

**MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII
MOLDOVA**

**Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hasdeu" din
Cahul**

Facultatea de Filologie și Istorie

Catedra de Pedagogie și Psihologie

GHIDUL STUDENTULUI

**Specialitatea: 142.03/142.02 *Pedagogie în Învățământul
Primar și pedagogie preșcolară***

ciclul I (studii superioare de licență)

durata studiilor – 4 ani

CAHUL 2016

Adresa instituției „Universitatea de Stat „Bogdan
Petriceicu Hasdeu” din Cahul; 3901 MDA, or. Cahul, Piața
Independenței 1

Telefon: 0 299 2 24 81

Fax: 0 299 2 47 52

Autori: lector univ. superior, **Luchian Teodosia**

lector univ. superior, **Barbă Maria**

conf.univ., dr. **Axentii Ioana**

lector universitar, **Mihăilescu Natalia**

Aprobat la ședința Catedrei de Pedagogie și Psihologie
din **11 octombrie 2012**

Recomandat de către Comisia Metodico – Științifică a
Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul
studenților și profesorilor.

1. SCURT ISTORIC AL UNIVERSITĂȚII DE STAT „BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL

Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul este fondată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 519 din 07 iunie 1999.

Universitatea este o instituție de învățământ superior de stat și este subordonată Ministerului Educației al Republicii Moldova.

În Universitate funcționează 3 facultăți, cu programe de studii pentru 23 specialități: Facultatea de Filologie și Istorie, Facultatea de Drept și Administrație Publică, Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate. În cadrul Universității activează 10 catedre de specializare.

Activitatea didactică în cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și este realizată de cadre didactice calificate: profesori universitari, conferențieri universitari, lectori superiori universitari, lectori universitari și asistenți universitari.

În 2005, în conformitate cu Regulamentul de evaluare și acreditare a instituțiilor de învățământ superior, Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul a fost evaluată de către Comisia specializată de evaluare academică și acreditare a METS. Conform Hotărârii Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr.14.8.1, 30 noiembrie 2006, Universitatea cu 11 specializări a fost acreditată și i-a fost eliberat Certificatul de acreditare.

Începând cu 1 septembrie 2005, procesul de învățământ în universitate este organizat în baza planurilor noi de învățământ pentru ciclul I și a fost introdus Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) și Sistemul Național de Credite de Studiu (SNCS). Durata studiilor superioare de licență, la cele trei facultăți, la învățământul cu frecvența la zi este de 3 ani pentru specialități: *Limba și literatura română; Istoria; Finanțe și bănci; Business și administrare; Contabilitate; Administrație Publică; Limba și literatura engleză, Pedagogie în*

învățămîntul primar, Turism, Informatica; de 4 ani pentru specialități: Matematică și Informatică; Informatică și Matematică, Limba și literatura română—Limba și literatura franceză; Limba și literatura franceză - Limba și literatura engleză; Limba și Literatura engleză - Limba și literatura franceză; Drept, Pedagogie în Învățămîntul primar și pedagogie preșcolară, Psihopedagogie și pedagogie socială.

Universitatea este un centru științific și cultural de instruire continuă, având ca scop primordial promovarea politicii educaționale a Republicii Moldova și dezvoltarea unui învățămînt universitar democratic, umanist, flexibil și transparent, bazat pe valorile culturii și ale științei naționale și universale. Universitatea asigură localitățile din partea de sud a țării cu personal de înaltă calificare.

Organizarea și administrarea nemijlocită a procesului de instruire este realizată la facultățile universității. La dispoziția studenților se află biblioteca Universității care asigură desfășurarea procesului de informare și documentare științifică a studenților și profesorilor, serviciul Bibliografic - Informativ, cu accesul liber al studenților la INTERNET, Centrul de Informare și Documentare ONU, Centrul de studiere al limbii franceze, Centrul de studiere al limbii engleze, Centrul Științifico - Practic de Dezvoltare Economică și Antreprenoriat, Laboratorul de Psihopedagogie etc.

2. SCURT ISTORIC al FACULTĂȚII și CATEDREI DE PEDAGOGIE și PSIHLOGIE.

Facultatea de Filologie și Istorie a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul a fost fondată în anul 2002, decan conf. univ., dr. Victor Axentî. În cei șapte ani de activitate, o perioadă deși modestă ca durată, Facultatea a demonstrat că este o subdiviziune viabilă, utilă și binevenită la sudul țării. Grija pentru cuvîntul scris sau rostit a devenit un veritabil cult la Facultate.

Pregătire profesională a studenților axată pe studii profunde, bogate lecturi, participarea la numeroase activități culturale, conturează un prestigiu aparte al Facultății și calificarea ei drept *alma mater* din sudul republicii.

Pregătirea profesională a licențiaților în *pedagogie în învățământul primar* este asigurată de **Catedra de Pedagogie și Psihologie**.

Catedra nominalizată a fost fondată în 1999 cu statutul de catedră generală numită Catedra de Pedagogie și Științe Sociale, șef catedră Teodosia Luchian. Ulterior ea a fost reorganizată în Catedră de Pedagogie și Psihologie. Catedra și-a aduce contribuția la formarea și pregătirea specialiștilor la specializările cu profil pedagogic și la specializările: Drept, Administrație publică, Informatică-Matematică.

Începând cu 1 septembrie 2007 catedra este reorganizată în catedra de Pedagogie și Psihologie și a început să funcționeze în cadrul Facultății de Filologie și Istorie.

Activitatea catedrei este asigurată de 10 cadre didactice titulare. Titlul științific „doctor în științe” este deținut de 2 membri ai catedrei. Titlul didactic *conferențiar universitar* este conferit la 2 cadre titulare; 2 membri ai catedrei au titlul didactic *lector superior*, 6 *lectori universitari*.

Cadrele didactice titulare ale catedrei dau dovadă de competență în domeniul de specialitate, dispun de competențe comunicative, participă în multiple activități de instruire continuă, cu regularitate sunt alese prin concurs conform “Regulamentului cu privire la ocuparea posturilor didactice și de conducere în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova”. Competența, prestigiul studiilor, calitatea umană, specialitatea etc., sunt criteriile cheie de selecție.

Activitatea metodică – didactică, desfășurată de către corpul profesoral al catedrei este orientată la formarea profesională de calitate în spiritul valorilor democrației, al standardelor și libertății academice, al deschiderii spre integrarea didactico-științifică în comunitatea universitară

națională și internațională în spiritul de cultură și civilizație europeană; promovarea și modernizarea continuă a tehnologiilor și strategiilor didactice care să contribuie la transformarea studenților în subiecți activi ai propriei deveniri și formări ca personalitate în plan intelectual, cultural și moral; apărarea principiilor de bază ale democrației etc.

3. DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI SPECIALITĂȚILE FACULTĂȚII

Facultatea de Filologie și Istorie pregătește specialiști cu studii superioare la 14 specialități, care sunt determinate de *Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior*.

Repartizarea specialităților este prezentată în tabelul de mai jos. În tabelul menționat sunt indicați anii de deschidere a specialităților respective.

nr	Domeniul de formare profesională	Specialitatea	Anul primei înmatriculării
1	141 Educația și formarea profesorilor	141.09.04/141.09.01 Limba și literatura engleză și franceză.	2005
2	141 Educația și formarea profesorilor	141.09.01/141.09.04 Limba și literatura franceză și engleză	2005
3	141 Educația și formarea profesorilor	141.10 Istorie	1999
4	141 Educația și formarea profesorilor	141.10/141.09.04 Istorie și limba engleză	2007
5	141 Educația și formarea profesorilor	141.10/141.15 Istorie și Educație civică	2012
6	141 Educația și formarea profesorilor	141.10/141.07 Istorie și geografie	-
7	1141 Educația și formarea profesorilor	141.08.01/141.09.04 Limba și literatura română și engleză	2004
8	141 Educația și	141.08.01/141.09.01 Limba și	2007

	formarea profesorilor	literatura română și franceză	
9	141 Educația și formarea profesorilor	141.08.01 Limbă și literatură română	2003
10	142 Științe ale educației	142.03/142.02 Pedagogie în Învățământul Primar și pedagogie preșcolară	2012
11	142 Științe ale educației	142.04/142.07 Psihopedagogie și pedagogie socială	2012
12	331.1 Asistență socială	331.1 Asistență socială	2015
13	142 Științe ale educației	142.03/141.09.01 Pedagogie în Învățământul și limba franceză	-
14	142 Științe ale Educației	142.03/141.09.04 Pedagogie în Învățământul Primar și limba engleză	2005

De la fondare și până în prezent, toți absolvenții au susținut examenele de licență și – cu unele excepții - tezele de licență la specializările sus numite.

