



Piața Independenței, nr. 1, Cahul, MD-3909, Republica Moldova  
Tel: ( 373 299 ) 2 24 81 Fax: ( 373 299 ) 2 47 52 E-mail: rectorat@usch.md

## ORDIN

nr. 02-015

din 07 aprilie 2020

### cu privire la regimul de lucru și evidența timpului de lucru pentru zilele 07 – 17 aprilie 2020

În baza pct. 1; pct. 1 alin. 1.3; pct. 3 alin 3.1; pct. 4 și pct. 5 ale Dispoziției nr. 14 din 06.04.2020 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, publicată pe site-ul oficial [https://gov.md/sites/default/files/dispozitia\\_14\\_din\\_06.04.2020\\_a\\_cse\\_a\\_rm.pdf](https://gov.md/sites/default/files/dispozitia_14_din_06.04.2020_a_cse_a_rm.pdf), emit următorul

## ORDIN:

1. În perioada 07 - 17 aprilie 2020, **PERSONALUL ȘTIINTIFICO-DIDACTIC ȘI DIDACTIC, inclusiv de bază, cumularzii interni și angajat prin cumul, vor continua să realizeze activitățile didactice la distanță (în regim on-line)** conform orarelor de bază și a graficelor de recuperare a orelor didactice nerealizate, și se vor prezenta nemijlocit la locul de muncă, în incinta clădirilor USC, doar la solicitarea conducătorului nemijlocit, aprobată de Rectorul USC (în formă verbală sau scrisă), în cazul necesității executării unor lucrări ce nu pot fi realizate de la distanță (în regim on-line).

2. Perioada 07 – 17 aprilie 2020, **NU SE CONSIDERĂ ca fiind zile de odihnă pentru salariații din SERVICIILE AUXILIARE** care în perioada respectivă își vor îndeplini obligațiile de serviciu prin **munca de la distanță (în regim on-line)**, precum urmează:

- Secretariatele decanatelor
- Secretarii departamentelor/catedrelor
- Serviciul Informatizare și Comunicații (inginer șef, programator principal, tehnicienii)
- Laboranții (chimie și microbiologie/ informatica)
- Serviciul financiar-economic
- Contabilitatea
- Serviciul Resurse Umane
- Secția Managementul Calității, Ghidare și Consiliere în Carieră
- Serviciul Planificare, Evidență și Documentare a procesului de studii
- Serviciul Relații Externe și Mobilitate Academică
- Serviciul Știință (specialistul activitate de cercetare și politici editoriale)
- Secretarul științific al Senatului
- Secretarul administrativ superior al conducătorului
- Grupul de lucru pentru achiziții publice

și se vor prezenta nemijlocit la locul de muncă, în incinta clădirilor USC, doar la solicitarea conducătorului nemijlocit, aprobată de Rectorul USC (în formă verbală sau scrisă), în cazul necesității executării unor lucrări ce nu pot fi realizate de la distanță (în regim on-line).

3. Perioada 07 – 17 aprilie 2020, **NU SE CONSIDERĂ ca fiind zile de odihnă pentru PERSONALUL cu funcții/obligații DE CONDUCERE, ADMINISTRATIVE ȘI DE EXECUȚIE**, inclusiv:

- prorectorii,
- contabilul șef
- decanii,
- prodecanii
- șefii de departament/catedre
- șefii serviciilor
- inginerul principal în organizarea lucrărilor de exploatare și reparații a clădirilor și construcțiilor
- administratorii blocurilor de studii și a căminelor studențești,

vor asigura prin **munca de la distanță (în regim on-line)** funcționalitatea proceselor pe care le au în gestiune (subordine) și se vor prezenta nemijlocit la locul de muncă, în incinta clădirilor USC, doar la solicitarea conducătorului nemijlocit, aprobată de Rectorul USC (în formă verbală sau scrisă), în cazul necesității executării unor lucrări ce nu pot fi realizate de la distanță (în regim on-line).

4. Perioada 07 – 17 aprilie 2020, **NU SE CONSIDERĂ ca fiind zile de odihnă pentru personalul tehnic** considerat a fi **în regim de serviciu**, inclusiv:

- asistentul medical
- șofer (Chiosa Nicolae),
- tâmplar-lăcătuș (Balan Sergiu),
- îngrijitori încăperi de serviciu – câte 1 persoană la blocul de studii nr. 1, blocul de studii nr. 2, căminul studențesc nr. 1 – desemnați de administratorul edificiului respectiv,

care, la solicitarea conducătorului nemijlocit, aprobată de Rectorul USC (în formă verbală sau scrisă), se vor prezenta nemijlocit la locul de muncă în cazul necesității executării unor lucrări de urgență sau de întreținere/reparație tehnică, sau de întreținere/profilaxie (inclusiv lucrări de igienizare) a spațiilor.

5. Perioada 07 – 17 aprilie 2020, **NU SE CONSIDERĂ ca fiind zile de odihnă pentru paznicii și funcționarii de serviciu** care se prezintă la locul de muncă conform graficului schimburilor de serviciu.

6. Zilele de 07 – 17 aprilie 2020 se includ în tabelul de evidență a timpului de muncă și de calculare a salariului pentru luna aprilie, ca zile prezente la lucru.

7. Se atenționează persoanele vizate, cu referire la obligativitatea continuării executării prevederilor Ordinului Rectorului USC nr. 02-012 din 26.03.2020 cu privire la extinderea perioadei de suspendare a activităților didactice.

8. Prevederile pct. 1 - 7 din prezentul Ordin NU se referă la salariații care în perioada 07 - 17 aprilie 2020 se află în concediul de odihnă anual (art. 112 din Codul muncii), inclusiv concediul de odihnă nefolosit (art. 119, alin. (3) din Codul muncii), cu achitarea indemnizației de concediu (art. 117 din Codul muncii) și concediu neplătit (art. 120 din Codul muncii).

9. Prezentul ordin, va fi adus la cunoștința angajaților și studenților USC prin afișaj pe pagina oficială: <http://www.usch.md/>

Rector USC



dr.hab., prof.univ. Andrei POPA