școlii de cultură generală de cinci ani. Specialistul cu studii superioare la specialitate este pregătit pentru activitatea pedagogică și de investigație științifică. Calificarea obținută permite absolventului să activeze în instituții de diferite tipuri: gimnazii, școli de cultură generală, licee, colegii, instituții de învățământ superior, în calitate de profesor de istorie și educație civică. Absolvenții cu titlul de licențiat în istorie și educație civică pot activa în calitate de cercetător științific în instituțiile de cercetare științifică și au posibilitatea să-și continue studiile la masterat și doctorat.

Procesul de instruire și educație este asigurat de catedrele de profil - Catedra de Istorie și Științe Sociale și Catedra de Filologie Engleză – și de un șir de catedre generale și speciale ale Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul: Catedra de Științe Psihopedagogice, Catedra de Administrație Publică, Catedra de Informatică, Catedra de Filologie Franceză, Catedra de Educație Fizică.

Corpul didactic al Catedrei de Istorie este format din 11 colaboratori titulari dintre care 1 doctor habilitat profesor universitar, 2 doctori conferențieri, 1 doctor lector superior, 2 doctori lectori, 2 lectori superiori și trei lectori. Pe lângă titulari, sunt invitați pentru a ține cursuri speciale prestigioși cercetători de cadrul instituției, de la alte universități din republică și de peste hotare. Printre aceștea sunt: Ion Niculiță, doctor habilitat, profesor universitar, șeful Catedrei de Istoria Românilor și Antropologie de la USM; Oleg Serebrian, conferențiar universitar, doctor în științe politice, ULIM; Vasile Lica, profesor universitar, doctor în științe istorice, Universitatea „Dunărea



de Jos” din Galați, Ion Varta, IISD al Academiei de Științe a Moldovei și alții.

Impactul invitării unor astfel de cadre poate fi numai unul benefic pentru procesul instructiv realizat de catedră. Activitatea didactică pe care o desfășoară acești profesori este cu randament dublu: pe de o parte, este semnificativă experiența pe care o au în domeniul investigației științifice. Această activitate este racordată la realizările științifice din domeniu caracterizându-se, în felul acesta, printr-o înaltă calitate științifică. Pe de altă parte, se realizează conexiunea activitate științifică - activitate didactică, care se soldează eficient cu implicarea studenților într-o activitate științifică fructuoasă. Or, de multe ori studenții continuă investigarea științifică începută la facultate prin elaborarea de teze de masterat și de doctorat sub îndrumarea acestor profesori.

Pe parcursul anilor de studii studenții au posibilitatea de a-și aprofunda cunoștințele în mai multe domenii: relații internaționale și interetnice, istoria țărilor francofone și anglo-saxone, istoria culturii naționale și universale, etnologie, arheologie, arhivistică și numismatică, paleografie etc.

Concomitent cu procesul de instruire, la Catedre se desfășoară o fructuoasă activitate de cercetare științifică, care se realizează prin diverse teme de cercetare și activități științifico-practice ale cadrelor didactice și studenților, activitatea investigațională constituind un component organic al activității cadrelor didactice universitare. Numai în ultimii cinci ani colaboratorii Catedrei de istorie și științe sociale au elaborat și publicat mai mult de 125 de publicații științifice, inclusiv monografii, manuale, lucrări metodico-științifice și articole științifice. Sunt organizate multiple simpozioane, conferințe, seminare și alte foruri științifice de nivel universitar, interuniversitar și internațional la care își demonstrează cunoștințele și abilitățile studenții specializării.

Studenții de la specialitate învață “meseria de istoric” și în cadrul societății științifice studențești “Clio” și centrului “Analele Universității de Stat “Bogdan Petriceicu Hasdeu”, pe paginile cărei

reviste își pot insera publicațiile științifice. Cei mai buni studenți au posibilitatea de a participa la concursuri pentru obținerea unor burse nominale oferite de Președintele Republicii, Guvern, de Senatul Universității, cât și de Fundațiile Soros – Moldova, TACIS etc. sau să facă studii de scurtă durată peste hotare în cursul anilor de învățământ.

Pregătirea temeinică în materie, ce corespunde standardelor internaționale, permite absolvenților noștri să activeze în diverse domenii: învățământ, cultură, administrație publică, organizații politice. Mulți dintre ei pot continua studiile postuniversitare prin masterat și doctorat, obținând burse la alte instituții de învățământ superior din republică și de peste hotare.

#### **4. DESTINAȚIA SPECIALITĂȚII. CARACTERISTICA ȘI DOMENIUL DE ACTIVITATE A ABSOLVENTULUI**

- **Domeniul general de studii: 14 Științe ale educației**
- **Domeniul de formare profesională: 141 Educație și formarea profesorilor**
- **Specialitatea: 141.10 / 141.15 Istoria și Educație civică**
- **Titlul obținut la finele studiilor: Licențiat în Științe ale educației**
- **Durata studiilor:**

*La zi: Patru ani pentru absolvenții liceelor, colegiilor de profil, instituțiilor universitare.*

*Cinci ani pentru absolvenții școlilor de cultură generală*

##### **4.1. Domeniul de aplicare a specialității**

Specialistul este pregătit pentru activitatea pedagogică și de investigație științifică. Calificarea obținută permite absolventului să activeze în instituții de învățământ de diverse tipuri – școli de cultură generală, licee, colegii, instituții de învățământ superior în calitate de: profesor de istorie, cercetător științific, etc.

##### **4.2. Posibilități de continuare a studiilor**

Absolvenții la specialitatea Istorie și educație civică cu titlul de profesor de istorie și educație civică au posibilitatea, în anul absolvirii sau pe parcursul următorilor 4 ani, să susțină teza de licență și să obțină titlul de licențiat în istorie și educație civică.

Absolvenții cu titlul de licențiat în istorie și educație civică au dreptul, în conformitate cu Legislația în vigoare, să-și continue studiile la masterat și doctorat.

### **4.3. Sistemul de acces**

La specialitatea Istorie și educație civică pot fi admiși absolvenții școlilor de cultură generală, a liceelor, colegiilor de profil, instituțiilor de învățământ superior.

### **4.4 Standard de formare profesională la specializare**

*Competența gnosiologică:*

- ✓ Identificarea informației adecvate în domeniul științei istorice;
- ✓ Gestionarea cunoștințelor teoretice și abilităților practice istorice;
- ✓ Însușirea noilor cunoștințe în condițiile noii paradigma le cunoașterii;
- ✓ Consolidarea și amplificarea modalităților de dobândire a cunoștințelor istorice în condițiile extinderii ariei de cercetare istorică și a nivelului informațional în domeniu;
- ✓ Cunoașterea și autocunoașterea personalității din perspectiva temporar istorică;
- ✓ Cunoașterea drepturilor și libertăților omului în istorie;
- ✓ Cunoașterea actelor normative a legislației generale și specifice în vigoare.

*Competența prognostică:*

- ✓ Determinarea posibilelor direcții ale evoluției istorice și a științei istorice;
- ✓ Stabilirea locului / rolului științei istorice în contextul evoluției social-economice și culturale ale societății;
- ✓ Identificarea prospectivă a problemelor și soluțiilor de rezolvare a acestora în cadrul științei istoriei și a istoriei ca disciplină de studiu;
- ✓ Elaborarea proiectelor de activitate profesională din diverse perspective de activitate.

*Competența praxiologică:*

- ✓ Identificarea situațiilor de aplicare a teorii istorice;
- ✓ Selectarea cunoștințelor teoretice din domeniul istoriei în vederea aplicării lor în istorie;
- ✓ Stabilirea corelației dintre diverse elemente ale procesului istoric pentru eficientizarea activității profesionale;
- ✓ Utilizarea rezultatelor cercetărilor științifice în scopul eficientizării activității profesionale.

*Competența managerială:*

- ✓ Diagnosticarea situației interne și a culturii organizaționale a istoriei;
- ✓ Determinarea misiunii cunoștințelor istorice în sistemul în care își desfășoară activitatea;
- ✓ Monitorizarea activității profesionale;
- ✓ Identificarea și valorificarea factorului uman prin colaborare.

*Competența de evaluare a rezultatelor activității profesionale:*

- ✓ Stabilirea criteriilor de evaluare / autoevaluare a activității profesionale;

- ✓ Elaborarea strategii de evaluare;
- ✓ Stabilirea corelației dintre rezultatele evaluării și proiectarea activității;
- ✓ Stabilirea corelației dintre rezultatele evaluării și perspectiva evoluției domeniului de activitate.

*Competența comunicativă de inserție socială:*

- ✓ Utilizarea diverselor forme de comunicare în organizarea / monitorizarea activității profesionale;
- ✓ Adoptarea comportamentului la diversitatea situațiilor de comunicare cu conținut istoric;
- ✓ Determinarea situațiilor de consens / colaborare cu conținut istoric;
- ✓ Manifestarea abilităților de a negocia în luarea deciziilor;
- ✓ Demonstrarea abilității / capacității de exteriorizare / comunicare a cunoștințelor teoretice;

*Competența de cercetare investigațională:*

- ✓ Identificarea problemelor de cercetare în domeniul științelor istorice;
- ✓ Cunoașterea metodologiei cercetării științifice domeniul științelor istorice;
- ✓ Stabilirea priorităților în problematica cercetării științifice istorice;
- ✓ Realizarea proiectelor de cercetare științifică în domeniul istoriei;
- ✓ Determinarea funcționalității investigațiilor științifice cu conținut istoric;
- ✓ Utilizarea rezultatelor cercetării în scopul eficientizării activității sale profesionale;
- ✓ Identificarea nevoilor de formare profesională la disciplina istorie;

- ✓ Determinarea priorităților în formarea profesională continuă la disciplina istorie;
- ✓ Manifestarea unei deschideri față de schimbările survenite în domeniul de activitate.

## **A. Istorie**

### *Competențe la nivel de cunoaștere:*

- ❖ Să cunoască bazele / fundamentele teoretice ale procesului istoric, a fenomenelor și evenimentelor din perspectiva temporală istorică;
- ❖ Să identifice interrelațiile între fapte, fenomene, procese istorice;
- ❖ Să relateze în definiții și termeni științifici date, fapte, evenimente, procese, fenomene istorice;
- ❖ Să determine și să interpreteze conținutul conceptelor istorice;
- ❖ Să definească legitățile, principiile, conceptele istorice;
- ❖ Să relateze datele, evenimentele, faptele, procesele, fenomenele istorice.