4. DESTINAȚIA SPECIALITĂȚII 142.03/142.02 Pedagogie în Învățământul Primar și pedagogie preșcolară. CARACTERISTICA ȘI DOMENIUL DE ACTIVITATE A ABSOLVENTULUI

Destinația specialității constă în pregătirea licențiaților în domeniul Pedagogiei în Învățământul Primar și pedagogie preșcolară.

Specialistul se pregătește pentru activitatea în domeniul:

- învățător în clasele primare și educator în instituțiile preșcolare.

Societatea contemporană are așteptări ridicate de la învățători. Ei trebuie să-și actualizeze continuu cunoștințele deoarece, pentru a asigura lumii de mâine cunoștințele și deprinderile necesare de care depinde în mod critic progresul economic și social, instituțiile educaționale și învățătorii trebuie să răspundă prin dezvoltarea și furnizarea conținutului educațional adecvat. În plus, cunoștințelor de specialitate ale învățătorilor trebuie să li se adauge complementar competența

pedagogică și psihologică, cu focalizare pe formarea unor capacități umane de înalt nivel, care să includă motivația pentru învățare, creativitate și cooperare, atitudine umană față de copii.

În conformitate cu *standardele profesionale* pentru învățământul primar și preșcolar:

I. Învățătorul/educatorul are următoarele competențe:

Competența gnoseologică:

- cunoașterea fundamentelor teoretice ale științelor educației și a celor ce țin de învățământul primar;
- identificarea informației adecvate ce corespunde învățământului primar;
- însușirea și dobândirea noilor cunoștințe teoretice și a abilităților practice în contextul evoluției științelor în domeniul învățământului primar;
- cunoașterea diferitor modalități de cercetare a personalității elevului și a grupului școlar educațional;
- cunoașterea legislației generale și a celei referitoare la învățământul primar;
- cunoașterea deontologiei profesionale.

Competența prognostică:

- determinarea direcțiilor și tendințelor de dezvoltare a învățământului primar;
- stabilirea locului și rolului învățământului primar în contextul evoluției social-economice și culturale;
- proiectarea diferitor forme de activitate didactică și educațională pentru învățământului primar;
- identificarea prospectivă a problemelor și a soluțiilor ce țin de învățământul primar.

Competența praxiologică:

- aplicarea eficientă a teoriei învățământului primar în practică;
- selectarea cunoștințelor teoretice specifice activității practice din învățământul primar;

- selectarea și utilizarea informațiilor din diverse surse necesare pentru realizarea cu succes a procesului instructiv-educativ în școala primară;
- eficientizarea activității profesionale în domeniul învățământului primar prin utilizarea metodelor activ-participative și creative de predare-învățare-evaluare.

Competența managerială:

- diagnosticarea culturii organizaționale a învățământului primar;
- monitorizarea / automonitorizarea activității profesionale în domeniul învățământului primar;
- coordonarea eforturilor tuturor factorilor educaționali implicați în învățământul primar;
- stabilirea corelației dintre condițiile obiective și implicarea factorului uman în realizarea activității pedagogice în clasele primare;
- identificarea factorului uman în procesul educațional din clasele primare;
- rezolvarea problemelor educaționale din învățământul primar prin colaborare;
- elaborarea strategiei de activitate pedagogică în domeniul învățământului primar.

Competența de evaluare a activității profesionale:

- elaborarea strategiilor de evaluare a activității educaționale în școala primară;
- stabilirea corelațiilor dintre rezultatele evaluării și proiectarea activității educaționale ulterioare;
- autoevaluarea activității profesionale a învățătorului claselor primare din perspectiva diverselor funcții, realizate în context educațional;
- determinarea modalităților de dirijare și restructurare a activității învățătorilor claselor primare în baza evaluării;

Competența comunicativă și de interacțiune socială:

- utilizarea diverselor forme de comunicare în organizarea și desfășurarea activităților instructiv-educative în clasele primare;
- folosirea tehnologiilor moderne și a computerului în realizarea procesului educațional în școala primară;
- adaptarea comunicării la diverse situații ale procesului educațional în clasele primare;
- manifestarea toleranței, tactului pedagogic și a deontologiei profesionale în procesul comunicării învățătorului cu elevii, părinții, colegii de breaslă;
- demonstrarea abilității de comunicare a cunoștințelor teoretice în procesul instructiv-educativ în clasele primare;
- adaptarea mesajelor la diverse medii socioculturale în corespundere cu necesitățile de formare a personalității elevilor din clasele primare;
- demonstrarea priceperilor de a lua decizii în diverse situații pedagogice.

Competența de investigare:

- cunoașterea metodologiei cercetării științifice în învățământul primar;
- identificarea problemelor de cercetare științifică în domeniul învățământului primar;
- valorificarea priorităților cercetării științifice în domeniul învățământului primar;
- realizarea proiectelor de cercetare științifică de către învățătorii claselor primare;
- adaptarea și aplicarea realizărilor științifice la conceperea, organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ în clasele primare;
- aplicarea rezultatelor investigațiilor științifice în practica educațională din școala primară.

Competență de formare continuă

- înțelegerea necesității de formare profesională continuă în dependență de evoluția teoriei și practicii învățământului primar;

- determinarea priorităților perfecționării profesional-științifice, pedagogice și metodice continuă a învățătorilor claselor primare;
- cunoașterea și folosirea modalităților de formare continuă în domeniul învățământului primar;
- manifestarea deschiderii față de schimbările survenite în domeniul învățământului primar.

5. ASPECTE GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA PROCESULUI DIDACTIC

5.1. Anul universitar

Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul. Anul universitar are două semestre cu o durată totală de 30 săptămâni de studii (15 săptămâni de activitate didactică semestrial) și este organizat în felul următor:

- * Semestrul I - 15 săptămâni activitate didactică,
 - 2 săptămâni vacanța de iarnă
 - 4 săptămâni sesiune de examene
- * Semestrul II - 15 săptămâni activitate didactică
 - 1 săptămână vacanța de Paște
 - 4 săptămâni sesiune de examene
 - 10 săptămâni vacanța de vară
 - 2 săptămână sesiune de examene de restanțe(din contul vacanței de vară)
- * Stagii de practică - durata cărora este stabilită de către planurile de învățământ.

5.2 PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Unul dintre elementele de bază ale procesului de instruire îl constituie *Planul de învățământ*, document reglementar, în care se reflectă obiectivele generale și de referință ale conținutului învățământului pentru o specializare concretă. El reprezintă o concepție unitară a ansamblului activităților de

predare - învățare - evaluare și a desfășurării lor în timp, în vederea formării unui specialist de o înaltă calificare.

Actualele planuri la specializarea *Pedagogie în Învățământul Primar* sunt elaborate în baza unui șir de surse: a realizărilor și cerințelor sistemului științelor contemporane și a experienței sociale; a documentelor de politică educațională; a actelor legislative și normative ale Ministerului Educației al Republicii Moldova; a Nomenclatorului specializărilor; a Planului – cadru; a Standardului de Formare profesională inițială în învățământul universitar (anexa nr. 1).

5.3. PRACTICA

Practica pedagogică este o componentă importantă a planului de învățământ. La specializarea *Pedagogie în Învățământul Primar* sunt prevăzute 4 tipuri de practică cu un număr total de 16 săptămâni și cca 960 ore.

5.5. EXMATRICULAREA STUDENȚILOR

5.5.1. Studentul este exmatriculat în următoarele cazuri:

- pentru nereușită, acumularea a mai puțin de 40 p.c.
- nu a acumulat cele 20 p.c până la finele anului de studii la care a fost înscris;
- pentru absențe nemotivate la cel puțin 1/3 din timpul prevăzut pentru disciplinele din planul de învățământ în semestrul dat;
- pentru încălcări grave ale Statutului universității;
- din proprie inițiativă;
- pe motive de sănătate;
- a promovat un examen în mod fraudulos (cu dovezi incontestabile);
- nu a achitat taxa de studii (pentru studenții care își fac studiile în bază de contract).

