

APROBAT
de Senatul Universității de Stat
„Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul
din „_21_”_iunie_2012
proces verbal nr. _08_




Andrei POPA,
Rector, Președintele Senatului USC

**UNIVERSITATEA DE STAT
„BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL**

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A
PERSONALULUI
pentru perioada 2012-2016**

ARGUMENT

Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul (USC), înființată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 519 din 7 iunie 1999 „Cu privire la înființarea Universității de Stat din Cahul”, primindu-și numele prin Hotărârea Guvernului nr. 29 din 17.01.2003 „cu privire la conferirea numelui lui Bogdan Petriceicu Hasdeu Universității de Stat din Cahul”, are scopul asigurării localităților din partea de sud a țării cu cadre de înaltă calificare.

Acest obiectiv este realizat prin programe educaționale, ce asigură durabilitatea procesului de pregătire conform standardelor educaționale, în baza intereselor, necesităților și abilităților individuale ale studenților, și impune promovarea calității în procesul de predare-învățare, flexibilitate și receptivitate la particularitățile economico-sociale și culturale ale comunităților.

Alături de acestea, USC constată necesitatea de a se implica în calitate de actor activ al dezvoltării regionale și comunitare. Învățământul superior este o componentă importantă a sistemului educativ. El joacă un rol cheie în deschiderea de noi orizonturi, prin contribuții importante la o dezvoltare echitabilă și susținută. Instituțiile de învățământ superior trebuie să acționeze critic și obiectiv pe bază de competențe și merite, promovând activ solidaritatea intelectuală și morală, servind nevoile individuale. Într-o lume a transformărilor în adâncime, de la instituțiile de învățământ superior se așteaptă să acționeze în mod responsabil. Instituția de învățământ superior trebuie să prevadă, să anticipeze schimbări în toate sectoarele societății, să fie pregătită și capabilă să facă diferențieri, să facă diferențieri și să se adapteze concordant cu acestea.

II. POTENȚIALUL UNIVERSITĂȚII

Având drept scop major realizarea stipulărilor din Legea Învățământului și asigurării în primul rând a localităților din sudul republicii cu specialiști de înaltă calificare, USC pregătește specialiști cu studii superioare de licență și de masterat în domeniile științelor educației, științelor economice, administrative și drept, inginerie, servicii.

USC este structurată în facultăți, catedre generale și de specialitate, laboratoare, centre științifico-practice, bibliotecă. Strategia universitară și prognoza didactico-științifică pot determina înființarea de structuri noi. Propunerile pentru noi facultăți se aprobă de Ministerul Educației și Tineretului, iar organizarea acestora (profil, module, specialități) – de Senatul Universității.

Actuala structura a Universității cuprinde:

Facultățile:

- Filologie și Istorie;
- Drept și Administrație Publică;
- Economie, Informatică și Matematică

Catedrele:

- Istorie și Științe Sociale;
- Filologie română;
- Limbi moderne;
- Pedagogie și Psihologie;
- Administrație publică;

- Drept;
- Matematică și Informatică;
- Inginerie și Științe aplicate;
- Finanțe și Evidență contabilă;
- Economie și Management în Afaceri și Servicii;
- Militară (generală).

Centre științifico-practice:

- Centrul culturii franceze;
- Centrul resurse engleze;
- Centrul Științifico-practic pentru Dezvoltare și Antreprenoriat;
- Clinica juridică.

Centrul de formare continuă pentru cadrele didactice preuniversitare

Centrul de promovare a învățământului on-line

Biblioteca cu un fond de 55.240 cărți, 50 de titluri periodice, colecție electronică pe 256 CD și 1610 de alte genuri de documente, sală multimedia, Centrul de informare ONU și Centrul informațional al Uniunii Europene.

Laboratoare de Informatică, Fizică, Psihologie și Pedagogie.

Activitatea didactică este programată, organizată și desfășurată în conformitate cu Legea Învățământului, alte acte normative în vigoare. Studiile sunt organizate cu frecvență la zi și cu frecvență redusă, finanțate din surse bugetare și extrabugetare.

Înscrierea la studii se realizează în baza comenzii de stat.

Pe parcursul perioadei 2007-2011 au fost organizate noi programe de studii la învățământul de licență (*pedagogie în învățământul primar, psihopedagogie, informatică, inginerie și management în transport naval, inginerie și management în industria alimentară*) și cinci programe la studii de masterat.