### *Competențe la nivel de aplicare:*

- ❖ Să aplice cunoștințele teoretice în explicarea evenimentelor, faptelor concret istorice;
- ❖ Să stabilească relațiile între evenimente, fapte, evenimente, procese, fenomene istorice;
- ❖ Să utilizeze adecvat noțiunile și definițiile istorice în pregătirea sa profesională;
- ❖ Să argumenteze poziția sa față de anumite realități istorice;
- ❖ Să generalizeze principiile de organizare și de furnizare a cunoștințelor cu caracter istoric;
- ❖ Să interpreteze / explice fenomenele istorice;

- ❖ Să demonstreze corelația dintre elementele unor realități concrete istorice;
- ❖ A se servi de limbajele, modele, coduri istorice în explicarea fenomenelor și evenimentelor istorice;

*Competențe la nivel de integrare:*

- ❖ Să elaboreze obiective educaționale și istorice;
- ❖ Să elaboreze proiecte didactice de lungă durată și de scurtă durată la disciplinele istorie, la ciclul gimnazial și liceal;
- ❖ Să elaboreze strategii de organizare / realizare / evaluare a activităților cu conținut istoric;
- ❖ Să utilizeze adecvat documentele legislative / reglatorii / normative;
- ❖ Să realizeze cercetări în domeniul istoriei;
- ❖ Să utilizeze în procesul didactic tehnologii moderne;
- ❖ Să realizeze corect un discurs educațional;
- ❖ Să realizeze comunicare în funcție de scopul urmărit și particularitățile individuale ale partenerului, auditoriului, situației de comunicare;
- ❖ Să elaboreze cu diferenți factorii în procesul educațional;
- ❖ Să formeze comunitatea de învățare în care se organizează procesul de instruire istorică;
- ❖ Să valorifice potențialul formativ al clasei de elevi / grupei de studenții.

**B. Educație Civică**

*Competențe la nivel de cunoaștere:*

- ❖ Să cunoască bazele / fundamentele teoretice ale procesului civic/social, a fenomenelor și evenimentelor din perspectiva temporal social;
- ❖ Să relateze în definiții date, fapte, evenimente, procese, fenomene;

- ❖ Să determine și să interpreteze conținutul conceptelor sociale;
- ❖ Să definească legitățile, principiile;

*Competențe la nivel de aplicare:*

- ❖ Să cunoască bazele / fundamentele teoretice ale procesului social, a fenomenelor și evenimentelor;
- ❖ Să identifice interrelațiile între fapte, fenomene;
- ❖ Să relateze în definiții, date, fapte, evenimente, procese, fenomene istorice;
- ❖ Să determine și să interpreteze conținutul conceptelor sociale;
- ❖ Să definească legitățile, principiile;

*Competențe la nivel de integrare:*

- ❖ *Să elaboreze o comunicare cu conținut civic din viața comunității;*
- ❖ *Să prezinte un miniraport despre o acțiune comunitară realizată cu colegii, prietenii sau membrii familiei;*
- ❖ *Să participe la pregătirea unei expoziții fotografice care demonstrează participarea cetățenească cu ocazia unui eveniment important;*
- ❖ *Să prezinte un plan de dezbateri unde vor fi analizate soluții pentru anumite subiecte contradictorii.*

Standardele curriculare (pe discipline aparte) este redat în programele analitice ale cursurilor.

Evaluarea competențelor profesionale se realizează prin examenele de licență la următoarele discipline:

1. Istorie universală și a românilor. Didactica istoriei
2. Bazele Educației Civice.
3. Teza de licență



## 5. ASPECTE GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA PROCESULUI DIDACTIC

### 5.1. Anul universitar

Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul. Anul universitar are două semestre cu o durată totală de 30 săptămâni de studii (15 săptămâni de activitate didactică semestrial) și este organizat în felul următor:

- Semestrul I – 15 săptămâni activitate didactică,
  - 2 săptămâni vacanța de iarnă
  - 4 săptămâni sesiune de examene
- Semestrul II – 15 săptămâni activitate didactică
  - 1 săptămână vacanța de Paște
  - 4 săptămâni sesiune de examene
    - vacanța de vară
    - 2 săptămână sesiune de examene de restanțe (din contul vacanței de vară)
- Stagii de practică – durata cărora este stabilită de planurile de învățământ.

### 5.2. PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Instruirea la specialitatea „Istorie și educație civică” se desfășoară în baza planului de studii de 4 ani (în baza studiilor liceale, medii de specialitate, universitare), realizat în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).

Conținutul planurilor de studii este corelat cu misiunea și obiectivele specialității. S-a încercat realizarea unui echilibru între disciplinele de cultură generală fundamentale, de specialitate și cele opționale.

Un aspect nou, creator și dinamic îl constituie pachetele de discipline opționale de specialitate oferite **studenților în anii II și III.**

Se organizează studii universitare la ciclul II masterat la istorie și Studii Sud-Est Europene și, respectiv, la Istoria antică, medievală, modernă și contemporană. Orice licențiat de profil poate urma studiile post - liceale în urma unui concurs de admitere: specialitate – examen și limba modernă și informatică – colocviu. Absolvirea ciclului II va permite tinerilor să ocupe un post de cercetător în institutele de cercetări științifice de profil, sau de cadru didactic în învățământul superior.

Anul universitar începe la 1 septembrie și finalizează până la 1 iulie, cu excepția ultimului an de studii.

### **Contacte academice interuniversitare și internaționale**

În scopul realizării obiectivelor cercetării științifice și a dezvoltării activității didactice sunt încheiate convenții și acorduri de colaborare cu instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și de peste hotare:

- Universitatea de Stat din Moldova;
- Universitatea Pedagogică „Ion Creangă”, Chișinău;
- Universitatea Liberă Internațională din Moldova;
- Institutul de Istorie al Academiei de Științe din Republica Moldova;
- Institutul de Științe ale Educației, Chișinău;
- Asociația Pro-Didactica, Chișinău;
- Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
- Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, România;
- Universitatea de Stat „Valahia” din Târgoviște, România;
- Universitatea din Pitești, România;
- Universitatea de Stat „I. I. Mecinikov” din Odesa, Ucraina;
- Universitatea Umanistă de Stat din Ismail, Ucraina.

- În conformitate cu documentele vizate, obiectivele principale constituie schimburile de profesori și studenți, realizarea, în comun, a unor proiecte de cercetare, elaborarea, editarea și publicarea de materiale educaționale și articole științifice, coordonarea programelor de cercetare pentru Master și diferite

nivele de doctorat, organizarea expedițiilor folclorice și dialectologice studențești, organizarea cercetărilor în comun fundamentale și aplicative, schimb de literatură științifică, etc.

### **Activități extracurriculare**

În cadrul specialității activează Clubul științific studențesc „Clio”, al cărui obiectiv fundamental este implicarea studenților în cercetarea științifică. Activitatea acestui club se desfășoară în direcția organizării conferințelor științifice studențești anuale, a seminarelor practico-teoretice și a sesiunilor de comunicări dedicate unor evenimente istorice importante din istoria românilor, cât și din istoria universală.

Studenții au posibilitatea să participe la activitățile Ligii Studenților, Asociației Studenților Europeni și ale altor asociații studențești care activează în cadrul Universității „B.P. Hasdeu”. Aceste asociații activează în direcția implicării studenților în diverse activități extracurriculare cu caracter cultural-educativ, sportiv etc. Prin intermediul acestor asociații studenții sunt informați despre diverse programe internaționale care derulează și despre efectuarea unor stagii în străinătate.

### **5.3.DISCIPLINELE LA ALEGERE**

DISCIPLINE LA LIBERA ALEGERE (FACULTATIVE) COD L				
Nr. d/o	Denumirea disciplinei	Anul	Sem	Nr.de credite
1	Limba română pentru alolingvi	I	I	4
2	Tehnici de comunicare	I	I	3
3	Protecția Civilă	I	II	3
4	Limba străină pentru începători	II	III-IV	6
5	Practica arheologică	I	II	6
6	Practica muzeistică/arhivistică	II	IV	2
	TOTAL			24

## 5.4. PRACTICA

Planurile de învățământ, pe lângă disciplinele obligatorii, care sunt dominante, includ discipline opționale și facultative, și stagii de practică pentru pregătirea profesională a studenților. Practicile efectuate de către tinerii studioși sunt desfășurate ținându-se cont de specificul și obiectivele lor, și anume:

- ✓ Practica arheologică se efectuează la șantierul arheologic din Stolniceni al Universității de Stat din Moldova;
- ✓ Practica muzeistică se efectuează la muzeul de istorie din orașul Cahul;
- ✓ Practica etnologică se efectuează în localitățile republicii;
- ✓ Practica de inițiere și pedagogică se efectuează în liceele din orașul Cahul.
- ✓ Practica arhivistică se desfășoară în arhivele locale, republicane și din străinătate.

## 5.5. EXMATRICULAREA STUDENȚILOR

### 5.5.1. Studentul este exmatriculat în următoarele cazuri:

- pentru nereușită, acumularea a mai puțin de 40 p.c.
- nu a acumulat cele 20 p.c până la finele anului de studii la care a fost înscris;
- pentru absențe nemotivate la cel puțin 1/3 din timpul prevăzut pentru disciplinele din planul de învățământ în semestrul dat;
- pentru încălcări grave ale Statutului universității;
- din proprie inițiativă;
- pe motive de sănătate;
- a promovat un examen în mod fraudulos (cu dovezi incontestabile);
- nu a achitat taxa de studii (pentru studenții care își fac studiile în bază de contract).

**5.5.2.** Studenții sunt exmatriculați prin ordinul rectorului la propunerea decanului facultății.

**5.5.3.** În cazul exmatriculării, studentului i se eliberează foaia matricolă, cu excepția anului I, trecută în registrul respectiv și actele (în original) cu privire la studiile anterioare.

## **6. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT BAZAT PE SISTEMUL DE CREDITE**

### **6.1. Principii generale**

**6.1.1.** În temeiul modificărilor și completărilor la Legea învățământului nr. 547. XIII din 21 iulie 1995, operate prin Legea nr. 71-XVI din 05 mai 2005, ținând seama de standardele Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, ale Planului-cadru provizoriu pentru ciclul I(studii superioare de licență), aprobat prin ordinul METS nr. 202 din 01 iulie 2005, Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul adoptă, începând cu 01 septembrie 2005, implementarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și începând cu 27.02.2006(ordinul METS, nr.140) Sistemul Național de Credite de Studiu (SNCS).

**6.1.2.** Sistemul European de Credite Transferabile și de Acumulare (ECTS), inițiat în anul 1989 în cadrul programului ERASMUS și extins în peste 40 de țări (peste 1000 de instituții de învățământ superior)și Sistemul Național de Credite de Studiu aprobat prin Hotărârea Colegiului M.E.T.S. nr.3.1. din 23.02.2006, derivat din ECTS, sunt sisteme centrate pe student care se bazează pe sarcina didactică a studentului, obligatorie pentru realizarea obiectivelor programelor de studii.

**6.1.3.** Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) și SNCS, realizează **funcția de acumulare** pentru evidența rezultatelor propriilor studenți la toate formele de învățământ, precum și **funcția**

**de transfer** în procesul de mobilitate a studenților în cadrul instituției, pe plan național sau internațional.

**6.1.4.** Creditele sunt valori numerice întregi, indivizibile care se alocă tuturor componentelor educaționale ale unui program de studii. Creditele reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru însușirea unei discipline, sub toate aspectele (curs, seminar, proiecte, practică, studii individuale, teze, etc.). Fiecărei componente a planului de învățământ – unitate de curs/modul (obligatorii, opționale și la liberă alegere), stagiile de practică, activități de proiectare, examen de licență etc. - i **se alocă** un anumit număr de credite de la numărul total de credite prevăzut pentru acest program de formare. Alocarea de credite se realizează în baza numărului de ore-auditoriu (prelegeri, seminare, laborator), lucrului independent, inclusiv în timpul sesiunilor de evaluare și se fixează în planurile de învățământ.

