

AVIZAT

de Ministrul Educației  
al Republicii Moldova  
la data de 23.10.2015

Ministru   


ÎNREGISTRAT

de Ministrul Justiției  
al Republicii Moldova  
nr. 5942  
din 10.11.2015

Ministru   


APROBAT

la ședința Senatului  
Universității de Stat  
„Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul  
procesul-verbal nr. 01  
din 03.09.2015

Rector   


## STATUTUL

INSTITUȚIEI PUBLICE

# UNIVERSITATEA DE STAT „BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL



28 pagini cusute și sigilate

Cahul 2015

  


## I. PRINCIPII GENERALE

**1.1.** Instituția Publică Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, fondată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 519 din 07.06.1999, este instituție de învățământ superior de stat și parte a sistemului național de învățământ superior din Republica Moldova, funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului educației al Republicii Moldova (Legea nr. 152 din 17.07.2014), legislației în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale contractate de Republica Moldova, Cartei Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul care reprezintă izvorul și temeiul de drept al actualului Statut și altor reglementări proprii.

**1.2.** Prezentul Statut este un act normativ ce conține norme ale dreptului muncii, conform art. 4, lit. f) al Codului Muncii al Republicii Moldova (Legea nr. 154-XV din 28.03.2003 cu modificările ulterioare).

**1.3.** Instituția Publică Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu din Cahul”, în continuare *Universitatea* sau *USC*, este un centru de instruire, științific și cultural care are următoarele sarcini:

- a) pregătirea specialiștilor de înaltă competență profesională și maturitate civică, perfecționarea și recalificarea lor în corespundere cu necesitățile economiei naționale, capabili să rezolve problemele economiei de piață, ale integrării europene și mondiale;
- b) organizarea și efectuarea cercetărilor științifice fundamentale și aplicative, orientate spre soluționarea problemelor actuale ale economiei naționale; propagarea rezultatelor cercetărilor științifice în scopul de a facilita soluționarea problemelor din învățământ, știință, cultură etc.;
- c) satisfacerea necesităților personalității în plan intelectual, cultural și moral;
- d) acordarea în bază de contract cu plată sau gratuit de servicii tehnico-științifice și consultative ministerelor, departamentelor și agenților economici, persoanelor particulare;
- e) apărarea principiilor de bază ale democrației, întemeiate pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

**1.4.** USC respectă Declarația Universală a Drepturilor Omului – *The Universal Declaration of Human Rights* (Paris, 1948), Declarația privind Libertatea Academica și Autonomia Institutțiilor de Învățământ Superior - *Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education* (Lima, 1988), Carta Mare a Universităților Europene - *Magna Charta Universitatum* (Bologna, 1988), acordurile internaționale privind drepturile omului și activitatea universitară, semnate de către Republica Moldova.

**1.5.** Universitatea este instituție de interes public și este apolitică. USC este organizată și funcționează în condițiile interdicției oricăror ingerințe ideologice, activități de natură politică și prozelitism religios. În spațiile Universității sunt interzise activitățile de propagandă politică și crearea de filiale ale partidelor politice.

**1.6.** Fondatorul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul este Guvernul Republicii Moldova care își exercită drepturile și obligațiile prin intermediul Ministerului de resort stabilit. Reorganizarea USC se efectuează prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare în condițiile prevăzute de Codul civil al Republicii Moldova, Codul educației al Republicii Moldova și actele normative în vigoare. În cazul reorganizării USC drepturile și obligațiile acesteia sunt preluate de succesorul de drept.

**1.7.** USC este finanțată de la bugetul de stat și din alte surse (donații, sponsorizări ale persoanelor fizice și juridice, contracte cu plată pentru studii, activități de producție, servicii prestate etc.).

**1.8.** USC este persoană juridică de drept public, are caracter nonprofit, dispune de bilanț contabil, are conturi proprii bancare, inclusiv în valută străină, are antet și ștampilă cu Stema de Stat.

**1.9.** Elementele de identificare ale USC sunt următoarele:

- a) denumirea oficială: *Instituția Publică Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul*;

- b) denumirea în uzanța de cancelarie: *Universitatea de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul*;
- c) denumirea abreviată: *USC*;
- d) sediul central: *Piața Independenței nr. 1, or. Cahul, MD-3909, Republica Moldova*;
- e) deviza: *CUNOAȘTERE, ÎNVĂȚARE ȘI FORMARE*;
- f) emblema:



reprezintă un disc dublu, perfect rotund, cu marginile evidențiate în culoarea albastru-închis, discul interior este împodobit cu razele soarelui. Pe fonul lor este amplasată o carte deschisă, cu imaginea clasicului literaturii și culturii naționale, ilustrului savant și om politic - *BOGDAN PETRICEICU HASDEU*.

Sub imagine este indicat – (nume) *B.P. Hasdeu*. Pe pagina de mijloc la care este deschisă cartea, în colț – (abreviat) *USC*. Sub carte este amplasată imaginea unui nufăr pe frunză.

Pe fâșia argintie dintre cele două margini ale discului dublu sunt amplasate următoarele elemente: de sus, din centru, în părți – (nume) *UNIVERSITATEA DE STAT* – cu plasarea la extreme a câte una floarea-soarelui cu opt petale; de jos, din centru – (nume) *CAHUL*, împodobit în părți cu jerbe din frunze de stejar direcționate lateral.

- g) drapelul:



executat pe pânză albă, având un raport al proporțiilor de 1:2 între lățime și lungime.

În centrul drapelului, este încorporată emblema USC. Cu litere de culoare albastru-închis, font cu umbră, sunt înscrise: în partea de sus a drapelului – (nume în limba latină) *UNIVERSITAS PUBLICA CAHULUM*; în partea de jos a drapelului – (deviza în limba latină) *SCIENTIAE, DOCTRINA ET DISCIPLINA*;

- h) Ziua Universității: sărbătorită anual în data de 7 iunie;
- i) pagina web: [www.usch.md](http://www.usch.md).
- j) Denumirea oficială a USC în limba engleză este: *Public Institution Cahul State University “Bogdan Petriceicu Hasdeu”*.

- k) Denumirea USC în limba engleză, în uzanța de cancelarie este: *Cahul State University "B.P. Hasdeu"*.
- l) Denumirea oficială a USC în limba latină este: *UNIVERSITAS PUBLICA CAHULUM*.
- m) Deviza academică a USC în limba latină este: *SCIENTIAE, DOCTRINA ET DISCIPLINA*.

**1.10.** Totalitatea imobilelor: blocuri de studii, cămine, centre de producere, editura, terenuri aferente clădirilor, terenuri sportive, terenuri agricole, dotările de orice natură și cu orice destinație, folosite de USC, constituie spațiul Universității, indiferent de titlul juridic sub care acestea funcționează.

**1.11.** Spațiul Universității este inviolabil și nu poate fi înstrăinat fără acordul legiferat prin decizia Senatului USC.

**1.12.** Accesul în spațiile universitare este permis numai cu respectarea Regulamentului de ordine internă al USC și a altor regulamente în vigoare.

## **II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE ALE UNIVERSITĂȚII**

**2.1.** Universitatea își asumă misiunea generală de cercetare științifică și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

- a) crearea, păstrarea și diseminarea cunoașterii la cel mai înalt nivel de excelență;
- b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;
- c) formarea specialiștilor de înaltă calificare competitivi pe piața națională și internațională a muncii;
- d) crearea oportunităților de formare profesională pe parcursul întregii vieți;
- e) păstrarea, dezvoltarea și promovarea valorilor naționale cultural-istorice în contextul diversității culturale.

**2.2.** USC își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății, în general și al regiunii de sud a Republicii Moldova, în particular, prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică și învățare, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

**2.3.** Realizarea misiunii Universității se concretizează în:

- a) organizarea programelor de studii superioare, care includ activități educaționale și de cercetare științifică, asigură formarea într-un domeniu academic sau profesional avansat, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
- b) formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- c) promovarea cercetării științifice performante;
- d) dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- e) crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- f) promovarea interferențelor multiculturale și plurilingvistice;
- g) afirmarea culturii și științei naționale în circuitul mondial de valori;
- h) dezvoltarea societății în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

**2.4.** Pentru îndeplinirea misiunii sale, USC își propune realizarea următoarelor obiective:

- a) proiectarea, desfășurarea și dezvoltarea programelor de studii universitare conform prevederilor sistemului european al calificărilor din învățământul superior;
- b) organizarea și desfășurarea unor programe de specializare, perfecționare, de formare continuă, de calificare și recalificare profesională a specialiștilor cu studii universitare, care să le asigure noi competențe, capacități, precum și dezvoltarea personală;
- c) organizarea și desfășurarea cercetării științifice la un nivel avansat și competitiv pe plan regional, național și internațional;
- d) stimularea și susținerea cercetărilor științifice ale căror rezultate sunt diseminate prin articole publicate în revistele de cercetare științifică de prestigiu;

- e) crearea unui mediu de învățare și cercetare care să asigure membrilor comunității universitare dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare desfășurării activității de către specialiștii cu studii superioare din educație, cercetare și mediul economico-social;
- f) editarea de reviste periodice, publicații neperiodice, monografii, incluse în schimburile naționale și internaționale cu alte biblioteci, organizarea de congrese, conferințe, simpozioane, colocvii naționale și internaționale, în scopul creșterii vizibilității și consolidării prestigiului științific al USC în plan național și internațional;
- g) promovarea relațiilor de cooperare internațională și integrarea în spațiul european al învățământului superior și al cercetării din punct de vedere structural și calitativ;
- h) asumarea și promovarea principiului calității în toate activitățile desfășurate, prin dezvoltarea și aplicarea procedurilor de evaluare a acestor activități;
- i) asigurarea bazei materiale corespunzătoare pentru desfășurarea activității și a condițiilor de muncă și viață adecvate tuturor membrilor comunității universitare;
- j) asigurarea condițiilor de manifestare a libertății de gândire, de conștiință, de exprimare, de asociere științifică și profesională a tuturor membrilor comunității universitare;
- k) asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public pentru toți membrii comunității universitare;
- l) promovarea manifestării pluralismului ideilor și opțiunilor academice, și a dialogului între toți membrii comunității universitare;
- m) apărarea cadrului democratic întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului într-un stat de drept;
- n) promovarea manifestării unui comportament responsabil din punct de vedere social al universității ca organizație și al tuturor membrilor comunității universitare;
- o) dezvoltarea sustenabilă a USC în ansamblul său și a tuturor componentelor sale organizatorice.

### **III. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RESPONSABILITATEA PUBLICĂ**

**3.1.** Universitatea dispune de statut de autonomie universitară. Carta universitară cuprinde aspectele fundamentale ale manifestării autonomiei universitare în USC, în concordanță strictă cu legislația în vigoare.

**3.2.** Autonomia universitară constă în dreptul comunității universitare de organizare și autogestionare, de exercitare a libertăților academice fără niciun fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de asumare a unui ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu politicile și strategiile naționale ale dezvoltării învățământului superior.

**3.3.** Autonomia universitară se exercită în USC simultan cu asumarea responsabilității publice.

**3.4.** Autonomia universitară consfințește dreptul comunității universitare de a-și stabili misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile pe care le desfășoară, modul și regulile de organizare și funcționare, modul de gestionare a resurselor umane, financiare și materiale, modul de a se conduce și de a-și exercita libertatea academică, în condițiile legii.