5.5.2. Studenții sunt exmatriculați prin ordinul rectorului la propunerea decanului facultății.

5.5.3. În cazul exmatriculării, studentului i se eliberează foaia matricolă, cu excepția anului I, trecută în registrul respectiv și actele (în original) cu privire la studiile anterioare.

5.6. STUDII ÎN TERMENE REDUSE

Studenții își pot face studiile și în termen redus, pentru ce vor depune cereri respective la finele anului de învățământ. Pot solicita reducerea duratei de studii studenții medii care au promovat disciplinele de studii cu note nu mai mici de 9 (9,5), acumulând o medie generală nu mai mică de 9 la domeniul general de studii 14. Științe ale Educației.

6. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT BAZAT PE SISTEMUL DE CREDITE

6.1. Principii generale

6.1.1. În temeiul modificărilor și completărilor la Legea învățământului nr. 547. XIII din 21 iulie 1995, operate prin Legea nr. 71-XVI din 05 mai 2005, ținând seama de standardele Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, ale Planului-cadru provizoriu pentru ciclul I(studii superioare de licență), aprobat prin ordinul METS nr. 202 din 01 iulie 2005, Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul adoptă, începând cu 01 septembrie 2005, implementarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și începând cu 27.02.2006(ordinul METS, nr.140) Sistemul Național de Credite de Studiu (SNCS).

6.1.2. Sistemul European de Credite Transferabile și de Acumulare (ECTS), inițiat în anul 1989 în cadrul programului ERASMUS și extins în peste 40 de țări (peste 1000 de instituții de învățământ superior) și Sistemul Național de Credite de Studiu aprobat prin Hotărârea Colegiului M.E.T.S. nr.3.1. din

23.02.2006, derivat din ECTS, sunt sisteme centrate pe student care se bazează pe sarcina didactică a studentului, obligatorie pentru realizarea obiectivelor programelor de studii.

6.1.3. Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) și SNCS, realizează **funcția de acumulare** pentru evidența rezultatelor propriilor studenți la toate formele de învățământ, precum și **funcția de transfer** în procesul de mobilitate a studenților în cadrul instituției, pe plan național sau internațional.

6.1.4. Creditele sunt valori numerice întregi, indivizibile care se alocă tuturor componentelor educaționale ale unui program de studii. Creditele reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru însușirea unei discipline, sub toate aspectele (curs, seminar, proiecte, practică, studii individuale, teze, etc.). Fiecărei componente a planului de învățământ - unitate de curs/modul (obligatorii, opționale și la liberă alegere), stagii de practică, activități de proiectare, examen de licență etc. - i se alocă un anumit număr de credite de la numărul total de credite prevăzut pentru acest program de formare. Alocarea de credite se realizează în baza numărului de ore-auditoriu (prelegeri, seminare, laborator), studiului independent, inclusiv în timpul sesiunilor de evaluare și se fixează în planurile de învățământ.

Creditele alocate unei discipline nu se pot obține pe etape.

6.1.5. Principiul ECTS este următorul: 60 de credite corespund sarcinii didactice a studentului cu frecvență la zi pentru un an academic (30 pentru un semestru). Volumul anual de muncă al studentului mediu constituie circa 1500-1800 de ore, inclusiv ore de auditoriu și ore de activitate individuală. În sistemul învățământului superior național, volumul anual de muncă al studentului este de circa 1800 de ore, O (una) unitate credit valorează 25-30 ore de studiu (contact direct și studiul individual). La învățământul cu frecvență redusă numărul total de credite (180, 240) va fi repartizat echivalent la numărul anilor de studii.

Un student poate acumula într-un an de studiu mai multe puncte de credit decât 60, dacă urmează și alte discipline, însă nu mai mult de 80.

Acordarea punctelor de credit atribuite unei discipline este condiționată de promovarea acestei discipline (obținerea notei minime 5). Creditele aferente unei discipline nu pot fi luate în considerație decât într-un singur semestru, fie în semestrul în care au fost obținute, fie într-un semestru viitor.

6.1.6. Creditele sunt *transferabile* de la o facultate / instituție la alta, pe discipline și grupuri de discipline (*transferul orizontal*), în cadrul domeniilor de studiu / specializărilor înrudite (*transfer structural*) și au proprietatea de acumulare.

Realizarea funcției de transfer a creditelor de studiu este posibilă numai după semnarea unor acorduri între universitățile / facultățile implicate și existența solicitărilor de transfer din partea studenților.

Creditele se pot obține în avans și *se pot reporta* în semestrele următoare în cadrul aceluiași ciclu de studii (*mobilitatea creditelor*).

Creditele, odată obținute, se recunosc pe întreaga durată de studii și recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau de plan de învățământ (imperisabilitatea creditelor).

Creditele prevăzute pentru modulul psihopedagogic realizat suplimentar (cu excepția domeniului 14. Științe ale educației), se acumulează supra numărului total de credite.

În contractul de studii se vor evidenția în mod distinct disciplinele ale căror credite nu vor fi luate în considerație în semestrul în care au fost obținute, ci se vor reporta într-un semestru viitor.

6.1.7. Pentru asigurarea implementării și monitorizării aplicării ECTS, și SNCS la nivelul anilor de studiu și specializărilor sunt desemnați *tutori*, iar la nivelul facultăților - *consilieri* în programele Sistemului ECTS, SNCS (care vor

ajuta studenții să-și stabilească și / sau să-și modifice traseul individual de studii, să întocmească formularele ECTS, etc.).

La nivelul Universității aplicarea sistemului creditelor transferabile intră în atribuțiile prorectorului pentru asigurarea calității instruirii (sau a unui alt prorector desemnat de către rector).

În luna mai a fiecărui an de studiu, consilierii în programele Sistemului SNCS /ECTS vor stabili împreună cu studenții traseul individual de studiu pentru anul următor.

6.1.8. Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale (de specialitate și generale) și discipline la libera alegere. Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru. Disciplinele planului de învățământ sunt codificate printr-un sistem unic, la nivel național.

Clasificarea, codificarea și ponderea disciplinelor de studii în planul de învățământ pentru o specializare concretă derivă din condițiile Planului-cadru provizoriu pentru ciclul I, licență.

Nici un student nu poate fi obligat, prin prevederile planului de învățământ, la frecventarea a mai mult de 5-7 discipline pe semestru în vederea acumulării celor 30 puncte de credit.

Este considerat "student mediu"- studentul care realizează integral, în termenele stabilite, planul de învățământ pentru un an de studii, este evaluat cu note promovabile și obține numărul stabilit de credite: 30- pentru un semestru și 60 pentru un an.

6.1.9. Disciplinele *obligatorii*, fundamentale sau de specialitate, au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază specifice profilului studiat.

Disciplinele *opționale de specialitate* vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților. Disciplinele opționale vor avea o pondere de cel puțin 15% din numărul total al disciplinelor incluse în planul de învățământ, procentul lor crescând gradual, până la maximum 70% în ultimul semestru.

Disciplinele *opționale generale* urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală a studenților.

Disciplinele *la libera alegere* sunt disciplinele oferite atât din domeniul de specializare cât și din alte domenii complementare.

6.1.10. Admiterea la studii în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul are loc:

- prin concurs, în temeiul Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului de admitere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, emis anual de către Ministerul Educației al Republicii Moldova;

- prin transfer de la alte Universități cu profil asemănător;

- prin reînmatricularea persoanelor care au părăsit Universitatea la cererea lor sau au fost exmatriculați;

- prin admiterea la a doua specialitate în baza de studii universitare.¹

6.1.11. Înmatricularea studenților în anul I în Universitate se face prin Ordinul Rectorului în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii aprobat anual de MET și Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului de studii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.

6.1.12. La începutul anului universitar (în primele 15 zile) studentul este obligat să întocmească și să semneze *Contractul anual de studii* instituțional, care certifică încadrarea sa în procesul de învățământ și includerea în formațiile de studii (serii, grupe). În contractul de studii instituțional se înscriu disciplinele ce urmează a fi frecventate (obligatorii, opționale și la libera alegere). Studentul este liber în alegerea cursurilor din planul de învățământ, respectând condiționările acestuia. Suma p.c. aferente acestora trebuie să fie cel puțin 60 p.c., plus disciplinele care trebuie studiate ca restanțe.

Contractul de studii nu poate fi modificat pe parcursul anului universitar.

Studentul se poate prezenta la examen numai la acele discipline care figurează în contractul de studii.

