

MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII
MOLDOVA
*UNIVERSITATEA DE STAT "BOGDAN
PETRICEICU HASDEU" DIN CAHUL*
FACULTATEA DE FILOLOGIE ȘI ISTORIE

GHIDUL STUDENTULUI

SPECIALITATEA: *LIMBĂ ȘI LITERATURĂ*

SPECIALIZAREA: *LIMBA ȘI ITERATURA*

ROMÂNĂ ȘI FRANCEZĂ/ENGLEZĂ

Ciclul I (studii superioare de licență)

Durata studiilor – 4ani

CAHUL-2012

Adresa instituției: Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu
Hasdeu” din Cahul; 3901 MDA, or. Cahul, Piața Independenței 1

Telefon/ fax: 0299 2 24 81/ 0299 2 47 52

E-mail

Telefon facultate: 32025

1. SCURT ISTORIC AL UNIVERSITĂȚII DE STAT "BOGDAN PETRICEICU HASDEU" DIN CAHUL

Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul este fondată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 519 din 07 iunie 1999.

Universitatea este o instituție de învățământ superior de stat și este subordonată Ministerului Educației.

În Universitate funcționează 3 facultăți, cu programe de studii pentru 13 specializări: Facultatea de Filologie și Istorie, Facultatea de Drept și Administrație Publică; Facultatea de Economie, Informatică și Matematică. În cadrul Universității activează 8 catedre de specializare și 2 catedre generale.

Activitatea didactică în cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și este realizată de către cadre didactice calificate: profesori universitari, conferențieri universitari, lectori superiori, lectori universitari și asistenți universitari.

În 2005, în conformitate cu Regulamentul de evaluare și acreditare a instituțiilor de învățământ superior, Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu ” din Cahul a fost evaluată de către Comisia specializată de evaluare academică și acreditare a METS.

Începând cu 1 septembrie 2005, procesul de învățământ în universitate este organizat în baza planurilor noi de învățământ pentru **ciclul I** și a fost introdus Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). Durata studiilor superioare de licență, la cele trei facultăți, la învățământul cu frecvența la zi este de **3 ani** pentru specializările: *Limba și Literatura română; Istoria; Finanțe și bănci; Business și administrare; Contabilitate*; de **4 ani** pentru specializările: *Matematică și Informatică; Limba și Literatura Română – Limba și literatura Franceză; Limba și Literatura Franceză – Limba și literatura Engleză; Limba și Literatura*

Engleză– Limba și literatura Franceză; Administrație Publică; Drept.

Actualmente în universitate își fac studiile peste 2500 de studenți. Studiile sunt organizate cu frecvența la zi și cu frecvența redusă.

Universitatea este un centru științific și cultural de instruire continuă, având ca scop primordial promovarea politicii educaționale a Republicii Moldova și dezvoltarea unui învățământ universitar democratic, umanist, flexibil și transparent, bazat pe valorile culturii și ale științei naționale și universale. Universitatea asigură localitățile din partea de sud a țării cu personal de înaltă calificare.

Organizarea și administrarea nemijlocită a procesului de instruire este realizată la facultățile universității. La dispoziția studenților se află două blocuri de studii: blocul de studii nr.1, amplasat pe adresa: or. Cahul, Piața Independenței, nr.1 și blocul de studii nr. 2, amplasat pe adresa: or. Cahul, str. Garoafelor, nr. 36. La dispoziția studenților sunt Biblioteca, care asigură Universității desfășurarea procesului de informare și documentare științifică a studenților și profesorilor, Serrviciul Bibliografic – Informativ, Centrul de Informare și Documentare ONU, Centrul de studiere al limbii franceze, Centrul de studiere al limbii engleze, Centrul de cultură germană, Centrul de cultură și civilizație românească, Centrul Științifico - Practic de Dezvoltare Economică și Antreprenariat etc.

2. SCURT ISTORIC AL FACULTĂȚII

Facultatea de Filologie și Istorie a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul a fost fondată în anul 2002. În cei zece ani de activitate, o perioadă deși modestă ca durată, Facultatea a demonstrat că este o subdiviziune viabilă, utilă și binevenită la sudul țării. Grija pentru cuvântul scris sau rostit a devenit un veritabil cult la Facultate.

Pregătire profesională a studenților axată pe studii profunde, bogate lecturi, participarea la numeroase activități culturale, conturează un prestigiu aparte al Facultății și calificarea ei drept *Alma mater* din sudul republicii.

3. SPECIALITĂȚILE ȘI SPECIALIZĂRILE FACULTĂȚII

Facultatea de Filologie și Istorie pregătește specialiști cu studii superioare la **7** specializări, care sunt determinate de *Nomenclatorul specializărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior*.

Repartizarea specializărilor pe catedre este prezentată în tabelul de mai jos. În tabelul menționat sunt indicați anii de deschidere a specializărilor respective și anul primelor promoții.

| nr. | Specialitatea | Specializările | Anul primei înmatriculări |
|------------|--|--|----------------------------------|
| 1. | 1101 Limba și literatura | 1101.01 Limba și literatura română | 1999 |
| 2. | 1102 Limbi moderne și clasice | 1102.01 Limba și literatura engleză | 1999 |
| 3. | 1102 Limbi moderne și clasice | 1102.02 Limba și literatura franceză | 1999 |
| 4. | 1101 Limba și literatura/1102 Limbi moderne și clasice | 1101.01/ 1102.01 Limba și literatura română și engleză | 2001 |

| | | | |
|----|--|--|------|
| 5. | 1101 Limba și literatura/1102 Limbi moderne și clasice | 1101.01/1102.02 Limba și literatura română și franceză | 2001 |
| 6. | 1102 Limbi moderne și clasice | 1102.01/ 1102.02 Limba și literatura engleză și franceză | 2004 |
| 7. | 1102 Limbi moderne și clasice | 1102.02 /1102.01 Limba și literatura franceză și engleză | 2004 |

De la fondare și până în prezent, toți absolvenții au susținut examenele de licență și – cu unele excepții – tezele de licență la specializările sus-numite.

4. DESTINAȚIA SPECIALITĂȚII. CARACTERISTICA ȘI DOMENIUL DE ACTIVITATE A ABSOLVENTULUI

Destinația specialității constă în pregătirea licențiaților în domeniul filologiei

Specialistul se pregătește pentru activitatea în domeniile:

- a) învățământului la limba și literatura română, limba franceză / engleză;
- b) investigațiilor științifice.

Specialistul trebuie să cunoască:

- temeinic instrumentarul curricular de bază (programe, manuale, ghiduri), care implică: tipurile de activitate comunicativă, tipurile de activitate literară, precum și formele specifice activității literare (analiza, evaluarea, comentarea, interpretarea operelor și a fenomenelor literare)
 - disciplinele de specialitate, în scopul organizării procesului instructiv-educativ;
 - tehnologii moderne de predare – învățare – evaluare;
 - comunicarea verbală / nonverbală corectă și expresivă, manifestând grija pentru vorbirea și scrierea elevată a

subiectului format, pentru lectura expresivă, redactarea de texte didactice, științifice, publicistice

- trebuie să posede cunoștințe, aptitudini, capacități pentru activitatea în domeniul învățământului
- să se informeze sistematic de noile metode și procedee și să fie capabil de a le aplica în practica

Specialistul trebuie să posede cunoștințe și capacități:

- de formulare judicioasă a obiectivelor operaționale;
- de autoinstruire și autoafirmare profesională;
- de stimulare a activității creatoare a discipolilor în domeniul științelor filologice și al celui artistic.

Specialistul trebuie să aplice corect și în mod corespunzător:

- demersul conceptual al educației în discursul educațional
- tehnologiile moderne în investigațiile științifice ce țin de domeniul filologiei;
- concepția educației lingvistice și literare, bazată pe un sistem unitar de idei, principii și demersuri educaționale cu privire la esența și modul de organizare și desfășurare a educației;
- conținuturile educației lingvistice și literare, incluzând materiile de studiu, precum și materiile despre activitatea de cunoaștere, comunicativă și literară .

Specialistul poate activa în calitate de: profesor de limba și literatura română / franceză / engleză, cercetător în domeniul filologiei, profesor de literatura universală, metodist, manager în sistemul educațional, redactor, corector, cercetător științific.

5. ASPECTE GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA PROCESULUI DIDACTIC

5.2. PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Unul dintre elementele de bază ale procesului de instruire îl constituie *Planul de învățământ*, document reglementar, în care se reflectă obiectivele generale și de referință ale conținutului învățământului pentru o specializare concretă. El reprezintă o concepție unitară a ansamblului activităților de predare - învățare - evaluare și a desfășurării lor în timp, în vederea formării unui specialist de o înaltă calificare.

Actualele planuri la specializările *Limba și literatura română și franceză. Limba și literatura română și engleză* sunt elaborate în baza unui șir de surse: a realizărilor și cerințelor sistemului științelor contemporane și a experienței sociale; a documentelor de politică educațională; a actelor legislative și normative ale Ministerului Educației, Tineretului și Sportului al Republicii Moldova; a Nomenclatorului specializărilor; a Planului - cadru; a Standardului de Formare profesională inițială în învățământul universitar.

5.3. DISCIPLINELE LA LIBERA ALEGERE

| Nr. /ord. | Denumirea disciplinei | Cont direct | Lucru Indiv. | Anu I |
|------------------|---|--------------------|---------------------|--------------|
| 1. | Elemente de cultură națională și universală | 45 | 45 | I |
| 2. | Limba străină pentru începători | 45 | 45 | I |

| | | | | |
|----|--------------------------------------|------------|------------|-----|
| 3. | Limba străină pentru începători | 90 | 90 | II |
| 4. | Dificultăți de lexic și de gramatică | 45 | 45 | II |
| 5. | Literatura universală și comparată | 45 | 45 | II |
| 6. | Bazele investigației științifice | 45 | 45 | II |
| 7. | Sociolingvistica | 30 | 30 | III |
| | Total | 345 | 345 | |

5.4. PRACTICA

Practica pedagogică este un component important al planului de învățământ. La specialitatea *Limba și literatura română și franceză / engleză* sunt prevăzute două stagii de practică: la anul III și la anul IV. La anul II – 1 săptămână, la anul III - 4 săptămâni și la anul IV– 14 săptămâni. În total – 19 săptămâni cu cca 600 de ore. Situația privind stagiile de practică în planurile de învățământ se prezintă astfel:

| | Stagiile de practică | Semestrul | Num.de ore/ săptămână | Perioada | Număr de credite |
|---|--|-----------|--------------------------|--------------------------|------------------|
| 1 | Practica de specializare - De inițiere (psihopedagogică) - Didactică | 4 | 60/1 | Mai | 2 |
| | | 6 | 120/4 | Februarie | 8 |
| 2 | Practica pedagogică de stat | 7 | 180/6 | Septembrie- Octombrie | 6 |
| 3 | Practica de licență (de | 8 | 240/8 | Aprilie-Mai | 8 |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | cercetare, documentare, redactare finală a tezei de licență) | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

5.5. EXMATRICULAREA STUDENȚILOR

5.5.1. Studentul este exmatriculat în următoarele cazuri:

- pentru nereușită, acumularea a mai puțin de 40 p.c.;
- nu a acumulat cele 20 p.c până la finele anului de studii la care a fost înscris;
- pentru absențe nemotivate la cel puțin 1/3 din timpul prevăzut pentru disciplinele din planul de învățământ în semestrul dat;
- pentru încălcări grave ale Statutului universității;
- din proprie inițiativă;
- pe motive de sănătate;
- a promovat un examen în mod fraudulos (cu dovezi incontestabile);
- nu a achitat taxa de studii (pentru studenții care își fac studiile în bază de contract).