**3.5.** Autonomia universitară se manifesta în activitățile de cercetare științifică, educație, formare și în relațiile cu autoritățile și instituțiile din țară și din străinătate.

**3.6.** Autonomia universitară vizează domeniile conducerii, structurării și funcționării instituției, activității didactice și de cercetare științifică, administrării și finanțării și se realizează, în principal, prin:

- a) definirea misiunii și a obiectivelor USC, a propriilor strategii de dezvoltare, în consens cu politicile și orientările strategice naționale, europene și internaționale;
- b) stabilirea structurii organizatorice, instituționale și funcționale, în condițiile legii, prin care să își realizeze misiunea, strategiile de dezvoltare și obiectivele stabilite;
- c) elaborarea reglementărilor proprii, în condițiile legii;

- d) organizarea, desfășurarea și perfecționarea procesului de învățământ și de cercetare științifică;
- e) stabilirea specialităților, în condițiile legii, și programelor de studii și formare ce urmează a fi organizate în USC;
- f) elaborarea planurilor de studii și a programelor analitice în conformitate cu standardele educaționale de stat;
- g) organizarea admiterii candidaților la studii, ținând cont de criteriile specifice profilului instituției;
- h) selectarea și promovarea personalului științifico-didactic, științific și didactic, precum și a celorlalte categorii de personal din USC, în conformitate cu criteriile proprii, stabilite în condițiile legii;
- i) stabilirea criteriilor de evaluare a activității didactice și de cercetare științifică;
- j) acordarea titlurilor didactice;
- k) alegerea tuturor organelor de conducere, în condițiile legii, prin vot secret;
- l) rezolvarea problemelor sociale ale studenților și personalului;
- m) asigurarea ordinii și disciplinei în spațiul universitar;
- n) găsirea surselor suplimentare de venituri;
- o) înființarea, organizarea și reorganizarea componentelor didactice, de cercetare științifică și tehnico-administrative ale structurii organizatorice a USC, astfel încât să se asigure realizarea misiunii și obiectivelor stabilite, în condițiile legii;
- p) crearea, în condițiile legii, independent sau în parteneriat, a unor instituții publice de cercetare și inovare, centre experimentale și didactice, stațiuni și terenuri didactice, incubatoare de afaceri, cluburi sportive precum și societăți comerciale și unități de producție, prin care să își realizeze misiunea și să valorifice propriile rezultate ale activităților de cercetare și inovare desfășurate;
- q) asocierea în consorții cu alte instituții de învățământ superior și cu organizații de cercetare, dezvoltare, inovare, din țară și de peste hotare, în baza unor contracte de parteneriat, conform legislației în vigoare;
- r) stabilirea relațiilor de cooperare și colaborare științifică, didactică și administrativă cu diverse instituții de învățământ și științifice, centre și organizații din țară și din străinătate;
- s) obținerea calității de membru în organizații nonguvernamentale regionale, naționale și internaționale.

**3.7.** În plan financiar, autonomia universitară se realizează prin:

- a) administrarea resurselor financiare prin conturi bancare, inclusiv a transferurilor de la bugetul de stat;
- b) utilizarea resurselor disponibile pentru desfășurarea activității statutare, conform propriilor decizii;
- c) acumularea veniturilor proprii din taxe, servicii acordate, lucrări executate și din alte activități specifice, conform nomenclatorului serviciilor prestate aprobat de Guvern;
- d) administrarea bunurilor proprietate a USC și asigurarea condițiilor optime de dezvoltare a bazei materiale a instituției;
- e) utilizarea bunurilor proprietate a instituției și a drepturilor aferente pentru realizarea scopurilor statutare ale USC.

**3.8.** Universitatea este autonomă, de asemenea, să:

- a) stabilească quantumul taxelor de studii, de cazare în cămine, conform metodologiei aprobate de Guvern, precum și pentru serviciile acordate și lucrările executate contra plată, coordonate cu fondatorul;
- b) ofere susținere socială studenților și angajaților;
- c) acorde burse de studii și de cercetare, în conformitate cu legislația în vigoare;
- d) stabilească structuri interne ale Universității și să aprobe bugetul acestora;
- e) atragă resurse financiare prin participarea la proiecte de cercetare, investiționale în baza cooperării cu diverși parteneri naționali și internaționali, inclusiv parteneriatul public privat;

- f) creeze unități și subdiviziuni de cercetare-inovare, dezvoltare, proiectare, prestări de servicii și activități de producție;
- g) înființeze uniuni de persoane juridice și asociații profesionale, conform legii.

**3.9.** Procesul de studii în USC este laic, refractar la discriminarea ideologico-partinică, politică, rasială, națională, religioasă.

**3.10.** În Universitate, autonomia universitară se exercită în condițiile responsabilității publice, care constă în:

- a) respectarea legislației în vigoare, a Cartei universitare și a politicilor naționale în domeniul învățământului superior;
- b) aplicarea reglementărilor în vigoare cu privire la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) respectarea politicilor de echitate și etică universitară cuprinse în Carta universitară și Codul de etică universitară și deontologie profesională al USC, care constituie parte integrantă a prezentei Carte.
- d) asigurarea eficienței utilizării resurselor și a calității actului managerial, conform legislației în vigoare;
- e) asigurarea transparenței proceselor decizionale și a activităților desfășurate, conform legislației în vigoare;
- f) respectarea libertății academice a personalului didactic și științific, precum și a drepturilor și libertăților studenților.

**3.11.** Rectorul și președintele Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională sunt responsabili de asigurarea respectării obligațiilor ce derivă din principiul de responsabilitate publică.

#### IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

**4.1.** Structura Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul este elaborată și aprobată de Senat.

**4.2.** Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, structura organizatorică a USC cuprinde următoarele componente:

- a) componente organizatorice ale USC care desfășoară activități didactice și de cercetare științifică: facultăți; catedre/departamente; școli doctorale; Centrul de Formare Continua; institute/centre și laboratoare de cercetare; centre/servicii de consultanță; societăți comerciale și unități de producție;
- b) unități conexe și servicii adiacente în sistemul educațional: Biblioteca științifică universitară, Centrul de ghidare și consiliere în carieră, centre de informare și documentare, Clubul sportiv;
- c) componentele organizatorice ale USC care asigura servicii administrative: Serviciul (secția) managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră, Serviciului de planificare, evidență și documentare a procesului de studii, Serviciul Știință, Serviciul relații externe și mobilitate academică, Serviciul relații publice și absolvenți (PR & alumni), Serviciul de informatizare și comunicații, Editura, Tipografia.

**4.3.** Universitatea poate înființa, independent sau în parteneriat, prin decizii ale Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (*CDSI USC*), cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor, inclusiv al reprezentantului Ministerului Finanțelor, alte subdiviziuni distincte de cercetare științifică (institute, laboratoare, centre), precum și instituții publice de cercetare și inovare, centre experimentale și didactice, stațiuni și terenuri didactice, incubatoare de afaceri, societăți comerciale, aprobate de Senatul USC cu votul a cel puțin 2/3 din membrii săi, prin care să își realizeze misiunea și să valorifice propriile rezultate ale activităților de cercetare și inovare desfășurate.

**4.4.** Componentele organizatorice prevăzute la **art. 4.2** și **4.3** din prezentul Statut sunt organizate de USC astfel încât instituția să asigure criteriile și standardele de calitate, să

gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție și/sau transfer cognitiv și tehnologic și să asigure sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

**4.5.** (1) Facultatea este unitatea funcțională didactico-științifică și administrativă de bază a USC, care își desfășoară activitatea conform Cartei universitare și instrucțiunilor USC (regulamente, hotărâri, ordine/dispoziții), precum și a actelor reglatorii ale Ministerului Educației, și a prevederilor legislației în vigoare.

(2) Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități.

(3) O facultate poate include mai multe catedre/departamente, centre metodico-practice, laboratoare științifico-didactice și alte subdiviziuni care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare și de realizarea activității de cercetare.

(4) Facultatea, prin decizia Consiliului facultății, își stabilește misiunea și obiectivele strategice proprii, în baza misiunii generale de cercetare științifică și educație și a obiectivelor strategice asumate de USC prin Carta universitară și prezentul Statut, precum și adoptă Planul anual de activitate și dezvoltare al facultății, în baza Planului de dezvoltare strategică instituțională, aprobat de Senatul universitar.

**4.6.** (1) Catedra/departamentul este o subdiviziune structurală fundamentală a USC, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, Cartei universitare și instrucțiunilor USC (regulamente, hotărâri, ordine/dispoziții), precum și a actelor reglatorii ale Ministerului Educației, și a prevederilor legislației în vigoare.

(2) Catedra/departamentul este unitatea academica funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, și are drept scop organizarea și realizarea la un nivel înalt a activităților didactice și științifice, metodice, consultative la una sau mai multe unități de curs (discipline) înrudite.

(3) Catedra, de regulă, întrunește câteva programe de studii (specialități).

(4) Catedra are statut de catedra specială (componentă a facultății), cu excepția Catedrei militare, care are statut de catedră generală.

(5) Catedra poate avea în componența sa centre metodico-practice, laboratoare științifico-didactice, ateliere, centre de studiu extracurricular aprofundat (inclusiv, clinică juridică, centru de resurse pentru sănătate psihologică, etc.) - destinate aprofundării procesului de învățare.

**4.7.** (1) Departamentul întrunește domeniile de activitate ale mai multor catedre speciale din domenii de cercetare înrudite/conexe sau interdisciplinare, și/sau cursuri/programe de studii interdisciplinare.

(2) Departamentul poate avea în componența sa centre sau laboratoare de cercetare, centre de consultanță și expertiză - pentru desfășurarea activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic, precum și centre metodico-practice, laboratoare științifico-didactice, ateliere, centre de studiu extracurricular aprofundat (inclusiv, clinică juridică, centru de resurse pentru sănătate psihologică, etc.) - destinate aprofundării procesului de învățare.

(3) Departamentul este componentă a facultății, cu excepția școlii doctorale și Centrului de formare continuă, care au statut de departamente generale.

**4.8.** În plan didactic, catedra/departamentul este o unitate structurală complexă, care asigură totalitatea activităților didactice (prelegeri, seminare, lucrări practice și de laborator, stagii de practică, îndrumarea individuală a studenților) și include profesori universitari, conferențieri universitari, lectori universitari, asistenți universitari, doctoranzi și personal tehnic în numărul și proporția care permite să asigure realizarea optimă a procesului didactic.

**4.9.** (1) Școala doctorală este structură organizatorică și administrativă fără personalitate juridică, care dispune înmatricularea studenților la programele de studii de doctorat, administrează fondurile alocate programelor de doctorat și organizează desfășurarea studiilor de doctorat într-un anumit domeniu de doctorat, cu tematică disciplinară ori interdisciplinară.



(2) Școala doctorală se organizează și funcționează în cadrul USC și din punct de vedere funcțional este asimilată cu departamentul.

(3) Școala doctorală poate fi organizată în consorțiu sau parteneriat cu alte instituții organizatoare de școli doctorale, inclusiv cu organizații din sfera științei și inovării, cu conducători de doctorat care au dobândit dreptul de a conduce doctorat, potrivit cadrului normativ cu privire la educație.

