

REGULAMENTUL
PRIVIND MODUL DE ALEGERE A
RECTORULUI
INSTITUȚIEI PUBLICE
UNIVERSITATEA DE STAT
„BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL



„APROBAT”

prin hotărârea Senatului Universității de Stat
„Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,
proces verbal nr. 05 din 17 martie 2015

[Signature]
dr.hab., conf.univ., Andrei POPA,
Președintele Senatului USC.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Codul educației al Republicii Moldova (Legea nr. 152 din 17 iulie 2014), Regulamentul-cadru privind modul de alegere a rectorului instituției de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 09 din 14 ianuarie 2015, Statutul Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul și Carta Universitară, și stabilește cadrul normativ privind organizarea și desfășurarea procesului de alegere a rectorului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul (în continuare USC).
2. Pot fi aleși în postul de rector candidații care dețin titluri științifice și/sau științifico-didactice, și au experiență de cel puțin 5 ani în învățământul superior și cercetare.
3. Nu pot fi impuse alte condiții de eligibilitate decât cele prevăzute de prezentul Regulament.
4. Funcția de rector poate fi deținută de una și aceeași persoană nu mai mult de două mandate consecutive, a câte 5 ani fiecare.
5. Rectorul USC este ales de către Adunarea generală a personalului titular științifico-didactic, științific și didactic și a reprezentanților studenților în Senat și în Consiliile facultăților, cu votul majorității.
6. Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională al USC organizează și desfășoară procesul de alegere a candidatului la postul de rector în conformitate cu prezentul Regulament.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ALEGERE A RECTORULUI

7. Inițierea procesului de alegere a rectorului se face de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională a USC (în continuare CDSI USC) prin publicarea unui anunț cu 2 luni înainte de expirarea mandatului rectorului în exercițiu.

8. În cazul eliberării rectorului din funcție înainte de expirarea mandatului, inițierea procesului de alegere a rectorului se face de către CDSI USC prin publicarea unui anunț, în termen de 10 zile de la data când funcția devine vacantă. Până la data alegerii rectorului, fondatorul instituției de învățământ numește un rector interimar.

9. Anunțul de declanșare a procesului de alegere a rectorului conține în mod obligatoriu:

- a) denumirea și sediul Universității;
- b) criteriile de accedere la funcția de rector;
- c) documentele ce urmează a fi prezentate;
- d) data-limită de depunere a dosarului;
- e) modalitatea de depunere a dosarului;
- f) datele de contact a persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor.

10. Anunțul de declanșare a procesului de alegere a rectorului se face public pe pagina web a USC și locuri de afișaj în Universitate, și în cel puțin două ziare republicane. CDSI USC poate transmite informația privind anunțarea concursului și prin alte surse de informare.

11. Termenul de depunere a dosarelor candidaților la postul de rector al USC este de 30 de zile calendaristice de la anunțarea publică a concursului.

12. Candidații la postul de rector, în termenul indicat în anunțul de declanșare a procesului de alegere a rectorului, depun personal/prin poștă/prin e-mail dosarul, care va conține obligatoriu următoarele:

- a) scrisoarea de intenție;
- b) curriculum vitae (format Europass) cu fotografie color;
- c) copia buletinului de identitate;
- d) copiile actelor de studii cu suplimentele/anexele la acestea, diplomelor referitoare la titlurile științifice și științifico-didactice;
- e) copiile carnetului de muncă și a certificatelor de calificare/perfecționare/formare sau, după caz, documente doveditoare privind experiența în învățământul superior și cercetare, alte documente care atestă activitatea profesională, managerială și științifică a candidatului;
- f) programul de activitate;
- g) declarația pe proprie răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activității sale, a normelor de etică și deontologie profesională, precum și lipsa de antecedente penale;
- h) datele de contact: adresa de domiciliu (inclusiv: țara, codul poștal, localitatea, strada), telefon, fax, e-mail.

13. Modelele actelor stabilite în **art. 12(a),(g),(h)** se anexează la prezentul Regulament și sunt parte integrantă a acestuia.

14. Scrisoarea de intenție; curriculum vitae; programul de activitate, declarația pe proprie răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activității sale, a normelor de etică și deontologie profesională, precum și lipsa de antecedente penale – se întocmesc în limba română.