5.5.2. Studenții sunt exmatriculați prin ordinul rectorului la propunerea decanului facultății.

5.5.3. În cazul exmatriculării, studentului i se eliberează foia matricolă, cu excepția anului I, trecută în registrul respectiv și actele (în original) cu privire la studiile anterioare.

5.6. STUDII ÎN TERMENE REDUSE

Studenții își pot face studiile și în termen redus, pentru ce vor depune cereri respective la finele anului de învățământ. Pot solicita reducerea duratei de studii studenții medii care au promovat disciplinele de studii cu note nu mai mici de 9 (9,5), acumulând o medie generală nu mai mică de 9 la domeniul

general de studii **141.01/ 141.02** Matematică-Informatică și 9,5 - la domeniul general de studii **14, 31, 36, 38.**

6.ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT BAZAT PE SISTEMUL DE CREDITE

I. PRINCIPII GENERALE

1.1. În temeiul modificărilor și completărilor la Legea învățământului nr. 547. XIII din 21 iulie 1995, operate prin Legea nr. 71-XVI din 05 mai 2005, ținând seama de standardele Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, ale Planului-cadru provizoriu pentru ciclul I (studii superioare de licență), aprobat prin ordinul METS nr. 202 din 01 iulie 2005, Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul adoptă, începând cu 01 septembrie 2005, implementarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și începând cu 27.02.2006 (ordinul METS, nr.140) Sistemul Național de Credite de Studiu (SNCS).

1.2. Sistemul European de Credite Transferabile și de Acumulare (ECTS), inițiat în anul 1989 în cadrul programului ERASMUS și extins în peste 40 de țări (peste 1000 de instituții de învățământ superior) și Sistemul Național de Credite de Studiu aprobat prin Hotărârea Colegiului M.E.T.S. nr.3.1. din 23.02.2006, derivat din ECTS, sunt sisteme centrate pe student care se bazează pe sarcina didactică a studentului, obligatorie pentru realizarea obiectivelor programelor de studii.

1.3. Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) și SNCS, realizează **funcția de acumulare** pentru evidența rezultatelor propriilor studenți la toate formele de învățământ, precum și **funcția de transfer** în procesul de mobilitate a studenților în cadrul instituției, pe plan național sau internațional.

1.4. Creditele sunt valori numerice întregi, indivizibile care se alocă tuturor componentelor educaționale ale unui program de studii. Creditele reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru însușirea unei discipline, sub toate aspectele (curs, seminar, proiecte, practică, studii individuale, teze, etc.). Fiecărei componente a planului de învățământ – unitate de curs/modul (obligatorii, opționale și la liberă alegere), stagii de practică, activități de proiectare, examen de licență etc. - i **se alocă** un anumit număr de credite de la numărul total de credite prevăzut pentru acest program de formare. Alocarea de credite se realizează în baza numărului de ore-auditoriu (prelegeri, seminare, laborator), a lucrului independent, inclusiv în timpul sesiunilor de evaluare și se fixează în planurile de învățământ.

Creditele alocate unei discipline nu se pot obține pe etape.

1.5. Principiul ECTS este următorul: 60 de credite corespund sarcinii didactice a studentului cu frecvență la zi pentru un an academic (30 pentru un semestru). Volumul anual de muncă al studentului mediu constituie circa 1500-1800 de ore, inclusiv ore de auditoriu și ore de activitate individuală. În sistemul învățământului superior național, volumul anual de muncă al studentului este de circa 1800 de ore. O (una) unitate credit valorează 25-30 ore de studiu (contact direct și lucrul individual). La învățământul cu frecvență redusă numărul total de credite (180, 240) va fi repartizat echivalent la numărul anilor de studii.

Un student poate acumula într-un an de studiu mai multe puncte de credit decât 60, dacă urmează și alte discipline, însă nu mai mult de 80.

Acordarea punctelor de credit atribuite unei discipline este condiționată de promovarea acestei discipline (obținerea notei minime 5). Creditele aferente unei discipline nu pot fi luate în considerație decât într-un singur semestru, fie în semestrul în care au fost obținute, fie într-un semestru viitor.

1.6. Creditele sunt *transferabile* de la o facultate / instituție la alta, pe discipline și grupuri de discipline (*transferul orizontal*), în cadrul domeniilor de studiu / specializărilor înrudite (*transfer structural*) și au proprietatea de acumulare.

Realizarea funcției de transfer a creditelor de studiu este posibilă numai după semnarea unor acorduri între universitățile / facultățile implicate și existența solicitărilor de transfer din partea studenților.

Creditele se pot obține în avans și *se pot reporta* în semestrele următoare în cadrul aceluiași ciclu de studii (*mobilitatea creditelor*).

Creditele, odată obținute, se recunosc pe întreaga durată de studii și recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau de plan de învățământ (imperisabilitatea creditelor). Creditele prevăzute pentru modulul psihopedagogic, realizat suplimentar (cu excepția domeniului 14 Științe ale educației), se acumulează supra numărului total de credite.

În contractul de studii se vor evidenția în mod distinct disciplinele ale căror credite nu vor fi luate în considerație în semestrul în care au fost obținute, ci se vor reporta într-un semestru viitor.

1.7. Pentru asigurarea implementării și monitorizării aplicării ECTS și SNCS la nivelul anilor de studiu și specializărilor sunt desemnați *tutori*, iar la nivelul facultăților - *consilieri* în programele Sistemului ECTS, SNCS (care vor ajuta studenții să-și stabilească și / sau să-și modifice traseul individual de studii, să întocmească formularele ECTS, etc.).

La nivelul Universității aplicarea sistemului creditelor transferabile intră în atribuțiile prorectorului pentru asigurarea calității instruirii (sau a unui alt prorector desemnat de către rector).

În luna mai a fiecărui an de studiu, consilierii în programele Sistemului SNCS / ECTS vor stabili împreună cu studenții traseul individual de studiu pentru anul următor.

1.8. Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul. Anul universitar are două semestre cu o durată totală de 30 săptămâni de studii (15 săptămâni de activitate didactică semestrial) și este organizat în felul următor:

- Semestrul I – 15 săptămâni activitate didactică,
 - 2 săptămâni vacanța de iarnă
 - 4 săptămâni sesiune de examene
 - 1 (una) săptămână sesiune repetată, de lichidare a restanțelor (din contul vacanței de iarnă)

- Semestrul II – 15 săptămâni activitate didactică
 - 1 săptămână vacanța de Paște
 - 4 săptămâni sesiune de examene
 - 1 (una) săptămână sesiune de examene de lichidare a restanțelor (din contul vacanței de vară)
 - vacanța de vară

- Stagii de practică – durata cărora este stabilită de către planurile de învățământ.

În ultimul semestru se pot prevedea 2-4 săptămâni destinate pregătirii lucrării (tezei) de licență. Această activitate se creditează distinct, în conformitate cu planul de învățământ (20 p.c. pentru proiectul tezei de licență și 5 p.c. pentru examenul de licență).

1.9. Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale (de specialitate și generale) și discipline la libera alegere. Durata standard de studiu a unei discipline este de

un semestru. Disciplinele planului de învățământ sunt codificate printr-un sistem unic, la nivel național.

Clasificarea, codificarea și ponderea disciplinelor de studii în planul de învățământ pentru o specializare concretă derivă din condițiile Planului-cadru provizoriu pentru ciclul I, licență.

Nici un student nu poate fi obligat, prin prevederile planului de învățământ, la frecventarea a mai mult de 5-7 discipline pe semestru în vederea acumulării celor 30 puncte de credit.

Este considerat “student mediu” – studentul care realizează integral, în termenele stabilite, planul de învățământ pentru un an de studii, este evaluat cu note promovabile și obține numărul stabilit de credite: 30- pentru un semestru și 60 - pentru un an.

1.10. Disciplinele *obligatorii*, fundamentale sau de specialitate, au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază specifice profilului studiat.

Disciplinele *opționale de specialitate* vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților. Disciplinele opționale vor avea o pondere de cel puțin 15% din numărul total al disciplinelor incluse în planul de învățământ, procentul lor crescând gradual, până la maximum 70% în ultimul semestru.

Disciplinele *opționale generale* urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală a studenților.

Disciplinele *la libera alegere* sunt disciplinele oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare.

II. REGULI DE ORGANIZARE

2.1. Admiterea la studii în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul are loc:

- prin concurs, în temeiul Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului de admitere în instituțiile de

învățământ superior din Republica Moldova, emis anual de către Ministerul Educației al Republicii Moldova;

- prin transfer de la alte Universități cu profil asemănător;
- prin reînmatricularea persoanelor care au părăsit Universitatea la cererea lor sau au fost exmatriculați;
- prin admiterea la a doua specialitate în baza de studii universitare.¹

2.2. Înmatricularea studenților în anul I în Universitate se face prin Ordinul Rectorului în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii aprobat anual de METS și Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului de studii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.

2.3. La începutul anului universitar (în primele 15 zile) studentul este obligat să întocmească și să semneze *Contractul anual de studii* instituțional, care certifică încadrarea sa în procesul de învățământ și includerea în formațiile de studii (serii, grupe). În contractul de studii instituțional se înscriu disciplinele ce urmează a fi frecventate (obligatorii, opționale și la libera alegere). Studentul este liber în alegerea cursurilor din planul de învățământ, respectând condiționările acestuia. Suma p.c. aferente acestora trebuie să fie cel puțin 60 p.c., plus disciplinele care trebuie studiate ca restanțe.

Contractul de studii nu poate fi modificat pe parcursul anului universitar.

Studentul se poate prezenta la examen numai la acele discipline care figurează în contractul lui de studii.

Studentul care nu semnează Contractul de studii în perioada programată își pierde calitatea de student. El mai poate să-și

¹ NOTĂ: La încadrarea studentului transferat, reînmatriculat sau admis la a doua specialitate, precum și în cazul studenților care trec de la un plan de învățământ la altul, se analizează situația dată și se stabilesc disciplinele pe care el trebuie să le studieze în regim de diferență.

păstreze acest statut prin semnarea contractului până la 31 septembrie, numai după plata unei taxe anuale.