Creditele alocate unei discipline nu se pot obține pe etape.

**6.1.5.** Principiul ECTS este următorul: 60 de credite corespund sarcinii didactice a studentului cu frecvență la zi pentru un an academic (30 pentru un semestru). Volumul anual de muncă al studentului mediu constituie circa 1500-1800 de ore, inclusiv ore de auditoriu și ore de activitate individuală. În sistemul învățământului superior național, volumul anual de muncă al studentului este de circa 1800 de ore. O (una) unitate credit valorează 25-30 ore de studiu (contact direct și lucrul individual). La învățământul cu frecvență redusă numărul total de credite (180, 240) va fi repartizat echivalent la numărul anilor de studii.

Un student poate acumula într-un an de studiu mai multe puncte de credit decât 60, dacă urmează și alte discipline, însă nu mai mult de 80.

Acordarea punctelor de credit atribuite unei discipline este condiționată de promovarea acestei discipline (obținerea notei minime 5). Creditele aferente unei discipline nu pot fi luate în considerație decât într-un singur semestru, fie în semestrul în care au fost obținute, fie într-un semestru viitor.

**6.1.6.** Creditele sunt *transferabile* de la o facultate / instituție la alta, pe discipline și grupuri de discipline (*transferul orizontal*), în cadrul domeniilor de studiu / specializărilor înrudite (*transfer structural*) și au proprietatea de acumulare.

Realizarea funcției de transfer a creditelor de studiu este posibilă numai după semnarea unor acorduri între universitățile / facultățile implicate și existența solicitărilor de transfer din partea studenților.

Creditele se pot obține în avans și *se pot reporta* în semestrele următoare în cadrul aceluiași ciclu de studii (*mobilitatea creditelor*).

Creditele, odată obținute, se recunosc pe întreaga durată de studii și recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau de plan de învățământ (imperisabilitatea creditelor).

Creditele prevăzute pentru modulul psihopedagogic, realizat suplimentar (cu excepția domeniului 14 Științe ale educației), se acumulează supra numărului total de credite.

În contractul de studii se vor evidenția în mod distinct disciplinele ale căror credite nu vor fi luate în considerație în semestrul în care au fost obținute, ci se vor reporta într-un semestru viitor.

**6.1.7.** Pentru asigurarea implementării și monitorizării aplicării ECTS, și SNCS la nivelul anilor de studiu și specializărilor sunt desemnați *tutori*, iar la nivelul facultăților - *consilieri* în programele Sistemului ECTS, SNCS (care vor ajuta studenții să-și stabilească și / sau să-și modifice traseul individual de studii, să întocmească formularele ECTS, etc.).

La nivelul Universității aplicarea sistemului creditelor transferabile intră în atribuțiile prorectorului pentru asigurarea calității instruirii (sau a unui alt prorector desemnat de către rector).

În luna mai a fiecărui an de studiu, consilierii în programele Sistemului SNCS / ECTS vor stabili împreună cu studenții traseul individual de studiu pentru anul următor.

**6.1.8.** Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul. Anul universitar are două semestre cu o durată totală de 30 săptămâni de

studii (15 săptămâni de activitate didactică semestrial) și este organizat în felul următor:

- Semestrul I – 15 săptămâni activitate didactică,
  - 2 săptămâni vacanța de iarnă
  - 4 săptămâni sesiune de examene
  - 1 (una) săptămână sesiune repetată, de lichidare a restanțelor (din contul vacanței de iarnă)
- Semestrul II – 15 săptămâni activitate didactică
  - 1 săptămână vacanța de Paște
  - 4 săptămâni sesiune de examene
  - 1 (una) săptămână sesiune de examene de lichidare a restanțelor (din contul vacanței de vară)
  - vacanța de vară
- Stagii de practică – durata cărora este stabilită de planurile de învățământ.

În ultimul semestru se pot prevedea 2-4 săptămâni destinate pregătirii lucrării (tezei) de licență. Această activitate se creditează distinct, în conformitate cu planul de învățământ (20 p.c. pentru proiectul tezei de licență și 5 p.c. pentru examenul de licență).

**6.1.9** Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale (de specialitate și generale) și discipline la libera alegere. Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru. Disciplinele planului de învățământ sunt codificate printr-un sistem unic, la nivel național.

Clasificarea, codificarea și ponderea disciplinelor de studii în planul de învățământ pentru o specializare concretă derivă din condițiile Planului-cadru provizoriu pentru ciclul I, licență.



Nici un student nu poate fi obligat, prin prevederile planului de învățământ, la frecventarea a mai mult de 5-7 discipline pe semestru în vederea acumulării celor 30 puncte de credit.

Este considerat “student mediu” – studentul care realizează integral, în termenele stabilite, planul de învățământ pentru un an de studii, este evaluat cu note promovabile și obține numărul stabilit de credite: 30- pentru un semestru și 60 pentru un an.

**6.1.10.** Disciplinele *obligatorii*, fundamentale sau de specialitate, au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază specifice profilului studiat.

Disciplinele *opționale de specialitate* vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților. Disciplinele opționale vor avea o pondere de cel puțin 15% din numărul total al disciplinelor incluse în planul de învățământ, procentul lor crescând gradual, până la maximum 70% în ultimul semestru.

Disciplinele *opționale generale* urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală a studenților.

Disciplinele *la libera alegere* sunt disciplinele oferite atât din domeniul de specializare cât și din alte domenii complementare.

## **6.2. REGULI DE ORGANIZARE**

**6.2.1.** Admiterea la studii în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul are loc:

- prin concurs, în temeiul Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului de admitere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, emis anual de către Ministerul Educației al Republicii Moldova;
- prin transfer de la alte Universități cu profil asemănător;
- prin reînmatricularea persoanelor care au părăsit Universitatea la cererea lor sau au fost exmatriculați;
- prin admiterea la a doua specialitate în baza de studii universitare.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> NOTĂ: La încadrarea studentului transferat, reînmatriculat sau admis la a doua specialitate, precum și în cazul studenților care trec de la un plan de învățământ la

**6.2.2.** Înmatricularea studenților în anul I în Universitate se face prin Ordinul Rectorului în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii aprobat anual de METS și Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului de studii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.

**6.2.3.** La începutul anului universitar (în primele 15 zile) studentul este obligat să întocmească și să semneze *Contractul anual de studii* instituțional, care certifică încadrarea sa în procesul de învățământ și includerea în formațiile de studii (serii, grupe). În contractul de studii instituțional se înscriu disciplinele ce urmează a fi frecventate (obligatorii, opționale și la libera alegere). Studentul este liber în alegerea cursurilor din planul de învățământ, respectând condiționările acestuia. Suma p.c. aferente acestora trebuie să fie cel puțin 60 p.c., plus disciplinele care trebuie studiate ca restanțe.

Contractul de studii nu poate fi modificat pe parcursul anului universitar.

Studentul se poate prezenta la examen numai la acele discipline care figurează în contractul de studii.

Studentul care nu semnează Contractul de studii în perioada programată își pierde calitatea de student. El mai poate să-și păstreze acest statut prin semnarea contractului până la 30 septembrie, numai după plata unei taxe anuale.

În cazuri excepționale (situații de boală, etc.) semnarea contractului de studii poate avea loc și în afara termenului indicat.

**6.2.4.** În cazurile de mobilitate pe plan național și internațional studentul implicat în mobilitate va semna Contractul de studii ECTS. Acesta cuprinde lista disciplinelor / unităților de curs sau a modulelor pe care studentul și le-a ales pentru a le studia cu indicarea titlului, codului și numărului de credite ECTS.

Contractul de studii ECTS este semnat de către trei părți: studentul implicat în mobilitate, persoana care deține autoritatea de a reprezenta instituția de origine și o autoritate echivalentă a instituției

---

altul, se analizează situația dată și se stabilesc disciplinele pe care el trebuie să le studieze în regim de diferență.

gazdă care să garanteze că studentul va putea studia disciplinele / unitățile de curs sau modulele dorite. Fiecare dintre cele trei părți contractante vor dispune de câte un exemplar de contract de studii, contrasemnat de toate cele trei părți.

Contractul de studii ECTS garantează transferul de credite pentru cursurile realizate și promovate de către student în limita compatibilității planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate. Echivalarea și recunoașterea academică completă, la revenirea studentului în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, este prerogativa consiliului facultății.

**6.2.5.** Forma de evaluare, examen, este prevăzută în planurile de învățământ iar modalitățile de verificare sunt stabilite în programele analitice și aprobate regulamentar.

La toate disciplinele se programează evaluări curente, care se reflectă în programele de învățământ și se efectuează pe parcursul semestrului și în săptămâna sesiunii intermediare conform deciziei consiliului facultății.

Programarea evaluărilor prin verificare curentă pe parcursul semestrelor este obligatorie și se recomandă diversificarea formelor de evaluare prin includerea a cel puțin 2-3 forme de verificare curentă (testare, eseu, referat, studiu de caz etc)

La toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ forma de verificare este examen. Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene.

**6.2.6.** Admiterea la examenul de licență este condiționată de obținerea celor 175-235 p.c. pentru specialitățile duble, aferente tuturor disciplinelor obligatorii și opționale, urmate de student în cele 6-8 semestre de studii.

**6.2.7.** Disciplinele promovate se recunosc în orice situație, cu excepția reînmatriculării după o perioadă de întrerupere a studiilor nu mai mare de 3 ani.

**6.2.8.** Studenților li se permite să-și facă studiile în paralel la o a doua specialitate în următoarele cazuri:

- în prezența locurilor disponibile sau în bază de contract;

- obținerii integrale a creditelor la toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare semestru precedent la prima specialitate;

- promovării anului I sau/și anului II cu media nu mai mică de 9.50 la profil umanist și 9.00 la profil economic.

**6.2.9.** Durata studiilor în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat și absolvenții colegiilor de specialitate, la învățământul cu frecvență la zi este de 3-4 ani, iar la învățământul cu frecvență redusă – cu un an mai mare decât la învățământul de zi.

Studentii își pot face studiile și în termen redus, pentru ce vor depune cereri respective la finele anului de învățământ. Pot solicita reducerea duratei de studii studenții medii care au promovat disciplinele de studii cu note nu mai mici de 9 (9,5), acumulând o medie generală nu mai mică de 9 la profilul real și 9,5- la profilul umanitar.

**6.2.10.** Prin lege, pentru studenții bugetari, învățământul este gratuit pentru o perioadă determinată de timp, perioadă în care se respectă prevederile planului de învățământ și reglementările specifice de parcurgere a procesului de învățământ. Se percep taxe, suportate individual de studenți în următoarele situații:

- pentru repetarea disciplinelor normative
- pentru repetarea semestrului sau a anului de studii
- la modificarea planurilor de învățământ ce implică programarea de diferențe
- la organizarea de activități formative suplimentare, la cererea studenților, în afara programului planificat.