Actualmente, programele de **licență** asigură pregătirea conform specialităților:

1. Istorie
2. Limba și literatura română, Limba și literatura română și engleză, Limba și literatura română și franceză
3. Limba și literatura engleză și franceză
4. Limba și literatura franceză și engleză
5. Pedagogie în învățământul primar
6. Psihopedagogie
7. Administrație publică
8. Drept
9. Informatică și matematică (*domeniul 14 – Științe ale educației*)
10. Matematică și informatică (*domeniul 14 – Științe ale educației*)
11. Informatică (*domeniul 44 – Științe exacte*)
12. Inginerie și management în transport naval
13. Inginerie și management în industria alimentară
14. Business și administrare

15. Contabilitate
16. Finanțe și bănci
17. Turism

Studiile de **masterat** sunt organizate conform programelor:

1. Istorie: studii est-europene
2. Administrația publică a colectivităților locale
3. Lingvistică, literatură, deontologie,
4. Integrare Europeană și politica de vecinătate
5. Antreprenariat și Administrarea afacerilor

Actualmente, în cadrul Universității își fac studiile 1491 studenți, inclusiv 1352 studenți la ciclul I (studii superioare de licență) și 139 studenți la ciclul II (studii superioare de masterat).

Până în prezent Universitatea a realizat 9 promoții cu 3317 absolvenți ai programelor de studii superioare de licență și 2 promoții cu 57 absolvenți ai programelor de studii superioare de masterat.

Activitatea personalului didactic constituie activități de predare a cursurilor, seminarizare, lucrări practice, de instruire practică și de evaluare, conform planurilor de învățământ și programelor curriculare, activități de cercetare științifică, activități de pregătire științifico-metodică și alte activități în interesul învățământului.

Pe parcursul activității, instituția a reușit să formeze un colectiv de persoane motivate, vârsta medie a corpului didactic fiind de 32 ani. În cadrul Universității activează 96 titulari și 36 cumularzi. Din cadrele titularizate sunt: 3 doctori habilitați (cu 1 mai mult față de perioada precedentă), 15 doctori în științe (cu 6 mai mulți față de perioada precedentă), 17 doctoranzi și competitori la grad științific, care au elaborat și editat 646 articole științifice, 7 monografii, 12 manuale și suporturi didactice, participând la 38 foruri științifice universitare și internaționale.

Planurile de învățământ sunt elaborate de Universitate și aprobate de Ministerul Educației și Tineretului. Începând cu anul de studii 2005-2006, Universitatea a modificat toate planurile în conformitatea cu Planul-cadru și prevederile Ghidului de implementare a ECTS/SNCS.

Programele analitice sunt elaborate de către titularii de discipline și sunt aprobate de către catedre și Consiliile Facultăților (în cazul catedrelor de specialitate) sau Senat (în cazul catedrelor generale).

Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se stabilesc ținând cont de planurile de învățământ, formațiile de studiu, normele didactice și de cercetare.

Perfecționarea continuă a profesorilor este realizată în baza Programelor de Perfecționare și Acordurilor de Colaborare, cât și cu sprijinul financiar extrabugetar (din granturi oferite de fundații și programe internaționale).

Activitatea științifică și de cercetare se încadrează în activitatea universitară, pe lângă procesul didactic și educațional. De aceea, este importantă antrenarea în studii postuniversitare a unui număr cât mai mare de colaboratori, aceasta fiind garanția asigurării cu cadre înalt calificate atât a cursurilor predate, cât și a stabilirii unui climat favorabil pentru abordările științifice a problemelor și obiectivelor de importanță generală și locală.

Actualmente, din cei 96 de titulari, 17 persoane urmează studii postuniversitare.

Totodată, rămâne acută problema spațiului locativ pentru cadrele didactice. Actualmente, din 96 cadre didactice de bază nu dispun de spațiu locativ 58. Problema dată poate fi soluționată prin repararea căminului nr. 3, care ar spori și numărul de locuri de cazare pentru studenți.

Bugetul universitar este conceput de Senatul Universității ca o premisă pentru instruirea specialiștilor în conformitate cu cerințele pieței muncii.

Ca indice concluzionar al strategiei financiar-economice a USC pe perioada 2007-2011 servește rezultatul economic pentru anul 2011, care a constituit ca plan – 16 302,2 mii lei, inclusiv: Transferuri din bugetul de Stat – 11 312,2 mii lei și Venituri extrabugetare scontate – 4 990,0 mii lei.

Din 16 302,2 mii lei total venituri scontate și transferuri bugetare planificate s-au alocat:

- Pentru remunerarea muncii – 8256,5 mii lei, față de 7687,1 mii lei în 2010
- Premii – 490,4 mii lei, față de 485,9 mii lei în 2010
- Ajutor material – 266,9 mii lei, față de 231,1 mii lei în 2010
- Contribuții la salariu – 1808,1 mii lei
- Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală – 275,4 mii lei

Total retribuțiile și contribuțiile la retribuții au constituit suma de 11 097,3 mii lei sau 68,07% din bugetul consolidat al Universității.