În cazuri excepționale (situații de boală, etc.) semnarea contractului de studii poate avea loc și în afara termenului indicat.

2.4. În cazurile de mobilitate pe plan național și internațional studentul implicat în mobilitate va semna Contractul de studii ECTS. Acesta cuprinde lista disciplinelor / unităților de curs sau a modulelor pe care studentul și le-a ales pentru a le studia cu indicarea titlului, codului și numărului de credite ECTS.

Contractul de studii ECTS este semnat de către trei părți: studentul implicat în mobilitate, persoana care deține autoritatea de a reprezenta instituția de origine și o autoritate echivalentă a instituției gazdă care să garanteze că studentul va putea studia disciplinele / unitățile de curs sau modulele dorite. Fiecare dintre cele trei părți contractante vor dispune de câte un exemplar de contract de studii, contrasemnat de toate cele trei părți.

Contractul de studii ECTS garantează transferul de credite pentru cursurile realizate și promovate de către student în limita compatibilității planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate. Echivalarea și recunoașterea academică completă, la revenirea studentului în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, este prerogativa consiliului facultății.

2.5. Forma de evaluare, examen, este prevăzută în planurile de învățământ, iar modalitățile de verificare sunt stabilite în programele analitice și aprobate regulamentar.

La toate disciplinele se programează evaluări curente, care se reflectă în programele de învățământ și se efectuează pe parcursul semestrului și în săptămâna sesiunii intermediare conform deciziei consiliului facultății.

Programarea evaluărilor prin verificare curentă pe parcursul semestrelor este obligatorie și se recomandă diversificarea

formelor de evaluare prin includerea a cel puțin 2-3 forme de verificare curentă (testare, eseu, referat, studiu de caz etc)

La toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ forma de verificare este examen. Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene.

2.6. Admiterea la examenul de licență este condiționată de obținerea celor 175-235 p.c. pentru monospecializări sau 234 p.c. pentru specialitățile duble, aferente tuturor disciplinelor obligatorii și opționale, urmate de student în cele 6-8 semestre de studii.

2.7. Disciplinele promovate se recunosc în orice situație, cu excepția reînmatriculării după o perioadă de întrerupere a studiilor nu mai mare de 3 ani.

2.8. Studenților li se permite să-și facă studiile în paralel la o a doua specialitate în următoarele cazuri:

- în prezența locurilor disponibile sau în bază de contract;
- obținerii integrale a creditelor la toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare semestru precedent la prima specialitate;
- promovării anului I sau/și anului II cu media nu mai mică de 9.50 la profilul umanist și 9.00 la profilul economic.

2.9. Durata studiilor în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat și absolvenții colegiilor de specialitate, la învățământul cu frecvență la zi este de 3-4 ani, iar la învățământul cu frecvență redusă – cu un an mai mare decât la învățământul de zi.

Studenții își pot face studiile și în termen redus, pentru ce vor depune cereri respective la finele anului de învățământ. Pot solicita reducerea duratei de studii studenții medii care au promovat disciplinele de studii cu note nu mai mici de 9 (9,5),

acumulând o medie generală nu mai mică de 9 la profilul real și 9,5- la profilul umanitar.

2.10. Prin lege, pentru studenții bugetari, învățământul este gratuit pentru o perioadă determinată de timp, perioadă în care se respectă prevederile planului de învățământ și reglementările specifice de parcurgere a procesului de învățământ. Se percep taxe, suportate individual de studenți, în următoarele situații:

- pentru repetarea disciplinelor normative,
- pentru repetarea semestrului sau a anului de studii
- la modificarea planurilor de învățământ ce implică programarea de diferențe,
- la organizarea de activități formative suplimentare, la cererea studenților, în afara programului planificat.

2.11. În conformitate cu Legea Învățământului, Planul – cadru provizoriu pentru ciclul I, Universitatea acordă titlul de licențiat și eliberează diplomă de licență absolvenților care au promovat integral examenul de licență (un examen la disciplina fundamentală, un examen la disciplina de specializare și susținerea tezei de licență).

Pentru obținerea titlului de licențiat la specializările duble studentul va susține un examen la disciplina fundamentală, un examen la disciplina de specializare 1, examen la disciplina de specializare 2 și teza de licență.

Absolvenților care nu au promovat examenele de licență li se eliberează adeverință privind efectuarea studiilor superioare cu dreptul de a se înscrie în următorii trei ani pentru susținerea examenelor de licență.

2.12. Pentru soluționarea situațiilor excepționale, legate de aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ pe baza *Sistemului Național de Credite de Studiu* (SNCS) și *Sistemului European de Credite Transferabile* (ECTS)

se instituie Comisiile de analiză – *Jurii* – formate din profesorii titulați de disciplină, care au competențe corespunzătoare.

III. REGULI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN SISTEMUL DE CREDITE ACADEMICE

Organizarea și funcționarea procesului de învățământ în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul se bazează pe principiul de acumulare de credite, fiind folosite 4 categorii de reguli: de notare, de promovare, de reexaminare și repetare, de întrerupere și transfer.

3.1 Reguli de notare

3.1.1 Condiția specifică de promovare a disciplinelor de studiu este cea caracteristică sistemului de evaluare cu note. Evaluarea cunoștințelor la o disciplină din planul de învățământ se apreciază cu note de la 10 la 1. Notele de la “5” până la “10”, obținute în rezultatul evaluării unității de curs /modulului, permit obținerea creditelor alocate acestora.

3.1.2. Nota finală rezultă din suma ponderată a notelor de la evaluările curente și examinării finale. La evaluarea finală nu va fi admis studentul care are nota mai jos de ”5” la evaluarea curentă. Nota pentru *evaluarea curentă* o va susține din contul vacanței

3.1.3. Tipurile de activități care vor fi notate și modul de ponderare trebuie să fie comunicate studenților (prin ghidul studentului) la începutul fiecărui an universitar o dată cu semnarea Contractului de studii.

3.1.4. Rezultatele evaluărilor prin verivicare *curentă* vor avea o pondere de 60% din nota finală la disciplină. Punctajul, obținut la *evaluarea finală* (examen), va reprezenta 40 % din nota finală și 60% de la evaluarea *curentă*.

3.1.5. O disciplină are o singură notă finală. Dacă în cadrul disciplinei se prevede un proiect (teză anuală, lucrare grafică și de calcul), nota aferentă acestuia se include în nota disciplinei, excepție făcând cazul în care proiectul este ca disciplină distinctă.

3.1.6. În cazul reexaminării finale, în sesiunea de reexaminări notele parțiale obținute din activitățile desfășurate pe parcursul semestrului sunt păstrate, anulându-se numai nota obținută la evaluarea finală.

3.1.7. În cazul repetării unei discipline, nota obținută la evaluarea finală și notele parțiale obținute pe parcursul semestrului sunt anulate și nu influențează obținerea noului calificativ.

3.1.8. Pentru a facilita perceperea și comparația notelor acordate în diferite sisteme naționale de învățământ, în cadrul ECTS a fost elaborată o scală de notare, care, pentru evaluarea capacităților studentului, pune accentul pe comparația între studenții din cadrul aceluiași sistem, permițând stabilirea locului fiecăruia în ratingul general al promoției. Informația statistică despre performanțele studentului în comparație cu alți studenți reprezintă o precondiție a aplicării scalei de notare ECTS.

Corelația între scala de notare din Republica Moldova și scala de notare ECTS

| Scala ECTS | Scala Republicii Moldova | Calificativul | Corelarea dintre notă și credite | Distribuirea studenților pe intervale de scală |
|-------------------|---------------------------------|----------------------|---|---|
|-------------------|---------------------------------|----------------------|---|---|

| | | | | (în %)* |
|----|--------|---|-----------------------------------|---------|
| A | 10 | Promovat (pass) | Se alocă numărul total de credite | 10 |
| B | 9 | | | 25 |
| C | 8 | | | 30 |
| D | 7 6 | | | 25 |
| E | 5 | | | 10 |
| FX | 4 3 | (Fail) Eșec – este necesar ceva mai mult lucru pentru a promova | Nu se alocă credite | - |
| F | 2 1 | (Fail) Eșec –este necesar un lucru considerabil în continuare | | - |

3.1.9. Pentru documentarea performanțelor realizate de către un student de-a lungul unei perioade de timp, în cazul mobilității ECTS, se utilizează Transcripția notelor /Extrasul din foaia matricolă ECTS care reflectă cantitativ și calitativ munca realizată de către student și reprezintă un instrument esențial al recunoașterii academice. Prin schimbul între universitatea de origine și cea primitoare a Transcripției notelor studentului se realizează transferul creditelor ECTS.

Acordurile între universitățile (facultățile) partenere garantează transferul de credite pentru unitățile de curs/module, realizate și promovate de către student. Studentul nu este obligat să negocieze recunoașterea cu profesori în parte. Acordul, împreună cu Suplimentul la Diplomă, realizează funcția **acceptării** (în cazul diferențelor vizibile, dar tolerabile de conținut), **recunoașterii** (în cazul diferențelor sesizabile de

* Pentru învățământul superior din Republica Moldova utilizarea distribuiri propuse a studenților, conform notei obținute, nu este pe deplin relevantă, dat fiind nivelul diferit de pregătire a candidaților admiși la studii la diferite instituții/domenii de formare profesională/specialități.

conținut,dar cu finalități identice) și **echivalării** (în cazul conținuturilor identice).

3.2. Reguli de promovare

Regulile de promovare reglementează evoluția studenților de-a lungul perioadei de instruire și se referă la încadrarea lor în anii de studii la aceeași specialitate.

3.2.1. Sunt promovați în următorul an de studii studenții, care au acumulat pe parcursul anului universitar minimum 60 p.c. la disciplinele prevăzute în planul de învățământ, pentru anul respectiv, sau indicate în contractul de studii.

3.2.2. Acumularea a minim 40 credite din disciplinele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul I de studii permite înscrierea în anul următor de studii.

Acumularea a 60 de credite în anul I și acumularea a 40 de credite din disciplinele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul II de studii permite înscrierea în anul III de studii.

Acumularea a 60 credite în anul I, a 60 credite în anul II și 40 credite din disciplinele prevăzute de Contractul anual de studii pentru anul III de studii permite înscrierea în anul IV de studii.

Studenții în următorul an de studii vor acumula creditele restante în următoarele 2 (două) sesiuni repetate (de susținere a restanțelor), cu condiția că au fost admiși la evaluările finale.

Restanțele pot fi susținute nu mai mult de două ori. Absențele nemotivate de la evaluările din sesiunile ordinare și cele repetate, stabilite conform orarului, sunt considerate ca fiind restante.

În cazul neacumulării a minim 40 credite în anul curent de studii și necesarului de credite (60 credite pentru fiecare an) din anii precedenți, studentul va fi propus spre exmatriculare.

Studentul propus spre exmatriculare este în drept să solicite repetarea semestrului sau anului de studii cu achitarea taxei de studii.

