

**Proces verbal nr. 01  
al Ședinței Senatului  
Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul  
din 29 septembrie 2011**

**Agenda ședinței:**

1. Cu privire la componența nominală a Comisiilor Senatului (Informație: *Popa Andrei*, dr. hab., prof. univ., rector)
2. Aprobarea Planului de activitate a Senatului pentru anul universitar 2011-2012 (Informație: *Popa Andrei*, dr. hab., prof. univ., rector)
3. Raportul Comisiei de Admitere 2011 (Raportor: *Danilceac Oleg*, prorector activitate educativă și extracurriculară, secretar responsabil al Comisiei de admitere).
4. Aprobarea modificărilor operate în Planurile de studii pe specialități (pentru ambele cicluri) (Raportor: *Certan Ion*, dr., conf.univ., prorector activitate didactică și calitate).

**I. Cu privire la organizarea Comisiilor Senatului și componența lor**

În legătură cu alegerea noii componente a Senatului, respectând prevederile regulamentare cu privire la organizarea și desfășurarea activității lui, urmărind scopul asigurării transparenței în activitatea de administrare universitară, precum și având în vedere necesitatea sporirii eficienței activității Organului suprem de conducere a Universității,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul  
**HOTĂRĂȘTE:**

1. *Se constituie comisiile permanente ale Senatului*
  - **Comisia în problemele calității procesului de studii**
  - **Comisia pentru cercetare și cooperare externă**
  - **Comisia pentru studenți și activitate educativă**
  - **Comisia în probleme de administrare, gestiune a patrimoniului și dezvoltare socială**

2. *Se aprobă componența comisiilor permanente ale Senatului, precum urmează:*

Nr. d/o	Numele, prenumele	Titlul științific/didactic, funcția
<b>Comisia în problemele calității procesului de studii</b>		
1	Certan Ion, <i>președinte al comisiei</i>	Dr., conf .univ., prorector activitate didactică și calitate
2	Banu Felicia	Lector superior, șef Secția Managementul calității
3	Dunas Tudor	Lector superior, șef Secția Studii
4	Axentii Ioana	Dr., conf .univ., Catedra Pedagogie și psihologie
5	Șevcenco Igor	Lector superior, decanul Facultății Drept și Administrație Publică
6	Roșca-Sadurschi Liudmila	Lector superior, șef Catedra Economie și Management în Afaceri și Servicii
7	Cornea Valentina	Dr., conf. univ., șef Catedra Administrație Publică
8	Murgeneanu Nelea	Studentă anul I (masterat), specialitatea „Administrație Publică Locală”, Facultatea Drept și Administrație Publică
<b>Comisia pentru cercetare și cooperare externă</b>		

1	Cornea Sergiu, <i>președinte al comisiei</i>	Dr., conf. univ., prorector activitate științifică și relații internaționale
2	Axentii Victor	Dr., conf. univ., decanul Facultății Filologie și Istorie
3	Șișcanu Ion	Dr. hab., prof. univ., șef Catedra Istorie și Științe Sociale
4	Bîrlea Svetlana	Dr., lector superior, șef Catedra Inginerie și Științe aplicate
5	Balțatu Ludmila	Dr., conf. univ., șef Catedra Filologie Română
6	Păcuraru Ion	Directorul bibliotecii
7	Babără Natalia	Studentă anul II (licență), Specialitatea „Drept”, Facultatea Drept și Administrație Publică
8	Bolocan Dumitru	Student anul II (licență), Specialitatea Limbă și literatura Franceză/Engleză, Facultatea Filologie și Istorie
<b>Comisia pentru studenți și activitate educativă</b>		
1	Danilceac Oleg, <i>președinte al comisiei</i>	Prorector activitate educativă și extracurriculară
2	Vicol Iulia	decanul Facultății Economie, Informatică și Matematică
3	Bagrin Dumitru	Lector superior, șef Catedra Matematică și Informatică
4	Bostanel Sabrina	Președintele Comitetului sindical al studenților
5	Ghețivu Oxana	Lector superior, șef Catedra de Filologie Franceză
6	Bloșenco Magda	Lector superior, șef Catedra Drept
7	Cocetov Alexandru	Student anul II, specialitatea „Limba și Literatura Română /Engleză Facultatea Filologie și Istorie
8	Ceban Alexandru	Student anul II, specialitatea „Finanțe și Bănci”, Facultatea Economie, Informatică și Matematică
<b>Comisia în probleme de administrare, gestiune a patrimoniului și dezvoltare socială</b>		
1	Drumov Vasilii	Prorector în probleme de administrare și de gospodărire
2	Barbalat Svetlana	Economist-șef
3	Miron Oxana	Lector superior, președintele Comitetului sindical al angajaților
4	Donea Sofia	Lector superior, Catedra Finanțe și Evidență contabilă
5	Lazăr Angela	Șef Serviciul Resurse Umane
6	Fuciți Mariana	Lector superior, șef Catedra Filologie Engleză
7	Tarnovschi Eugen	Student anul I, specialitatea „Bussines și Administrare, Facultatea Economie, Informatică și Matematică

3. Membrii comisiilor își exercită funcția pe perioada mandatului de membru al Senatului.

## II. Aprobarea Planului de activitate a Senatului pentru anul universitar 2011-2012

În urma examinării proiectului Planului de activitate a Senatului pentru anul universitar 2011-2012, având în vedere completările și modificările propuse și apreciind importanța documentului pentru organizarea și desfășurarea activității înaltului for de conducere al instituției,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul  
**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă ca bază Planul de activitate a Senatului pentru anul universitar 2011-2012.