Studentul care nu semnează Contractul de studii în perioada programată își pierde calitatea de student. El mai poate să-și păstreze acest statut prin semnarea contractului până la 31 septembrie, numai după plata unei taxe anuale.

În cazuri excepționale (situații de boală, etc.) semnarea contractului de studii poate avea loc și în afara termenului indicat.

! NOTĂ: La încadrarea studentului transferat, reînmatriculat sau admis la a doua specialitate, precum și în cazul studenților care trec de la un plan de învățământ la altul, se analizează situația dată și se stabilesc disciplinele pe care el trebuie să le studieze în regim de diferență.

6.1.13. în cazurile de mobilitate pe plan național și internațional studentul implicat în mobilitate va semna Contractul de studii ECTS. Acesta cuprinde lista disciplinelor / unităților de curs sau a modulelor pe care studentul și le-a ales pentru a le studia cu indicarea titlului, codului și numărului de credite ECTS.

Contractul de studii ECTS este semnat de către trei părți: studentul implicat în mobilitate, persoana care deține autoritatea de a reprezenta instituția de origine și o autoritate echivalentă a instituției gazdă care să garanteze că studentul va putea studia disciplinele / unitățile de curs sau modulele dorite. Fiecare dintre cele trei părți contractante vor dispune de câte un exemplar de contract de studii, contrasemnat de toate cele trei părți.

Contractul de studii ECTS garantează transferul de credite pentru cursurile realizate și promovate de către student în limita compatibilității planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate. Echivalarea și recunoașterea academică completă, la revenirea studentului în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu”⁵⁹ din Cahul, este prerogativa consiliului facultății.

6.1.14. Forma de evaluare, examen, este prevăzută în planurile de învățământ iar modalitățile de verificare sunt stabilite în programele analitice și aprobate regulamentar.

La toate disciplinele se programează evaluări curente, care se reflectă în programele de învățământ și se efectuează pe parcursul semestrului.

Programarea evaluărilor prin verificare curentă pe parcursul semestrelor este obligatorie și se recomandă diversificarea formelor de evaluare prin includerea a cel puțin 2-3 forme de verificare curentă (testare, eseu, referat, studiu de caz etc).

La toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ forma de verificare este examen. Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene.

6.1.15. Admiterea la examenul de licență este condiționată de obținerea celor 175-235 p.c. aferente tuturor disciplinelor obligatorii și opționale, urmate de student în cele 6-8 semestre de studii.

6.1.16. Disciplinele promovate se recunosc în orice situație, cu excepția reînmatriculării după o perioadă de întrerupere a studiilor nu mai mare de 3 ani.

6.1.17. Studenților li se permite să-și facă studiile în paralel la o a doua specialitate în următoarele cazuri:

- în prezența locurilor disponibile sau în bază de contract;
- obținerii integrale a creditelor la toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare semestru precedent la prima specialitate;

- promovării anului I sau/și anului II cu media nu mai mică de 9,50 la domeniul general de studii **14. Științe ale Educației.**

6.1.18. Durata studiilor în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat și absolvenții colegiilor de specialitate, la învățământul cu frecvență la zi este de 3-4 ani, iar la învățământul cu frecvență redusă - cu un an mai mare decât la învățământul de zi.

Studenții își pot face studiile și în termen redus, pentru ce vor depune cereri respective la finele anului de învățământ. Pot solicita reducerea duratei de studii studenții medii care au

promovat disciplinele de studii cu note nu mai mici de 9 (9,5), acumulând o medie generală nu mai mică de 9 la domeniul general de studii **14. Științe ale Educației**.

6.1.19. Prin lege, pentru studenții bugetari, învățământul este gratuit pentru o perioadă determinată de timp, perioadă în care se respectă prevederile planului de învățământ și reglementările specifice de parcurgere a procesului de învățământ. Studentul achită taxa în următoarele situații:

- pentru repetarea disciplinelor normative,
- pentru repetarea semestrului sau a anului de studii,
- la modificarea planurilor de învățământ ce implică programarea de diferențe,
- la organizarea de activități formative suplimentare, la cererea studenților, în afara programului planificat.

6.1.20. În conformitate cu Legea învățământului, Planul - cadru provizoriu pentru ciclul I, Universitatea acordă titlul de licențiat și eliberează diplomă de licență absolvenților care au promovat integral examenul de licență (un examen la disciplina fundamentală, un examen la disciplina de specializare și susținerea tezei de licență).

Pentru obținerea titlului de licențiat la specializările duble studentul va susține un examen la disciplina fundamentală, un examen la disciplina de specializare 1, examen la disciplina de specializare 2, susținerea tezei de licență.

Absolvenților care nu au promovat examenele de licență li se eliberează adeverință privind efectuarea studiilor superioare cu dreptul de a se înscrie în următorii trei ani pentru susținerea examenelor de licență.

6.1.21. Pentru soluționarea situațiilor excepționale, legate de aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ pe baza *Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS)* și *Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)* se instituie Comisiile de analiză - *Jurii* - formate din profesorii titulari de disciplină, care au competențe corespunzătoare.

6.2. Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare

Art. 5.11. Nota obținută la evaluări curente obligatorii se va înscrie în borderoul evaluărilor curente și va constitui un anumit procentaj din nota finală (în dependență de specificul disciplinei (vezi anexa nr.3).

Art. 5.12. Restanțierii sesiunii de evaluări curente I **nu** se admit la sesiunea de evaluare curentă II.

Art. 5.13. Studenții restanțieri la evaluările curente obligatorii în cadru semestrului de studiu **nu** sunt admiși la evaluarea finală din sesiunea semestrială.

Art. 5.14. Lichidarea restanțelor se va efectua în următoarele două săptămâni de la fiecare evaluare curentă obligatorie în conformitate cu orarul consultațiilor titularului disciplinei.

Art. 5.17 . (1) Studenții au dreptul să se prezinte la examene și colocvii numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile/ sarcinile prevăzute în parcursul de studiu al disciplinelor și anunțate la începutul acestui parcurs, precum și toate obligațiile financiare (taxa de studii, taxele pe disciplină, taxele de reexaminare). La examene și colocvii, studenții au obligația să se prezinte cu carnetul de student.

Art. 5.21. Examenele se desfășoară sub conducerea cadrului didactic care a predat disciplina, către un alt cadru didactic de specialitate ori cu o specialitate înrudită. Șefii de catedră, după afișarea programării examenelor au obligația de a transmite, în minim 5 zile calendaristice, decanului facultății planificarea interasistenței.

Art. 5.23. Evaluarea formativă poate fi efectuată prin *examen parțial*, realizat în sesiunea intermediară.

Art. 5.24. Modalitățile de organizare a examenului parțial sînt următoarele:

- ♦ Examene parțiale se vor organiza la cel mult 2 discipline;
- ♦ Lista disciplinelor cu examen parțial va fi aprobată la început de semestru de decanate de comun acord cu catedrele respective și va fi adusă la cunoștința studenților (inclusiv prin intermediul Ghidului Studentului);
- ♦ Pentru examene parțiale decanatele vor alcătui un orar respectiv;
- ♦ Titularii disciplinelor respective, la începutul semestrului, vor aduce la cunoștință studenților subiectele pentru examenul parțial.

Art. 5.25. La disciplinele cu două examene, parțial și final, ponderea (funcție de tipul disciplinei), prevăzută pentru examenul parțial se va lua egală cu ponderea atestării la această disciplină.

Art. 5.26. În cazul nepromovării examenului parțial se va susține un examen integral care va include subiectele la ambele examinări (parțiale și finale).

Art. 5.27. Studentul apreciat la examen parțial cu o notă care în a sa viziune nu corespunde nivelului de cunoștință a disciplinei respective poate solicita susținerea integrală a examenului final.

Art. 5.28. Evaluarea cunoștințelor și competențelor acumulate pe parcursul *stagiilor de practică* se realizează în baza criteriilor stabilite de catedra de specialitate, care sunt explicite, comunicate studenților și conducătorilor de stagiu din instituție / întreprindere.

Art. 5.29. *Teza de an / proiectul* se evaluează continuu de către cadrul didactic prin urmărirea etapelor de realizare a acesteia / acestuia. Nota finală se stabilește după predarea și susținerea tezei / proiectului.

Art. 5.30. Rezultatele obținute de studenți la proiectele / tezele de an, care sînt parte componentă a disciplinei vor avea o pondere de 35% din nota finală la disciplina respectivă.