(4) Înființarea școlii doctorale este propusă de rectorul USC, avizată de către Senatul și CDSI USC, și, după caz, de către organele colective de conducere ale fiecărei instituții componente a consorțiului sau parteneriatului, și este aprobată de Consiliul științific al USC.

**4.10.** (1) Activitățile de formare profesională continuă la USC sunt organizate de Centrul universitar de Formare Continuă. În activitatea sa Centrul se conduce de prevederile Codului Educației, Codul Muncii al Republicii Moldova, Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue, aprobat de Guvernul Republicii Moldova, recomandările Comisiei Europene privind învățarea pe tot parcursul vieții.

(2) Centrul de Formare Continuă este structură organizatorică și administrativă fără personalitate juridică, și din punct de vedere funcțional este asimilată cu departamentul.

**4.11.** Institutul de cercetare științifică este unitatea academică funcțională care desfășoară activitate de cercetare științifică în unul sau mai multe domenii de specialitate.

**4.12.** Centrul de cercetare științifică este unitatea academică funcțională formată din cadre didactice, științifico-didactice și științifice care realizează activități de cercetare științifică și participă la competițiile naționale și internaționale pentru obținerea unor granturi pentru proiectele de cercetare științifică, constituită cu scopul unei mai bune utilizări a potențialului de cercetare științifică și al creșterii vizibilității și competitivității USC pe plan național și internațional.

**4.13.** Laboratorul de cercetare este unitatea academică funcțională prevăzută cu dotări speciale (echipamente, aparate și instrumente) pentru desfășurarea activităților de cercetare științifică și a lucrărilor practice.

**4.14.** Centrul de consultanță și expertiză este unitatea funcțională constituită, în condiții de autofinanțare, în scopul asigurării cadrului de desfășurare a activităților practice de către studenți și doctoranzi, precum și al obținerii de venituri suplimentare prin valorificarea potențialului profesional al membrilor comunității academice.

**4.15.** Societatea comercială, unitatea de producție sunt unități funcționale constituite în condiții de autofinanțare, în cadrul căreia se desfășoară activități de practică, de cercetare și de transfer tehnologic al rezultatelor cercetării prin activități economice de microproducție și prestări de servicii, în scopul asigurării parteneriatului între cercetare și producție și al transferului rezultatelor cercetării către societate.

**4.16.** Biblioteca științifică universitară este parte integrantă a sistemului de învățământ și participă la activitatea didactică, cultural-educativă, de cercetare și perfecționare. Biblioteca științifică contribuie, prin mijloace specifice, la procesul de instruire, formare și cercetare ce se desfășoară în Universitate.

**4.17.** Toate componentele organizatorice ale USC își desfășoară activitatea în baza regulamentelor de organizare și funcționare, unice pentru fiecare tip de subdiviziune (facultate, catedră/departament, școală doctorală, centru, etc.), aprobate de către Senatul USC, cu respectarea legislației în vigoare, Cartei Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul și a prezentului Statut.

## V. SISTEMUL ORGANELOR DE CONDUCERE

**5.1.** Sistemul organelor de conducere ale USC este format din Senat, Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională (CDSI USC), Consiliul științific, Consiliul facultății, Consiliul de administrație și Rectorul universității.

**5.2.** (1) **Senatul** USC reprezintă organul colectiv suprem de conducere, format din personal științifico-didactic și nedidactic, ales prin votul secret al corpului profesoral-didactic al

facultăților, departamentelor, centrelor științifice, din studenți, aleși de formațiunile academice și asociațiile studențești, din reprezentanți ai organelor sindicale, în conformitate cu regulamentul instituțional elaborat în baza unui regulament-cadru aprobat de Ministerul Educației. Sunt din oficiu membri ai Senatului: rectorul, prorectorii și decanii.

(2) Durata mandatului Senatului este de 5 ani, sincronizată cu durata mandatului rectorului. Durata mandatului membrilor senatului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

(3) Modalitatea de constituire a Senatului este stabilită în Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, aprobat de Senatul USC.

(4) Senatul este condus de rectorul Universității în calitate de președinte al Senatului.

(5) Secretarul/secretarul științific al Senatului este ales la propunerea președintelui Senatului.

**5.3.** Senatul are următoarele competențe și atribuții:

- a) asigură respectarea principiului libertății academice și al autonomiei universitare;
- b) elaborează și aprobă Carta universitară;
- c) aprobă Planul de dezvoltare strategică instituțională;
- d) aprobă Strategia cercetării științifice;
- e) aprobă bugetul instituției;
- f) elaborează și aprobă actele normative instituționale;
- g) aprobă regulamentele interne proprii ale subdiviziunilor structurale și unităților funcționale administrative ale USC, cu respectarea prevederilor prezentei Carte;
- h) elaborează și aprobă metodologiile și regulamentele de organizare a activităților și programelor academice și de cercetare din cadrul instituției, precum și metodologiile și regulamentele de recrutare, angajare și evaluare a cadrelor științifico-didactice, științifice și didactice;
- i) aprobă structura organizatorică și funcțională a USC;
- j) avizează structura și componența Comisiei de etică universitară și deontologie profesională a USC, propusă de Consiliul de administrație;
- k) elaborează și aprobă regulamentul instituțional privind alegerea rectorului, în baza Regulamentului-cadru aprobat de Ministerul Educației;
- l) delegă reprezentanții săi în calitate de membri ai Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională;
- m) confirmă prin hotărâre, fără drept de modificare, lista membrilor Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională.
- n) avizează proiectele deciziilor Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională (CDSI USC), privind:
  - i. dezvoltarea și consolidarea patrimoniului instituției;
  - ii. inițierea și închiderea programelor de studii;
  - iii. metodologia de salarizare și stimulare a personalului;
  - iv. activitățile de antreprenariat, parteneriatele public-private și cooperarea cu mediul de afaceri;
  - v. angajarea în consorții și fuzionarea cu alte instituții de învățământ superior.
- o) aprobă planurile de învățământ și eventualele modificări ale acestora de comun acord cu Ministerul Educației;
- p) examinează și aprobă anual raportul rectorului cu privire la activitatea universității, confirmă dările de seamă ale facultăților, catedrelor/departamentelor generale (universitare) și altor subdiviziuni științifico-didactice, științifice și tehnico-administrative, ale Consiliului de administrație, aprobă rezultatele admiterii și a examenului de licență, master, doctorat;
- q) aprobă încheierea acordurilor de cooperare inter-universitară, inclusiv internaționale în plan științific, didactic, etc.;

- r) decide organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice, științifice, didactice; conferirea titlurilor de profesor universitar, conferențiar universitar și cercetător științific superior; acordă titlul de „Doctor Honoris Causa” și diplome „Cum Lauda”;
- s) aprobă lista nominală a bursierilor de merit;
- t) examinează demersurile și recomandările comisiilor universitare ad-hoc;
- u) examinează și aprobă raporturile comisiilor Senatului.

**5.4.** Senatul este în drept să pună în dezbatere orice problemă referitor la procesul de învățământ și de cercetare științifică, precum și chestiuni ce țin de activitatea social-economică a Universității.

**5.5.** (1) Conducerea operativă a Universității între ședințele Senatului este efectuată de **Biroul Senatului** constituit din rector, prorectori, secretarul/secretarul științific al Senatului.

(2) La ședințele Biroului Senatului pot participa decanii, contabilul-șef, economistul-șef, președintele comitetului sindical al colaboratorilor și președintele Asociației studenților și rezidenților Universității și alți reprezentanți ai subdiviziunilor Universitare, în calitate de invitați cu drept de vot consultativ. Pentru probleme specifice pot fi invitați șefi ai structurilor subordonate sau alte persoane.

(3) Biroului Senatului Universității are următoarele atribuții:

- a) asigură administrarea operativă a Universității;
- b) prezintă Senatului spre aprobare Carta Universității și toate Regulamentele activității multilaterale universitare;
- c) înaintează Senatului Universității spre avizare propuneri de înființare sau desființare a facultăților, catedrelor, altor subdiviziuni;
- d) propune Senatului aprobarea modului de desfășurare a concursului de admitere;
- e) aprobă transferul studenților de la o facultate la alta, de la alte universități, cu respectarea Regulamentelor în vigoare;
- f) propune Senatului sau Consiliului Științific al Universității spre aprobare acordarea titlului onorific de „Doctor Honoris Causa”;
- g) aprobă înaintarea candidaturilor la diverse distincții de Stat și acordarea titlurilor onorifice „Profesor Asociat” și „Visiting Professor”;
- h) aprobă deplasarea personalului comunității universitare în țară și peste hotare (în timpul procesului de instruire);
- i) aprobă deținătorii burselor de studii pe categorii, ai burselor nominale, burselor sociale în baza criteriilor stabilite de Regulamentele în vigoare.

**5.6.** (1) Activitatea Senatului este reglementată prin Regulamentul Senatului, elaborat conform prevederilor Cartei Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul.

(2) Chestiunile privind formarea, competența și activitatea Biroului Senatului și Consiliului de Administrație se legiferează (reglementează) prin Regulamente speciale aprobate de către Senat.

**5.7. Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională a Universității (CDSI USC)** este organul de conducere duală, care întrunește reprezentanții comunității universitare, pe de o parte și reprezentanții Fondatorului, Ministerului Educației, Ministerului Finanțelor, precum și experți externi, pe de alta, cu scopul de a asigura realizarea exercitării autonomiei universitare în condițiile responsabilității publice, stabilite de Codul Educației, Carta universitară și prezentul Statut.

**5.8.** CDSI USC are următoarele competențe și atribuții:

- a) coordonează elaborarea Planului de dezvoltare strategică instituțională, care cuprinde viziunea, misiunea, strategii de dezvoltare a instituției de învățământ și acțiunile principale pentru o perioadă de cel puțin 5 ani și le prezintă Senatului pentru aprobare;
- b) monitorizează, evaluează eficientizarea utilizării resurselor financiare și prezintă Senatului pentru aprobare proiectul bugetului USC;
- c) aprobă contractul-tip de studii și quantumul taxelor de studii;

- d) asigură managementul instituțional privind drepturile de proprietate intelectuală și de transfer tehnologic;
- e) ia decizii, cu avizul favorabil al Senatului, privind:
  - i. dezvoltarea și consolidarea patrimoniului instituției, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor;
  - ii. inițierea și închiderea programelor de studii, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor;
  - iii. metodologia de salarizare și stimulare a personalului;
  - iv. activitățile de antreprenoriat, parteneriatele public-private și cooperarea cu mediul de afaceri;
  - v. angajarea în consorții și fuzionarea cu alte instituții de învățământ superior.
- f) organizează și desfășoară alegerile pentru postul de rector în conformitate cu Regulamentul instituțional privind modul de alegere a rectorului.

**5.9.** Membrii CDSI USC poartă răspundere pentru deciziile luate, în conformitate cu legislația în vigoare.

**5.10.** Activitatea CDSI USC este reglementată prin Regulamentul Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, aprobat de Senatul USC.

**5.11.** Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională se constituie din nouă membri, după cum urmează:

- a) trei membri desemnați: de Ministerul Educației – un membru, de Ministerul Finanțelor – un membru, de fondator – un membru. Membrii desemnați nu pot avea calitate de salariat în cadrul ministerelor respective.
- b) doi membri din rândul cadrelor didactice titulare (personal științifico-didactic, didactic cu funcții de bază în USC), care nu dețin funcții de conducere și nu sunt membri ai Senatului, selectați prin vot secret de Adunarea generală a membrilor consiliilor facultăților și a reprezentanților studenți din Senat și din consiliile facultăților;
- c) doi membri delegați din partea Senatului, care sunt experți externi și nu au calitatea de titular ai instituției respective;
- d) rectorul;
- e) prorectorul responsabil de probleme financiare.