Copiile actelor emise în alte limbi sunt însoțite de traducerea în limba română, legalizată, a actului respectiv.

15. Candidatul este responsabil ca dosarul expedit prin poștă, însoțit obligatoriu de avizul de înștiințare, să ajungă la CDSI USC până la data-limită de depunere a dosarului.

16. Candidatul care a expedit prin e-mail versiunea electronică a dosarului este responsabil ca dosarul cu actele în original, întocmit conform cerințelor expuse în **articolele 11-14**, să ajungă la CDSI USC până la data-limită de depunere a dosarului.

17. Dosarele candidaților la postul de rector, întocmite și expediate conform prevederilor **articolelor 11-16** din prezentul Regulament, se depun la CDSI USC, care verifică corespunderea acestora cu condițiile de eligibilitate și consemnează într-un proces-verbal deciziile finale.

18. Candidaturile neacceptate se aduc la cunoștință solicitanților în scris, împreună cu motivația respingerii. Eventualele contestații ale candidaților declarați neeligibili se formulează în scris și se depun la CDSI USC în termen de 48 de ore de la data înștiințării. Consiliul examinează contestațiile în primele 24 de ore de la depunere și comunică rezultatul soluționării în următoarele 24 de ore.

19. Alegerile pot avea loc în cazul în care au fost înregistrate dosarele a cel puțin 2 candidaturi eligibile.

20. CDSI USC face publică, în termen de 14 zile după expirarea termenului de depunere a dosarelor, lista candidaților eligibili și programele de activitate ale acestora, precum și orice alte acte din dosarele candidaților stabilite prin prezentul Regulament.

21. După afișarea publică a listei candidaților, urmează o perioadă de cel puțin 14 zile calendaristice, în care se organizează cel puțin o dezbatere publică, în fața electoratului academic, între candidați pe marginea programelor de activitate ale acestora, înaintea procesului de votare. La solicitarea comunității academice sau a candidaților pot fi organizate întâlniri cu comunitățile academice. Prezența la dezbaterile publice a candidaților la postul de rector este obligatorie.

22. Pentru organizarea dezbaterilor publice:

- a) CDSI USC stabilește data/datele desfășurării dezbaterii publice (dezbaterilor publice) și moderatorul/moderatorii;
- b) cadrele științifico-didactice, științifice, didactice și studenții fiecărei facultăți/subdiviziuni științifice autonome prezintă CDSI USC lista întrebărilor (organizată în subiecte comune), propuse a fi discutate în dezbaterile publice (dezbaterile publice), cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării ei (lor);
- c) CDSI USC, cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării dezbaterii publice (dezbaterilor publice), transmite candidaților eligibili la postul de rector, lista subiectelor comune ce vor fi discutate, întocmite în baza listelor de întrebări parvenite de la facultăți/subdiviziuni științifice autonome. În cadrul dezbaterilor pot fi adresate și întrebări suplimentare, referitoare la subiectele puse în discuție;
- d) Dezbaterile publice ale candidaților eligibili la postul de rector, de regulă, se desfășoară în Sala de festivități a USC;
- e) Pentru a facilita accesul la informare a unui număr cât mai mare de audienți, dezbaterile pot fi transmise și prin intermediul surselor audio și video.
- f) Durata unei dezbateri publice nu va depăși 4 ore și se desfășoară în limba română;

- g) Candidatul nevorbitor de limbă română își asigură serviciile de traducere/interpretare din contul propriu.

23. Listele cu membrii comunității academice cu drept de vot în procesul de alegere a rectorului sunt alcătuite de CDSI USC pe baza datelor transmise de Serviciul de resurse umane al instituției - pentru personalul titular științifico-didactic, științific și didactic, și de decani și rectorul în funcție - pentru reprezentanții studenților din Senat și din Consiliile facultăților.

24. Alegerile se realizează prin vot universal, direct, secret și liber exprimat.

25. CDSI USC exercită funcția de comisie electorală, în condițiile art. 43 al prezentului Regulament, și își alege președintele și secretarul, întocmind în 2 exemplare Procesul-verbal de constituire.