Art. 5.33. Pentru studenții aflați în mobilitate evaluarea la disciplinele prevăzute în Contractul de Mobilitate se face la universitatea gazdă, rezultatele obținute sînt transferate conform procedurii de recunoaștere și echivalare a creditelor.

6.3. REGULI DE PROMOVARE

Regulile de promovare reglementează evoluția studenților de-a lungul perioadei de instruire și se referă la încadrarea lor în anii de studii la aceeași specialitate.

Art.4.1. Pentru a promova o disciplină de învățămînt studentul are dreptul, în cadrul parcursului de studiu al disciplinei respective, la trei sesiuni de examen dintre care una semestrială și două de reexaminare. Evaluările formative efectuate în cursul semestrului se consideră că fac parte din sesiunea semestrului respectiv.

- a) Pentru a obține dreptul de a se prezenta la sesiunile de examene, studenții trebuie să efectueze parcursul de studii al disciplinei cu toate activitățile aferente acestora.
- b) Studenții care nu s-au prezentat la sesiunea semestrială se consideră nepromovați prin absență.
- c) Studenții care au promovat disciplina în cadrul sesiunii semestriale, dar doresc să-și mărească nota obținută, se pot prezenta la cerere și cu acordul Consiliului Facultății la sesiunea de reexaminare din semestrul respectiv. Mărirea notei prin examinare finală este posibilă la cel mult două discipline pe an.
Pot solicita mărirea notei numai studenții care au acumulat 30 credite / semestru și respectiv 60 credite pentru anul de studiu respectiv.

- d) Studenții care nu au promovat o disciplină de învățământ la sesiunile de examinare și reexaminare, inclusiv prin neprezentare, se pot înscrie din nou la disciplina respectivă în anul următor, cu refacerea integrală a parcursului de studiu, obținând astfel dreptul la sesiunile de examene alocate unui parcurs de studiu. Pentru refacerea parcursului de studiu studenții trebuie să achite taxa / disciplina, calculată potrivit *Regulamentului (provizoriu) de organizare și desfășurare a procesului didactic pe baza ECTS și SNCS* a Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul, punctul 3.5 *Taxe de studii*.
- e) Refacerea parcursului de studiu se efectuează împreună cu formațiunile de studenți, în anul de studii și în semestrul în care disciplina respectivă este prevăzută în planul de învățământ.
- f) Pot fi urmate în regim de refacere a parcursului de studiu, în anul de studii imediat următor, un număr de discipline care, prin cumulare, nu trebuie să depășească 20 de credite. Peste această limită, studenții au obligația să solicite prelungirea de școlarizare cu un an universitar (repetarea anului de studiu). Ei nu pot fi înmatriculați în anul superior decât după promovarea tuturor disciplinelor refăcute. Studenții care nu solicită prelungirea de școlarizare sunt exmatriculați.

Art. 4.2 (1) Pentru *a promova un an de studii*, studenții trebuie să cumuleze numărul minimal de 40 de credite pe ansamblul anului universitar, dar nu mai puțin de 20 de credite pe semestru, și să îndeplinească celelalte condiționări cantitative și calitative stabilite prin sistemul creditelor de studii al fiecărei specializări și forme de învățământ.

(2) Studenții care au promovat anul de studii sub limita standard a numărului de credite, respectiv 30 credite/semestru și 60 credite/an, au obligația să recupereze diferența de credite în anul de studii imediat următor, în sistemul refacerii parcursului de studiu la disciplinele nepromovate. În acest caz, pentru promovarea anului de studii, studenții trebuie să întrunească atât numărul de credite corespunzător anului respectiv, cât și numărul de credite restante din anul anterior.

(3) Studenții care nu îndeplinesc condițiile minimale de promovare a anului de studii, precizate la aliniatul precedent, pot să solicite prelungirea de școlarizare cu un an universitar în anul imediat următor (să repete anul de studii), în cadrul căruia vor reface parcursul de studiu la toate disciplinele nepromovate în anul universitar curent. Disciplinele promovate în anul anterior nu se repetă.

a) Prelungirea de școlarizare se acordă în baza taxei de studiu prevăzută în *Regulamentului (provizoriu) de organizare și desfășurare a procesului didactic pe baza ECTS și SNCS* a Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul, punctul 3.5 *Taxe de studii*.

b) Prelungirea de școlarizare nu poate fi acordată de două ori succesiv pentru același an de studii. Studenții pot să solicite cel mult 2 ani de prelungire de școlarizare în cazul ciclurilor de studii cu durata de 3 ani și cel mult 3 ani de prelungire de școlarizare în cazul ciclurilor de studii cu durata de 4 ani.

c) Studenții nepromovați care nu solicită prelungirea de școlarizare sau nu achită la termen taxele corespunzătoare sunt exmatriculați.

d) Particularitățile promovării anului de studii sunt stabilite în *Regulamentului (provizoriu) de organizare și desfășurare a procesului didactic pe baza ECTS și SNCS* a Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul, punctele 3.2 - 3.4.

Art. 4.3 (1) Pentru *a promova un ciclu de studii*, studenții trebuie să obțină întregul pachet de credite aferent

duratei legale a studiilor, prin însumarea creditelor obținute în anii de studii și la toate disciplinele prevăzute în parcursul obligatoriu de studii al specializării: 175 credite / o specializare și 235 credite / dublă specializare.

(2) În ultimul an de studii se organizează o *postsesiune* de două săptămâni, în prelungirea sesiunii de vară, dar înaintea începerii examenului de finalizare a studiilor (licență, disertație, absolvire). În această sesiune se pot susține examene la disciplinele nepromovate în oricare dintre cele două sesiuni semestriale ale anului final.

(3) Studenții care nu reușesc să promoveze toate examenele prevăzute în anul final pot solicita prelungirea de școlarizare cu un an, achitând taxa respectivă conform punctului 3.5 a *Regulamentului (provizoriu) de organizare și desfășurare a procesului didactic pe baza ECTS și SNCS*.

(4) Studenții care îndeplinesc condițiile de promovare a ciclului de studiu dobândesc calitatea de *absolvenți* și dreptul de a participa la examenul de finalizare a studiilor. Studenții care îndeplinesc condițiile de absolvenți, dar nu reușesc să promoveze unul din examenele de finalizare a studiilor sau să susțină proiectul / teza de licență, pot să solicite eliberarea *Certificatului de absolvire a studiilor universitare* fără diplomă de licență (absolvire, master).

Art.4.4 (1) *Promovarea examenului de finalizare a studiilor* și obținerea diplomei corespunzătoare sunt condiționate de obținerea întregului pachet de credite alocat examenelor respective, potrivit planurilor de învățământ și sistemelor de credite ale specializărilor.

(2) Examenele de finalizare a studiilor (licență, absolvire, masterat) se organizează potrivit

- Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență , *anexă la ordinul Ministerului Educației și Tineretului nr. 84 din 15 februarie 2008;*

- Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, aprobat prin *Hotărârea Guvernului nr. 1455 din 24.12.2007*;
- Regulamentului Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat cu completările de rigoare la *ședința Senatului din data de 27.11.2008*;

6.4. Drepturile și obligațiile participanților la procesul de evaluare.

Art. 6.1. Drepturile studenților participanți la evaluarea cunoștințelor :

a) de a se prezenta la examenul/colocviu/verificarea pe parcurs aferentă unei discipline la data și ora programată; prezentarea la o altă dată se poate face doar cu aprobarea cadrului didactic titular al disciplinei;

b) de a fi informați de la primul curs privind modul de desfășurare a evaluării, condițiile prealabile pe care trebuie să le îndeplinească pentru a fi admiși la evaluare și bibliografia pe baza căreia se va desfășura evaluarea;

c) de a utiliza surse bibliografice alternative care acoperă tematica dată;

d) de a solicita explicații privind modul de notare și cu privire la nota primită;

e) de a contesta în scris, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatului, nota primită; contestațiile nu pot viza decât nota proprie, fără nicio referire la notele primite de alți studenți;

f) de a solicita înscrierea în carnetul de note a rezultatelor examenului la data anunțată pentru aceasta;

g) de a refuza orice formă de condiționare a promovării examenului și de a face publică orice tentativă în acest sens.

h) de a fi eliberați de al examen, dacă au dat dovadă de frecvență exemplară, sârguință deosebită pe parcursul

semestrului, atestările și activitățile curente au fost apreciate cu note de 9 și 10.