**5.12.** Componența Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională trebuie să includă și economiști și juriști.

**5.13.** Modalitatea de constituire a CDSI USC este stabilită în Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, aprobat de Senatul USC.

**5.14.** (1) **Consiliul științific** este constituit pentru a organiza programe de studii superioare de doctorat în cadrul USC sau în consorțiile și parteneriatele naționale și internaționale la care USC este parte.

(2) Consiliul științific este responsabil de elaborarea Strategiei cercetării științifice a USC, pe care, după obținerea avizului CDSI USC, o propune spre aprobare Senatul USC. Strategia cercetării științifice cuprinde activitățile de cercetare științifică care contribuie la realizarea misiunii USC ca instituție de cercetare științifică și de educație.

(3) Metodologia de desemnare a membrilor Consiliului științific este aprobată de către Senatul USC sau de organul echivalent al consorțiilor sau parteneriatelor stabilit prin acordul de colaborare, cu respectarea prevederilor Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat de Guvern prin Hotărârea nr.1007 din 10 decembrie 2014, a Cartei Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul și a Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii superioare de doctorat, aprobat de Senatul USC

**5.15.** Organul de conducere al facultății în USC este **Consiliul facultății**, care se alege pe un termen de 5 ani. Durata mandatului membrilor Consiliului facultății din rândul studenților este de 1 an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

**5.16.** Consiliul facultății are următoarele competențe:

- a) determină strategia dezvoltării Facultății în baza Planului de dezvoltare strategică instituțională a USC, aprobat de Senat;
- b) determină strategia dezvoltării cercetării științifice a Facultății în baza Strategiei cercetării științifice, aprobate de Senatul USC.
- c) examinează și prezintă Senatului pentru aprobare planurile de învățământ pentru programele de studii, aprobă curriculumul la disciplinele respective;
- d) analizează rezultatele pregătirii generale și profesionale ale studenților (rezultatele sesiunilor de evaluare curentă și finală, a stagiilor de practică, etc.), examinează problemele cu privire la mișcarea contingentului de studenți (transferul de la o formă de studii la alta, studiul în paralel la o a doua specialitate sau cu termen redus, etc.);
- e) aprobă planurile de cercetări științifice și de perfecționare a cadrelor științifico-didactice, științifice și didactice, planurile individuale ale doctoranzilor, precum și materialele privind atestarea lor, avizează conducătorii de doctorat;
- f) examinează rezultatele examenelor de licență, tezelor de master și le propune Senatului pentru aprobare;
- g) înaintează conducerii instituției de învățământ propuneri privind prelungirea activității cadrelor didactice care au vârsta de pensionare;
- h) anual aprobă și propune pentru confirmare Senatului darea de seamă a decanului cu privire la activitatea didactico-științifică și educativă a Facultății;
- i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Statutul și Carta Universitară.

**5.17.** (1) Conducerea operativă a facultății, între ședințele Consiliului facultății, este efectuată de **Biroul Consiliului facultății** constituit din decan, prodecani și secretarul Consiliului.

(2) Biroul Consiliului facultății are următoarele competențe:

- a) realizează hotărârile Consiliului facultății și ia hotărâri în problemele curente, în intervalul dintre ședințele Consiliului facultății;
- b) organizează desfășurarea ședințelor Consiliului;
- c) asigură conducerea curentă a facultății;
- d) rezolvă probleme sociale, etc.

**5.18.** Activitatea Consiliului facultății este reglementată prin Regulamentul Consiliului facultății, aprobat de Senatul USC.

**5.19.** (1) **Consiliul de administrație** este format din: rector, prorectori, decani, secretarul/secretarul științific al Senatului și un reprezentant al studenților, membru al Senatului.

(2) Rectorul este președinte al Consiliului de Administrație.

(3) Consiliului de Administrație are următoarele atribuții:

- a) coordonează întreaga activitate administrativă;
- b) asigură executarea deciziilor Senatului și a CDSI USC în domeniul de administrare și finanțare;
- c) examinează devizul de cheltuieli și alte operațiuni financiare, referitoare la: asigurarea informațională și tehnico-materială a procesului didactico-științific, ameliorarea condițiilor de muncă și de trai, organizarea odihnei colaboratorilor și studenților, reparații capitale și curente;
- d) aprobă formațiile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate;
- e) propune Senatului metodologia de stabilire diferențiată, a normei universitare efective, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu, și mărirea, prin regulament, a normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, elaborată conform Codului educației și legislației în vigoare;
- f) elaborează și înaintează Senatului USC metodologia de evaluare periodică a rezultatelor și performanțelor în activitatea de cercetare și didactică ale personalului didactic și de

- cercetare și metodologia de sancționare a personalului cu rezultate profesionale la un nivel redus;
- g) propune Senatului spre avizare structura și componența Comisiei de etica universitară și deontologie profesională a USC;
  - h) propune Senatului structura anului universitar și calendarul activităților educaționale;
  - i) propune Senatului regulamentul de organizare a admiterii, metodologia de evaluare pe parcurs a studenților și regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor;
  - j) analizează și înaintază Senatului USC spre aprobare planurile de învățământ aferente programelor de studii universitare;
  - k) avizează propunerile și formulează propuneri către CDSI USC și Senatul universitar de înființare de programe noi de studii, de desființare a celor care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt nesustenabile din punct de vedere academic și financiar;
  - l) elaborează și înaintază spre aprobare Senatului USC regulamentele și metodologiile privind organizarea și funcționarea universității și a tuturor componentelor sale organizatorice;
  - m) propune CDSI USC și Senatului universitar strategii ale Universității pe termen lung și mediu, precum și politici pe domenii de interes ale Universității;
  - n) examinează și propune măsurile necesare pentru optimizarea cheltuielilor, economisirea resurselor și obținerea de noi surse financiare;
  - o) examinează cererile de reducere sau scutire de taxa pentru studii, de plata pentru cazare în căminele universitare;
  - p) întreprinde măsuri pentru asigurarea securității și integrității patrimoniului universitar;
  - q) ia decizii referitoare la asigurarea condițiilor normale de desfășurare a procesului didactico-științific, de trai și activitate a studenților, audienților și angajaților Universității;
  - r) examinează și aprobă repartizarea studenților, audienților și angajaților Universității în căminele universitare;
  - s) examinează și asigură executarea altor aspecte ale activității de administrare a Universității.

**5.20. Rectorul universității** exercită conducerea executivă a USC. Rectorul este responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități a Universității, de respectarea strictă a disciplinei și legislației de către personal și studenți.

**5.21.** (1) Rectorul universității îndeplinește funcția managerială superioară în cadrul USC și asigură respectarea prevederilor prezentei Carte, și realizarea Planului de dezvoltare strategică instituțională și a Strategiei cercetării științifice, aprobate de Senat.

(2) Rectorul este executorul de buget al Universității. Pentru accesarea mijloacelor financiare publice, rectorul încheie contracte cu Ministerul Educației.

(3) Rectorul are prerogativa de angajator, conform legislației muncii, și, în virtutea funcției, aprobă Regulamentul intern al USC, emite ordine și dispoziții de reglementare a relațiilor de muncă. Regulamentul intern al USC stabilește cadrul obligațiilor de serviciu, regimul de lucru și relațiile de muncă a salariatului cu angajatorul, și este elaborat în baza legislației în vigoare.

(4) Rectorul prezintă anual Senatului, CDSI USC și fondatorului un raport privind activitatea Universității, care se publică pe pagina web oficială a USC.

**5.22.** Rectorul universității, în limitele competenței administrativ-juridice și în baza legislației în vigoare, îndeplinește următoarele funcții și atribuții:

- a) este membru al Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională;
- b) conduce Senatul USC în calitate de președinte;
- c) efectuează conducerea operativă a activității multilaterale și complexe a Universității, emite ordine și dispoziții de reglementare a acestei activități;

- d) aprobă documentația normativă necesară pentru activitatea normală a Universității;
- e) reprezintă Universitatea în toate organele și organizațiile statale și nestatale, în relațiile interuniversitare naționale și internaționale și în relații cu persoane fizice și juridice;
- f) este executorul de buget al universității;
- g) dirijează și controlează utilizarea fondurilor provenite de la buget și din veniturile Universității în lei sau valută, deschide conturi în instituțiile bancare, încheie contracte, eliberează procuri etc. Este ordonatorul principal de credite;
- h) prezidează ședințele Senatului, Biroului Senatului, Consiliului de Administrație și asigură îndeplinirea deciziilor adoptate. Informează Senatul Universității despre activitatea Biroului Senatului, Consiliului de Administrație între ședințele acestuia;
- i) numește și eliberează în/din post prorectorii, persoanele care ocupă posturi didactice și de conducere pentru care nu este organizată alegerea prin concurs;
- j) numește și eliberează în/din post conducătorii și lucrătorii altor subdiviziuni structurale pentru care nu este organizată alegerea pe bază de concurs;
- k) confirmă prin ordin în posturile didactice și de conducere persoanele alese în bază de concurs, precum și în postul de pedagog social în căminele studențești în conformitate cu Regulamentele în vigoare; angajează prin ordin persoane în posturi didactice și de conducere, cu participarea ulterioară la concurs, în corespundere cu prevederile legislației în vigoare;
- l) încheie contracte individuale de muncă cu salariații USC, în conformitate cu legislația muncii;
- m) numește membrii Comisiei metodic-științifice universitare;
- n) efectuează înmatricularea studenților la studii, exmatricularea lor, transferul și restabilirea la studii de licență, masterat și doctorat;
- o) solicită Senatului universitar atribuirea împuternicirilor speciale pentru soluționarea unor probleme bine precizate;
- p) asigură accesul liber al membrilor comunității universitare la procesele verbale și materialele ședințelor Senatului, precum și la alte materiale ce țin de activitatea Universității;
- q) împuternicește un prorector cu suplinirea funcțiilor în absența sa;
- r) aprobă atribuțiile de funcție ale prorectorilor și secretarului/secretarului științific al Senatului, precum și ale personalului aflat în subordonare directă;
- s) analizează permanent starea bazei tehnico-materiale a Universității și subdiviziunilor sale, înaintând Ministerului Educației și organelor guvernamentale propuneri privind ameliorarea și dezvoltarea acesteia;
- t) stimulează material și moral salariații USC, în conformitate cu legislația muncii și actele normative instituționale în vigoare;
- u) aplică sancțiuni disciplinare membrilor comunității universitare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- v) asigură executarea altor aspecte ale activității de administrare a Universității.

**5.23.** Rectorul este responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități a Universității, de respectarea strictă a disciplinei și a legislației de către personal și studenți.

**5.24.** Funcția de rector poate fi deținută de una și aceeași persoană nu mai mult de două mandate consecutive, a câte 5 ani fiecare.

**5.25.** Rectorul USC este ales de către Adunarea generală a cadrelor didactice și științifice titulare (personalul titular științifico-didactic, științific și didactic cu funcții de bază în USC) și a reprezentanților studenților în Senat și în Consiliile facultăților, cu votul majorității membrilor.