**6.2.11.** În conformitate cu Legea Învățământului, Planul – cadru provizoriu pentru ciclul I, Universitatea acordă titlul de licențiat și eliberează diplomă de licență absolvenților care au promovat integral examenul de licență (un examen la disciplina fundamentală, două examene la discipline de specializare și susținerea tezei de licență ).

Pentru obținerea titlului de licențiat la specializările duble studentul va susține un examen la disciplina fundamentală, un

examen la disciplina de specializare 1, examen la disciplina de specializare 2, susținerea tezei de licență.

Absolvenților care nu au promovat examenele de licență li se eliberează adeverință privind efectuarea studiilor superioare cu dreptul de a se înscrie în următorii trei ani pentru susținerea examenelor de licență.

**6.2.12.** Pentru soluționarea situațiilor excepționale, legate de aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ pe baza *Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS)* și *Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)* se instituie Comisiile de analiză – *Jurii* – formate din profesorii titulați de disciplină, care au competențe corespunzătoare.

## **REGULI DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN SISTEMUL DE CREDITE ACADEMICE**

Organizarea și funcționarea procesului de învățământ în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul se bazează pe principiul de acumulare de credite, fiind folosite 4 categorii de reguli: de notare, de promovare, de reexaminare și repetare, de întrerupere și transfer.

### **6.3. Reguli de notare**

**6.3.1** Condiția specifică de promovare a disciplinelor de studiu este cea caracteristică sistemului de evaluare cu note. Evaluarea cunoștințelor la o disciplină din planul de învățământ se apreciază cu note de la 10 la 1. Notele de la “5” până la “10”, obținute în rezultatul evaluării unității de curs /modulului, permit obținerea creditelor alocate acestora.

**6.3.2.** Nota finală rezultă din suma ponderată a notelor de la evaluările curente și examinării finale. La evaluarea finală nu va fi admis studentul care are nota mai jos de ”5” la evaluarea curentă.

Nota pentru restanța la *evaluarea curentă* o va susține din contul vacanței.

**6.3.3.** Tipurile de activități care vor fi notate și modul de ponderare trebuie să fie comunicate studenților (prin ghidul studentului) la începutul fiecărui an universitar odată cu semnarea Contractului de studii.

**6.3.4.** Rezultatele evaluărilor prin verificare *curentă* vor avea o pondere de 60% din nota finală la disciplină . Punctajul, obținut la *evaluarea finală* ( examen ), va reprezenta 40 % din nota finală și 60% de la evaluarea curentă.

**6.3.5.** O disciplină are o singură notă finală. Dacă în cadrul disciplinei se prevede un proiect ( teză anuală, lucrare grafică și de calcul), nota aferentă acestuia se include în nota disciplinei, excepție făcând cazul în care proiectul este ca disciplină distinctă.

**6.3.6.** În cazul reexaminării finale, în sesiunea de reexaminări notele parțiale obținute din activitățile desfășurate pe parcursul semestrului sunt păstrate, anulându-se numai nota obținută la evaluarea finală.

**6.3.7.** În cazul repetării unei discipline, nota obținută la evaluarea finală și notele parțiale obținute pe parcursul semestrului sunt anulate și nu influențează obținerea noului calificativ.

**6.3.8.** Pentru a facilita perceperea și comparația notelor acordate în diferite sisteme naționale de învățământ, în cadrul ECTS a fost elaborată o scală de notare, care, pentru evaluarea capacităților studentului, pune accentul pe comparația între studenții din cadrul aceluiași sistem, permițând stabilirea locului fiecăruia în ratingul general al promoției. Informația statistică despre performanțele studentului în comparație cu alți studenți reprezintă o condiție a aplicării scalei de notare ECTS.

### **Corelația între scala de notare din Republica Moldova și scala de notare ECTS**

Scala ECTS	Scala Republicii Moldova	Calificativul	Corelarea dintre notă și credite	Distribuirea studenților pe intervale de scală (în %)*
A	10	Promovat (pass)	Se alocă numărul total de credite	10
B	9			25
C	8			30
D	7			25
E	6-5			10
F X	4	(Fail) Eșec – este necesar ceva mai mult lucru pentru a promova	Nu se alocă credite	-
F	1-3	(Fail) Eșec –este necesar un lucru considerabil în continuare		-

**6.3.9.** Pentru documentarea performanțelor realizate de către un student de-a lungul unei perioade de timp, în cazul mobilității ECTS, se utilizează Transcripția notelor /Extrasul din foaia matricolă ECTS care reflectă cantitativ și calitativ munca realizată de către student și reprezintă un instrument esențial al recunoașterii academice. Prin schimbul între universitatea de origine și cea primitoare a Transcripției notelor studentului se realizează transferul creditelor ECTS.

Acordurile între universitățile (facultățile) partenere garantează transferul de credite pentru unitățile de curs/module, realizate și promovate de către student. Studentul nu este obligat să negocieze recunoașterea cu profesori în parte. Acordul, împreună cu Suplimentul la Diplomă, realizează funcția **acceptării** (în cazul diferențelor vizibile, dar tolerabile de conținut), **recunoașterii** (în cazul diferențelor sesizabile de conținut, dar cu finalități identice) și **echivalării** (în cazul conținuturilor identice).

---

\* Pentru învățământul superior din Republica Moldova utilizarea distribuirii propuse a studenților, conform notei obținute, nu este pe deplin relevantă, dat fiind nivelul diferit de pregătire a candidaților admiși la studii la diferite instituții/domenii de formare profesională/specialități.

## **6.4. Reguli de promovare**

Regulile de promovare reglementează evoluția studenților de-a lungul perioadei de instruire și se referă la încadrarea lor în anii de studii la aceeași specialitate.

**6.4.1.** Sunt promovați în următorul an de studii studenții, care au acumulat pe parcursul anului universitar minimum 60 p.c. la disciplinele prevăzute în planul de învățământ, pentru anul respectiv, sau indicate în contractul de studii.

**6.4.2.** Acumularea a minim 40 credite din disciplinele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul I de studii permite înscrierea în anul următor de studii.

Acumularea a 60 de credite în anul I și acumularea a 40 de credite din disciplinele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul II de studii permite înscrierea în anul III de studii.

Acumularea a 60 credite în anul I, a 60 credite în anul II și 40 credite din disciplinele prevăzute de Contractul anual de studii pentru anul III de studii permite înscrierea în anul IV de studii.

Studenții în următorul an de studii vor acumula creditele restante în următoarele 2 (două) sesiuni repetate (de susținere a restanțelor), cu condiția că au fost admiși la evaluările finale.

Restanțele pot fi susținute nu mai mult de două ori. Absențele nemotivate de la evaluările din sesiunile ordinare și cele repetate, stabilite conform orarului, sunt considerate ca fiind restanțe.

În cazul neacumulării a minim 40 credite în anul curent de studii și necesarului de credite (60 credite pentru fiecare an) din anii precedenți studentul va fi propus spre exmatriculare.

Studentul propus spre exmatriculare este în drept să solicite repetarea semestrului sau anului de studii cu achitarea taxei de studii.

**6.4.3.** Accesul la susținerea examenului de licență este condiționat de obținerea numărului total de 234 p.c. pentru specialitățile duble



alocate întregii perioade de instruire conform planurilor de învățământ. Studenții , care nu au fost admiși la examenul de licență pentru nepromovarea unor discipline pot să le repete în anul universitar următor, achitând taxa respectivă conform punctului 7.

**6.4.4.** Situațiile excepționale (determinate ca astfel de situații de decanate ) care rezultă din aplicarea regulilor 6.4.2. și 6.4.3. vor fi soluționate de *Juriile* facultăților.

### **6.5. Reguli de reexaminare și repetare**

**6.5.1.** Se repetă disciplinele, semestrul, anul de studii și se efectuează reexaminări finale.

**6.5.2.** Repetarea unei discipline și a tuturor activităților aferente ei se efectuează în cazul când studentul nu a obținut minimul de 60% din punctajul evaluărilor curente pentru activitățile din timpul semestrului.

**6.5.3.** Mărirea notei prin examinarea finală este posibilă la cel mult 2 discipline, la solicitarea studentului cu acordul Consiliului Facultății în perioada sesiunii de lichidarea restanțelor din anul respectiv.

Pot solicita mărirea notei numai studenții care au acumulat 60 de credite pentru anul de studii respectiv.

Restanțele la disciplinele dintr-un semestru universitar pot fi repetate, conform graficului procesului de studii, dacă la disciplina pentru care se solicită reexaminarea finală studentul a obținut minim nota 5 la evaluarea curentă.

**6.5.4.** Repetarea ( anului ) de studii se efectuează în cazul când studentul nu a obținut minimul de 40 p.c. necesare promovării în următorul an de studii. Disciplinele promovate anterior nu se repetă.

### **6.6. Reguli de întrerupere, reinmatriculare și transfer**

**6.6.1** Întreruperea de studii se poate face numai pentru studenții medii la începutul anului universitar, în perioada în care se încheie contractele de studii, și este permisă pentru cel mult 2 ani universitari.

Reînmatricularea studentului, după întreruperea de studii, se face în anul în care are dreptul, în condițiile respectării regulilor de trecere ale prezentului regulament, beneficiind de recunoașterea rezultatelor anterioare întreruperii.

**6.6.2** Studenții exmatriculați sau cei care renunță la calitatea de student pot fi reînmatriculați la studii în bază de contract, dacă nu au trecut mai mult de 3 ani de la data exmatriculării sau abandonării procesului de învățământ.

**6.6.3** Transferul se poate face doar în cadrul specialităților ( facultăților, instituțiilor ) înrudite cu condiția posibilității de a echivala majoritatea disciplinelor din anii precedenți de studii.

**6.6.4** Transferul și reînmatricularea la studii ( cu excepția anului I ) se efectuează în următoarele condiții:

- la anul II în cazul acumulării, prin echivalare, a minimum 54 puncte din anul I;
- la anul III în cazul acumulării, prin echivalare, a unui număr de cel puțin 114 puncte aferente anilor I și II;
- la anul IV în cazul acumulării, prin echivalare, a 170 puncte aferente anilor de studii precedenți.

**6.6.5** Transferurile sunt permise numai în perioada 10 iulie – 25 august și se fac cu acordul celor două Facultăți / Universități în următoarele condiții:

- numai la anul doi și următorii ani de studii, cu excepția ultimului an de studii;
- la specialitățile înrudite;
- numărul creditelor de diferență nu trebuie să depășească 20.

**6.6.6.** Situațiile excepționale care rezultă din aplicarea regulilor nominalizate vor fi soluționate de Juriile facultăților.

## **7. TAXELE DE STUDII**

Prin lege, pentru studenții bugetari învățământul este gratuit pentru o perioadă determinată de timp, perioada în care se respectă planul de învățământ și reglementările specifice de parcurgere a

procesului de instruire. Se percep taxe suportate individual de studenți în următoarele situații: la depășirea duratei programate de școlarizare ( 3-4 ani ), la modificarea planurilor de învățământ ce implică programarea de diferențe ( în cazurile de transfer de la alte universități ) la organizarea de activități formative suplimentare la cererea studenților în afara programului planificat, la repetarea disciplinei, repetarea anului sau semestrului.