III. MISIUNEA UNIVERSITĂȚII

Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul este un centru regional de prestare a serviciilor educaționale și academice, care satisface cererea de specialiști și de produse inovatoare pentru organizațiile și comunitățile din partea de sud a Republicii Moldova.

Ținând seama de MISIUNEA enunțată, **pentru perioada 2012-2016** aceasta se poate concretiza în următoarele aspecte:

- Universitatea „B.P. Hasdeu” promovează învățământul și cercetarea în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și pe educație continuă și integrare în circuitul european și mondial.
- Universitatea „B.P. Hasdeu” contribuie la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere social, economic, cultural, printr-o implicare puternică în viața comunitară.

IV. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A PERSONALULUI

Strategia de dezvoltare a personalului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul se va baza pe valoarea incontestabilă ce stabilește că resursele umane reprezintă o investiție majoră și bunul cel mai de preț al Universității. Îndeplinirea misiunii asumate depinde de calitatea și efortul personalului academic, auxiliar-didactic, de servirea și nedidactic, de modul cum se face selecția și promovarea.

Scopul Strategiei de dezvoltare a personalului

Scopul Strategiei de dezvoltare a personalului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul constă în atragerea, menținerea și dezvoltarea unui personal didactic și de cercetare competitiv prin creșterea permanentă a calității vieții active de muncă, necesar pentru realizarea misiunii, precum și a obiectivelor strategice ale Universității în condițiile de întetire a concurenței de pe piața serviciilor educaționale și de cercetare.

Obiectivele strategiei de dezvoltare a personalului USC rezultă din misiunea Universității și Strategia de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2012-2016, aprobată de Senatul USC la 10 mai 2012 (proces verbal nr. 06), și reflectă voința și capacitatea comunității academice din Cahul pentru dezvoltare și împlinire, în contextul creării unei instituții educaționale competitive.

Obiectivele specifice pentru perioada 2012 – 2016

Obiectivul 1. *Actualizarea și aplicarea criteriilor clare prin care personalul didactic să beneficieze de șanse egale de promovare și remunerare.* Direcțiile specifice de acțiune sunt următoarele:

- Prin structurile de conducere academică, USC sprijină atragerea, în continuare, precum și păstrarea personalului academic de cea mai bună calitate, prin crearea unui climat în care oamenii să se poată dezvolta la capacitatea maximă, fiind prevăzute și mijloacele de recunoaștere și răsplătire a acestora;
- Perfecționarea continuă a sistemului de promovare a cadrelor didactice, bazată pe performanță;
- O preocupare permanentă va fi și perfecționarea personalului auxiliar-didactic și nedidactic. Conducerea USC este constientă de faptul că, în perioada imediat următoare, schimbările și dezvoltările semnificative produse prin impactul noilor tehnologii și a modernizării procesului de învățământ, pot avea consecințe în ceea ce privește structura de personal. Cu certitudine, va apare nevoia reorientării personalului spre sectoarele aflate în dezvoltare;
- Popularizarea rezultatelor de excelență și a personalităților din cadrul Universității, prin mass-media și prin evenimente publice;
- Va fi continuată preocuparea conducerii universității, pentru stimularea activității de excelență, prin acordarea de prime semestriale, anuale, și a primelor pentru rezultate deosebite în cercetarea științifică;
- Se va promova o politică de formare și perfecționare care să permită mobilitatea internă și reorientarea personalului spre alte domenii de activitate în cazul restructurării sau desființării unor posturi;
- Se va urmări instituirea unui Sistem Informatic Integrat, destinat să furnizeze informații conducerii universității, cu care să se poată monitoriza prompt și eficient toate activitățile din facultăți/catedre.

Obiectivul 2. *Instituirea unei organigrame care să asigure funcționalitatea serviciilor universității, evitându-se blocajele și paralelismele în îndeplinirea misiunilor de serviciu.* În acest sens este necesară:

- Evaluarea necesarului de personal pentru fiecare structură administrativă din universitate;
- Recrutarea și încadrarea cu personal corespunzător misiunii structurii respective;
- Promovarea unei politici de formare și perfecționare care să permită mobilitatea internă și reorientarea personalului spre alte domenii de activitate în cazul restructurării sau desființării unor posturi;
- Realizarea unui Sistem Informatic Integrat, destinat să furnizeze informații conducerii USC, cu care să se poată monitoriza prompt și eficient toate activitățile din compartimentele Universității;
- Controlul și evaluarea periodică;
- Motivarea personalului.