3.2.3. Accesul la susținerea examenului de licență este condiționat de obținerea numărului total de 175- 235 p.c. pentru monospecializări sau 234 p.c. pentru specialitățile duble, alocate întregii perioade de instruire, conform planurilor de învățământ. Studenții , care nu au fost admiși la examenul de licență pentru nepromovarea unor discipline, pot să le repete în anul universitar următor, achitând taxa respectivă conform punctului 3.5.

3.2.4 Situațiile excepționale (determinate ca astfel de situații de decanate) care rezultă din aplicarea regulilor 3.2.2. și 3.2.3. vor fi soluționate de *Juriile* facultăților.

3.3. Reguli de reexaminare și repetare

3.3.1. Se repetă disciplinele, semestrul, anul de studii și se efectuează reexaminări finale.

3.3.2. Repetarea unei discipline și a tuturor activităților aferente ei se efectuează în cazul când studentul nu a obținut minimul de 60% din punctajul evaluărilor curente pentru activitățile din timpul semestrului.

3.3.3. Mărirea notei prin examinarea finală este posibilă la cel mult 2 discipline, la solicitarea studentului cu acordul Consiliului Facultății în perioada sesiunii de lichidare a restanțelor din anul respectiv.

Pot solicita mărirea notei numai studenții care au acumulat 60 de credite pentru anul de studii respectiv.

Restanțele la disciplinele dintr-un semestru universitar pot fi repetate, conform graficului procesului de studii ,dacă la disciplina pentru care se solicită reexaminarea finală studentul a obținut minim nota 5 la evaluarea curentă,.

3.3.4. Repetarea (anului) de studii se efectuează în cazul când studentul nu a obținut minimul de 40 p.c. necesare promovării în următorul an de studii. Disciplinele promovate anterior nu se repetă.

3.4.Reguli de întrerupere, reînmatriculare și transfer

3.4.1 Întreruperea de studii se poate face numai pentru studenții medii la începutul anului universitar, în perioada în care se încheie contractele de studii, și este permisă pentru cel mult 2 ani universitari. Reînmatricularea studentului, după întreruperea de studii, se face în anul în care are dreptul, în condițiile respectării regulilor de trecere ale prezentului regulament, beneficiind de recunoașterea rezultatelor anterioare întreruperii.

3.4.2 Studenții exmatriculați sau cei care renunță la calitatea de student pot fi reînmatriculați la studii în bază de contract, dacă nu au trecut mai mult de 3 ani de la data exmatriculării sau abandonării procesului de învățământ.

3.4.3 Transferul se poate face doar în cadrul specialităților (facultăților, instituțiilor) înrudite, cu condiția posibilității de a echivala majoritatea disciplinelor din anii precedenți de studii.

3.4.4 Transferul și reînmatricularea la studii (cu excepția anului I) se efectuează în următoarele condiții:

- la anul II în cazul acumulării, prin echivalare, a minimum 54 puncte din anul I;
- la anul III în cazul acumulării, prin echivalare, a unui număr de cel puțin 114 puncte aferente anilor I și II;
- la anul IV în cazul acumulării, prin echivalare, a 170 puncte aferente anilor de studii precedenți.

3.4.5 Transferurile sunt permise numai în perioada 10 iulie – 25 august și se fac cu acordul celor două Facultăți/Universități în următoarele condiții:

- numai la anul doi și următorii ani de studii, cu excepția ultimului an de studii;
- la specialitățile înrudite;
- numărul creditelor de diferență nu trebuie să depășească 20.

3.4.6. Situațiile excepționale care rezultă din aplicarea regulilor nominalizate vor fi soluționate de Juriile facultăților.

3.5. Taxele de studii

Prin lege, pentru studenții bugetari învățământul este gratuit pentru o perioadă determinată de timp, perioada în care se respectă planul de învățământ și reglementările specifice de parcurgere a procesului de instruire. Se percep taxe suportate individual de studenți în următoarele situații: la depășirea duratei programate de școlarizare (3-4 ani), la modificarea planurilor de învățământ ce implică programarea de diferențe (în cazurile de transfer de la alte universități) la organizarea de activități formative suplimentare la cererea studenților în afara programului planificat, la repetarea disciplinei, repetarea anului sau semestrului.

Pentru aplicarea taxelor menționate se definesc următoarele categorii:

- *Taxa anuală și semestrială de studii, TA (TS)*, echivalentă cu taxa percepută de la studenții care își fac instruirea în bază de contract;
- *Taxa de disciplină, (TD)*, care acoperă cheltuielile ocazionate de instruire a studentului în cadrul unei discipline. Valoarea taxei de disciplină se stabilește ca fiind valoarea taxei anuale de studii divizată la 60 și multiplicată la numărul de credite atribuite disciplinei în cauză($TD = TA : 60 \times \text{la nr.p.c.D}$).

3.5.1. Taxele de studii nominalizate se aplică tuturor studenților, indiferent de sursa de finanțare a școlarizării acestora.

3.5.2. Un student, transferat sau reînmatriculat (cu excepția cazului 3.4.1), care a beneficiat de finanțare din buget va continua studiile în regim de taxă anuală (TA), fiind supus și la taxele ce decurg din repetările de discipline sau din cauza diferențelor pe care trebuie să le susțină.

3.5.3. La repetarea unei discipline, pentru promovare, se suportă taxa de disciplină în condițiile regulilor de trecere prezentate.

3.5.4. Studenții care trebuie să repete activități pentru discipline de diferență, fiind în această situație din cauza transferărilor, reînmatriculărilor sau modificărilor planului de învățământ, vor plăti taxa de disciplină pentru fiecare diferență.

3.5.5. La cererea studenților pot fi prevăzute activități formative suplimentare, care nu sunt incluse în planul de învățământ. Organizarea acestora se face în regim cu taxă, mărimea acestuia rezultând din condițiile de finanțare a activității respective (acoperire a cheltuielilor aferente).

3.5.6. *Taxa anuală de studii* se plătește la începutul semestrului de toamnă. *Taxa de disciplină* se plătește la începutul semestrului în care se repetă disciplina.

Studenții care nu plătesc *taxa anuală de studii* conform programării, nu vor fi înscriși în formații de studiu în anul universitar următor. Cei care nu plătesc taxa de disciplină nu pot susține evaluările curente sau finale la disciplinele repetate.

3.6. Juriile

Juriile sunt comisii de analiză, numite de Consiliul Facultății pentru a rezolva situațiile excepționale, legate de aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ.

3.6.1. La nivelul facultății se constituie 3 (4) *Comisii de analiză (Jurii)*, corespunzătoare celor 3-4 ani de studiu din facultate, care au drept scop analiza situațiilor studenților anilor de studii respectivi.

3.6.2. Juriul unui an este compus din 5 cadre didactice, de regulă, titulari ai disciplinelor desfășurate în anul respectiv. Ca președinți ai Juriilor vor fi decanul, prodecanul, șefii de catedră de specialitate. Componenta juriilor și procedura de lucru a acestora vor fi anual validate de Consiliul facultății la începutul anului universitar.

3.6.3. Convocarea Juriului și lista studenților analizați vor fi anunțate de către decanatul facultății cu 3 zile înainte de desfășurarea ședinței de analiză. În funcție de situație, la ședință participă studentul și cadrul didactic îndrumător al acestuia.

3.6.4. Hotărârile Juriului vor fi comunicate studenților în ziua următoare și nu pot fi contestate.

3.6.5. Hotărârile Juriilor facultății sunt considerate documente oficiale și se arhivează în consecință.

3.6.6. Juriile își desfășoară activitatea după sesiunile finale de examene, dacă este necesar, respectiv după sesiunea de reexaminare.

3.6.7. Juriul are competențe numai în situații excepționale care sunt evidențiate de fiecare dată de decanate

IV.DISPOZIȚII FINALE

4.1 Prezentul Regulament se aplică începând din anul universitar 2005 – 2006 .

4.2 Persoanele cu studii superioare de licență își pot urma studiile la o altă facultate (specialitate), atât la învățământul de zi, cât și la învățământul cu frecvență redusă numai în bază de contract cu plată.

4.3. Prevederile prezentului regulament sunt valabile pentru toate formele de învățământ. Studenții de la învățământul cu frecvență redusă, susțin examene la aceleași discipline după aceleași programe ca și studenții de la învățământul de zi.

4.4 Sunt încadrați în sistemul de credite ECTS și SNCS studenții înmatriculați, cu începere din 2005, la învățământ cu frecvență la zi și la învățământ cu frecvență redusă.

4.5. Remunerarea muncii cadrelor didactice din componența comisiilor pentru examenele repetate, precum și din comisiile pentru examenele prevăzute de planul individual al studentului care-și face studiile în termene reduse sau în paralel, se va efectua în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

4.6. Asigurarea studenților cu bursă se va efectua în baza legislației în vigoare.

4.7. Prezentul Regulament este elaborat în baza Ghidului de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), Ghidului pentru Utilizatori, etc.

4.8 Modificările în Regulament se aprobă de către Senatul universitar.

4.9 Prezentul Regulament intră în vigoare la data confirmării lui de către Rectorul Universității.

5. Termeni utilizați și prescurtări

Acord (contract) de studii bilateral – înțelegere încheiată între două instituții pentru derularea unui program de mobilitate a studenților utilizând ECTS.

An de studiu – secvență a planului de învățământ, cuprinzând două semestre, căreia i se alocă un număr de 60 de credite la învățământul de zi.

Asigurarea calității - procesele externe și interne, prin care se asigură îmbunătățirea educației și formării profesionale. Asigurarea calității trebuie să includă contextul, conținutul,

procesul și condițiile de organizare a programului de pregătire, precum și finalitățile de studiu /rezultatele învățării.

Calificare - 1) calificare de învățământ superior: orice titlu, diplomă sau alt certificat eliberat de către un organ competent, prin care se atestă finisarea cu succes a unui program de învățământ superior; 2) calificare care oferă acces la învățământ superior: orice diplomă sau alt certificat eliberat de către un organ competent, prin care se atestă finisarea cu succes a unui program de învățământ și care îi dă posesorului calificării dreptul de a fi luat în calcul la admiterea într-o instituție de învățământ superior. Noțiunea, de asemenea, este definită ca orice calificare de învățământ superior acordată pentru finisarea cu succes a unui program de studii; un termen generic care se referă la marea varietate a calificărilor de învățământ superior la nivele și țări diferite.

O calificare este dobândită atunci când un organism abilitat constată că nivelul de învățare la care a ajuns o persoană a atins un anumit standard al capacităților de cunoaștere, deprinderilor și competențelor generale. Standardul rezultatelor învățării este confirmat prin intermediul unui proces de evaluare sau prin finalizarea cu succes a unui program de studiu. Învățarea și evaluarea în vederea obținerii unei calificări în învățământul superior se realizează printr-un program de studiu. O calificare conferă recunoașterea oficială a valorii rezultatelor învățării pentru piața muncii, precum și pentru educația și formarea profesională continuă. O calificare conferă un drept legal de a practica o ocupație/meserie/profesie.