Pentru aplicarea taxelor menționate se definesc următoarele categorii:

- *Taxa anuală și semestrială de studii*, TA (TS), echivalentă cu taxa percepută de la studenții care își fac instruirea în bază de contract;
- Taxa de disciplină, (TD), care acoperă cheltuielile ocazionate de instruire a studentului în cadrul unei discipline. Valoarea taxei de disciplină se stabilește ca fiind valoarea taxei anuale de studii divizată la 60 și multiplicată la numărul de credite atribuite disciplinei în cauză( $TD = TA : 60 \times \text{la nr.p.c.D.}$ ).

**7.1.** Taxele de studii nominalizate se aplică tuturor studenților, indiferent de sursa de finanțare a școlarizării acestora.

**7.2.** Un student, transferat sau reînmatriculat ( cu excepția cazului 3.4.1),care a beneficiat de finanțare din buget va continua studiile în regim de taxă anuală (TA),fiind supus și la taxele ce decurg din repetările de discipline sau din cauza diferențelor pe care trebuie să le susțină.

**7.3.** La repetarea unei discipline, pentru promovare, se suportă taxa de disciplină în condițiile regulilor de trecere prezentate.

**7.4.** Studenții care trebuie să repete activități pentru discipline de diferență, fiind în această situație din cauza transferărilor,

reînmatriculărilor sau modificărilor planului de învățământ, vor plăti taxa de disciplină pentru fiecare diferență.

**7.5.** La cererea studenților pot fi prevăzute activități formative suplimentare, care nu sunt incluse în planul de învățământ. Organizarea acestora se face în regim cu taxă, mărimea acestuia rezultând din condițiile de finanțare a activității respective ( acoperire a cheltuielilor aferente ).

**7.6.** *Taxa anuală de studii* se plătește la începutul semestrului de toamnă. *Taxa de disciplină* se plătește la începutul semestrului în care se repetă disciplina.

Studenții care nu plătesc *taxa anuală de studii* conform programării, nu vor fi înscriși în formații de studiu în anul universitar următor. Cei care nu plătesc taxa de disciplină nu pot susține evaluările curente sau finale la disciplinele repetate.

## **8. JURIILE**

*Juriile* sunt comisii de analiză, numite de Consiliul Facultății pentru a rezolva situațiile excepționale, legate de aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ.

**8.1.** La nivelul facultății se constituie 4 *Comisii de analiză (Jurii)*, corespunzătoare celor 4 ani de studiu din facultate, care au drept scop analiza situațiilor studenților anilor de studii respectivi.

**8.2.** Juriul unui an este compus din 5 cadre didactice, de regulă, titulari ai disciplinelor desfășurate în anul respectiv. Ca președinți ai Juriilor vor fi decanul, prodecanul, șefii de catedră de specialitate. Componenta juriilor și procedura de lucru a acestora vor fi anual validate de Consiliul facultății la începutul anului universitar.

**8.3.** Convocarea Juriului și lista studenților analizați vor fi anunțate de decanatul facultății cu 3 zile înainte de desfășurarea ședinței de

analiză. În funcție de situație, la ședință participă studentul și cadrul didactic îndrumător al acestuia.

**8.4.** Hotărârile Juriului vor fi comunicate studenților în ziua următoare și nu pot fi contestate.

**8.5.** Hotărârile Juriilor facultății sunt considerate documente oficiale și se arhivează în consecință.

**8.6.** Juriile își desfășoară activitatea după sesiunile finale de examene, dacă este necesar, respectiv după sesiunea de reexaminare.

**8.7.** Juriul are competențe numai în situații excepționale care sunt evidențiate de fiecare dată de decanate.

## **9. DISPOZIȚII FINALE**

**9.1.** Prezentul Regulament se aplică începând din anul universitar 2005 – 2006

**9.2.** Persoanele cu studii superioare de licență își pot urma studiile la o altă facultate ( specialitate ) atât la învățământul de zi, cât și la învățământul cu frecvență redusă numai în bază de contract cu plată.

**9.3.** Prevederile prezentului regulament sunt valabile pentru toate formele de învățământ. Studenții de la învățământul cu frecvență redusă, susțin examene la aceleași discipline după aceleași programe ca și studenții de la învățământul de zi.

**9.4.** Sunt încadrați în sistemul de credite ECTS și SNCS studenții înmatriculați, cu începere din 2005, la învățământ cu frecvență la zi și la învățământ cu frecvență redusă.

**9.5.** Remunerarea muncii cadrelor didactice din componența comisiilor pentru examenele repetate, precum și din comisiile pentru examenele prevăzute de planul individual al studentului care-și face studiile în termene reduse sau în paralel, se va efectua în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

**9.6.** Asigurarea studenților cu bursă se va efectua în baza legislației în vigoare.

**9.7.** Prezentul Regulament este elaborat în baza Ghidului de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), Ghidului pentru Utilizatori, etc.

**9.8.** Modificările în Regulament se aprobă de către Senatul universitar.

**9.9** Prezentul Regulament intră în vigoare la data confirmării lui de către Rectorul Universității.

## **10. Termeni utilizați și prescurtări**

**Acord (contract) de studii bilateral** – înțelegere încheiată între două instituții pentru derularea unui program de mobilitate a studenților utilizând ECTS.

**An de studiu** – secvență a planului de învățământ, cuprinzând două semestre, căreia i se alocă un număr de 60 de credite la învățământul de zi.

**Asigurarea calității** - procesele externe și interne prin care se asigură îmbunătățirea educației și formării profesionale. Asigurarea calității trebuie să includă contextul, conținutul, procesul și condițiile de organizare a programului de pregătire, precum și finalitățile de studiu /rezultatele învățării.

**Calificare** - 1) calificare de învățământ superior: orice titlu, diplomă sau alt certificat eliberat de către un organ competent prin care se atestă finisarea cu succes a unui program de învățământ superior; 2) calificare care oferă acces la învățământ superior: orice diplomă sau alt certificat eliberat de către un organ competent prin care se atestă finisarea cu succes a unui program de învățământ și

care îi dă posesorului calificării dreptul de a fi luat în calcul la admiterea într-o instituție de învățământ superior. Noțiunea, de asemenea, este definită ca orice calificare de învățământ superior acordată pentru finisarea cu succes a unui program de studii; un termen generic care se referă la marea varietate a calificărilor de învățământ superior la nivele și țări diferite.

O calificare este dobândită atunci când un organism abilitat constată că nivelul de învățare la care a ajuns o persoană a atins un anumit standard al capacităților de cunoaștere, deprinderilor și competențelor generale. Standardul rezultatelor învățării este confirmat prin intermediul unui proces de evaluare sau prin finalizarea cu succes a unui program de studiu. Învățarea și evaluarea în vederea obținerii unei calificări în învățământul superior se realizează printr-un program de studiu. O calificare conferă recunoașterea oficială a valorii rezultatelor învățării pentru piața muncii, precum și pentru educația și formarea profesională continuă. O calificare conferă un drept legal de a practica o ocupație/meserie/profesie.

**Ciclu** - O grupare de semestre care alcătuiesc un ansamblu cu structură și obiective bine definite în vederea obținerii unui titlu academic. Unul dintre obiectivele indicate în Declarația de la Bologna este „adoptarea unui sistem universitar bazat pe 2 cicluri: licență și masterat”. Studiile de doctorat reprezintă al treilea ciclu.

**Competențe** - Competențele generale, descrise ca rezultate personale și profesionale, reprezintă o combinație dinamică de atribuții, abilități și aptitudini care pot fi specifice sau generice. Formarea acestor competențe este scopul programelor educaționale. Competențele sânt formate la cursuri variate și evaluate la diferite etape.

**Convenția de recunoaștere de la Lisabona** - Convenția Consiliului Europei / UNESCO cu privire la Recunoașterea Calificărilor în ceea ce privește Învățământul Superior în Statele aparținând Regiunii Europene adoptată în aprilie 1997 la Lisabona.

**Consilier** – cadru didactic care la completarea contractului de studiu consiliază studentul în constituirea traseului individual de studiu prin selectarea disciplinelor din planul de învățământ.

**Contract de studii** – contract educațional încheiat între student și universitate/facultate, reprezentată prin rector și /sau decan, care conține obligațiile părților și lista unităților de curs/modulelor cu creditele aferente pe care studentul se angajează să le urmeze.

**Convergență** - presupune acceptarea benevolă a tacticilor corespunzătoare pentru atingerea scopului comun. Convergența în structura sistemului educațional național este urmărită în Procesul Bologna.

**Credit** - în cazul ECTS creditul este o unitate de măsură convențională a volumului de muncă (exprimat în timp) pretinsă unui student sub toate formele ei: orele de contact direct cu profesorul în procesul de instruire, orele de studiu individual și cele de evaluare.

**Criterii de evaluare** - descrierea cerințelor înaintate unui student pentru a demonstra ca finalitățile de studiu preconizate au fost realizate.

**Curriculum** - ansamblul structurat al conținuturilor pedagogice, formelor de interacțiune didactică și experiențelor de învățare care conduc la o diplomă sau certificat universitar. Un set de acțiuni urmate la momentul organizării unui curs de formare /program de studiu: acesta include obiective, conținuturi, metode (inclusiv evaluare) și materiale didactice (inclusiv manuale) precum și programe de formare a cadrelor didactice și a formatorilor.

**Curs / Unitate de curs / Disciplină** - expunere, predare a unei materii de studiu sub forma unui ciclu de lecții sau de prelegeri; p. ext. oră sau totalitatea orelor de program destinate acestei expuneri; o parte, evaluată separat, a programului de studii care este, de regula, complex. Programele de studii complete constau, de regula, dintr-o o serie de cursuri.

**Curs opțional** - un curs care constituie parte componentă a programului de studiu, dar nu este obligatoriu pentru toți studenții, este opțional.



**Curs la liberă alegere** - un curs dintr-un program de studii oferit, de regulă, de altă facultate decât cea de bază, care poate fi considerat ca parte a programului de studiu, dar nu este obligatoriu și este selectat de către o parte din studenți la decizia proprie.

**Curs condiționat** – unitate de curs care poate fi contractată cu condiția acumulării creditelor aferente altei unități de curs.

**Curs preliminar (precondiție, prerechizit)** – unitatea de curs, realizarea căreia cu obținerea creditelor aferente este condiție pentru solicitarea altei unități de curs din planul de învățământ.

**Domeniu / specializare** – direcție de pregătire generală și /sau specifică menționată în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin Legea nr. 142-XVI din 07.07.2005.

**Dosarul informațional instituțional/Catalogul cursurilor/**– ghid propus pentru utilizare persoanelor interesate care conține informații cu privire la programele oferite (planurile de învățământ, descrierile unităților de curs/modulelor), informație esențială despre instituție, regulamente academice și administrative, informație practică utilă.

**Deprindere** - cunoștințele și experiența necesare pentru realizarea unei sarcini specifice sau practicarea unei ocupații /meserii /profesii.