Obiectivul 3. *Dezvoltarea continuă a competitivității personalului didactic al USC* prin:

- Reorientarea politicii de personal spre cultivarea profesionalismului, a criteriilor de competitivitate internațională, a valorilor intelectuale certe
- Promovarea unei politici de management al carierei la nivel de Universitate prin atribuirea competențelor respective serviciului „Resurse umane”;
- Eficientizarea stagiilor de perfecționare ca o verigă importantă în creșterea competitivității personalului didactic prin:
 - Planificarea stagiilor de perfecționare
 - Creșterea responsabilității profesorilor vis-a-vis de stagiile de perfecționare
- Posibilitatea finanțării stagiilor de perfecționare de către Universitate
- Orientarea personalului didactic spre cercetarea științifică de vârf și inovație culturală;
- Activizarea componentei cercetare în activitatea personalului didactic
- Găsirea unor noi modalități și criterii (formale și informale) de evaluare internă a personalului USC care realmente să corespundă noilor exigențe ale managementului calității.

Obiectivul 4. *Promovarea politici de dezvoltare a relațiilor de muncă cu angajații*

- Realizarea unui management al resurselor umane bazat pe respectarea drepturilor și onoarei angajaților USC
- Promovarea și dezvoltarea unei culturi organizaționale „de muncă în echipă”
- Susținerea și respectarea autonomiei decizionale a facultăților și catedrelor
- Identificarea unor mecanisme mai eficiente pentru consultarea și comunicarea dintre administrație și colectivul Universității
- actualizarea misiunii organizației sindicale din cadrul USC în ceea ce privește „politica relațiilor cu angajații”

Obiectivul 5. *Asigurarea unor condiții decente de muncă pentru personalul USC*

- Asigurarea unei sănătăți ocupaționale a angajaților USC prin:

- Asigurarea evaluării periodice medicale a angajaților USC
- Crearea și îmbunătățirea condițiilor de muncă favorabile activității profesionale
- Stimularea materială a personalului

V. REALIZAREA SCOPULUI ȘI OBIECTIVELOR STRATEGIEI

Realizarea scopului și obiectivelor strategiei se bazează pe următoarele principii și valori:

- **Autonomie academică** – întemeiată pe prevederile Constituției Republicii Moldova ea se manifestă în libertatea de decizie a Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul față de organismele statale sau politice în problemele care privesc structura, conducerea, administrarea și funcționarea instituției, precum și în raporturile sale cu alte unități similare din republică și din străinătate. Autonomia universitară cuprinde autonomia organizatorică și funcțională, autonomia financiară și de gestiune, autonomia jurisdicțională.
- **Competitivitate** – în sensul în care serviciile de instruire și de cercetare oferite de Universitate își vor menține și dezvolta permanent caracteristicile și calitățile, care le vor asigura îndeplinirea misiunii USC de a fi un centru regional de prestare a serviciilor educaționale și academice, care satisface cererea de specialiști și de produse inovatoare pentru organizațiile și comunitățile din partea de sud a Republicii Moldova.
- **Durabilitate** – care presupune menținerea performanțelor de calitate și competitivitate atinse de USC pe o perioadă cât mai îndelungată.
- **Integritate academică** – care presupune respectarea de către personalul didactic al USC a unui set de valori și principii etice cum ar fi: libertatea academică, competența, integritatea morală, corectitudinea intelectuală și onestitatea, colegialitatea, loialitatea, responsabilitatea, transparența, respectul și toleranța.
- **Angajament asumat și spirit corporativ** - în sensul în care personalul didactic este atașat față de misiunea și valorile Universității.
- **Flexibilitate** – în sensul în care personalul Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul are capacitatea de a se adapta la schimbările structurale ale politicii educaționale și de cercetare a USC precum și a schimbărilor conjuncturale din economie și de pe piața muncii.
- **Responsabilitatea organizației față de angajați** - angajații sunt văzuți ca parteneri și actori principali în realizarea misiunii Universității.

VI. FINALITĂȚI

Pe parcursul implementării Strategiei se va efectua monitorizarea permanentă a rezultatelor obținute, în baza coordonării acțiunilor tuturor factorilor implicați în realizarea obiectivelor de dezvoltare a personalului angajat în USC.

Coordonarea procesului de monitorizare și evaluare a rezultatelor implementării Strategiei revine Rectorului USC.

Evaluarea implementării Strategiei se va efectua anual, fiind apreciat gradul de realizare a rezultatelor preconizate și fiind propuse măsuri de redresare a situației în caz de necesitate.