Ciclu - O grupare de semestre care alcătuiesc un ansamblu cu structură și obiective bine definite în vederea obținerii unui titlu academic. Unul dintre obiectivele indicate în Declarația de la Bologna este „adoptarea unui sistem universitar bazat pe 2 cicluri: licență și masterat”. Studiile de doctorat reprezintă al treilea ciclu.

Competențe - Competențele generale, descrise ca rezultate personale și profesionale, reprezintă o combinație dinamică de

atribuții, abilități și aptitudini care pot fi specifice sau generice. Formarea acestor competențe este scopul programelor educaționale. Competențele sunt formate la cursuri variate și evaluate la diferite etape.

Convenția de recunoaștere de la Lisabona - Convenția Consiliului Europei / UNESCO cu privire la Recunoașterea Calificărilor în ceea ce privește Învățământul Superior în Statele aparținând Regiunii Europene adoptată în aprilie 1997 la Lisabona.

Consilier – cadru didactic care, la completarea contractului de studio, consiliază studentul în constituirea traseului individual de studiu prin selectarea disciplinelor din planul de învățământ.

Contract de studii – contract educațional încheiat între student și universitate/facultate, reprezentată prin rector și /sau decan, care conține obligațiile părților și lista unităților de curs/modulelor cu creditele aferente, pe care studentul se angajează să le urmeze.

Convergență - presupune acceptarea benevolă a tacticilor corespunzătoare pentru atingerea scopului comun. Convergența în structura sistemului educațional național este urmărită în Procesul Bologna.

Credit - în cazul ECTS creditul este o unitate de măsură convențională a volumului de muncă (exprimat în timp) pretinsă unui student sub toate formele ei: orele de contact direct cu profesorul în procesul de instruire, orele de studiu individual și cele de evaluare.

Criterii de evaluare - descrierea cerințelor înaintate unui student pentru a demonstra ca finalitățile de studiu preconizate au fost realizate.

Curriculum - ansamblul structurat al conținuturilor pedagogice, formelor de interacțiune didactică și experiențelor de învățare care conduc la o diplomă sau certificat universitar. Un set de acțiuni urmate la momentul organizării unui curs de formare /program de studiu: acesta include obiective, conținuturi, metode

(inclusiv evaluare) și materiale didactice (inclusiv manuale) precum și programe de formare a cadrelor didactice și a formatorilor.

Curs / Unitate de curs / Disciplină - expunere, predare a unei materii de studiu sub forma unui ciclu de lecții sau de prelegeri; prin extensiune - oră sau totalitatea orelor de program destinate acestei expuneri; o parte, evaluată separat, a programului de studii care este, de regulă, complex. Programele de studii complete constau, de regulă, dintr-o serie de cursuri.

Curs opțional - un curs care constituie parte componentă a programului de studiu, dar nu este obligatoriu pentru toți studenții, este opțional.

Curs la liberă alegere - un curs dintr-un program de studii oferit, de regulă, de altă facultate decât cea de bază, care poate fi considerat ca parte a programului de studiu, dar nu este obligatoriu și este selectat de către o parte din studenți la decizia proprie.

Curs condiționat – unitate de curs care poate fi contractată cu condiția acumulării creditelor aferente altei unități de curs.

Curs preliminar (precondiție, prerechizit) – unitatea de curs, realizarea căreia cu obținerea creditelor aferente este condiție pentru solicitarea altei unități de curs din planul de învățământ.

Domeniu / specializare – direcție de pregătire generală și /sau specifică menționată în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin Legea nr. 142-XVI din 07.07.2005.

Dosarul informațional instituțional/Catalogul cursurilor – ghid propus pentru utilizare persoanelor interesate, care conține informații cu privire la programele oferite (planurile de învățământ, descrierile unităților de curs/modulelor), informație esențială despre instituție, regulamente academice și administrative, informație practică utilă.

Deprindere - cunoștințele și experiența necesare pentru realizarea unei sarcini specifice sau practicarea unei ocupații/meserii /profesii.

ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile și de Acumulare)

ECTS reprezintă un sistem cu un ansamblu de reguli, prin care, pe baza unor proceduri specifice de comparare și creditare a cursurilor, unui student îi sunt recunoscute perioadele de studiu la altă universitate, facilitând mobilitatea academică a studenților în întreaga Europă.

ECTS este un sistem centrat pe student bazat pe cantitatea de lucru necesară studentului pentru a realiza obiectivele unui program de studiu. Acestea sunt, de preferință, specificate în termeni de finalități de studiu /rezultate ale învățării.

ECTS se bazează pe convenția potrivit căreia 60 de credite măsoară cantitatea de lucru a unui student standard la zi pe durata unui an de studiu. Aceste 60 de credite sunt apoi alocate cursurilor pentru a descrie proporția volumului de lucru al studentului, cerut pentru realizarea finalităților de studiu. Transferul de credite este garantat prin acorduri explicite semnate de instituția din țară, instituția gazdă și studentul mobil.

Evaluare, examinare - totalitatea metodelor și a proceselor (teste /examene scrise, proiecte și portofolii etc.), utilizate pentru evaluarea performanțelor (cunoștințelor, deprinderilor și competențelor) unei persoane și care duce la o formă de certificare. În cadrul instituțiilor de învățământ superior, prin evaluare-examinare se apreciază progresul studentului la curs. Instrumentele de evaluare pot fi folosite de studenți pentru a-și evalua propriile progrese (apreciere de formare) sau de către instituția care stabilește dacă studentul a dobândit finalitățile de studiu la curs (apreciere de totalizare). *Examen de licență* - examen susținut în fața unei comisii speciale, după absolvirea unei instituții de învățământ superior, în vederea obținerii diplomei de licență.

Evaluare continuă - evaluarea continuă se efectuează în cadrul perioadei de predare normală și contribuie la evaluarea finală.

Grad / Diplomă / Titlu - document doveditor de studii eliberat oficial de o instituție de învățământ, care atestă domeniul calificării profesionale (și, eventual, specializarea) conferind deținătorului anumite drepturi, unele fiind reglementate prin lege.

Diploma descrie calificarea acordată de instituția superioară după încheierea cu succes a programului de studiu. Într-un sistem bazat pe principiul acumulării creditelor programul este completat prin acumularea unui număr exact de credite acordate pentru obținerea finalităților de studiu.

Finalitățile de studiu (rezultatele învățării) - finalitățile de studiu sunt descrieri a ceea ce un student trebuie să cunoască, să înțeleagă și /sau să fie capabil să demonstreze /să facă după încheierea unui proces de învățare și includ trei componente: cunoștințe, deprinderi și competențe generale, descrise ca rezultate personale și profesionale. Este strict necesară utilizarea unor criterii corespunzătoare de evaluare, care ar permite confirmarea dobândirii finalităților de studiu preconizate pentru o unitate de curs /modul /program de studiu. Finalitățile de studiu și criteriile de evaluare, specifică cerințele pentru acordarea creditului, pe când nota este calificativul care reprezintă, printr-o cifră sau o mențiune specială, aprecierea cunoștințelor unui student-condiție pentru acordarea creditului. Transferul și acumularea de credite sunt facilitate dacă finalitățile de studiu indică cu precizie însușirile pentru care se acordă creditul.

Mobilitate – activitate educațională efectuată de student în altă instituție pe baza unui acord bilateral.

Modul - componentă standardizată a unui plan de învățământ, cuprinzând discipline (inclusiv cursurile, seminariile / lucrările practice corespunzătoare) sau activități (proiect, lucrare de diplomă, practică de teren etc.) care au fost grupate (ca

obligatorii, opționale sau la liberă alegere) cu o anumită finalitate, reflectată adesea în denumirea sa.

Notă - nota reprezintă o măsură numerică sau un calificativ, folosite pentru a descrie rezultatele evaluării la un curs aparte sau în cadrul unei scale bine definite.

Ora de contact - o perioadă stabilită de predare, timp când profesorul contactează nemijlocit cu studenții.

Perioadă de studiu - numărul de ore de studiu de care are nevoie un student mediu pentru a dobândi finalitățile de studiu preconizate într-un program necesare pentru a obține, după o evaluare respectivă, creditele alocate acestuia.

Plan de învățământ – ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punctul de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu cu o anumită specializare cu diploma recunoscută.

Stagii de practică – formă de învățământ universitar, care constă în activități, desfășurate sub conducerea unor cadre didactice de specialitate, pe teren și /sau laboratoare specifice, în vederea aplicării cunoștințelor obținute la anumite discipline.

Practică pedagogică – formă de practică asociată cursurilor de pregătire didactică și pedagogică, care constă în susținerea de lecții în licee sau gimnazii de către studenți.

Program de studii - un set de cursuri, părțile componente ale căruia sânt interdependente, cu finalitatea de a-i conferi studentului o calificare în învățământ superior.

Promovare (a unei discipline) - obținerea creditelor alocate disciplinei respective prin îndeplinirea activităților specificate de către titularul de curs (lucrări practice, teme, referate etc.) și obținerea unei note promovabile la forma de examinare cu care se încheie cursul.

Recunoaștere

a) **Recunoașterea formală:** procesul de acordare a unui statut oficial deprinderilor și /sau competențelor demonstrate de o persoană fie prin:

- acordarea unui certificat /diplome sau
- acordarea echivalării, unităților de credite, validarea deprinderilor și /sau competențelor.

b) **Recunoaștere socială:** confirmare valorii deprinderilor și /sau a competențelor unei persoane de către partenerii economici și sociali.

Recunoașterea în cadrul ECTS cere ca creditele obținute de student prin susținerea cu succes a cursurilor descrise în Contractul (acordul) de studii la universitatea gazdă, trebuie să înlocuiască un număr echivalent de credite în instituția din țară.

Seminar – formă de organizare a activităților didactice, specific universitară, în care studenții, sub conducerea unui cadru didactic, aprofundează și consolidează prin diverse discuții, aplicații, exerciții și probleme, cunoștințele predate la curs.

Student mediu (standard) - studentul care realizează integral, în termenele stabilite, planul de învățământ pentru un an de studii, este evaluat cu note promovabile și obține numărul stabilit de credite: 30 – pentru un semestru și 60 pentru un an.

Student mobil – student inclus în programe de mobilitate care în baza unui acord între două instituții realizează un program de scurtă durată într-o instituție-gazdă.

Supliment la Diplomă - reprezintă o anexă la o diploma oficială care asigură o descriere a naturii, nivelului, contextului și statutului studiilor realizate și încheiate cu succes de titularul diplomei. Suplimentul se bazează pe modelul furnizat de Comisia Europeană, Consiliul Europei și UNESCO/CEPES. Suplimentul asigură transparența internațională și recunoașterea academică /profesională a calificărilor.