**ECTS ( Sistemul European de Credite Transferabile și de Acumulare)**

ECTS reprezintă un sistem cu un ansamblu de reguli prin care pe baza unor proceduri specifice de comparare și creditare a cursurilor, unui student îi sânt recunoscute perioade de studiu la altă universitate, facilitând mobilitatea academică a studenților în întreaga Europă.

ECTS este un sistem centrat pe student bazat pe cantitatea de lucru necesară studentului pentru a realiza obiectivele unui program de studiu. Acestea sânt de preferință specificate în termeni de finalități de studiu /rezultate ale învățării.

ECTS se bazează pe convenția potrivit căreia 60 de credite măsoară cantitatea de lucru a unui student standard la zi pe durata unui an de studiu. Aceste 60 de credite sânt apoi alocate cursurilor pentru a descrie proporția volumului de lucru al studentului, cerut pentru realizarea finalităților de studiu. Transferul de credite este garantat prin acorduri explicite semnate de instituția din țară, instituția gazdă și studentul mobil.

**Evaluare, examinare** - totalitatea metodelor și a proceselor (teste /examene scrise, proiecte și portofolii etc.), utilizate pentru evaluarea performanțelor (cunoștințelor, deprinderilor și competențelor) unei persoane și care duce la o formă de certificare. În cadrul instituțiilor de învățământ superior prin evaluare-examinare se apreciază progresul studentului la curs. Instrumentele de evaluare pot fi folosite de studenți pentru a-și evalua propriile progrese (apreciere de formare) sau de către instituția care stabilește dacă studentul a dobândit finalitățile de studiu la curs (apreciere de totalizare). Examen de licență - examen susținut în fața unei comisii speciale, după absolvirea unei instituții de învățământ superior, în vederea obținerii diplomei de licență.

**Evaluare continuă** - evaluarea continuă se efectuează în cadrul perioadei de predare normală și contribuie la evaluarea finală.

**Grad / Diploma / Titlu** - document doveditor de studii eliberat oficial de o instituție de învățământ, care atestă domeniul calificării profesionale (și eventual, specializarea) conferind deținătorului anumite drepturi, unele fiind reglementate prin lege.

Diploma descrie calificarea acordată de instituția superioară după încheierea cu succes a programului de studiu. Într-un sistem bazat pe principiul acumulării creditelor programul este completat prin acumularea unui număr exact de credite acordate pentru obținerea finalităților de studiu.

**Finalitățile de studiu (rezultatele învățării)** - finalitățile de studiu sânt descrieri a ceea ce un student trebuie să cunoască, să înțeleagă și /sau să fie capabil să demonstreze /să facă după încheierea unui proces de învățare și includ trei componente:

cunoștințe, deprinderi și competențe generale, descrise ca rezultate personale și profesionale. Este strict necesară utilizarea unor criterii corespunzătoare de evaluare, care ar permite confirmarea dobândirii finalităților de studiu preconizate pentru o unitate de curs /modul /program de studiu. Finalitățile de studiu și criteriile de evaluare, specifică cerințele pentru acordarea creditului, pe când nota este calificativul care reprezintă, printr-o cifră sau o mențiune specială, aprecierea cunoștințelor unui student-condiție pentru acordarea creditului. Transferul și acumularea de credite sunt facilitate dacă finalitățile de studiu indică cu precizie însușirile pentru care se acordă creditul.

**Mobilitate** – activitate educațională efectuată de student în altă instituție pe baza unui acord bilateral.

**Modul** - componentă standardizată a unui plan de învățământ cuprinzând discipline (inclusiv cursurile, seminariile / lucrările practice corespunzătoare) sau activități (proiect, lucrare de diplomă, practică de teren etc.) care au fost grupate (ca obligatorii, opționale sau la liberă alegere) cu o anumită finalitate, reflectată adesea în denumirea sa.

**Notă** - nota reprezintă o măsură numerică sau un calificativ folosite pentru a descrie rezultatele evaluării la un curs aparte sau în cadrul unei scale bine definite.

**Ora de contact** - o perioadă stabilită de predare, timp când profesorul contactează nemijlocit cu studenții.

**Perioadă de studiu** - numărul de ore de studiu de care are nevoie un student mediu pentru a dobândi finalitățile de studiu preconizate într-un program necesare pentru a obține, după o evaluare respectivă, creditele alocate acestuia.

**Plan de învățământ (curriculum)** – ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punctul de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu cu o anumită specializare cu diploma recunoscută.

**Stagii de practică** – formă de învățământ universitar care constă în activități, desfășurate sub conducerea unor cadre didactice de specialitate, pe teren și /sau laboratoare specifice, în vederea aplicării cunoștințelor obținute la anumite discipline.

**Practică pedagogică** – formă de practică asociată cursurilor de pregătire didactică și pedagogică care constă în susținerea de lecții în licee sau gimnazii de către studenți.

**Program de studii** - un set de cursuri, părțile componente ale căruia sânt interdependente, cu finalitatea de a-i conferi studentului o calificare în învățământ superior.

**Promovare (a unei discipline)** - obținerea creditelor alocate disciplinei respective prin îndeplinirea activităților specificate de către titularul de curs (lucrări practice, teme, referate etc.) și obținerea unei note promovabile la forma de examinare cu care se încheie cursul.

### **Recunoaștere**

a) **Recunoașterea formală:** procesul de acordare a unui statut oficial deprinderilor și /sau competențelor demonstrate de o persoană fie prin

- acordarea unui certificat /diplome sau
- acordarea echivalării, unităților de credite, validarea deprinderilor și /sau competențelor.

b) **Recunoaștere socială:** confirmare valorii deprinderilor și /sau a competențelor unei persoane de către partenerii economici și sociali.

Recunoașterea în cadrul ECTS cere ca creditele obținute de student prin susținerea cu succes a cursurilor descrise în Contractul (acordul) de studii la universitatea gazdă, trebuie să înlocuiască un număr echivalent de credite în instituția din țară.

**Seminar** – formă de organizare a activităților didactice, specific universitară, în care studenții, sub conducerea unui cadru didactic, aprofundează și consolidează prin diverse discuții, aplicații, exerciții și probleme, cunoștințele predate la curs.

**Student mediu (standard)** - studentul care realizează integral, în termenele stabilite, planul de învățământ pentru un an de studii, este evaluat cu note promovabile și obține numărul stabilit de credite: 30 – pentru un semestru și 60 pentru un an.

**Student mobil** – student inclus în programe de mobilitate care în baza unui acord între două instituții realizează un program de scurtă durată într-o instituție-gază.

**Supliment la Diplomă** - reprezintă o anexă la o diploma oficială care asigură o descriere a naturii, nivelului, contextului și statutului studiilor realizate și încheiate cu succes de titularul diplomei. Suplimentul se bazează pe modelul furnizat de Comisia Europeană, Consiliul Europei și UNESCO/CEPES. Suplimentul asigură transparența internațională și recunoașterea academică/profesională a calificărilor.

**Teză** - este un raport oficial prezentat în formă scrisă, elaborat prin activitate de cercetare independentă, care reprezintă condiție obligatorie pentru acordarea unei calificări (teza de licență, de master, de doctor).

**Învățământ la distanță** - reprezintă procesul de predare-învățare-evaluare în baza și cu utilizarea tehnologiilor de comunicare și informare avansate. Acesta de obicei fixează mijloacele „e” (electronice) de studiu.

**Volum de lucru** - include toate activitățile de studiu necesare dobândirii finalităților de studiu (prelegeri, seminare, cursuri practice, laboratoare, studiu personal ghidat, studiu individual, stagii de practică, muncă în proiect, informație de recuperare etc.)

## 11. DREPTURI, OBLIGAȚII, SANCTIUNI

### 11.1. Calitatea de student

**11.1.** Prezentul Ghid își propune orientarea activității universitare a persoanelor care au calitatea de *student/student vizitator* al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, indiferent de tipul programului de studiu pe care îl urmează – zi / învățământ cu frecvență redusă – și de forma de finanțare a studenților – de la buget sau cu taxă.

Prin *activitate universitară a studenților* se înțelege participarea acestora la activitățile didactice, științifice, culturale și sportive din universitate, la activitățile de acest fel desfășurate în colaborare cu alte instituții sau întreprinderi, precum și activitățile de management universitar.

**11.2.** Pentru a *dobândi și menține* calitatea de student al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, solicitantul trebuie să inițieze și să parcurgă complet:

- a. Procedura de înmatriculare / reînmatriculare într-un program de studiu;
- b. Procedura de înscriere într-una dintre formațiile de studiu ale respectivului program.

**11.3.** *Înmatricularea* se inițiază la cererea solicitantului aprobată de Comisia de admitere și se face prin Decizia Rectorului.

În acest document se precizează:

- facultatea
- programul de studiu (specializarea și forma de învățământ)
- anul universitar și anul de studiu în care va fi înscris în momentul înmatriculării
- forma de finanțare a studiilor (de la buget sau cu taxă)

**11.4.** *Reînmatricularea/repetarea anului* se referă la persoanele care au pierdut prin exmatriculare calitatea de student al Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul și solicită continuarea fără examen de admitere a programului de studiu din care au fost exmatriculate. Rectorul poate aproba reînmatricularea, la propunerea facultății, numai dacă studiile universitare anterioare ale solicitantului includ promovarea a cel puțin un an de studiu.

**11.5. Înmatricularea temporară** se aplică studenților altor universități cărora li s-a aprobat să parcurgă la Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul o parte a programului de studiu în care aceștia sunt înmatriculați la universitatea de origine și dobândesc astfel, calitatea de *student vizitator*. În acest caz drept bază a aprobării de către Rector va constitui studiile universitare anterioare ale solicitantului și prevederile contractului de colaborare încheiat cu universitatea de origine.

**11.6. Înscrierea** într-o formație de studiu este procedura anuală, prin care este menținută calitatea de student, dobândită prin înmatriculare și este prelungit Contractul de Studii. Aprobarea înscrierii studenților la începutul fiecărui an universitar este de competența facultății.

**11.7.** La înmatriculare, decanatul eliberează fiecărui student carnetul și legitimația de student. Studentul este obligat să prezinte cadrulul didactic examinator carnetul de student în care va înscrie notele obținute.

În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, legitimația și carnetul de student se retrag.

**11.8.** Exmatricularea este prerogativa Consiliului Facultății și se face prin Decizia Rectorului, determinând pierderea calității de student. Baza deciziei de exmatriculare poate fi:

- sancționarea studentului în conformitate cu prevederile Regulamentelor privind organizarea și desfășurarea procesului educativ în instituțiile de învățământ superior sau din contractul de studii;
- cererea scrisă a studentului în cauză.