26. Candidații eligibili la funcția de rector sunt incluși în buletinul de vot.

27. Comisia electorală (membrii CDSI USC) înmânează fiecărui elector, la prezentarea obligatorie a actului de identitate, un buletin de vot. Fiecare elector, obligatoriu confirmă primirea buletinului de vot prin semnarea în lista participanților la vot. În buletinul de vot se exprimă una singură opțiune. Este interzisă scoaterea buletinelor de vot din spațiul prevăzut pentru executarea scrutinului.

28. Buletinele de vot cu opțiunile expuse sunt acumulate în urna de votare, verificată și sigilată înaintea declanșării procedurii de votare în prezența Comisiei electorale și a unui reprezentant al candidatului eligibil.

29. Procesul de votare se desfășoară în incinta Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul (de regulă în Sala de festivități), pe parcursul unei singure zile lucrătoare, în limita orelor stabilite de Comisia electorală.

30. Procesul de votare se consideră valid, dacă la scrutin au participat cel puțin 2/3 din numărul membrilor comunității academice înscriși pe listele de votare.

31. La expirarea timpului prevăzut pentru exercitarea votului, Comisia electorală, în prezența a câte un reprezentant de la fiecare candidat eligibil la funcția de rector, efectuează extragerea buletinelor din urna de votare și numărarea voturilor, și întocmește procesul verbal cu rezultatele votării. Procesul-verbal, întocmit în 2 exemplare, este aprobat și semnat de fiecare membru al Comisiei electorale (CDSI USC). Reprezentanții candidaților eligibili la funcția de rector sunt în drept să primească copia procesului verbal cu rezultatele votării.

32. În cazul în care primul tur de scrutin nu a avut loc din cauza participării unui număr de electori mai mic de 2/3 din numărul membrilor comunității academice, se organizează, după cel mult 14 zile, un al doilea tur de scrutin între aceiași candidați, care se validează dacă participă majoritatea simplă de electori.

33. În cazul în care au fost depuse dosare de către mai mult de doi candidați, iar la primul tur de votare validat nici unul dintre candidați nu a obținut majoritatea simplă a voturilor, se organizează, după cel mult 14 zile, un al doilea tur de votare la care vor participa primii doi candidați, care au întrunit cele mai multe voturi în primul tur de scrutin.

34. Al doilea tur de votare, cu doi candidați, se desfășoară pe parcursul unei singure zile lucrătoare în modul stabilit de prezentul Regulament și se consideră valid, dacă la scrutin a participat cel puțin majoritatea simplă a membrilor comunității academice înscriși pe liste.
35. În cazul în care în al doilea tur de scrutin candidații obțin un număr egal de voturi, procesul de votare se repetă, la fiecare 14 zile, până când unul dintre candidați va obține un număr mai mare de voturi.
36. Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională a USC constată rezultatul procesului de alegere a rectorului și îl comunică fondatorului instituției de învățământ, în cel mult 2 zile de la data ultimului tur de scrutin organizat. Procesul-verbal privind alegerea rectorului, întocmit conform prevederilor **articolelor 24 și 30** al prezentului Regulament, și dosarul candidatului se prezintă fondatorului.
37. Dosarele candidaților, cu excepția învingătorului concursului, buletinele extrase din urna de votare și câte un exemplar al proceselor verbale ale Comisiei electorale sunt stocate într-un sac din material rezistent și impermeabil, sigilate și predate la arhiva Universității.
38. Rectorul este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul fondatorului, în termen de cel mult 3 luni de la data primirii rezultatului alegerilor, transmis de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.
39. Contestațiile cu privire la procesul de alegere a rectorului și rezultatele alegerii acestuia se examinează de către Consiliul de etică și management în termen de 7 zile lucrătoare.
40. Mandatul rectorului în exercițiu se prelungește până la numirea în funcție a rectorului nou ales conform prevederilor prezentului Regulament.
41. Fondatorul încheie cu rectorul ales al instituției de învățământ superior un contract individual de muncă cu o durată de 5 ani, care include și prevederi ce țin de salarizare. Acestea se stabilesc de către fondator la propunerea senatului.
42. Contractul individual de muncă poate fi reziliat înainte de expirarea termenului acestuia în conformitate cu art.105 alin.(10) din Codul educației și Codul muncii.
43. Candidații la postul de rector, care sunt membri ai Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională a USC, nu pot participa la procesul de organizare și desfășurare a alegerilor.
44. Fiecare candidat participant la un tur de scrutin are dreptul de a-și delega un observator la procesul de votare, desigilare a urnelor, numărare a voturilor, întocmirea și semnarea proceselor-verbale de numărare a voturilor.
45. În cazul când la data-limită a termenului de depunere a dosarelor la postul de rector, la CDSI USC au fost depuse mai puțin de două dosare sau, în baza **art. 19** al prezentului Regulament, au fost declarate ca fiind eligibile pentru alegerea în postul de rector mai puțin de două candidaturi, Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională a USC ia decizia de constatare a faptului și declanșează un nou concurs în termen de 60 zile calendaristice în condițiile prezentului Regulament.