**5.26.** (1) Inițierea procesului de alegere a rectorului se face de către CDSI USC prin publicarea unui anunț cu 2 luni înainte de expirarea mandatului rectorului în exercițiu.

(2) CDSI USC organizează și desfășoară procesul de alegere a candidatului la postul de rector în conformitate cu Carta Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, Regulamentul privind modul de alegere a rectorului Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, aprobat de Senatul USC în

conformitate cu Codul educației al Republicii Moldova (Legea nr. 152 din 17 iulie 2014) și Regulamentul-cadru privind modul de alegere a rectorului instituției de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 09 din 14 ianuarie 2015.

(3) Rectorul este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul fondatorului, în termen de cel mult 3 luni.

(4) Fondatorul încheie un contract individual de muncă cu rectorul, care include și prevederi ce țin de condițiile de salarizare. Acestea se stabilesc de către fondator la propunerea Senatului.

**5.27.** Rectorul poate fi eliberat din funcție înainte de expirarea mandatului la inițiativa majorității membrilor Senatului sau a CDSI USC, a fondatorului, prin decizia Adunării generale a cadrelor didactice și științifice titulare și a reprezentanților studenți din Senat și din consiliile facultăților, cu votul majorității membrilor, în caz de:

- a) îndeplinire necorespunzătoare a condițiilor specificate în contractul individual de muncă și în Carta universitară;
- b) nerespectare a obligațiilor de responsabilitate publică, specificate în art.107 alin.(1) al Codului educației (Legea nr. 152 din 17.07.2014).

**5.28.** (1) Rectorul numește prorectorii pe perioada mandatului său nu mai târziu de 6 luni de la data investirii în funcție. Prorectorii sunt desemnați de către rector, dintre membrii titulari ai comunității universitare a USC, pe baza:

- a) exprimării Acordului scris de susținere a planului managerial (programului de activitate) în baza căruia rectorul a fost ales în funcție de Adunarea generală a cadrelor didactice și științifice titulare (personalul titular științifico-didactic, științific și didactic cu funcții de bază în USC) și a reprezentanților studenților în Senat și în Consiliile facultăților;
- b) semnării Declarației de asumare a responsabilității pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță managerială, stabiliți în planul managerial al Rectorului, în Planul de dezvoltare strategică instituțională și Strategia cercetării științifice, ce se referă la domeniile de responsabilitate atribuite funcției deținute.

(2) Acordul de susținere a planului managerial (programului de activitate) al rectorului și Declarația de asumare a responsabilității, menționate la alin. (1) lit. a), b) al prezentului articol, sunt anexe obligatorii la contractul individual de muncă al prorectorului, precum și sunt menționate în clauzele contractului respectiv.

(3) Funcția de prorector poate fi deținută de una și aceeași persoană nu mai mult de două mandate consecutive, a câte 5 ani fiecare.

(4). Atribuțiile prorectorilor sunt stabilite de către rector.

(5) Prorectorii răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor în fața rectorului și a Senatului USC.

(6) Prorectorii pot fi revocați din funcție de către rector când este constatată una dintre următoarele situații:

- a) neîndeplinirea clauzelor contractului individual de muncă încheiat cu rectorul;
- b) neîndeplinirea indicatorilor de performanță managerială, stabiliți în planul managerial al rectorului, în Planul de dezvoltare strategică instituțională și Strategia cercetării științifice, ce se referă la domeniile de responsabilitate atribuite funcției deținute;
- c) nerespectarea celorlalte atribuții de funcție, stabilite de rector și specificate în fișa postului;
- d) încălcarea legislației sau a normelor de etică universitară și deontologie profesională;
- e) o incompatibilitate pentru funcția de prorector prevăzută de lege și de Codul de etică universitară și deontologie profesională al USC ce constituie parte integrantă a Cartei Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul.

**5.29.** Conducerea nemijlocită/executivă a activității subdiviziunilor structurale ale Universității este înfăptuită de către decani, șefii de catedră și de laborator, directorii centrelor științifico-practice, șefii altor subdiviziuni. Competența și obligațiile de serviciu a conducătorilor subdiviziunilor structurale ale Universității (decani, șefii de catedră și de laborator, directorii centrelor științifico-practice, șefii altor subdiviziuni) sunt reglementate de Regulamentele



subdiviziunilor, elaborate conform prevederilor Cartei universitare și aprobate de către Senat și stipulate în contractul individual de muncă.

**5.30.** Rectorul inițiază, prin intermediul comisiilor de concurs aprobate de Senat, concursul pentru funcția de decan și șef de catedră/ director de departament, conform Regulamentului instituțional privind organizarea și funcționarea organelor de conducere, în termen de cel mult 6 luni de la vacantarea funcției respective.

**5.31.** (1) Decanul se alege de către adunarea generală a cadrelor didactice și științifice titulare ale facultății (personalul științifico-didactic, științific și didactic cu funcții de bază în USC) și a reprezentanților studenți ai facultății în Senat și din Consiliul facultății respective, cu votul majorității membrilor.

(2) Funcția de decan poate fi deținută de una și aceeași persoană nu mai mult de două mandate consecutive, a câte 5 ani fiecare.

(3) Funcția de decan este considerată muncă suplimentară la postul științifico-didactic de bază ocupat în USC.

(4) Decanul facultății poate avea în subordine locțiitori-prodecani în dependență de numărul studenților calculat conform legislației în vigoare și a actelor normative instituționale ale USC.

(5) Prodecanii sunt selectați de către decani și propuși rectorului USC spre aprobare și numire în baza concursului dosarelor candidaților, conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea organelor de conducere, aprobat de Senatul USC în baza Cartei universitare.

(6) Funcția de prodecan este considerată muncă suplimentară la postul științifico-didactic de bază ocupat în USC

(7) Consiliul Facultății este în drept să inițieze procedura de destituire din funcție a decanului, la inițiativa a 2/3 din membrii Consiliului facultății, pentru motive prevăzute în legislația muncii sau alte acte normative, inclusiv ale USC, cu înștiințarea Senatului Universității care va adopta o hotărâre cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. Decanul este destituit din funcție de către adunarea generală a cadrelor didactice și științifice titulare ale facultății (personalul științifico-didactic, științific și didactic cu funcții de bază în USC) și a reprezentanților studenți ai facultății în Senat și din Consiliul facultății respective, cu cel puțin jumătate plus unu voturi din numărul de voturi valabile, exprimate liber și secret, conform procedurii de organizare și votare stabilite de Senatul USC în limitele prevederilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, aprobat de Senatul USC, alte regulamente interne universitare.

(8) Exercițarea funcției de decan, prodecan încetează automat în alte cazuri prevăzute de legislația muncii și Codul de etică universitară și deontologie profesională al USC, care constituie parte integrantă a Cartei Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul.

**5.32.** (1) Funcția de șef al catedrei/ director al departamentului poate fi deținută de una și aceeași persoană nu mai mult de două mandate consecutive, a câte 5 ani fiecare.

(2) Funcția de șef al catedrei/ director al departamentului este considerată muncă suplimentară la postul științifico-didactic de bază ocupat în USC.

(3) Șeful de catedră/ directorul departamentului este ales de cadrele științifico-didactice, științifice și didactice de bază ale catedrei/departamentului, prin vot secret.

(4) Catedra/departamentul este în drept să inițieze procedura de destituire din funcție a șefului de catedră/departament la inițiativa a 1/3 din membrii catedrei/departamentului, personal științifico-didactic, științific și didactic cu funcții de bază la USC, pentru motive prevăzute în legislația muncii sau alte acte normative, inclusiv ale USC, cu înștiințarea Senatului Universității care va adopta o hotărâre în cauză, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. Șeful de catedra/departament este destituit din funcție prin votul a cel puțin cincizeci la sută plus un vot din numărul total al membrilor catedrei/departamentului, angajați de bază, exprimat liber și secret, conform procedurii de organizare și votare stabilite de Senatul USC în limitele prevederilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, aprobat de Senatul USC alte regulamente interne universitare.

(5) Exercițarea funcției de șef de catedră/director de departament încetează automat în alte cazuri prevăzute de legislația muncii și Codul de etică universitară și deontologie profesională al USC, care constituie parte integrantă a Cartei Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul.

**5.33.** Conducătorii subdiviziunilor structurale ale Universității, pentru care nu este prevăzută ocuparea funcției de conducere prin concurs, sunt numiți în funcție prin ordinul rectorului și activează conform actelor normative ale USC și legislației în vigoare.

**5.34.** (1) Funcțiile de conducere de rector, prorector, nu se cumulează.

(2) Rectorul și prorectorii pot cumula funcții științifico-didactice în limitele normelor stabilite de legislație și regulamentele/actele instituționale ale USC.

(3) Personalul de conducere (rector, prorector, decan, prodecan, șef de catedră/director de departament) poate cumula funcții științifice în limitele normelor stabilite de legislație și regulamentele/actele instituționale ale USC.

**5.35.** (1) Persoanele care se află într-o relație de soți, afini și rude până la gradul al II-lea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă/cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel în USC.

(2) Funcțiile care în USC se află în relație de incompatibilitate sunt următoarele:

- a) rectorul cu: prorectorii, președintele Consiliului științific, secretarul/secretarul științific al Senatului, decanii, prodecanii, contabilul șef, economistul șef, membrii Consiliului de administrație, șefii de catedre/directorii de departamente, directorii școlilor doctorale, conducătorii structurilor permanente sau temporare aflate în subordinea directă a rectorului;
- b) prorectorul și președintele Consiliului științific cu: secretarul/secretarul științific al Senatului, decanii, prodecanii, contabilul șef, economistul șef, membrii Consiliului de administrație, șefii de catedre/directorii de departamente, directorii școlilor doctorale, conducătorii structurilor permanente sau temporare aflate în subordinea directă a prorectorului respectiv, președintelui Consiliului științific;
- c) contabilul șef și economistul șef cu: decanii, prodecanii, persoanele cu funcții de conducere în cadrul secțiilor/serviciilor tehnico-administrative și personalul aflat în subordine;
- d) decanul cu: prodecanii facultății respective, șefii de catedră/directorii de departamente din cadrul facultății respective, directorii școlilor doctorale, conducătorii unităților subordonate facultății respective;
- e) prodecanul cu: șefii de catedre/directorii de departamente din cadrul facultății respective, directorii școlilor doctorale, conducătorii unităților subordonate facultății respective;
- f) șeful de catedră/directorul de departament cu: directorii școlilor doctorale, conducătorii unităților subordonate catedrei/departamentului;
- g) directorul școlii doctorale cu: conducătorii unităților subordonate școlii doctorale respective;
- h) conducătorul de doctorat cu studenții-doctoranzi conduși de acesta.

(3) O persoană este incompatibilă cu calitatea de membru într-o comisie de evaluare, de contestație, de concurs pentru ocuparea unui post didactic având ca obiect evaluarea activității profesionale și/sau științifice a unui angajat al USC cu care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al II-lea inclusiv.

(4) Funcția de conducere (rector, prorector, decan, prodecan, șef de catedră/director de departament) este incompatibilă cu deținerea de funcții de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului.

(5) Persoanele care ocupa o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita și funcția de rector/prorector/decan pe perioada îndeplinirii mandatului în respectiva funcție.