Teză - este un raport oficial prezentat în formă scrisă, elaborat prin activitate de cercetare independentă, care reprezintă

condiție obligatorie pentru acordarea unei calificări (teza de an, teza de licență, de master, de doctor).

Învățământ la distanță - reprezintă procesul de predare-învățare-evaluare în baza și cu utilizarea tehnologiilor de comunicare și informare avansate. Acesta, de obicei, fixează mijloacele „e” (electronice) de studiu.

Volum de lucru - include toate activitățile de studiu necesare dobândirii finalităților de studiu (prelegeri, seminare, cursuri practice, laboratoare, studiu personal ghidat, studiu individual, stagii de practică, muncă în proiect, informație de recuperare etc.)

**ECTS – SISTEMUL EUROPEAN DE CREDITE
TRANSFERABILE**

FORMULAR DE CERERE PENTRU STUDENT

ANUL ACADEMIC 20../20..

DOMENIUL DE STUDII:

**Această cerere trebuie completată cu culoare NEAGRĂ pentru a
putea fi ușor copiată și/sau expediată prin fax**

INSTITUȚIA DE ORIGINE

Denumirea și adresa completă:

.....

.....

Coordonatorul departamentului/facultății – numele, numărul de telefon
și fax, e-mail:.....

.....

Coordonatorul instituției – numele, numărul de telefon și fax, e-mail:

.....

.....

DATELE PERSONALE ALE STUDENTULUI (EI)

(se completează de către studentul (a) - candidat)

Numele: Prenumele:

Data nașterii:

Sexul:..... Naționalitatea:..... Adresa permanentă (dacă

Locul nașterii: diferă):.....

Adresa curentă:

.....

.....

Adresa curentă este valabilă până la:

..... Tel:.....

.....

Tel.:.....

**LISTA INSTITUȚIILOR CARE VOR PRIMI ACEST
FORMULAR DE CERERE (în ordinea preferinței):**

| Instituția | Țara | Perioada de studii de la până la | | Durata aflării (în luni) | Nr. de credite ECTS solicita t |
|------------|-------|-------------------------------------|-------|--------------------------------|--|
| 1..... | | | | | |
| 2..... | | | | | |
| 3..... | | | | | |

Numele studentului:

Instituția de delegare:.....

Țara.....

Expuneți succint cauzele pentru care doriți să faceți studii peste
hotare.....

Formular de cerere pentru student – pagina 1

COMPETENȚELE LINGVISTICE

Limba maternă: Limba de instruire la instituția din țara
(dacă diferă):.....

| Alte limbi străine | La moment studiez această limba | Posed cunoștințe suficiente pentru a urma cursurile | Aș avea cunoștințe suficiente pentru a urma cursurile, dacă ași avea o pregătire |
|-----------------------|---------------------------------------|---|--|
|-----------------------|---------------------------------------|---|--|

| | | | | | suplimentară | |
|-------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | da | nu | da | nu | da | nu |
| | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ ÎN DOMENIUL STUDIILOR ACTUALE (dacă este cazul)

| Tipul de experiență profesională | Firma/organi zația | Perioada | Țara |
|----------------------------------|-----------------------|----------|-------|
| | | | |
| | | | |

STUDII PRECEDENTE ȘI CURENTE

| |
|---|
| <p>Diploma / Titlul pentru obținerea cărora actualmente faceți studii.....</p> <p>Durata studiilor în ani în învățământul superior până la plecarea în străinătate:.....</p> <p>Ați făcut deja studii peste hotare ? Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/></p> <p>Dacă da, atunci când? La ce instituție?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Extrasul din foaia matricolă anexat include informația completă despre studiile superioare precedente și curente . Detaliile necunoscute la momentul completării formularului de cerere urmează a fi comunicate ulterior.</p> |
|---|

| |
|---|
| <p>Doriți să apelați în vederea obținerii unui grant/burse de mobilitate pentru a putea acoperi costurile suplimentare pe durata perioadei de</p> |
|---|

studii în străinătate?

Yes

No

INSTITUȚIA GAZDĂ

Prin prezenta se confirmă primirea formularului de candidatură, contractului propus și a extrasului din foaia matricolă al candidatului (ei)

Studentul(a) nominalizat (ă) Acceptat(ă) temporar la
mai sus este instituția noastră

Nu este acceptat(ă) la instituția noastră

Semnătura coordonatorului de departament/facultate.....
.....
.....

Semnătura coordonatorului instituțional
.....
.....

Data:

Data:

Formular de cerere pentru student – pagina 2

Anexa nr. 2

ECTS – SISTEMUL EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE

TRANSCRIȚIA NOTELOR

DENUMIREA INSTITUȚIEI EXPEDITOARE:

.....

Facultatea/Departamentul.....

Coordonatorul departamental ECTS:

Tel:.....Fax:.....E-mail:

NUMELE STUDENTULUI (EI):..... Prenumele:.....

Data și locul nașterii:.....(sexul):.....

| |
|---|
| Data înmatriculării:.....Numărul de înmatriculare:..... |
| DENUMIREA INSTITUȚIEI GAZDĂ:..... Facultatea/Departamentul Coordonatorul departamental ECTS: Tel.:.....Fax:.....e-mail:..... |

| Codul cursului de lecții (1) | Denumirea cursului | Durata cursului (2) | Nota locală (3) | Note ECTS (4) | Credite ECTS (5) |
|------------------------------|---------------------------------|---------------------|-----------------|---------------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Continuare pe o pagină separată | | | | Total: |

(1) (2) (3) (4) (5) vezi explicații pe pagina următoare

Diploma/titulul acordat:

Data Semnătura secretarului/decanului/administratorului
Ștampila instituției:

NB : Documentul nu este valabil fără semnătură și ștampilă.

Transcripția notelor – pagina 1

(1) Codul disciplinei:

Consultă dosarul informational ECTS

(2) Durata disciplinei (cursului):

Y = 1 an academic deplin

1S = 1 semestru

2S = 2 semestre

1T = 1 trimestru

2T = 2 semestre/trimestre

(3) Descrierea sistemului de notare din instituție:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(4) Scala de notare ECTS:

| Note ECTS | % studenților care promovează | Definiția |
|-----------|-------------------------------|--|
| A | 10 | Promovat (pass) |
| B | 25 | |
| C | 30 | |
| D | 25 | |
| E | 10 | |
| FX | - | |
| F | - | Eșec –este necesar ceva mai mult lucru pentru a promova Eșec – este necesar un lucru considerabil în continuare |

(5) ECTS credite:

1 an academic complet = 60 credite

1 semestru = 30 credite

1 trimestru = 20 credite

**ECTS – SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE
TRANSFERABILE**

CONTRACT DE STUDII

**ANUL ACADEMIC 20..../20.... – DOMENIUL DE
STUDII:.....**

| |
|-------------------------------|
| Numele studentului(ei): |
| Instituția de origine: |
|Țara: |

**DETALII DESPRE PROGRAMUL DE STUDII ÎN
STRĂINĂTATE PROPUȘ / CONTRACT DE STUDII**

| |
|------------------------------|
| Instituția destinatară:..... |
|Țara: |

| Codul unității de curs (dacă este) și nr. paginii din pachetul informațional | Denumirea unității de curs (după cum este indicat în pachetul informațional) | Numărul de credite ECTS |
|---|---|----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(dacă este necesar, continuați lista pe o foaie separată)

| | |
|----------------------------|-------------|
| Semnătura studentului..... | Data: |
|----------------------------|-------------|

INSTITUȚIA EXPEDITOARE

Se confirmă că programul de studii propus /contractul de studii este

acceptat.

Semnătura coordonatorului
de facultate /departament

Semnătura coordonatorului de instituție

.....

.....

Data:.....

Data:.....

INSTITUȚIA DESTINATARĂ

Noi confirmăm că programul de studii propus /contractul de studii este acceptat.

Semnătura coordonatorului
de facultate /departament

Semnătura coordonatorului de instituție

.....

.....

Data:.....

Data:.....

Contract de studii – pagina 1

Numele studentului:

Instituția ce delegă studentul:

..... Țara:

MODIFICĂRILE REALIZATE ÎN PROGRAMUL DE STUDII PROPUS ÎN ÎNĂLȚĂMĂRĂ /CONTRACTUL DE STUDII (se completează NUMAI dacă este cazul)

| Codul unității de curs (dacă este) și nr. paginii din pachetul informațional | Denumirea unității de curs (după cum este indicat în pachetul informațional) | Unitătea de curs exclu să | Unitătea de curs inclu să | Numărul de credite ECTS |
|--|--|---------------------------|---------------------------|-------------------------|
| | | să | să | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

| | | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|-------|
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|-------|

(dacă este necesar, continuați lista pe o foaie separată)

| |
|--|
| Semnătura studentuluiData:..... |
|--|

INSTITUȚIA CE DELEAGĂ STUDENTUL

Noi confirmăm că programul de studii propus /contractul de studii este acceptat.

Semnătura coordonatorului
de departament

Semnătura coordonatorului de instituție

.....

.....

Data:

Data:

INSTITUȚIA DESTINATARĂ

Noi confirmăm că programul de studii propus /contractul de studii este acceptat.

Semnătura coordonatorului
de departament

Semnătura coordonatorului de instituție

.....

.....

Data:

Data:

Contractul de studii – pagina 2

Model**Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul**

Fiecare student este obligat să completeze și să semneze anual Contractul de studii. Contractul conține unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ (obligatorii, opționale, liber alese, de orientare către masterat și din modulul psiho-pedagogic realizat suplimentar), care sînt cuantificate cu minimum 60 de credite.

Contractul anual de studii se încheie în primele două săptămîni ale anului. La alcătuirea contractului studentul este asistat de consilierul facultății. Contractul nu poate fi reziliat în timpul anului universitar.

Contract de studii

seria _____ nr. _____ din _____ 200__

Facultatea _____

Domeniul de formare profesională _____

Specialitatea _____

Forma de învățământ _____

Capitolul I. Părțile contractante:

Facultatea de _____,

reprezentată de DECAN, _____, pe de o parte,

dr., dr.hab., conf. univ., prof. univ.

și _____ student (a) la această

facultate, anul__ grupa _____, cu domiciliu în _____

str. _____ ap. _____, pe de altă parte.

Contractul conține obligațiile facultății și ale studentului (ei) cu privire la desfășurarea activităților didactice în anul universitar 200_/200_.

Capitolul 2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie planul de învățământ anual, pe care studentul îl va urma, și creditele care îi vor fi acordate după realizarea acestuia în termenele stabilite, în conformitate cu Regulamentul provizoriu de organizare și desfășurare a procesului didactic în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pe baza Sistemului de Credite Transferabile (ECTS) și Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS).

Creditele luate în avans (4-5 credite) se pot reporta în semestre următoare.