## **11.2. Drepturi**

**Ca membru al comunității academice, studentul are următoarele drepturi:**

- să folosească sălile de cursuri, cabinetele, sălile de lectură, bazele sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția sa de către universitate, pentru o cât mai bună pregătire profesională, cultural-educativă și sportivă;

- să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planurile de învățământ: cursuri, seminarii, lucrări practice, proiecte și practică;
- să participe la activitatea de cercetare științifică, la activitatea ceneclurilor literare, cluburilor și societăților studențești, precum și la activitatea sportivă universitară;
- să primească burse de studii și alte forme de sprijin material, în conformitate cu legislația în vigoare și cu criteriile generale și proprii de acordare a burselor, aprobate de Senatul Universității;
- să participe la concursurile organizate în vederea obținerii de burse de studii în străinătate;
- să beneficieze de asistența medicală conform legii;
- să fie cazat în căminele studențești, în condițiile prevăzute de Regulamentul de funcționare a căminelor și în limita locurilor disponibile;
- să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul Facultății și Senatul Universității, respectând prevederile Statutului Universității și alte acte de organizare interioară a activității instituției;
- să decidă liber asupra apartenenței sale politice și religioase și să acționeze în aceste domenii conform legii și în afara Universității;
- să propună analiza aspectelor pe care le consideră nesatisfăcătoare în activitatea universitară a oricărui cadru didactic cu care lucrează.

### 11.3. Obligații

**Ca membru al comunității academice, studentul are următoarele *obligații*:**

- să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate prevederile planului de învățământ și programelor universitare aferente în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;
- să manifeste respect față de ceilalți membri ai comunității universitare;
- să respecte ordinea și drepturile celorlalți, atât pe teritoriul Universității cât și în afară;



- să se folosească cu grijă de materialele existente în spațiile de învățământ, cămine, săli sportive, etc. Daunele produse vor fi sancționate conform regulamentelor de ordine internă în vigoare;
  - să respecte autoritatea organismelor de conducere din facultăți și Universitate;
- să achite taxele stabilite (de studii, traiul în cămin, etc.).

#### 11.4. Sancțiuni

În cazul **nerespectării obligațiilor** asumate în calitate de membru al comunității academice, cuprinse în actele regulamentare ale Universității, studentul poate primi următoarele **sancțiuni**:

- a. Atenționare;
- b. Avertisment;
- c. Exmatriculare din universitate.

Atenționarea și avertismentul, în calitate de sancțiuni, vor fi aplicate de către Consiliul Facultății, iar exmatricularea de Rectorul Universității.

Decizia de sancționare se va comunica studentului în cauză, prin afișare; în cazul exmatriculării, dosarul respectivului student va cuprinde un exemplar al acestei decizii.

## 12. FRECVENȚA

1. Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire: cursuri, seminarii, activități practice, prevăzute cu frecvența obligatorie în reglementările facultății stabilite de catedre și Consiliul Facultății și care se aduc la cunoștință studenților prin afișare, odată cu planul de învățământ, la începutul fiecărui an universitar.
2. Pentru absențe nemotivate la 1/3 din timpul prevăzut la disciplinele de învățământ din semestrul dat, studentul pierde dreptul de a promova disciplinele de studii.
3. Pentru absențe la activitățile practice ale unei discipline, studentul pierde dreptul de a se prezenta la examen. Își recapătă dreptul de

a se prezenta la examen după recuperarea lucrărilor practice absente. În cazul unui program suplimentar de recuperare a unora dintre activitățile practice, studenții vor plăti taxele stabilite de Senatul Universității.

4. De scutirea taxelor pot beneficia studenții ce vor prezenta acte medicale întemeiate care atestă cazuri de îmbolnăviri grave, starea de graviditate precum și studenții ce vor fi convocați temporar pentru activități sportive de performanță sau manifestări științifice și culturale.
5. Evidența frecvenței studenților la activitățile obligatorii ale unei discipline de studiu este responsabilitatea titularului disciplinei respective.

### **13. SERVICIUL DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE (Biblioteca)**

La dispoziția studenților Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul se află Serviciul de Documentare și Informare al universității, care cuprinde:

- trei săli de lectură;
- două săli de împrumut;
- centrul bibliografic-informativ;
- centrul multimedia;
- centrul ONU.

Regulamentul de funcționare a Serviciului de Documentare și Informare este afișat în sălile subdiviziunilor respective.

1. Sălile de lectură: volumele solicitate se eliberează în baza cererii semnate de cititor, însoțite de legitimația de student vizate pe anul în curs. Se interzice scoaterea din sălile de lectură a volumelor, publicațiilor primite.

2. Sălile de împrumut: cursurile și materialele didactice se împrumută pentru un an universitar, cititorul este obligat să verifice în prezența bibliotecarului starea publicațiilor împrumutate; publicațiile restituite cu degradări vor fi înlocuite- în caz contrar vor

fi înlocuite de cititor împreună cu o amendă. Pierderea unei publicații se penalizează cu o amendă și se sancționează cu privarea de dreptul de împrumut.

#### 14.BURSE

În conformitate cu *Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei studenților din instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova*, studenții Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul ce își fac studiile la învățământul cu finanțare din buget (de zi) pot beneficia de burse de studiu, burse nominale de merit și burse sociale.

#### 15. CĂMIN

1.Repartizarea locurilor în căminele Universității se realizează de către Consiliul de Administrație, numărul de locuri fiind atribuit proporțional cu numărul de studenți de la facultate.

2.Cazarea în cămin se efectuează în baza unei cereri după achitarea unei taxe anuale, în funcție de camerele și locurile disponibile.

### 16. PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA *SPECIALITATEA* *141.10 / 141.15 ISTORIE ȘI EDUCAȚIE CIVICĂ*

Titlul *licențiat în științe ale educației*

Durata studiilor *4 ani*

Forma de învățământ *de zi*

#### Anul I. Semestrul I

Cod	Denumirea disciplinei	Forma de evaluare	Numărul de credite
F	Preistoria și istoria veche a spațiului românesc	E	6
F	Pedagogie Generală	E	3
F	Psihologie Generală	E	3
G	Informatica	E	2
G	Limbi moderne	E	6
G	Educația fizică	Admis	
G	Protecția civilă	Admis	

S	Istoria Orientului Antic	E	4
S	Bazele Educației Civice	E	6
	Total		30

### **Anul I. Semestrul II**

Cod	Denumirea disciplinei	Forma de evaluare	Numărul de credite
F	Teoria instruirii	E	3
F	Psihologia Vârștelor	E	3
G	Limba latină	E	2
G	Educația fizică	Admis	
S	Istoria Greciei și Romei antice	E	5
S	Arheologie și discipline istorice auxiliare: Etnologie . Cronologie istorică. Heraldică și numismatică. Paleografie. Geografie istorică	E	10
S	Teoria generală a dreptului	E	3
S	Drept civil	E	4
	Total		30

### **Anul II. Semestrul III**

Cod	Denumirea disciplinei	Forma de evaluare	Numărul de credite
F	Psihologia educațională	E	3
F	Educația incluzivă	E	2
F	Istoria medievală a românilor	E	6
S	Drept penal	E	3
S	Istoria medievală a Europei	E	6
S	Modul: Studii izvoare. Arhive. Muzeologie	E	4
S	Istoriografia istoriei universale Istoriografia istoriei românilor	E	5
	Total		30

### **Anul II. Semestrul IV**

Cod	Denumirea disciplinei	Forma de evaluare	Numărul de credite

F	Istoria modernă a românilor	E	6
G	Tehnici de comunicării	E	2
U	Etica pedagogică	E	3
S	Metodologia documentării istorice și a redactării lucrărilor științifice de specialitate	E	4
S	Istoria modernă a Europei și Americii	E	6
S	Drept constituțional și instituții publice	E	4
S	Dreptul familiei și acte de stare civilă	E	3
	Practica de inițiere	V	2
	Total		30

### Anul III. Semestrul V

Cod	Denumirea disciplinei	Forma de evaluare	Numărul de credite
F	Istoria contemporană a românilor	E	6
F	Didactica istoriei și Educației civice	E	8
F	Managementul proiectelor didactice	E	4
U	Istoria creștinismului/ Istoria religiilor	E	2
S	Istoria contemporană a Europei și Americii	E	6
S	Dreptul muncii	E	4
	Total		30

### Anul III. Semestrul VI

Cod	Denumirea disciplinei	Forma de evaluare	Numărul de credite
U	Destinul european al R. Moldova/ R.Moldova între Orient și Occident	E	2
U	Managementul resurselor umane/ Conflictologie	E	3
U	Dreptul Uniunii Europene/ Jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului (CEDO)	E	2
U	Democrație: teorie și practică/ Regimuri politice democratice și totalitare	E	2
U	Istoria filosofiei/ Filosofia istorie	E	3

U	Istoria doctrinelor politice/ Științe politice	E	3
S	Drept administrativ	E	3
	Practica pedagogică S1		12
	Total		30

#### Anul IV. Semestrul VII

Cod	Denumirea disciplinei	Forma de evaluare	Numărul de credite
S	Drept internațional public	E	4
S	Dreptul proprietății/Dreptul ecologic	E	3
S	Egiptologie	E	3
S	Geto-dacii în epoca creștinismului timpuriu	E	3
S	Țările Române și Imperiul Otoman în sec. XIV – XVI: „problema capitulațiilor”	E	2
S	Etnogeneza poporului român și a limbii române	E	3
S	Arabistica	E	3
	Practica pedagogică S2	V	8
	Total		30

#### Anul IV. Semestrul VIII

Cod	Denumirea disciplinei	Forma de evaluare	Numărul de credite
U	Introducere în istoria culturii	E	3
S	Organele de ocrotire a dreptului	E	3
S	Asia și Africa între tradițional și modern	E	2
S	Formarea și activitatea Sfatului Țării, 1917-1918	E	2
S	Basarabia în cadrul relațiilor sovieto române, 1918-1940	E	2
S	Totalitarism fenomen al secolului XX	E	2
S	Conflicte politico-militare în spațiul post-comunist	E	2
	Practica de licență	V	8
	Examene de licență		6
	Total		30

## Practica

Practica	Sem	Durata	Perioada	Credite
Practica arheologică / etnologică	II	4/120	Iunie - Iulie	4
Practica arhivistică	III	2/60	Octombrie-Noiembrie	2
Practica de inițiere	IV	2/60		2
Practică muzeografică	IV	2/60	Iunie-Iulie	2
Practica pedagogică S1	VI	7/210	Februarie- Martie	7
Practica pedagogică S2	VII	5/150	Septembrie-Octombrie	5
Practica de licență	VIII	8/240	Aprilie - Iunie	8
<b>Total</b>				<b>3</b>

### Examenul de licență 25.05 – 20.06

Nr	Denumirea activității	Perioada	Credite
1.	Istoria universală și a românilor. Didactica Istoriei	Iunie	15
2.	Bazele Educației Civice. Didactica Educației Civice	Iunie	
3.	Teza de licență	Iunie	

**\*Notă: F-discipline fundamentale; G-discipline generale; U-discipline umanistice; SO-discipline de specializare obligatorii; SA-discipline de specializare opționale; M-discipline de orientare către ciclul doi (masterat); L-discipline la libera alegere (facultative)**

## ANEXE

Anexa nr.1

### ECTS-SISTEMUL EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE

#### FORMULAR DE CERERE PRNTRU STUDENT

(fotografia)

ANUL ACADEMIC 20../20..

DOMENIUL DE STUDII:.....

