

UNIVERSITATEA DE STAT „BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL

APROBAT

prin decizia Senatului Universității de Stat
„Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul
proces verbal nr. 07 din 23 aprilie 2015

REGULAMENTUL ANTI-PLAGIAT

§ 1

Regulamentul indică modalitatea și principiile de funcționare ale procedurii anti-plagiat precum și modalitatea de utilizare de către universitate sau de către entitățile ei (facultăți, instituții, etc.) a serviciului Sistemantiplagiat.ro.

§ 2

Procedura anti-plagiat se aplică pentru toate tezele de master care sunt redactate în cadrul universității, iar rezultatul pozitiv al acestui control reprezintă condiția admiterii pentru susținerea lucrării.

§ 3

Textul lucrării, în versiunea sa finală, admisă în vederea susținerii acesteia, trebuie să fie depus la catedrele corespunzătoare, atât în format printat cât și în format electronic ODT (Open Office Document), DOC și DOCX (Microsoft Word) sau PDF (în mod exclusiv în versiunea editabilă) fiind salvată pe un CD sau DVD, cu cel puțin una lună înainte de termenul stabilit pentru susținerea lucrării.

§ 4

Textul lucrării în format printat trebuie să fie identic cu cel în format electronic. Controlul privind identitatea textelor este realizat de către șeful catedrei care recepționează lucrarea de la masterand. În cazul în care se constată diferențe între texte, lucrarea nu va fi admisă la procedura anti-plagiat.

§ 5

Șeful catedrei în calitate de Operator al Sistemului va introduce textul lucrării în vederea analizei anti-plagiat. Textul lucrării trebuie să fie supus verificării în cadrul platformei Sistemantiplagiat.ro în decursul a 48 ore din momentul depunerii lucrării.

§ 6

Pentru fiecare lucrare verificată este generat un Raport de Similitudine în platforma Sistemantiplagiat.ro.

§ 7

1. Operatorul Sistemului trebuie să examineze Raportul de Similitudine din punct de vedere al apariției în lucrare a unor împrumuturi neautorizate, în special constatând următoarele:

- a) coeficientul de similitudine 1 nu depășește 50%,
- b) coeficientul de similitudine 2 nu depășește 5%,
- c) prezența unor asemănări neautorizate („alertă”).

2. Pe baza analizei Raportului de Similitudine, Operatorul Sistemului va pregăti, în decurs de 48 ore, Procesul verbal de control al originalității lucrării (anexa nr. 1).

3. Utilizatorul Sistemului nu evaluează originalitatea lucrării.

§ 8

În cazul în care, în urma examinării Raportului de Similitudine, indicat în § 7, lucrarea nu trezește suspiciuni, Operatorul Sistemului va semna Procesul verbal de control al originalității

lucrării (care reprezintă anexa nr. 1) și va introduce lucrarea în Baza de Date a Sistemului, iar astfel lucrarea va fi admisă în vederea susținerii sale.

§ 9

În cazul în care, în urma examinării Raportului de Similitudine conform criteriilor indicate în § 7, Operatorul Sistemului consideră că lucrarea necesită o evaluare suplimentară din cauza prezenței împrumuturilor neautorizate, va genera un Raport Complet de Similitudine, care împreună cu Procesul verbal de control al originalității lucrării (anexa nr. 1) va fi transmis conducătorului științific în scopul verificării din punct de vedere formal.

§ 10

Pe baza Raportului Complet de Similitudine, conducătorul științific va pregăti avizul său (conform modelului din anexa nr. 2) în care analizează dacă lucrarea conține sau nu împrumuturi neautorizate (plagiate) sau dacă împrumuturile conținute de lucrare care au fost marcate ca fiind citate nu ridică suspiciuni din punct de vedere al originalității lucrării elaborate de către masterand.

Conducătorul trebuie să verifice în special următoarele aspecte:

- a) dacă lucrarea conține porțiuni mari de text (cel puțin 50 de cuvinte) identificate de către Sistem ca fiind asemănătoare,
- b) dacă apare un număr prea mare de potențiale împrumuturi dintr-o singură sursă,
- c) dacă intervine o coincidență între tematica lucrării analizate și potențialele surse de împrumuturi,
- d) dacă lucrarea conține caracteristici de redactare care indică prezența unor împrumuturi „mecanice”.