Capitolul 3. Obligațiunile facultății:

Art.1. Să pună la dispoziția studentului Regulamentul provizoriu de organizare și desfășurare a procesului didactic în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pe baza Sistemului de Credite Transferabile (ECTS) și Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS).

Art. 2. Să asigure toate condițiile pentru ca studentul să poată urma unitățile de curs înscrise în prezentul contract.

Art.3. Consilierul facultății să asigure îndrumarea studentului în ceea ce privește alegerea unităților de curs opționale/liber alese/de orientare către masterat.

Capitolul 4. Obligațiunile studentului (ei):

Art.5. Să respecte prevederile Regulamentul provizoriu de organizare și desfășurare a procesului didactic în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pe baza Sistemului de Credite Transferabile (ECTS) și Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS).

Art.6. Să urmeze unitățile de curs înscrise în prezentul contract și să realizeze lucrul individual indicat de titularii acestora.

Art.7. Să se prezinte la datele programate pentru evaluările curente și ale evaluărilor finale prin examene.

Capitolul 5. Unitățile de curs contractate:

Unitățile de curs pe care studentul(a) se obligă să le urmeze sunt trecute în tabelele de mai jos.

I. Unități de curs obligatorii – O

| Nr Cr t. | Unitatea de curs | Codul unității de curs | Credite | Observații |
|----------|------------------|------------------------|---------|------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |

Total credit (O)_____

II. Unități de curs opționale – A (inclusiv din modulul psiho-pedagogic)

| Nr. crt. | Unitatea de curs | Codul unității de curs | Credite | Observații |
|----------|------------------|------------------------|---------|------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

Total credite (A)_____

III. Unități de curs liber alese – L

| N Cr t. | Unitatea de curs | Codul | Credite | Observații |
|---------|------------------|-------|---------|------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

Total credite (L) _____

III. Unități de curs de orientare către alt masterat – M

| Nr. Crt. | Unitatea de curs | Codul unității de curs | Credite | Observații |
|----------|------------------|------------------------|---------|------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

Total credite (M) _____

Capitolul 6. Numărul de credite angajate:

Numărul total de credite angajate prin prezentul contract este - _____, dintre care:

_____ credite pentru cursuri obligatorii (O), _____ credite pentru cursuri opționale (A),

_____ credite pentru cursuri liber alese (L), _____ credite pentru cursuri de orientare către alt masterat (M).

Capitolul 7. Alte precizări:

Am luat cunoștință de prevederile Regulamentului.

semnătura studentului (ei)

Capitolul 8. Rezilierea contractului:

Contractul nu poate fi modificat sau reziliat în timpul anului universitar.

Prezentul contract a fost semnat la data _____

și a fost întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Certificare, consilierul facultății _____ semnătura

DECAN _____
semnătura

STUDENT (A) _____
semnătura

9. DREPTURI, OBLIGAȚII, SANȚIUNI

9.1. Calitatea de student

9.1.1. Prezentul Ghid își propune orientarea activității universitare a persoanelor care au calitatea de *student/student vizitator* al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, indiferent de tipul programului de studiu pe care îl urmează – zi / învățământ cu frecvență redusă – și de forma de finanțare a studenților – la buget sau cu taxă.

Prin *activitate universitară a studenților* se înțelege participarea acestora la activitățile didactice, științifice, culturale și sportive din universitate, la activitățile de acest fel desfășurate în colaborare cu alte instituții sau întreprinderi, precum și activitățile de management universitar.

9.1.2. Pentru a *dobândi și menține* calitatea de student al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, solicitantul trebuie să inițieze și să parcurgă complet:

a. Procedura de înmatriculare / reînmatriculare într-un program de studiu;

b. Procedura de înscriere într-una dintre formațiile de studiu ale respectivului program.

9.1.3. *Înmatricularea* se inițiază la cererea solicitantului aprobată de Comisia de admitere și se face prin Decizia Rectorului.

În acest document se precizează:

- Facultatea;
- programul de studiu (specializarea și forma de învățământ);
- anul universitar și anul de studiu în care va fi înscris în momentul înmatriculării;
- forma de finanțare a studiilor (de la buget sau cu taxă);

9.1.4. *Reînmatricularea / repetarea anului* se referă la persoanele care au pierdut prin exmatriculare calitatea de student al Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul și solicită continuarea fără examen de admitere a programului de studiu din care au fost exmatriculate. Rectorul poate aproba reînmatricularea, la propunerea facultății, numai dacă studiile universitare anterioare ale solicitantului includ promovarea a cel puțin un an de studiu.

9.1.5. *Înmatricularea temporară* se aplică studenților altor universități, cărora li s-a aprobat să parcurgă la Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul o parte a programului de studiu, în care aceștia sunt înmatriculați la universitatea de origine și dobândesc astfel, calitatea de *student vizitator*. În acest caz drept bază a aprobării de către Rector va constitui studiile universitare anterioare ale solicitantului și prevederile contractului de colaborare încheiat cu universitatea de origine.

9.1.6. *Înscrierea* într-o formație de studiu este procedura anuală, prin care este menținută calitatea de student, dobândită prin înmatriculare și este prelungit Contractul de Studii. Aprobarea înscrierii studenților la începutul fiecărui an universitar este de competența facultății.

9.1.7. La înmatriculare, decanatul eliberează fiecărui student carnetul și legitimația de student. Studentul este obligat să prezinte cadrului didactic examinator carnetul de student, în care va înscrie notele obținute.

În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, legitimația și carnetul de student se retrag.

9.1.8. Exmatricularea este prerogativa Consiliului Facultății și se face prin Decizia Rectorului, determinând pierderea calității de student. Baza deciziei de exmatriculare poate fi:

- sancționarea studentului în conformitate cu prevederile Regulamentelor privind organizarea și desfășurarea procesului educativ în instituțiile de învățământ superior sau din contractul de studii;

- cererea scrisă a studentului în cauză.

9.2 . DREPTURI

Ca membru al comunității academice, studentul are următoarele drepturi:

-să folosească sălile de cursuri, cabinetele, sălile de lectură, bazele sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția sa de către universitate, pentru o cât mai bună pregătire profesională, cultural-educativă și sportivă;

-să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planurile de învățământ: cursuri, seminarii, lucrări practice, proiecte și practică;

-să participe la activitatea de cercetare științifică, la activitatea cenaclurilor literare, cluburilor și societăților studențești, precum și la activitatea sportivă universitară;

- să primească burse de studii și alte forme de sprijin material, în conformitate cu legislația în vigoare și cu criteriile generale și proprii de acordare a burselor, aprobate de Senatul Universității;

- să participe la concursurile organizate în vederea obținerii de burse de studii în străinătate;

- să beneficieze de asistența medicală conform legii;

- să fie cazat în căminele studențești, în condițiile prevăzute de Regulamentul de funcționare a căminelor și în limita locurilor disponibile;

- să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul Facultății și Senatul Universității, respectând prevederile Statutului Universității și alte acte de organizare interioară a activității instituției;

- să decidă liber asupra apartenenței sale politice și religioase și să acționeze în aceste domenii conform legii și în afara Universității;

- să propună analiza aspectelor pe care le consideră nesatisfăcătoare în activitatea universitară a oricărui cadru didactic cu care lucrează.

9.3. OBLIGAȚII

Ca membru al comunității academice, studentul are următoarele obligații:

- să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate prevederile planului de învățământ și ale programelor universitare aferente, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;

- să manifeste respect față de ceilalți membri ai comunității universitare;

- să respecte ordinea și drepturile celorlalți, atât pe teritoriul Universității, cât și în afară;

- să se folosească cu grijă de materialele existente în spațiile de învățământ, cămine, săli sportive, etc. Daunele produse vor fi sancționate conform regulamentelor de ordine internă în vigoare;

- să respecte autoritatea organismelor de conducere din facultăți și Universitate;

- să achite taxele stabilite (de studii, traiul în cămin, etc.).

9.4. SANȚIUNI

În cazul **nerespectării obligațiilor** asumate în calitate de membru al comunității academice, cuprinse în actele regulamentare ale Universității, studentul poate primi următoarele **sanțiuni**:

a. Atenționare;

b. Avertisment;

c. Exmatriculare din universitate;

Atenționarea și avertismentul, în calitate de sancțiuni, vor fi aplicate de către Consiliul Facultății, iar exmatricularea de Rectorul Universității.

Decizia de sancționare se va comunica studentului în cauză, prin afișare; în cazul exmatriculării, dosarul respectivului student va cuprinde un exemplar al acestei decizii.

10. FRECVENȚA

1.Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire: cursuri, seminarii, activități practice, prevăzute cu frecvența obligatorie în reglementările facultății stabilite de catedre și Consiliul Facultății și care se aduc la cunoștință studenților prin afișare, o dată cu planul de învățământ, la începutul fiecărui an universitar.

2.Pentru absențe nemotivate la 1/3 din timpul prevăzut la disciplinele de învățământ din semestrul dat, studentul pierde dreptul de a promova disciplinele de studii.

3.Pentru absențe la activitățile practice ale unei discipline, studentul pierde dreptul de a se prezenta la examen. Își recapătă dreptul de a se prezenta la examen după recuperarea lucrărilor practice absente. În cazul unui program suplimentar de recuperare a unora dintre activitățile practice, studenții vor plăti taxele stabilite de Senatul Universității.

4.De scutirea taxelor pot beneficia studenții ce vor prezenta acte medicale întemeiate, care atestă cazuri de îmbolnăviri grave, starea de graviditate, precum și studenții ce vor fi convocați temporar pentru activități sportive de performanță sau manifestări științifice și culturale.

5.Evidența frecvenței studenților la activitățile obligatorii ale unei discipline de studiu este responsabilitatea titularului disciplinei respective.

11. SERVICIUL DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE **(Biblioteca)**

La dispoziția studenților Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul se află Serviciul de Documentare și Informare al universității, care cuprinde:

- trei săli de lectură
- două săli de împrumut
- centrul bibliografic-informativ
- centrul multimedia
- centrul ONU

Regulamentul de funcționare al Serviciului de Documentare și Informare este afișat în sălile subdiviziunilor respective.

1. Sălile de lectură: volumele solicitate se eliberează în baza cererii semnate de cititor, însoțite de legitimația de student vizate pe anul în curs. Se interzice scoaterea din sălile de lectură a volumelor, publicațiilor primite.

2. Sălile de împrumut: cursurile și materialele didactice se împrumută pentru un an universitar, cititorul este obligat să verifice în prezența bibliotecarului starea publicațiilor împrumutate; publicațiile restituite cu degradări vor fi înlocuite- în caz contrar, vor fi înlocuite de cititor împreună cu o amendă. Pierderea unei publicații se penalizează cu o amendă și se sancționează cu privarea de la dreptul de împrumut.

12.BURSE

În conformitate cu *Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor studenților din instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova*, studenții Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul care își fac studiile la învățământul cu finanțare din buget (de zi) pot beneficia de burse de studiu, burse nominale de merit și burse sociale.