**5.36.** Funcția de conducere (rector, prorector, decan, prodecan, șef de catedră/director de departament) este incompatibilă cu careva activități de promovare, încurajare, propagandă, implicare sau racolare ideologică, politică, religioasă etc., desfășurate în spațiul universitar al USC, inclusiv prin acțiuni și/sau influență, directe sau indirecte, de natură administrativă (evaluarea, promovarea, aprecierea, remunerarea, stimularea, sancționarea etc.) sau care ar limita

libertatea academică a oricărui membru al comunității universitare a USC și/sau ar afecta autonomia universitară.

## VI. PERSONALUL UNIVERSITĂȚII

**6.1.** Totalitatea personalului care desfășoară activitatea didactică, de cercetare științifică, administrativă și auxiliară, precum și a celui care studiază în USC, formează comunitatea universitară.

**6.2.** (1) Drepturile și obligațiunile comunității universitare sunt stipulate în Codul educației al Republicii Moldova, Carta Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, prezentul Statut, în Regulamentul de ordine internă al Universității, în Codul de etica universitară și deontologie profesională al USC, în alte Regulamente în vigoare, aprobate de către Senat, în atribuțiile de funcție (fișa de post) aprobate de rector, precum și în Contractul colectiv de muncă semnat de administrația USC cu organizația sindicală.

(2) **Personalul Universității de toate categoriile** are dreptul:

- a) de a alege și de a fi ales în organele de conducere ale Universității;
- b) de a participa la soluționarea problemelor universitare în conformitate cu legislația în vigoare;
- c) de a se folosi de laboratoare, săli de curs, mijloace tehnice, fonduri de cărți etc., în scopul realizării sarcinilor didactice, științifice și a satisfacerii cerințelor spirituale;
- d) de a beneficia de concedii, asistență medicală și socială;
- e) de a se folosi de serviciile prestate de subdiviziunile structurale universitare.

(3) Personalul Universității de toate categoriile este obligat:

- a) să respecte Carta Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, Codul de etică universitară și deontologie profesională al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, prezentul Statut, regulamentele instituționale, ordinele/dispozițiile rectorului și legislația în vigoare;
- b) să respecte Regulamentul de ordine internă și să protejeze patrimoniul universitar;
- c) să respecte normele de etică, principiile morale de dreptate, echitate, umanism, generozitate, hărnicie, patriotism și alte virtuți;
- d) să nu facă propagandă șovină, naționalistă, militaristă, politică de partid în procesul de instruire.

**6.3.** (1) Funcțiile didactice, științifico-didactice și științifice în învățământul superior se ocupă prin concurs, în conformitate cu Codul educației al Republicii Moldova, Regulamentul-cadru, aprobat de Guvern sau Ministerul Educației și Regulamentul cu privire la modul de ocupare a funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în USC, aprobat de Senatul universitar.

**6.4.** (1) Evaluarea personalului implicat în activitatea didactică și de cercetare din învățământul superior face parte din sistemul de asigurare a calității și se realizează periodic în conformitate cu regulamentele instituționale.

(2) Evaluarea personalului implicat în activitatea didactică și de cercetare din învățământul superior se efectuează în funcție de performanțele didactice, performanțele de cercetare, participarea la viața academică, de alte criterii prevăzute în regulamentul instituțional.

(3) În USC, evaluarea personalului implicat în activitatea didactică și de cercetare se efectuează conform criteriilor din Regulamentul de evaluare a calității activității personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat de Senatul universitar.

**6.5.** Retribuirea muncii se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile Cartei Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul.

**6.6.** (1) Personalul didactic, științifico-didactic și științific are dreptul să aleagă și să utilizeze atât tehnologiile didactice, manualele și materialele didactice aprobate de Ministerul Educației, cât și pe cele alternative, pe care le consideră adecvate realizării standardelor educaționale de stat.

(2) **Personalul didactic, științifico-didactic și științific** are dreptul:

- a) să aleagă și să fie ales în organele de conducere, administrative și consultative ale instituției de învățământ;
- b) să i se includă în vechimea de muncă didactică activitatea didactică și de cercetare desfășurată anterior în cazul transferului la o instituție de învățământ care oferă programe de studii de alt nivel;
- c) să se asocieze în organizații sindicale și profesionale;
- d) să solicite, din proprie inițiativă, acordarea de grade didactice și titluri științifice.

(3) Personalul didactic, științifico-didactic și științific are dreptul la concediu de odihnă anual în condițiile prevăzute de Codul muncii.

(4) Personalul didactic, științifico-didactic și științific din USC care s-a evidențiat prin excelență în munca de predare și educație se poate învrednici de distincții de stat în condițiile stabilite de legislație.

**6.7.** (1) Personalul didactic, științifico-didactic, științific și de conducere din USC are următoarele obligații:

- a) să asigure calitatea procesului de învățământ prin respectarea standardelor educaționale de stat și a Curriculumului național;
- b) să respecte deontologia profesională;
- c) să respecte drepturile studenților;
- d) să creeze condiții optime pentru dezvoltarea potențialului individual al studentului;
- e) să promoveze valorile morale de dreptate, echitate, umanism, patriotism și alte valori;
- f) să colaboreze cu familia și comunitatea;
- g) să îndeplinească obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului și să respecte Statutul și regulamentele instituționale, Carta Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, Codul de etică universitară și deontologie profesională al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, ordinile/dispozițiile rectorului, precum și legislația în vigoare;
- h) să asigure securitatea vieții și ocrotirea sănătății studenților în procesul de învățământ;
- i) să nu admită tratamente și pedepse degradante, discriminarea sub orice formă și aplicarea niciunei forme de violență fizică sau psihică;
- j) să nu facă și să nu admită propagandă șovină, naționalistă, politică, religioasă, militaristă în procesul educațional;
- k) să nu implice studenții în acțiuni politice (mitinguri, demonstrații, pichetări);
- l) să asigure confidențialitatea și securitatea informației care conține date cu caracter personal, în conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- m) să își perfecționeze continuu calificarea profesională.

(2) Personalul didactic, științifico-didactic și științific al USC nu poate presta servicii cu plată studenților cu care interacționează direct în grupa academică în activitatea didactică.

(3) Personalului didactic, științifico-didactic, științific și de conducere al USC îi este interzisă primirea de bani sau de alte foloase sub orice formă din partea studenților, familiilor acestora, precum și din partea organizațiilor obștești ale părinților.

(4) Personalul didactic, științifico-didactic, științific și de conducere al USC are obligația de a raporta Ministerului Educației și organelor abilitate despre cazurile de abuz asupra studenților de care au cunoștință, în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Nerespectarea prevederilor la alin.(1)-(4) din prezentul articol constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor Cartei Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, Codului de etică universitară și deontologie profesională al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, legislației în vigoare.

(6) În USC se interzice ocuparea posturilor didactice, științifico-didactice, științifice, de conducere și administrative de către persoane cu privire la care s-a dovedit ca au realizat fapte de corupție, sau de hărțuire, stabilite conform legii.

**6.8. Drepturile și obligațiile altor categorii de personal** sunt determinate mai detaliat în Regulamentul de ordine internă, Regulamentele subdiviziunilor, serviciilor, instrucțiunile de serviciu, atribuțiile de funcție (fișa de post) aprobate de rector.

**6.9. (1) Studenții USC** au următoarele drepturi:

- a) să aleagă instituția de învățământ în care doresc să învețe;
- b) să fie asigurați, în condițiile legii, cu manuale, asistență medicală, alimentație, servicii de transport, cămin;
- c) să beneficieze, în condițiile legii, de bursă, al cărei quantum se stabilește de Guvern;
- d) să își expună liber opiniile, convingerile și ideile;
- e) să aibă acces la informație;
- f) să fie aleși în structurile de conducere ale USC și să participe la evaluarea și promovarea calității învățământului, în condițiile prevăzute de Codul Educației, Carta universitară și de regulamentele instituției;
- g) să participe la proiecte și/sau programe naționale și/sau internaționale de mobilitate academică în cazurile prevăzute de actele normative instituționale ale USC;
- h) să își revendice drepturile legale, să constituie asociații sau organizații care au drept scop apărarea intereselor lor și să adere la acestea, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) să beneficieze de garanțiile și facilitățile prevăzute de legislație pentru persoanele care îmbină munca cu studiile în cazul în care sunt încadrați în câmpul muncii.

(2) Studenții USC au următoarele obligații:

- a) să respecte legislația în vigoare a Republicii Moldova, prezentul Statut și Carta universitară, Regulamentul de ordine internă a căminelor și alte regulamente, aprobate de Senatul USC, precum și actele normative (ordine/dispoziții) instituționale;
- b) să manifeste un comportament civilizată, să respecte normele de conviețuire în comunitatea universitară, să păstreze bunurile din patrimoniul instituției de învățământ.
- c) să frecventeze învățământul obligatoriu și să însușească materiile prevăzute de programele de studii.

(3) Prezența studenților la toate activitățile didactice conform planurilor și programelor de studii (cursuri, lucrări practice, seminare, stagii etc.) este obligatorie. Absențele se recuperează integral conform regulamentului USC în vigoare.

(4) Studenții care încalcă prevederile actelor normative în vigoare și/sau ale actelor interne ale instituțiilor de învățământ sunt pasibili de sancționare, în funcție de gravitatea faptei, conform actelor interne ale Universității, până la exmatriculare.

**6.10. (1)** Studenții care au îndeplinit integral sarcinile prevăzute de planul de studii sunt promovați cu calificarea respectivă și li se eliberează diploma de studii absolvite.

(2) După absolvirea Universității studenții sunt repartizați în câmpul muncii în conformitate cu legislația în vigoare.

## **VII. ORGANIZAREA PROCESULUI de INSTRUIRE**

**7.1.** În Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul procesul de instruire este organizat în baza legislației Republicii Moldova cu privire la educație, a regulamentelor și dispozițiilor Ministerului de profil desemnat de fondator, a Cartei Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul și Codului de etică universitară și deontologie profesională al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, a deciziilor Senatului, regulamentelor instituționale ale USC, ordinelor și dispozițiilor Rectorului, cu respectarea principiilor Procesului de la Bologna și prevederilor Sistemului European de Credite Transferabile și a Sistemului Național de Credite pentru Studii (ECTS/SNSC).

**7.2. (1)** USC organizează programe de studii superioare pe trei cicluri:

- a) ciclul I – studii superioare de licență (nivelul 6 ISCED);
- b) ciclul II – studii superioare de master (nivelul 7 ISCED);
- c) ciclul III – studii superioare de doctorat (nivelul 8 ISCED);

(2) USC organizează și alte programe și servicii, precum:

- a) programe de postdoctorat;
- b) servicii de formare profesională continuă a adulților prin educație și învățare pe tot parcursul vieții.

**7.3.** (1) Studiile superioare de licență și de master se organizează în următoarele forme de învățământ:

- a) cu frecvență;
- b) cu frecvență redusă;
- c) la distanță.

(2) Studiile superioare de doctorat se organizează în următoarele forme de învățământ:

- a) cu frecvență;
- b) cu frecvență redusă.

(3) Pe durata realizării programului de postdoctorat, postdoctorandul se poate încadra, prin cumul, în funcția de cercetător științific în cadrul USC în conformitate cu prevederile legislației în domeniul muncii.

(4) Procesul de instruire la studiile și cursurile de formare profesională continuă poate fi organizat cu frecvență la zi, seral, cu frecvență redusă, pe module, la distanță. Activitățile didactice și lucrările de laborator se efectuează integral în laboratoarele și sălile specializate ale USC, iar stagiile practice – în instituțiile/organizațiile beneficiare sau în instituțiile/organizațiile cu care cursantul/audientul a semnat contractul de desfășurare a stagiului de practică.