Art. 6.2. *Obligațiile studenților* participanți la evaluarea cunoștințelor

a) de a îndeplini condițiile necesare accesului la evaluare, stabilite și comunicate de cadrul didactic titular al disciplinei, în conformitate cu cerințele sistemului de credite transferabile;

b) de a se prezenta la examenul/colocviu/verificarea pe parcurs aferentă unei discipline conform programării sau, alternativ, la o altă dată când este prevăzută evaluare la seria/specializarea din care face parte la disciplina respectivă, cu aprobarea cadrului didactic titular;

c) de a urmări promovarea examenului doar prin mijloace legal și etice, orice tentativă de promovare frauduloasă având ca și consecință exmatricularea definitivă din universitate.

d) de a-și urmări situația școlară la sfârșitul fiecărei sesiuni de evaluare.

6.5. REGULI DE ÎNTRERUPERE, REÎNMATRICULARE ȘI TRANSFER

6.5.1. Întreruperea de studii se poate face numai pentru studenții medii la începutul anului universitar, în perioada în care se încheie contractele de studii și este permisă pentru cel mult 2 ani universitari. Reînmatricularea studentului, după întreruperea de studii, se face în anul în care are dreptul, în condițiile respectării regulilor de trecere ale prezentului regulament, beneficiind de recunoașterea rezultatelor anterioare întreruperii.

6.5.2 Studenții exmatriculați sau cei care renunță la calitatea de student pot fi reînmatriculați la studii în bază de

contract, dacă nu au trecut mai mult de 3 ani de la data exmatriculării sau abandonării procesului de învățământ.

6.5.3 Transferul se poate face doar în cadrul specialităților (facultăților, instituțiilor) înrudite cu condiția posibilității de a echivala majoritatea disciplinelor din anii precedenți de studii.

6.5.4. Transferul și reînmatricularea la studii (cu excepția anului I) se efectuează în următoarele condiții:

- la anul II în cazul acumulării, prin echivalare, a minimum 40 puncte din anul I;
- la anul III în cazul acumulării, prin echivalare, a unui număr de cel puțin 100 puncte aferente anilor I și II;
- la anul IV în cazul acumulării, prin echivalare, a 160 puncte aferente anilor de studii precedenți.

6.5.5. Transferurile sunt permise numai în perioada 10 iulie - 25 august și se fac cu acordul celor două Facultăți / Universități în următoarele condiții:

- numai la anul doi și următorii ani de studii, cu excepția ultimului an de studii;
- la specialitățile înrudite;
- numărul creditelor de diferență nu trebuie să depășească 20.

6.5.6. Situațiile excepționale care rezultă din aplicarea regulilor nominalizate vor fi soluționate de Juriile facultăților.

7. TAXELE DE STUDII

Prin lege, pentru studenții bugetari învățământul este gratuit pentru o perioadă determinată de timp, perioada în care se respectă planul de învățământ și reglementările specifice de parcurgere a procesului de instruire. Studenții achită taxe în următoarele situații: la depășirea duratei programate de școlarizare (3-4 ani), la modificarea planurilor de învățământ ce implică programarea de diferențe (în cazurile de transfer de la alte universități) la organizarea de activități formative suplimentare la cererea studenților în afara programului planificat, la repetarea disciplinei, repetarea anului sau semestrului.

Pentru aplicarea taxelor menționate se definesc următoarele categorii:

Taxa anuală și semestrială de studii, TA (TS), echivalentă cu taxa de studii achitată de către studenții care își fac studiile în bază de contract.

Taxa de disciplină, (TD), care acoperă cheltuielile ocazionate de instruire a studentului în cadrul unei discipline. Valoarea taxei de disciplină se stabilește ca fiind valoarea taxei anuale de studii divizată la 60 și multiplicată la numărul de credite atribuite disciplinei în cauză ($TD = TA : 60 \times \text{la nr.p.c.D}$).

7.1. Taxele de studii nominalizate se aplică tuturor studenților, indiferent de sursa de finanțare a școlarizării acestora.

7.2. Un student, transferat sau reînmatriculat (cu excepția cazului 3.4. 1), care a beneficiat de finanțare din buget va continua studiile în regim de taxă anuală (TA), fiind supus și la taxele ce decurg din repetările de discipline sau din cauza diferențelor pe care trebuie să le susțină.

7.3. Studenții care trebuie să repete activități pentru discipline de diferență, fiind în această situație din cauza transferărilor, reînmatriculărilor sau modificărilor planului de învățământ, vor plăti taxa de disciplină pentru fiecare diferență (3.5. al. 3).

7.4. La cererea studenților pot fi prevăzute activități formative suplimentare, care nu sunt incluse în planul de învățământ. Organizarea acestora se face în regim cu taxă, mărimea acestuia rezultând din condițiile de finanțare a activității respective (acoperire a cheltuielilor aferente).

7.5. *Taxa anuală de studii* se plătește la începutul semestrului de toamnă. *Taxa de disciplină* se plătește la începutul semestrului în care se repetă disciplina.

Studenții care nu plătesc *taxa anuală de studii* conform programării, nu vor fi înscriși în formații de studiu în anul universitar următor. Cei care nu plătesc taxa de disciplină nu pot susține evaluările curente sau finale la disciplinele repetate.

8. JURIILE

Juriile sunt comisii de analiză, numite de Consiliul Facultății pentru a rezolva situațiile excepționale, legate de aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ.

8.1. La nivelul facultății se constituie 3 (4) *Comisii de analiză (Jurii)*, corespunzătoare celor 3-4 ani de studiu din facultate, care au drept scop analiza situațiilor studenților anilor de studii respectivi.

8.2. Juriul unui an este compus din 5 cadre didactice, de regulă, titulari ai disciplinelor desfășurate în anul respectiv. Ca președinți ai Juriilor vor fi decanul, prodecanul, șefii de catedră de specialitate. Componenta juriilor și procedura de lucru a acestora vor fi anual validate de Consiliul facultății la începutul anului universitar.

8.3. Convocarea Juriului și lista studenților analizați vor fi anunțate de decanatul facultății cu 3 zile înainte de desfășurarea ședinței de analiză. În funcție de situație, la ședință participă studentul și cadrul didactic îndrumător al acestuia.

8.4. Hotărârile Juriului vor fi comunicate studenților în ziua următoare și nu pot fi contestate.

8.5. Hotărârile Juriilor facultății sunt considerate documente oficiale și se arhivează în consecință.

8.6. Juriile își desfășoară activitatea după sesiunile finale de examene, dacă este necesar, respectiv după sesiunea de reexaminare.

8.7. Juriul are competențe numai în situații excepționale care sunt evidențiate de fiecare dată de decanate.

9. DREPTURI, OBLIGAȚII, SANCTIUNI

9.1. Calitatea de student

9.1.1. Prezentul Ghid își propune orientarea activității universitare a persoanelor care au calitatea de *student / student vizitator* al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, indiferent de tipul programului de studiu pe care îl

urmează - zi / învățământ cu frecvență redusă - și de forma de finanțare a studenților - de la buget sau cu taxă.

Prin *activitate universitară a studenților* se înțelege participarea acestora la activitățile didactice, științifice, culturale și sportive din universitate, la activitățile de acest fel desfășurate în colaborare cu alte instituții sau întreprinderi, precum și activitățile de management universitar.

9.1.2. Pentru *a dobândi și menține* calitatea de student al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, solicitantul trebuie să inițieze și să parcurgă complet:

a. Procedura de înmatriculare / reînmatriculare într-un program de studiu;

b. Procedura de înscriere într-una dintre formațiile de studiu ale respectivului program.

9.1.3. *Înmatricularea* se inițiază la cererea solicitantului aprobată de Comisia de admitere și se face prin Decizia Rectorului.

În acest document se precizează:

- facultatea
- programul de studiu (specializarea și forma de învățământ)
- anul universitar și anul de studiu în care va fi înscris în momentul înmatriculării
- forma de finanțare a studiilor (de la buget sau cu taxă)

9.1.4. *Reînmatricularea/repetarea anului* se referă la persoanele care au pierdut prin exmatriculare calitatea de student al Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul și solicită continuarea fără examen de admitere a programului de studiu din care au fost exmatriculate. Rectorul poate aproba reînmatricularea, la propunerea facultății, numai dacă studiile universitare anterioare ale solicitantului includ promovarea a cel puțin un an de studiu.