Această cerere trebuie completată cu culoare NEAGRĂ pentru a putea fi ușor copiată și/sau expediată prin fax

#### INSTITUȚIA DE ORIGINE

Denumirea și adresa completă: .....

Coordonatorul departamentului/facultății – numele, numărul de telefon și fax, e-mail:.....

Coordonatorul instituției – numele, numărul de telefon și fax, e-mail: .....

#### DATELE PERSONALE ALE STUDENTULUI (EI)

(se completează de către studentul (a) - candidat)

Numele: ..... Prenumele: .....

Data nașterii: .....

Sexul:.....Naționalitatea:.....

Locul nașterii: ..... Adresa permanentă (dacă diferă): ....

Adresa curentă: .....

.....

.....

Adresa curentă este valabilă până la: .....

.....

Tel.:.....

.....

LISTA INSTITUȚIILOR CARE VOR PRIMI ACEST FORMULAR DE CERERE (în ordinea preferinței):



Instituția	Țara	Perioada de studii de la până la	Durata aflării (în luni)		Nr. de credite ECTS solicitat
1. ....	.....	.....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....	.....	.....

Numele studentului: .....

Instituția de delegare:.....Țara.....

Expuneți succint cauzele pentru care doriți să faceți studii peste hotare.....

Formular de cerere pentru student – pagina 1

### COMPETENȚELE LINGVISTICE

Limba maternă: ..... Limba de instruire la instituția din țara (dacă diferă):.....						
Alte limbi străine	La moment studiez această limba		Posed cunoștințe suficiente pentru a urma cursurile		Aș avea cunoștințe suficiente pentru a urma cursurile, dacă ași avea o pregătire suplimentară	
	da	nu	da	nu	da	nu
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ ÎN DOMENIUL STUDIILOR ACTUALE (dacă este cazul)

Tipul de experiență profesională	Firma/organizația	Perioada	Țara
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

### STUDII PRECEDENTE ȘI CURENTE

Diploma / Titlul pentru obținerea cărora actualmente faceți studii.....

Durata studiilor în ani în învățământul superior până la plecarea în străinătate:..... Ași făcut deja studii peste hotare ? Da  Nu

Dacă da, atunci când? La ce instituție? .....

**Extrasul din foaia matricolă anexat include informația completă despre studiile superioare precedente și curente . Detaliile necunoscute la momentul completării formularului de cerere urmează a fi comunicate ulterior.**

Doriți să apelați în vederea obținerii unui grant/burse de mobilitate pentru a putea acoperi costurile suplimentare pe durata perioadei de studii în străinătate?

Yes  No

### INSTITUȚIA GAZDĂ

Prin prezenta se confirmă primirea formularului de candidatură, contractului propus și a extrasului din foaia matricolă al candidatului (ei)

Studentul(a) nominalizat (ă) mai sus este

- Acceptat(ă) temporar la instituția noastră
- Nu este acceptat(ă) la instituția noastră

Semnătura coordonatorului de departament/facultate

Semnătura coordonatorului instituțional

.....  
Data: .....

.....  
Data: .....

*Formular de cerere pentru student – pagina 2*

## ECTS – SISTEMUL EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE

## TRANSCRIȚIA NOTELOR

DENUMIREA INSTITUȚIEI EXPEDITOARE: ..... Facultatea/Departamentul ..... Coordonatorul departamental ECTS: ..... Tel:.....Fax:.....E-mail:.....
NUMELE STUDENTULUI (EI):..... Prenumele:-----..... Data și locul nașterii:.....(sexul):..... Data înmatriculării:..... Numărul de înmatriculare:.....
DENUMIREA INSTITUȚIEI GAZDĂ:..... Facultatea/Departamentul ..... Coordonatorul departamental ECTS: ..... Tel.:.....Fax:.....e-mail:.....

Codul cursului de lecții (1)	Denumirea cursului	Durata cursului (2)	Nota locală (3)	Note ECTS (4)	Credite ECTS (5)
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
	Continuare pe o pagină separată				Total: .....

(1) (2) (3) (4) (5) vezi explicații pe pagina următoare

Diploma / titlul acordat: .....

Data            Semnătura secretarului / decanului / administratorului

Ștampila instituției:

NB : Documentul nu este valabil fără semnătură și ștampilă.

*Transcripția notelor* – pagina 1

**(1) Codul disciplinei:**

Consultă dosarul informational ECTS

**(2) Durata disciplinei (cursului):**

Y = 1 an academic deplin

1S = 1 semestru

2S = 2 semestre

1T = 1 trimestru

2T = 2 semestre/trimestre

**(3) Descrierea sistemului de notare din instituție:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**(4) Scala de notare ECTS:**

Note ECTS	% studenților care promovează	Definiția
<b>A</b>	10	Promovat (pass)
<b>B</b>	25	
<b>C</b>	30	
<b>D</b>	25	
<b>E</b>	10	
<b>FX</b>	-	Eșec –este necesar ceva mai mult lucru pentru a promova
<b>F</b>	-	Eșec – este necesar un lucru considerabil în continuare

**(5) ECTS credite:**

1 an academic complet = 60 credite  
1 semestru = 30 credite  
1 trimestru = 20 credite

**ECTS – SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE****CONTRACT DE STUDII****ANUL ACADEMIC 20..../20.... – DOMENIUL DE STUDII:.....**

Numele studentului(ei): .....
Instituția de origine: .....
Țara: .....

**DETALII DESPRE PROGRAMUL DE STUDII ÎN STRĂINĂTATE PROPUȘ / CONTRACT DE STUDII**

Instituția destinatară: .....
Țara: .....

Codul unității de curs (dacă este) și nr. paginii din pachetul informațional	Denumirea unității de curs (după cum este indicat în pachetul informațional)	Numărul de credite ECTS
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

(dacă este necesar, continuați lista pe o foaie separată)

Semnătura studentului .....	Data: .....
-----------------------------	-------------

**INSTITUȚIA EXPEDITOARE**

Se confirmă că programul de studii propus /contractul de studii este acceptat.

Semnătura coordonatorului de facultate /departament .....	Semnătura coordonatorului de instituție .....
Data: .....	Data: .....

**INSTITUȚIA DESTINATARĂ**

Noi confirmăm că programul de studii propus /contractul de studii este acceptat.

Semnătura coordonatorului de facultate /departament .....	Semnătura coordonatorului de instituție .....
---	---



Semnătura coordonatorului de departament  
instituție

.....  
Data: .....

Semnătura coordonatorului de

.....  
Data: .....

*Contractul de studii – pagina 2*

**Model****Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul**

*Fiecare student este obligat să completeze și să semneze anual Contractul de studii. Contractul conține unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ (obligatorii, opționale, liber alese, de orientare către masterat și din modulul psiho-pedagogic realizat suplimentar), care sînt cuantificate cu minimum 60 de credite.*

*Contractul anual de studii se încheie în primele două săptămîni ale anului. La alcătuirea contractului studentul este asistat de consilierul facultății. Contractul nu poate fi reziliat în timpul anului universitar.*

**1 Contract de studii**

seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 200\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_

Domeniul de formare profesională \_\_\_\_\_

Specialitatea \_\_\_\_\_

Forma de învățământ \_\_\_\_\_

**Capitolul I. Părțile contractante:**

Facultatea de \_\_\_\_\_,

reprezentată de DECAN, \_\_\_\_\_, pe de o parte,

dr., dr.hab., conf. univ., prof. univ.

și \_\_\_\_\_ student (a) la această facultate, anul \_\_ grupa \_\_, cu domiciliu în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, pe de altă parte.

Contractul conține obligațiile facultății și ale studentului (ei) cu privire la desfășurarea activităților didactice în anul universitar 200\_/200\_.

**Capitolul 2. Obiectul contractului:**

Obiectul contractului îl constituie planul de învățământ anual, pe care studentul îl va urma, și creditele care îi vor fi acordate după realizarea acestuia în termenele stabilite, în conformitate cu Regulamentul provizoriu de organizare și desfășurare a procesului didactic în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pe baza Sistemului de Credite Transferabile (ECTS) și Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS).

Creditele luate în avans (4-5 credite) se pot reporta în semestrele următoare.

**Capitolul 3. Obligațiunile facultății:**

**Art.1.** Să pună la dispoziția studentului Regulamentul provizoriu de organizare și desfășurare a procesului didactic în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pe baza Sistemului de Credite Transferabile (ECTS) și Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS).

**Art. 2.** Să asigure toate condițiile pentru ca studentul să poată urma unitățile de curs înscrise în prezentul contract.

**Art.3.** Consilierul facultății să asigure îndrumarea studentului în ceea ce privește alegerea unităților de curs opționale/liber alese/de orientare către masterat.

**Capitolul 4. Obligațiunile studentului (ei):**

**Art.5.** Să respecte prevederile Regulamentul provizoriu de organizare și desfășurare a procesului didactic în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pe baza Sistemului de Credite Transferabile (ECTS) și Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS).



**Art.6.** Să urmeze unitățile de curs înscrise în prezentul contract și să realizeze lucrul individual indicat de titularii acestora.

**Art.7.** Să se prezinte la datele programate pentru evaluările curente și ale evaluărilor finale prin examene.

**Capitolul 5. Unitățile de curs contractate:**

Unitățile de curs pe care studentul(a) se obligă să le urmeze sunt trecute în tabelele de mai jos.

I. Unități de curs obligatorii – O

Nr. Crt.	Unitatea de curs	Codul unității de curs	Credite	Observații
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Total credite (O) \_\_\_\_\_

II. Unități de curs opționale – A (inclusiv din modulul psiho-pedagogic)

Nr. crt.	Unitatea de curs	Codul unității de curs	Credite	Observații
2				
3				

Total credite (A) \_\_\_\_\_

III. Unități de curs liber alese – L

Nr. crt.	Unitatea de curs	Codul unității de curs	Credite	Observații
2				
3				

Total credite (L) \_\_\_\_\_

III. Unități de curs de orientare către alt masterat – M

Nr. crt.	Unitatea de curs	Codul unității de curs	Credite	Observații
2				
3				

Total credite (M) \_\_\_\_\_

**Capitolul 6. Numărul de credite angajate:**

Numărul total de credite angajate prin prezentul contract este - \_\_\_\_\_, dintre care:  
\_\_\_\_\_ credite pentru cursuri obligatorii (O), \_\_\_\_\_ credite pentru cursuri opționale (A),  
\_\_\_\_\_ credite pentru cursuri liber alese (L), \_\_\_\_\_ credite pentru cursuri de orientare către alt masterat (M).

**Capitolul 7. Alte precizări:**

Am luat cunoștință de prevederile Regulamentului. \_\_\_\_\_  
semnătura studentului (ei)

**Capitolul 8. Rezilierea contractului:**

Contractul nu poate fi modificat sau reziliat în timpul anului universitar.

Prezentul contract a fost semnat la data \_\_\_\_\_ și a fost întocmit în două  
exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Certificare, consilierul facultății \_\_\_\_\_

semnătura

DECAN \_\_\_\_\_  
semnătura

STUDENT (A) \_\_\_\_\_  
semnătura