13. CĂMIN

1.Repartizarea locurilor în căminele Universității se realizează de către Consiliul de Administrație, numărul de locuri fiind atribuit proporțional cu numărul de studenți de la fiecare facultate.

2.Cazarea în cămin se efectuează în baza unei cereri după achitarea unei taxe anuale, în funcție de camerele și locurile disponibile.

Planul de învățământ la specialitatea
Limba și literatura română și franceză
Limba și literatura română și engleză
Anul I
Semestrul I

| Cod | Disciplina | Total ore | | Forma de evaluare | Nr. de credite |
|---|--|----------------|-------------------|-------------------|----------------|
| | | Contact direct | Studiu individual | | |
| F.01.O.001 | Pedagogie generală | 45 | 45 | E | 3 |
| F.01.O.002 | Psihologie generală | 45 | 45 | E | 3 |
| F.01.O.003 | Introducere în lingvistică | 45 | 45 | E | 3 |
| G.01.O.004 | Tehnologii informaționale | 45 | 45 | E | 3 |
| F.01.O.005 | Istoria literaturi române (clasică I) | 90 | 90 | E | 6 |
| G.01.O.006 | Educația fizică | 30 | 30 | V | |
| U.01.A.007 U.01.A.008 | Istoria literaturi române (Folclor, Literatura veche)/ Tehnici de analiză intertextuală | 75 | 75 | E | 5 |
| S2.01.O.009 S2.01.O.010 S2.01.O.011 | Curs practic limba B: - Analiza textului - Gramatica practică - Fonetica practică | 45 30 30 | 45 30 30 | E | 7 |
| G.01.O.012 | Protecția civilă | 30 | 30 | V | |
| | Total semestrul I | 510 | 510 | 7 E, 2 V | 30 |

Anul I
Semestrul II

| Cod | Disciplina | Total ore | | Forma de evaluare | Nr. de credite |
|--|---|----------------|-------------------|-------------------|----------------|
| | | Contact direct | Studiu individual | | |
| F.02.O.013 | Teoria instruirii | 45 | 45 | E | 3 |
| F.02.O.014 | Psihologia vârstelor | 45 | 45 | E | 3 |
| F.01.O.015 | Introducere în studiul literaturii | 60 | 60 | E | 4 |
| G.02.O.016 | Tehnici de comunicare | 30 | 30 | E | 2 |
| F.02.O.017 | Limba română contemporană (Fonetica, Lexicologia) | 90 | 90 | E | 6 |
| S ₁ .02.O.018 | Istoria literaturii române (clasică II) | 75 | 75 | E | 5 |
| S ₂ .02.O.019 S ₂ .02.O.020 S ₂ .02.O.021 | Curs practic limba B: - Analiza textului - Gramatica practică - Conversație și audiere | 45 30 30 | 45 30 30 | E | 7 |
| G.02.O.022 | Educația fizică | 30 | 30 | V | |
| | Total semestrul II | 480 | 480 | 7 E, 1 V | 30 |

Anul II
Semestrul III

| Cod | Disciplina | Total ore | | Forma de evaluare | Nr. de credite |
|--------------------------|--|----------------|-------------------|-------------------|----------------|
| | | Contact direct | Studiu individual | | |
| F.03.O.023 | Educația incluzivă | 30 | 30 | E | 2 |
| F.03.O.024 F.03.O.025 | Psihologia educațională/ Psihologia școlară | 45 | 45 | E | 3 |
| U.03.A.026 U.03.A.027 | Istoria literaturii universale / Critica literară: istorie și problematică | 90 | 90 | E | 6 |
| U.03.A.028 U.03.A.029 | Destinul european al Republicii Moldova / Republica Moldova între Orient și Occident | 30 | 30 | E | 2 |
| F.03.O.030 | Limba română contemporană (Morfologia) | 90 | 90 | E | 6 |
| U.03.A.031 U.03.A.032 | Limba latină/ Etnolingvistica | 75 | 75 | E | 5 |
| S ₂ .03.O.033 | Curs practic limba B: -Analiza textului | 30 | 30 | E | 6 |

| | | | | | |
|---------------------------|--------------------------------|------------|------------|-----------|-----------|
| S ₂ .03.O. 034 | -Gramatica practică | 30 | 30 | | |
| S ₂ .03.O. 035 | -Cultură și civilizație | 30 | 30 | | |
| | Total semestrul III | 450 | 450 | 7E | 30 |

Anul II
Semestrul IV

| Cod | Disciplina | Total ore | | Forma de evaluare | Nr. de credite |
|--|--|----------------|-------------------|-------------------|----------------|
| | | Contact direct | Studiu individual | | |
| F. 04.O.036 | Introducere în filologia romanică | 60 | 60 | E | 4 |
| S ₁ .04.O.037 | Metodica predării limbii și literaturii române | 90 | 90 | E | 6 |
| U.04.A.038 U.04.A.039 | Etica pedagogică / Teoria și metodologia curriculumului școlar | 30 | 30 | E | 2 |
| F. 04.O.040 | Limba română contemporană (Morfologia) | 60 | 60 | E | 4 |
| S ₁ .04.A.041 S ₁ .04.A.042 | Tehnici de redactare a textului/ Hermeneutica literară | 60 | 60 | E | 4 |
| S ₂ .04.O.043 | Curs practic limba B: - Istoria limbii B | 30 | 30 | E | 8 |
| S ₂ .04.O.044 | - Istoria literaturii Britanice | 30 | 30 | | |
| S ₂ .04.O.045 | - Analiza textului | 30 | 30 | | |

| | | | | | |
|-------------|---|------------|------------|----|----|
| S2.04.O.046 | - Gramatica practică | 30 | 30 | | |
| | Practica de inițiere (psihologică - pedagogică) | 30 | 30 | E | 2 |
| G.04.O.032 | Total semestrul IV | 450 | 450 | 7E | 30 |
| | | | | | |

Anul III
Semestrul V

| Cod | Disciplina | Total ore | | Forma de evaluare | Nr. de credite |
|---|---|----------------|------------------|-------------------|----------------|
| | | Contact direct | Lucru individual | | |
| S ₁ .05.A.047 S ₁ .05.A.048 | Dezvoltarea creativității/ Strategii de predare integrată a limbii și literaturii române | 75 | 75 | E | 5 |
| S ₁ .05.O.049 | Limba română contemporană (Sintaxa) | 90 | 90 | E | 6 |
| S ₁ .05.O.050 | Istoria literaturii române (Interbelică) | 75 | 75 | E | 5 |
| S ₂ .05.O.051 | Curs practic limba B: - Istoria literaturii Britanice | 30 | 30 | E | 6 |
| S ₂ .05.O.052 S ₂ .05.O.053 | - Metodica predării - Analiza textului | 30 30 | 30 30 | | |
| U.05.A.054 U.05.A.055 | Științe filozofice/ Filozofia educației | 75 | 75 | E | 5 |
| S ₁ .05.A.056 S ₁ .05.A. 057 | Istoria limbii române / Motive folclorice românești și universale | 45 | 45 | E | 3 |
| | Total semestrul V | 450 | 450 | 6 E | 30 |

Anul III
Semestrul VI

| Cod | Disciplina | Total ore | | Forma de evaluare | Nr. de credite |
|--------------------------|--|----------------|------------------|-------------------|----------------|
| | | Contact direct | Lucru individual | | |
| F.06.O.060 | Limba română contemporană(Sintaxa) | 60 | 60 | E | 4 |
| S ₁ .06.O.061 | Istoria literaturii române (literatura interbelică) | 75 | 75 | E | 5 |
| S ₂ .06.A.062 | Curs practic limba B: | 30 | 30 | E | 6 |
| S ₂ .06.A.063 | - Analiza textului / Tipologia textului | | | | |
| S ₂ .06.A.064 | -Metodica pred.l.engl./ | | | | |
| S ₂ .06.A.065 | Predarea dificultăților lexico-gramaticale | | | | |
| S ₂ .06.A.066 | -Istoria literaturii Americane/ | | | | |
| S ₂ .06.A.067 | Literatura comparată | | | | |
| | Practica pedagogică didactică | 120 | 120 | E | 8 |
| S ₁ .06.O.068 | Curs special „Mihai Eminescu” și „Grigore Vieru” | 60 | 60 | E | 4 |
| S ₁ .06.A.069 | Strategii și tehnici narative / | 45 | 45 | E | 3 |
| S ₁ .06.A.070 | Curente și școli în lingvistică | | | | |
| | Total semestrul VI | 450 | 450 | 6 E | 30 |

Anul IV
Semestrul VII

| | Disciplina | Total ore | | Forma de evaluare | Nr. de credite |
|--------------------------|--|----------------|------------------|-------------------|----------------|
| | | Contact direct | Lucru individual | | |
| F.07.O.075 | Istoria literaturii române (literatura postbelică) | 90 | 90 | E | 6 |
| F.07.O.076 | Lingvistica generală | 45 | 45 | E | 3 |
| S ₂ .07.A.077 | Curs practic limba B: - Hermeneutica | 30 | 30 | E | 6 |
| S ₂ .07.A.078 | textului englez/ Analiza | 30 | 30 | | |
| S ₂ .07.A.079 | lexico – stilistică a textului englez | | | | |
| S ₂ .07.A.080 | - Teoria și practica | 30 | 30 | | |
| S ₂ .07.A.081 | traducerii orale și scrise/ Tehnici și | | | | |
| S ₂ .07.A.082 | dificultăți în traducerea textului | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------|---|------------|------------|------------|-----------|
| | artistic - Istoria literaturii Americane/ Istoria criticii literare americane | | | | |
| | Practica pedagogică metodică (A și B) | 180 | 180 | E | 12 |
| S ₁ .07.A.085 | Teoria și practica traducerii/ | 45 | 45 | E | 3 |
| S ₁ .07.A.086 | Cultura vorbirii în limba română | | | | |
| | Total semestrul VII | 450 | 450 | 5 E | 30 |

Anul IV
Semestrul VIII

| | Disciplina | Total ore | | Forma de evaluare |
|--------------------------|--|----------------|------------------|-------------------|
| | | Contact direct | Lucru individual | |
| S ₁ .08.O.091 | Lexic și morfosintaxă | 75 | 75 | E |
| S ₂ .08.O.092 | Curs practic limba B: | | | |
| | - Hermeneutica B | 30 | 30 | E |
| S ₂ .08.O.093 | - Stilistica textului | 30 | 30 | |
| S ₁ .08.A.094 | Teoria literaturii/ | 60 | 60 | E |
| S ₁ .08.A.095 | Postmodernismul | | | |
| S ₁ .08.A.096 | Analize morfologice/ | 45 | 45 | E |
| S ₁ .08.A.097 | Predicativitatea modurilor nepersonale | | | |
| | Practica de licență | 120 | 120 | E |
| | Examen de licență | 90 | 90 | E |
| | Total semestrul VIII | 450 | 450 | 9 E |