**7.4.** (1) În USC, cetățenilor Republicii Moldova li se asigură accesul în învățământul superior:

- a) pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat, în limitele stabilite anual de Guvern;
- b) pe locuri cu taxă de studii achitată de persoane fizice sau juridice;
- c) pe locuri cu finanțare mixtă.

(2) Cuantumul taxei de studii este stabilit anual, conform legislației în vigoare, de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională a USC (*CDSI USC*) și comunicat tuturor celor interesați, inclusiv pe pagina web oficială a instituției.

**7.5.** Cetățenii altor state pot avea acces la programele de studii superioare oferite de USC doar în baza acordurilor/tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte.

**7.6.** (1) Învățământul cu finanțare de la bugetul de stat, cu taxă de studii și cu finanțare mixtă se realizează în baza Contractului de studii.

(2) Contractul de studii reglementează raporturile studentului cu USC sub aspect academic, financiar, social și alte aspecte specifice.

(3) Contractul de studii prevede obiectul contractului, drepturile și obligațiile părților, taxa pentru întregul ciclu de studii, precum și alte reglementări conform legislației.

(4) Programele de postdoctorat se finanțează prin concurs de proiecte, organizat de instituții publice și private, din surse externe, granturi, burse, precum și din fonduri speciale ale instituțiilor de învățământ superior și ale organizațiilor din sfera științei și inovării, în condițiile legii.

(5) Finanțarea programelor USC de învățare pe tot parcursul vieții se realizează din surse publice și/sau private, în bază de parteneriat public-privat, prin finanțare și cofinanțare de către angajatori, organizații nonguvernamentale, din fonduri nerambursabile în cadrul programelor internaționale, precum și prin contribuția beneficiarilor.

**7.7.** (1) Admiterea în învățământul superior se organizează numai la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu, în condițiile legii.

(2) Planul de admitere în învățământul superior cu finanțare de la bugetul de stat se aprobă de Guvern.

(3) În USC, admiterea la studiile superioare de licență și de master, la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu, se organizează pe bază de concurs, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu regulamentul instituțional.

(4) Admiterea în ciclul III de studii superioare se organizează de USC și de consorțiile, parteneriatele naționale și internaționale la care USC este parte, inclusiv de cele constituite cu

participarea organizațiilor din sfera științei și inovării, la programe de doctorat acreditate sau autorizate provizoriu, în conformitate cu legislația din domeniul educației.

(5) Programele de postdoctorat sunt organizate în cadrul instituțiilor care realizează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, cu care USC are acorduri de colaborare.

(6) Decizia cu privire la autorizarea de funcționare provizorie, la acreditare, neacreditare sau la retragerea dreptului de organizare a unui program de formare profesională continuă se adoptă de Ministerul Educației, în baza rezultatelor evaluării efectuate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional.

(7) USC poate percepe de la candidați, în condițiile legii, taxe de înscriere la concursul de admitere în cuantumul stabilit de CDSI USC, în baza metodologiei proprii, publicată pe pagina web oficială a instituției.

(6) Metodologia de admitere în USC se publică pe pagina web oficială a instituției și se afișează la sediul instituției cu două luni înainte de punerea ei în aplicare.

(7) Monitorizarea admiterii se realizează de către Ministerul Educației și/sau autoritate abilitată.

**7.8.** (1) Studiile superioare de licență se finalizează cu susținerea examenului și/sau tezei/proiectului de licență și cu eliberarea diplomei de studii superioare de licență.

(2) Forma de evaluare finală a studiilor superioare de licență se stabilește de Senatul USC și intră în vigoare începând cu noul an de studii.

(3) Diploma de studii superioare de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză.

(4) În cadrul studiilor superioare de licență, studentul poate obține credite suplimentare în proporție de cel mult 10% din numărul total de credite alocate programului de studii urmat. Creditele suplimentare acumulate la diverse discipline conexe se specifică în suplimentul la diplomă.

**7.9.** (1) Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei/proiectului de master și cu eliberarea diplomei de studii superioare de master. Tezele/proiectele de master se publică pe pagina web oficială a instituției de învățământ superior.

(2) Diploma de studii superioare de master este însoțită de suplimentul la diplomă redactat în limbile română și engleză.

(3) Diploma de studii superioare de master atestă faptul că titularul a obținut competențe academice și/sau profesionale specifice, inclusiv competențe manageriale, de cercetare, dezvoltare și inovare.

**7.10.** (1) Studiile superioare de doctorat se finalizează cu susținerea publică a tezei de doctorat, cu conferirea titlului de doctor (în domeniul respectiv) și cu eliberarea diplomei de doctor de către USC în urma confirmării de către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice.

(2) În cazul finalizării studiilor superioare de doctorat fără susținerea publică a tezei de doctorat, se eliberează un certificat care atestă frecventarea studiilor superioare de doctorat în domeniul respectiv, ceea ce constituie experiență profesională de cercetare.

(3) Diploma de doctor conferă dreptul de a profesa în domeniul științelor, precum și de a ocupa posturi în instituții de învățământ superior, în organizații din sfera științei și inovării, dar și în alte instituții și organizații din economia națională.

(4) Diploma de doctor conferă și dreptul de înscriere în programele de postdoctorat.

**7.11.** (1) Programele de postdoctorat se organizează în scopul realizării de cercetări științifice fundamentale și aplicative avansate.

(2) Programele de postdoctorat se finalizează cu susținerea publică a tezei de doctor habilitat sau în baza sintezei lucrărilor științifice publicate. Titlul de doctor habilitat se conferă de către instituția care a organizat programul de postdoctorat. Confirmarea titlului și eliberarea diplomei se realizează de către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice.

**7.12.** (1) Studiile și cursurile de formare profesională continuă (cu o durată de peste 72 ore) se finalizează cu eliberarea documentelor respective ale Ministerului Educației: diplomă de calificare profesională suplimentară în baza studiilor superioare (corespunzător nivelului 6

conform ISCED 2011), diploma de recalificare profesională cu drept de activitate în domeniul respectiv, certificate de perfecționare/specializare.

(2) Cursurile de perfecționare cu durata formării de până la 72 ore se finalizează cu eliberarea certificatelor/adeverințelor de absolvire ale Centrului de Formare Continuă al USC.

## **VIII. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, DEZVOLTARE ȘI INOVARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII**

**8.1.** În Universitate, activitatea de cercetare științifică, dezvoltare și inovare se realizează în baza Codului Educației al Republicii Moldova (Legea nr. 152 din 17.07.2014) , Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova (Legea nr. 259-XV din 15.07.2004) și actelor normative ce derivă din acestea, inclusiv Carta Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul și Codul de etică universitară și deontologie profesională al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, în regulamentele interne ale USC, aprobate de Senatul universitar.

**8.2.** (1) Activitățile de cercetare științifică se pot desfășura în mod individual sau colectiv, de către personalul științifico-didactic, științific și didactic titular și asociat, studenți, cercetători postdoctorali, în cadrul USC sau în colaborare cu universități și institute/centre/laboratoare de cercetare naționale și internaționale.

(2) În USC, activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare se efectuează în cadrul catedrelor/departamentelor, laboratoarelor și altor unități proprii și/sau în parteneriat cu alte instituții, agenți economici sau autorități publice.

(3) Senatul Universității, după exprimarea acordului CDSI USC, poate aproba înființarea și a unor unități funcționale specializate de cercetare științifică (centre/institute/laboratoare etc.), la propunerea Consiliului științific universitar, în urma rezultatelor evaluării activității științifice anterioare a membrilor unității respective.

(4) Unitățile funcționale care desfășoară activități de cercetare științifică specializată funcționează, în condițiile legii, în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar.

(5) USC, în condițiile legii, a Cartei Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul și a prezentului Statut, poate:

- a) crea, independent sau în parteneriat, instituții publice de cercetare și inovare, centre experimentale și didactice, stațiuni și terenuri didactice, incubatoare de afaceri, precum și societăți comerciale și unități de producție, prin care să își realizeze misiunea și să valorifice propriile rezultate ale activităților de cercetare și inovare desfășurate;
- b) să se asocieze în consorții cu alte instituții și organizații de cercetare, dezvoltare, inovare, din țară și de peste hotare, în baza unor contracte de parteneriat;
- c) stabili relații de cooperare și colaborare științifică cu diverse instituții de învățământ și științifice, centre și organizații din țară și din străinătate.

(6) Modul de organizare și desfășurare a cercetării științifice în USC se reglementează prin Regulamentul intern al școlii doctorale și Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii superioare de doctorat, aprobate de Senat, precum și prin alte acte normative referitoare la activitatea de organizare, funcționare și finanțare a cercetării științifice și dezvoltării inovaționale, adoptate în conformitate cu prevederile Cartei Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, prezentului Statut și a legislației în vigoare.

**8.3.** (1) Finanțarea cercetării se face, în baza criteriilor de calitate și performanță, prin mecanisme distincte, stabilite prin legislație, și din alte surse legal constituite.

(2) Finanțarea de la bugetul de stat a proiectelor de cercetare, dezvoltare și inovare se efectuează conform legislației în vigoare.

(3) Pentru activitățile de cercetare desfășurate, Universitatea poate beneficia de finanțare instituțională acordată, prin concurs, în baza evaluării relevanței internaționale și a impactului economic și social al rezultatelor obținute. Condițiile concursului, metodologia evaluării



relevanței internaționale și a impactului economic și social, inclusiv volumul finanțării instituționale, se stabilesc de autoritatea națională pentru cercetare, dezvoltare și inovare.

**8.4.** (1) Universitatea este deținătoare de drept a proprietății intelectuale generate din propria activitate de cercetare finanțată de la bugetul de stat și este autonomă în valorificarea rezultatelor cercetărilor științifice.

(2) USC are obligația de a recompensa autorii rezultatelor de cercetare care au devenit obiect al dreptului de proprietate intelectuală, din veniturile obținute prin comercializarea acestora, conform prevederilor legislației în vigoare, Cartei Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul și Codului de etică universitară și deontologie profesională al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul.

**8.5.** (1) În Universitate, cercetarea științifică stă la baza procesului de învățământ superior și reprezintă o obligație profesională a fiecărui cadru științifico-didactic, științific și didactic.

(2) Activitatea individuală de cercetare științifică reprezintă un criteriu fundamental de evaluare a membrilor comunității academice.

**8.6.** Activitatea de cercetare științifică este evidențiată în rapoartele de evaluare academică pentru ocuparea funcțiilor științifico-didactice, științifice și didactice, constituind criteriul principal de apreciere și promovare a personalului, conform Regulamentului de evaluare a calității activității personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat de Senatul USC.

**8.7.** Membrii comunității universitare trebuie să respecte în activitatea de cercetare științifică dispozițiile Codului de etică universitară și deontologie profesională al USC, care constituie parte integrantă Cartei Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul.

## **IX. RELAȚII EXTERNE ȘI COLABORAREA INTERNAȚIONALĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CERCETARE**

**9.1.** Relațiile externe și cooperarea internațională ca părți componente ale activităților Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul se realizează în conformitate cu legislația Republicii Moldova, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte în domeniul educației, cercetării, dezvoltării tehnologice, domenii tangibile cu activitățile universitare, tineretului și sportului, precum și conform prevederilor Cartei Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul.