Avizul conducătorului trebuie să fie emis în termen de 2 săptămâni de la data depunerii lucrării.

§ 11

În cazul în care avizul conducătorului, care a fost menționat în § 10, indică faptul că lucrarea, în pofida condițiilor indicate în § 7, nu conține împrumuturi neadmise, Operatorul Sistemului va anexa la aceasta Raportul Complet de Similitudine și o va include în Baza Sistemului. O astfel de lucrare se consideră a fi calificată în vederea susținerii sale.

§ 12

În cazul în care, din avizul care a fost menționat în § 10, reiese că lucrarea nu conține nici o dovadă de comitere a plagiatului de către autorul ei, ci doar un număr mare de citate, indicând un grad scăzut de originalitate – lucrarea nu va fi admisă în vederea susținerii sale și nu va fi inclusă în Baza de Date a Sistemului. Studentul, după o consultare prealabilă a conducătorului său, va realiza modificări în lucrare, urmând ca lucrarea să fie supusă încă o dată întregii proceduri anti-plagiat.

§ 13

În cazul în care, din avizul care a fost menționat în § 10, reiese că lucrarea reprezintă un plagiat, aceasta nu va fi admisă în vederea susținerii sale și nici nu va fi inclusă în Baza de Date a Sistemului, iar în ceea ce privește autorul lucrării, Rectorul va iniția o procedură disciplinară conform procedurilor stabilite în cadrul Universității în termen de 14 zile de la transmiterea informațiilor.

§ 14

Toate lucrările admise în vederea susținerii examenului vor fi adăugate în mod obligatoriu de către Operatorul Sistemului în Baza de Date a platformei Sistemantiplagiat.ro în termen de 48 ore de la finalizarea procedurii anti-plagiat.

§ 15

Prezentul Regulament este parte integrantă a Regulamentului privind elaborarea tezei (proiectului) de licență și a tezei de master și intră în vigoare în data adoptării modificărilor și completării acestuia, de către Senatul USC.

PROCES VERBAL DE CONTROL AL ORIGINALITĂȚII LUCRĂRII

Autorul:

Titlul:

Conducătorul:

Facultatea:

Tipul lucrării:

- teză de master

Evaluarea Raportului de Similitudine indică următoarele:

- lucrarea nu conține împrumuturi neautorizate
- lucrarea poate să conțină împrumuturi neautorizate *

Observațiile Operatorului Sistemului referitoare la împrumuturile neautorizate:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data

.....
Semnătura Operatorului Sistemului

* în acest caz trebuie să se listeze Raportul Complet de Similitudine și să fie transmis către conducător împreună cu solicitarea de elaborare a avizului privind admiterea lucrării în vederea susținerii sale conform modelului anexat – anexa nr. 2 la Regulamentul anti-plagiat.

Confirm primirea procesului verbal de control al
originalității lucrării și
Raportul Complet de Similitudine

.....
Semnătură Conducător

**Avizul
conducătorului științific privind admiterea lucrării în vederea susținerii**

Declar ca am luat cunoștință de Raportul Complet de Similitudine generat de către Sistemul Anti-plagiat pentru lucrarea:

Autorul:

Titlul:

.....
.....
.....

După analizarea raportului am constatat următoarele:

- împrumuturile care au fost depistate în lucrare sunt justificate (citate) și nu poartă semne de plagiat. De aceea, consider că lucrarea a fost scrisă individual și admit susținerea acesteia.
- împrumuturile care au fost depistate în lucrare nu poartă semne de plagiat, însă numărul foarte mare al acestora trezește suspiciuni din punct de vedere al valorii de fond, fiind corelat cu lipsa de originalitate a autorului său. De aceea, consider că lucrarea trebuie să fie redactată încă o dată, limitându-se numărul de împrumuturi.
- împrumuturile care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat. De aceea, nu admit lucrarea în vederea susținerii și sesizez Rectorul Universității în scopul analizării situației din punct de vedere al procedurilor interne ale Universității.
- în lucrare apar denaturări intenționate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a împrumuturilor neautorizate. De aceea, nu admit lucrarea în vederea susținerii și sesizez Rectorul Universității în scopul analizării situației din punct de vedere al procedurilor interne ale Universității.

Motivare:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data

.....
Semnătura conducător