9.1.5. *Înmatricularea temporară* se aplică studenților altor universități cărora li s-a aprobat să parcurgă la Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul o parte a programului de studiu în care aceștia sunt înmatriculați la

universitatea de origine și dobândesc astfel, calitatea de *student vizitator*. În acest caz drept bază a aprobării de către Rector va constitui studiile universitare anterioare ale solicitantului și prevederile contractului de colaborare încheiat cu universitatea de origine.

9.1.6. *Înscrierea* într-o formație de studiu este procedura anuală, prin care este menținută calitatea de student, dobândită prin înmatriculare și este prelungit Contractul de Studii. Aprobarea înscrierii studenților la începutul fiecărui an universitar este de competența facultății.

9.1.7. La înmatriculare, decanatul eliberează fiecărui student carnetul și legitimația de student. Studentul este obligat să prezinte cadrului didactic examinator carnetul de student în care va înscrie notele obținute.

În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, legitimația și carnetul de student se retrag.

9.1.8. Exmatricularea este prerogativa Consiliului Facultății și se face prin Decizia Rectorului, determinând pierderea calității de student. Baza deciziei de exmatriculare poate fi:

- sancționarea studentului în conformitate cu prevederile Regulamentelor privind organizarea și desfășurarea procesului educativ în instituțiile de învățământ superior sau din contractul de studii

- cererea scrisă a studentului în cauză.

9.2 . DREPTURI

Ca membru al comunității academice, studentul are următoarele drepturi:

- să folosească sălile de cursuri, cabinetele, sălile de lectură, bazele sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția sa de către universitate, pentru o cât mai bună pregătire profesională, cultural-educativă și sportivă;

- să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planurile de învățământ: cursuri, seminarii, lucrări practice, proiecte și practică;

- să participe la activitatea de cercetare științifică, la activitatea cenaclurilor literare, cluburilor și societăților studențești, precum și la activitatea sportivă universitară;
- să primească burse de studii și alte forme de sprijin material, în conformitate cu legislația în vigoare și cu criteriile generale și proprii de acordare a bursei, aprobate de Senatul Universității;
- să participe la concursurile organizate în vederea obținerii de burse de studii în străinătate;
- să beneficieze de asistența medicală conform legii;
- să fie cazat în căminele studențești, în condițiile prevăzute de Regulamentul de funcționare a căminelor și în limita locurilor disponibile;
- să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul Facultății și Senatul Universității, respectând prevederile Statutului Universității și alte acte de organizare interioară a activității instituției;
- să decidă liber asupra apartenenței sale politice și religioase și să acționeze în aceste domenii conform legii și în afara Universității;
- să propună analiza aspectelor pe care le consideră nesatisfăcătoare în activitatea universitară a oricărui cadru didactic cu care lucrează.

9.3. OBLIGAȚII

Ca membru al comunității academice, studentul are următoarele obligații:

- să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate prevederile planului de învățământ și programelor universitare aferente în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;
- să manifeste respect față de ceilalți membri ai comunității universitare,
- să respecte ordinea și drepturile celorlalți, atât pe teritoriul Universității cât și în afară;

- să se folosească cu grijă de materialele existente în spațiile de învățământ, cămine, săli sportive, etc. Daunele produse vor fi sancționate conform regulamentelor de ordine internă în vigoare;
- să respecte autoritatea organismelor de conducere din facultăți și Universitate;
- să achite taxele stabilite (de studii, traiul în cămin, etc.).

9.4. SANCTIUNI

În cazul nerespectării obligațiilor asumate în calitate de membru al comunității academice, cuprinse în actele regulamentare ale Universității, studentul poate primi următoarele *sancțiuni*:

- a. Atenționare;
- b. Avertisment;
- c. Exmatriculare din universitate;

Atenționarea și avertismentul, în calitate de sancțiuni, vor fi aplicate de către Consiliul Facultății, iar exmatricularea de Rectorul Universității.

Decizia de sancționare se va comunica studentului în cauză, prin afișare; în cazul exmatriculării, dosarul respectivului student va cuprinde un exemplar al acestei decizii.

10. FRECVENȚA

1. Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire: cursuri, seminarii, activități practice, prevăzute cu frecvența obligatorie în reglementările facultății stabilite de catedre și Consiliul Facultății și care se aduc la cunoștință studenților prin afișare, odată cu planul de învățământ, la începutul fiecărui an universitar.

2. Pentru absențe nemotivate la 1/3 din timpul prevăzut la disciplinele de învățământ din semestrul dat, studentul pierde dreptul de a promova disciplinele de studii.

3. Pentru absențe la activitățile practice ale unei discipline, studentul pierde dreptul de a se prezenta la examen. Își recapătă

dreptul de a se prezenta la examen după recuperarea lucrărilor practice absente. În cazul unui program suplimentar de recuperare a unora dintre activitățile practice, studenții vor plăti taxele stabilite de Senatul Universității.

4. De scutirea taxelor pot beneficia studenții ce vor prezenta acte medicale întemeiate care atestă cazuri de îmbolnăviri grave, starea de graviditate precum și studenții ce vor fi convocați temporar pentru activități sportive de performanță sau manifestări științifice și culturale.

5. Evidența frecvenței studenților la activitățile obligatorii ale unei discipline de studiu este responsabilitatea titularului disciplinei respective.

11. SERVICIUL DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE

(biblioteca)

La dispoziția studenților Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul se află Serviciul de Documentare și Informare al universității, care cuprinde:

- trei săli de lectură
- două săli de împrumut
- centrul bibliografic-informativ
- centrul multimedia
- centrul ONU

Regulamentul de funcționare al Serviciului de Documentare și Informare este afișat în sălile subdiviziunilor respective.

1. Sălile de lectură: volumele solicitate se eliberează în baza cererii semnate de cititor, însoțite de legitimația de student vizate pe anul în curs. Se interzice scoaterea din sălile de lectură a volumelor, publicațiilor primite.

2. Sălile de împrumut: cursurile și materialele didactice se împrumută pentru un an universitar, cititorul este obligat să verifice în prezența bibliotecarului starea publicațiilor împrumutate; publicațiile restituite cu degradări vor fi înlocuite - în caz contrar vor fi înlocuite de cititor împreună cu o amendă.

Pierderea unei publicații se penalizează cu o amendă și se sancționează cu privarea de dreptul de împrumut.

12. BURSE

În conformitate cu *Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor studenților din instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova*, studenții Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul ce își fac studiile la învățământul cu finanțare din buget (de zi) pot beneficia de burse de studiu, burse nominale de merit și burse sociale.

13. CĂMIN

1. Repartizarea locurilor în căminele Universității se realizează de către Consiliul de Administrație, numărul de locuri fiind atribuit proporțional cu numărul de studenți de la fiecare facultate.

2. Cazarea în cămin se efectuează în baza unei cereri după achitarea unei taxe anuale, în funcție de camerele și locurile disponibile.

Planul de învățământ la specialitatea
Pedagogie în Învățământul Primar și pedagogie preșcolară
 Planul de învățământ
 Anul I de studiu
 Semestrul I

Cod	Denumirea unității de curs/ modulului	Total ore			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual		
G.01.O.001	Limba străină I (engleză, franceză, germană)	60	30	30	E	2
G.01.O.002	Tehnologii de comunicare informațională în domeniul pedagogic	120	60	60	E	4
F.01.O.003	Pedagogie generală și teoria educației	180	90	90	E	6
F.01.O.004	Psihologia generală	180	90	90	E	6
F.01.O.005	Management educațional	180	60	120	E	6
S ₂ .01.O.006	Pedagogie preșcolară	180	90	90	E	6
Total ore cu acordarea creditelor de studiu		900	420	480	6 E	30
G.01.O.007	Educație fizică	30	30	-	-	-
Total ore pe semestrul I		930	450	480	6 E	30