SCRISOARE DE INTENȚIE

Președintelui Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională a
Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

Subsemnatul(a):

| | |
|--|--|
| Numele | |
| Prenumele | |
| Patronimicul | |
| Cetățenia | |
| Legitimat(ă) cu actul de identitate (buletin de identitate, pașaport) | |
| Seria și numărul actului de identitate | |
| Codul personal (IDNO) | |
| Adresa de domiciliu | |
| Titlul științific | |
| Titlul științifico-didactic | |
| Angajat(ă) de bază la instituția (denumirea instituției) | |
| Adresa instituției | |
| Funcția ocupată | |

Vă anunț despre intenția de a participa la concursul de ocupare a postului de rector al Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, și solicit să fiu înregistrat(ă) în calitate de candidat la funcția respectivă.

La prezenta, anexez dosarul candidatului la funcția de rector, cu actele stabilite în Regulamentul privind modul de alegere a rectorului Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul.

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință cu prevederile Regulamentului privind modul de alegere a rectorului Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Președintelui Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională a
Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

Subsemnatul(a):

| | |
|--|--|
| Numele | |
| Prenumele | |
| Patronimicul | |
| Cetățenia | |
| Legitimat(ă) cu actul de identitate (buletin de identitate, pașaport) | |
| Seria și numărul actului de identitate | |
| Codul personal (IDNO) | |

pentru a participa la concursul de ocupare a postului de rector al Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, în calitate de candidat la funcția respectivă, **declar pe propria răspundere** că în decursul activității mele:

- nu am avut încălcări a normelor de etică și deontologie profesională,
- nu am antecedente penale

Data _____

Semnătura _____

DATELE DE CONTACT ALE CANDIDATULUI
la postul de rector al Instituției Publice
Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul

Președintelui Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională a
Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul

| | |
|------------------------------|--|
| Numele | |
| Prenumele | |
| Patronimicul | |
| ADRESA DE DOMICILIU: | |
| Nr. apartament | |
| Nr. casă, bloc | |
| Strada | |
| Localitatea | |
| Cod poștal | |
| Țara | |
| TELEFON STAȚIONAR: | |
| Codul internațional | |
| Codul local | |
| Nr. telefon staționar | |
| FAX: | |
| Codul internațional | |
| Codul local | |
| Nr. fax | |
| TELEFON MOBIL: | |
| Codul internațional | |
| Nr. telefon mobil | |
| E-MAIL: | |
| | |

Data _____

Semnătura _____

Semnătura președintelui CDSI

Președintelui Comisiei electorale
în procesul de alegere a rectorului
Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul

DELEGAȚIE

Subsemnatul(a) _____ validat(ă) de CDSI USC
(Numele, prenume candidatului eligibil)

în calitate de candidat eligibil în concursul pentru ocuparea funcției de rector al Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul, **DELEG** în calitate de reprezentant al candidatului la funcția de rector al USC în procesul de numărare a voturilor pe

(Nume, prenume)

(Funcția, subdiviziunea în care lucrează persoana delegată)

Semnătura candidatului eligibil: _____

Data

ACCEPT să fiu reprezentant al _____
(Numele, prenume candidatului eligibil)

candidat la funcția de rector al USC în procesul de numărare a voturilor.

Semnătura reprezentantului delegat: _____

Data