**9.2.** Universitatea respectă standardele naționale și europene în realizarea următoarelor categorii de relații de colaborare și asociere în context național și internațional:

- a) relația USC cu alte universități și organizații din sfera științei și inovării;
- b) relația USC cu mediul socio-economic;
- c) internaționalizarea activităților USC;
- d) implicarea socială și culturală a USC.

**9.3.** USC încheie acorduri bilaterale și acorduri multilaterale de cooperare în consorții cu universități și organizații din sfera științei și inovării din străinătate în vederea desfășurării unor:

- a) programe de studii universitare de licență, master și doctorat cu diplomă dublă sau comună, inclusiv doctorat în cotutelă;
- b) programe comune de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;
- c) programe de mobilitate a studenților, cadrelor didactice și de cercetare, precum și a personalului administrativ;
- d) programe de organizare în comun a unor conferințe internaționale, a unor evenimente științifice, culturale, artistice și sportive;
- e) programe de organizare a unor vizite reciproce de studii pentru studenți, cadre didactice, de cercetare și personal administrativ;
- f) programe de editare în comun a unor publicații științifice, culturale, artistice și sportive.

**9.4.** Universitatea organizează conferințe științifice, științifico-practice internaționale, expoziții internaționale a lucrărilor de creație, saloane internaționale de invenții, manifestații

sportive cu participarea cadrelor didactice și a studenților universităților din străinătate, precum și participă la manifestații asemănătoare organizate de alte instituții din țară și străinătate.

**9.5.** (1) Formele cooperării internaționale în domeniul cercetării științifice, educației, creației universitare și activității sportive, precum și condițiile inițierii și derulării de programe de studii se stabilesc, în condițiile legii.

(2) Cetățenii altor state au dreptul să participe la programele de studii în USC în condițiile legii.

**9.6.** Universitatea devine membru și colaborează cu organizațiile științifice, de inovare și transfer tehnologic, culturale, artistice și sportive, europene și internaționale, care, prin activitățile desfășurate, asigură integrarea USC în spațiul european și global al învățământului superior, al cercetării științifice, culturii, creației artistice și al performanței sportive.

**9.7.** În scopul asigurării calității, sporirii eficienței, asigurării vizibilității internaționale și concentrării resurselor disponibile, USC, conform legislației în vigoare:

- a) se poate asocia în consorții cu alte instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare;
- b) poate fuziona cu alte instituții de învățământ, formând o singură instituție de învățământ cu statut de persoană juridică;
- c) se poate asocia în consorții cu organizații de cercetare, dezvoltare, și inovare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare;
- d) poate avea structuri cu titlul de filiale în țară sau peste hotare.

## **X. PROPRIETATEA (BAZA) MATERIALĂ, PROPRIETATEA INTELECTUALĂ ȘI DREPTURILE CONEXE**

**10.1.** (1) USC are patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legii.

(2) Universitatea are în administrare clădiri, cămine, instalații ingineresti, biblioteci, laboratoare, ateliere, cantine, terenuri, centre științifico-didactice etc., echipamente, utilaje, mijloace de transport și alte mijloace fixe și circulante.

**10.2.** (1) Dezvoltarea bazei materiale a Universității se asigură din mijloace bugetare, alte surse legale de finanțare a instituțiilor.

(2) Statul asigură dezvoltarea bazei materiale a instituțiilor de învățământ publice, inclusiv utilizarea acestora, în conformitate cu standardele educaționale de stat aprobate de Ministerul Educației.

**10.3.** (1) Clădirile și terenurile în/pe care, la momentul adoptării Codului educației al Republicii Moldova (Legea nr. 152 din 17.07.2014) își desfășoară activitatea Universitatea, inclusiv terenurile agricole gestionate de USC, fac parte din domeniul public al statului, constituie capitalul social al Universității, și nu pot fi înstrăinate. Valoarea capitalului social este stabilită de Fondatorul Universității sau reprezentantul lui legal în persoana Ministerului educației.

(2) Capitalul social al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul este stabilit prin Ordinul ministrului educației nr. 1250 din 18 decembrie 2014 și constituie **21.927.699,42 lei** (Douăzeci și unu milioane nouă sute douăzeci și șapte mii șase sute nouăzeci și nouă lei 42 bani).

(3) Celelalte bunuri sunt proprietatea Universității, iar administrarea acestora se realizează conform legislației în vigoare.

**10.4.** USC este în drept să procure din surse proprii, precum și din orice alte surse legale, bunuri imobile și mobile, terenuri sau orice alt patrimoniu necesar pentru activitatea acestora. Bunurile respective reprezintă proprietatea USC.

**10.5.** (1) Bunurile care constituie proprietatea USC pot fi date în locațiune, în arendă sau pot fi vândute doar cu condiția că veniturile obținute vor fi folosite pentru dezvoltarea instituției.

(2) Deciziile privind bunurile care constituie proprietatea USC se iau cu votul a 2/3 din numărul membrilor CDSI USC, inclusiv al reprezentantului Ministerului Finanțelor, cu avizul

pozitiv al Senatului USC, aprobat cu votul a 2/3 din numărul membrilor, în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică instituțională. Deciziile luate sunt aduse la cunoștința fondatorului.

**10.6.** Bunurile aflate în gestiunea Universității se folosesc în scopuri educaționale, de cercetare, dezvoltare și inovare, precum și pentru servicii auxiliare (cămine, cantine, săli de sport etc.). Acestea nu pot fi folosite în calitate de gaj pentru accesarea creditelor bancare.

**10.7.** Bunurile aflate în gestiunea Universității ce fac parte din domeniul public al statului și care constituie capitalul social al USC pot fi concesionate în scopuri lucrative sau date în locațiune, arendă și administrare pe perioade de până la 5 ani prin decizii ale Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, cu votul a 2/3 din numărul membrilor, inclusiv al reprezentantului Ministerului Finanțelor, cu avizul pozitiv al senatului aprobat cu votul a 2/3 din numărul membrilor. Aceste decizii sunt aduse la cunoștința fondatorilor.

**10.8.** (1) Universitatea posedă dreptul de activitate de antreprenoriat în concordanță cu legislația în vigoare.

(2) Proprietățile USC, dobândite din activitățile de antreprenoriat, sunt proprietate a instituției.

(3) Veniturile USC obținute exclusiv din activitatea de antreprenoriat sunt acumulate și administrate separat de alte venituri.

**10.9.** USC are posibilitatea de a crea, independent sau în parteneriat, prin decizii ale Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, cu votul a 2/3 din numărul membrilor, inclusiv al reprezentantului Ministerului Finanțelor, instituții publice de cercetare și inovare, centre experimentale și didactice, clinici universitare, spitale universitare, stațiuni și terenuri didactice, incubatoare de afaceri, cluburi sportive și studiouri de creație, precum și societăți comerciale, unități de producție, prin care să își realizeze misiunea și să valorifice propriile rezultate ale activităților de cercetare și inovare desfășurate. Aceste decizii sunt aduse la cunoștința fondatorilor. Orice profit realizat din asemenea activități constituie venitul propriu al Universității și urmează a fi investit obligatoriu în scopul realizării misiunii asumate prin Carta universitară.

**10.10.** (1) Universitatea poate primi utilaje, instalații, aparate, mijloace de transport, spații locative, terenuri etc., de la ministere, departamente, agenți economici, autorități ale administrației publice locale, persoane fizice sau juridice private, cu titlu de sponsorizare sau de acoperire a cheltuielilor pentru pregătirea și perfecționarea profesională a specialiștilor, precum și pentru alte servicii.

(2) Universitatea este scutită de obligația de a repartiza autorităților administrației publice locale o parte din spațiul locativ construit din mijloace proprii.

**10.11.** (1) În cadrul activităților de educație, de cercetare științifică și creație universitară care se desfășoară în USC, membrii comunității universitare pot crea opere care sunt protejate de dreptul de autor.

(2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală ale membrilor comunității universitare asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, Codului educației al Republicii Moldova și cu legislația specifică în vigoare.

**10.12.** (1) Rezultatele științifice obținute în cadrul USC, cu folosirea mijloacelor financiare, materiale, informaționale și logistice ale USC devin proprietate intelectuală a USC cu drepturi conexe pentru instituție.

(2) USC dispune de proprietate intelectuală și drepturi conexe la aceasta, provenită din valorificarea rezultatelor cercetărilor științifice ale personalului și studenților USC, în baza acordurilor semnate cu aceștia și a legislației specifice în vigoare.

(3) Veniturile USC dobândite de la realizarea și valorificarea proprietății intelectuale de care dispune sunt proprietate a instituției.

(4) Veniturile obținute vor fi folosite pentru remunerarea autorilor rezultatelor științifice, culturale sau artistice, conform contractelor semnate cu USC, cât și pentru dezvoltarea instituției.

**10.13.** (1) Membrii comunității universitare care dețin calitatea de autor în sensul legii trebuie să respecte dreptul de proprietate intelectuală.

(2) La publicarea rezultatelor cercetărilor unei echipe, toate persoanele implicate în proiect trebuie menționate, în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii dreptului de autor (protecția operelor literare, artistice, științifice și aplicații informatice) și a dreptului de proprietate industrială (brevete de invenții, desene și modele industriale, mărci de fabrică, de comerț și servicii, indicații geografice).

(3) Orice fraudă intelectuală și/sau contrafacere constituie o încălcare a principiului onestității și corectitudinii intelectuale, indiferent de modul de realizare: a) plagiatul; b) copiatul la examene și concursuri; c) contrafacerea rezultatelor cercetărilor; d) substituirea lucrărilor și/sau a identității persoanelor examinate; e) preluarea de către cadrele didactice a lucrărilor de la colegi și de la studenți și integrarea acestora într-o lucrare proprie; f) elaborarea de către profesor a lucrărilor studenților; g) tentativa de corupere în vederea fraudei.

**10.14.** (1) Drepturile de autor ce constituie proprietate intelectuală a USC și drepturile conexe respective sunt apărute prin lege.

(2) CDSI USC asigură managementul instituțional privind drepturile de proprietate intelectuală și de transfer tehnologic, cu respectarea prevederilor Cartei Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, prezentului Statut și a legislației specifice în vigoare.

## **XI. CONTROLUL UNIVERSITĂȚII**

**11.1.** Controlul corespunderii activității USC cu scopurile acesteia se exercită de către fondator și organele de administrare ale Universității.

**11.2.** Controlul respectării standardelor de asigurare a calității revine Ministerului Educației prin intermediul Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Superior sau altei structuri abilitate în domeniu.

**11.3.** Controlul respectării disciplinei financiare se efectuează de către organele, abilitate cu dreptul de control financiar, în modul stabilit de legislația Republicii Moldova.

## **XII. REORGANIZAREA UNIVERSITĂȚII**

**12.1.** Reorganizarea Universității se efectuează prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare în condițiile prevăzute de Codul civil al Republicii Moldova. În cazul reorganizării USC drepturile și obligațiile acesteia sunt preluate de succesorul de drept.

Prezentul Statut, elaborat în conformitate cu Carta Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul și legislația în vigoare, este aprobat de Senatul universitar și cu avizul Ministerului Educației intră în vigoare la data înregistrării de către Ministerul Justiției al Republicii Moldova.