Semestrul II

Cod	Denumirea unității de curs/ modului	Total ore			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual		
G.02.O.008	Limba străină II (engleză, franceză, germană)	60	30	30	E	2
G.02.O.009	etică și cultură în domeniul științelor educației	120	60	60	E	4
F.02.O.010	Anatomia fiziologia și igiena copilului	120	60	60	E	4
S ₁ .02.O.011	Praxiologia limbii române și caligrafia	120	60	60	E	4
F.02.O.012	Modulul: Teoria generală a procesului de învățământ F.02.O.012.1 Teoria și metodologia instruirii F.02.O.012.2 Teoria curriculei F.02.O.012.3 Teoria și metodologia evaluării	240 100 70 70	120 50 35 35	120 50 35 35	E	8
S ₂ .02.O.013	Teoria și metodologia dezvoltării limbajului și a comunicării la preșcolari	120	60	60	E	4
F.02.O.014	Psihologia dezvoltării	120	60	60	E	4
Total ore pe semestrul II		900	450	450	7 E	30

Anul II de studiu
Semestrul III

Cod	Denumirea unității de curs/ modulului	Total ore			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual		
G.03.O.015	Limba străină III (engleză, franceză, germană)	60	30	30	E	2
U.03.A.016 U.03.A. 017	Filosofia și logica activității pedagogice Filosofia educației	120	60	60	E	4
F.03.O.018	Metodologia cercetării în științele educației	120	60	60	E	4
S ₁ .03.O.019	Modulul: Educația artistico-plastică S ₁ .03.O.021.1. Teoria și metodologia educației plastice S ₁ .03.O.021.2. Educația plastică(curs practic)	240 120 120	120 60 60	120 60 60	E	8
F.03.O.020	Psihologia pedagogică	120	60	60	E	4
S ₂ .03.O.021	Teoria și metodologia formării reprezentărilor matematice elementare la preșcolari	180	90	90	E	6
	Practica de specialitate de inițiere	60	-	60	E	2
Total ore pe semestrul III		900	420	480	7 E	30

Semestrul IV

Cod	Denumirea unității de curs/ modulului	Total ore			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual		
G.04.O.022	Limba străină IV(engleză, franceză, germană)	60	30	30	E	2
U.04.A.023 U.04.A. 024	Leadership Managementul capitalului uman(managementul resurselor umane)	120	60	60	E	4
G.04.O.025	Retorica (pentru grupele alolingve)	90	45	45	E	3
U.04.A.026 U.04.A. 027	Arta oratorică(cu excepția grupelor alolingve) Retorica(cu excepția grupelor alolingve)					
S ₁ .04.O.028	Teoria și metodologia științelor	150	75	75	E	5
S ₁ .04.O.029	Teoria și metodologia limbii și literaturii române I	180	90	90	E	6
S ₁ .04.O.030	Teoria și metodologia matematicii I	180	90	90	E	6
S ₂ .04.O.031	Teoria și metodologia educației muzicale la preșcolari	120	60	60	E	4
Total ore pe semestrul IV		900	450	450	7E	30

Anul III de studiu
Semestrul V

Cod	Denumirea unității de curs/ modulului	Total ore			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual		
U.05.A.032 U.05.A. 033	Destinul european al Republicii Moldova/ Universitatea europeană	90	45	45	E	3
U.05.A.034 U.05.A. 035	Dreptul proprietății intelectuale/ Inițiere juridică în dreptul de autor și drepturile conexe	90	45	45	E	3
S ₁ .05.O.036	Teoria și metodologia matematicii II	180	90	90	E	6
S ₁ .05.O.037	Educație incluzivă	120	60	60	E	4
S ₁ .05.O.038	Teoria și metodologia educației muzicale în învățământul primar	120	60	60	E	4
S ₁ .05.O.039	Teoria și metodologia limbii și literaturii române II	180	90	90	E	6
S ₂ .05.O.040	Teoria și metodologia formării premiselor citit-scrisului la preșcolari	120	60	60	E	4
Total ore pe semestrul V		900	450	450	7 E	30

Anul III de studiu
Semestrul VI

Cod	Denumirea unității de curs/ modului	Total ore			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual		
S ₁ .06.O.041	Teoria și metodologia educației fizice	120	60	60	E	4
S ₁ .06.O.042	Teoria și metodologia istoriei și educației moral-spirituale	120	60	60	E	4
S ₁ .06.O.043	Strategii interactive în procesul de învățământ	150	75	75	E	5
S ₁ .06.A.044 S ₁ .06.A.045	Curs practic de educație tehnologică/ Lucrul manual	120	60	60	E	4
S ₂ .06.O.046	Teoria și metodologia artelor plastice și muncii artistice la preșcolari	120	60	60	E	4
S ₂ .06.O.047	Teza de an	60	-	60	E	2
	Practica de specialitate pedagogică I	210	-	210	E	7
Total ore pe semestrul VI		900	315	585	7 E	30

Anul IV, semestrul VII

Cod	Denumirea unității de curs/ modulului	Total ore			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual		
S1.07.O.048	Consiliere și educația familiei	120	60	60	E	4
S1.07.O.049	Teoria și metodologia educației tehnologice	120	60	60	E	4
F.07.O.050	Metodologia activităților extracurriculare	180	90	90	E	6
S2.07.O.051	Teoria și metodologia educației fizice la preșcolari	120	60	60	E	4
	Practica de specialitate pedagogică II	360	-	360	E	12
Total ore pe semestrul VII		900	270	630	5 E	30

Anul IV, semestrul VIII

Cod	Denumirea unității de curs/ modulului	Total ore			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual		
S1.08.O.052	Educație centrată pe elev	90	45	45	E	3
S2.08.O.053	Teoria și metodologia educației pentru mediu și cultură ecologică la preșcolari	120	60	60	E	4
	Practica de licență	240	-	240	E	8
	Examen de licență și teză de licență	450	-	450	3E	15
Total ore pe semestrul VIII		900	105	795	6 E	30

Strategii de practică

Stagiile de practică		Se m.	Durata nr. săpt. / ore	Perioada	Nu mă r de cre dite
1.	Practica de specialitate: • <i>inițiere</i>	III	1 săptămână-60 ore	01.09 -05.09	2
2.	• <i>pedagogică I</i>	VI	3, 5 săptămâni- 210 ore	01.02-24.02	7
3.	• <i>pedagogică II</i>	VII	6 săptămâni-360 ore	07.11-16.12	12
4.	Practica de cercetare de <i>licență</i> (cercetare, documentare, redactare finală a tezei /proiectului)	VIII	4 săptămâni-240 ore	25.02-23.03	8

Examenele și teza de licență

Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada	Nr. de credite
1	Susținerea tezei de licență	23.05 – 15.06	5
2	O probă de examinare cu <i>caracter integrator</i> – Pedagogia și psihologia învățământului primar		6
	Examen la disciplina de specialitate II – Teoria și metodologia educației în învățământul preșcolar		4

Disciplinele la libera alegere

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Anul	Semestrul	Număr de ore pe tipuri de activități			Evaluări	Nr. de credite
				C	S	L/P		
1.	Protecția civilă	I	II	15	15	-	E	2
2.	Securitatea muncii	II	III	15	15	-	E	2
3.	Limba străină pentru începători	I	II	-	45	-	E	3
4.	Limba străină pentru începători	II	III	-	45	-	E	3
5.	Bazele voluntariatului	II	III	15	15	-	E	2
6.	Protecția și planificarea familiei	III	V	30	15	-	E	3
7.	Ghidarea / Formarea carierei	III	V	15	15	-	E	2

Modalitățile de notare a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor

Note ECTS	Definiții și descriptori de performanță	Note în sistemul național de calificative
A	Excelent – este acordată pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs / modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respective. Studentul a însușit 91-100% din materialul inclus în curriculum/programa analitică a unității de cursul/modulului.	10
B	Foarte bine – este acordată pentru o demonstrare foarte bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori neesențiale. Studentul a însușit 81-90% din materialul inclus în curriculum-ul (programa analitică) a unității de curs/modulului.	9
C	Bine – este acordată pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studio cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care studentul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Studentul a însușit 71-80% din materialul inclus în	8

	curriculum-ul (programa analitică) a unității de curs/modulului.	
D	Satisfăcător – sunt acordate pentru demonstrarea competențelor de bază dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Studentul a însușit 61-70% din material.	7-6
E	Promovabil – este acordat pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Studentul a însușit 51-60% din material.	5
FX	Insuficient – sunt acordate în momentul în care studentul eșuează în demonstrarea competențelor minime și pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Studentul a însușit 31-40% din material.	3-4
F	Nesatisfăcător – sunt acordate studentului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă de 0-30%. În acest caz, pentru promovarea unității de curs studentului I se solicită încă foarte mult lucru.	1-2