2. *Subdiviziunile structurale sunt obligate să asigure accesul la informațiile necesare documentării Comisiilor Senatului pentru întocmirea rapoartelor de evaluare pe problemele stabilite în Plan.*

### **III. Raportul Comisiei de Admitere 2011**

Urmare a audierii și dezbaterii Raportului Comisiei de admitere 2011, prezentat de către secretarul responsabil al Comisiei, prorectorul activitate educativă și extracurriculară, dl Danilceac Oleg, având în vedere efortul depus în scopul atragerii candidaților la studii și rezultatele obținute, precizând reușitele și unele neajunsuri admise în activitatea comisiei,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

#### **HOTĂRĂȘTE:**

1. *Se apreciază ca fiind reușită activitatea Comisiei de admitere – 2011.*
2. *Sugestiile și observațiile expuse în cadrul dezbaterilor asupra raportului, vor forma un set de recomandări pentru activitatea viitoarei comisii de admitere. Responsabil pentru elaborare: prorectorul activitate educativă și extracurriculară, dl Danilceac Oleg.*
3. *Se pune în sarcina șefilor de catedre să elaboreze activități de promovare a specialităților ghidate, pentru sesiunea de admitere-2012, precum și să desemneze responsabili de realizarea campaniilor de promovare.*

### **IV. Aprobarea modificărilor operate în Planurile de studii pe specialități**

Ca urmare a propunerilor înaintate de către catedrele de profil și în temeiul deciziei Consiliului Facultății Drept și Administrație Publică din 09.09.2011 (proces verbal nr. 2 al ședinței Consiliului Facultății, se anexează), având în vedere imperativul ajustării Planurilor de studii pe specialități la cerințele Planului – cadru,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

#### **HOTĂRĂȘTE:**

1. *Se aprobă modificările operate în Planul de studii pentru specialitatea 313 Administrație Publică, ciclul I (licență), precum urmează:*
  - Modificări de fond:
    - Disciplina F.02.0.006 Drept administrativ (6 c.s.) din semestrul II se transferă în semestrul III, atribuindu-i-se codul F.03.0.008.
    - Disciplina F.03.0.008 Științe ale administrației din semestrul III se transferă în semestrul II, atribuindu-i-se codul F.02.O.006.
  - Modificări operaționale:
    - Se exclude disciplina „Educație fizică” predată în semestrele III și IV.
2. *Se aprobă modificările operate în Planul de studii pentru specialitatea Drept, ciclul I (licență), precum urmează:*
  - pentru anul II de studii, semestrele III și IV, se exclude disciplina Educație fizică (număr de ore total - 60).

**Proces verbal nr. 02  
al Ședinței Senatului  
Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul  
din 03 noiembrie 2011**

### **Agenda ședinței:**

1. Totalizarea activității de studii în anul universitar 2010-2011 și sarcinile pentru anul de studii 2011-2012.
2. Aprobarea Planurilor de activitate ale Facultăților și Planului de activitate al Universității pentru perioada septembrie 2011-iulie 2012.
3. Cu privire la realizarea Proiectelor „Tempus” în cadrul USC.
4. Aprobarea materialelor pentru volumul VII al ANALELOR Universității.

### **I. Totalizarea activității de studii în anul universitar 2010-2011 și sarcinile pentru anul de studii 2011-2012.**

Ca rezultat a ascultării și examinării rapoartelor prezentate de către decanii facultăților universitare: Filologie și Istorie, dr., conf. univ., *Axentii Victor*; Drept și Administrație Publică, lect. sup. univ., *Șevcenco Igor*; Economie, Informatică și Matematică, lect. sup. univ. *Vicol Iulia* și a constatărilor făcute în urma dezbaterii diverselor aspecte ale activității de studiu, desfășurate pe parcursul anului universitar 2010-2011,

Senatul Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul,

#### **CONSTATĂ:**

1. Procesul de studiu în cadrul facultăților universitare a decurs în teme dinamice, regulamentare, cu respectarea cerințelor înaintate de către Ministerul Educației al Republicii Moldova, a standardelor educaționale europene și în baza legislației educaționale în vigoare, în vederea realizării activităților incluse în Strategia de dezvoltare a Universității pe perioada 2007- 2013.
2. Obiectivul fundamental al procesului de studiu în anul universitar 2010-2011 1-a constituit direcționarea activităților de studiu, metodic-didactice, organizatorice și cultural-educative spre asigurarea calității procesului educațional, accentul fiind pus pe individualitatea studentului, în vederea pregătirii viitorilor specialiști, competitivi în condițiile creșterii concurenței pe piața muncii.
3. Activitățile desfășurate la diferit nivel: general universitar, de facultate sau de catedră, s-au realizat în mod planificat, conform Planului anual de activitate al Universității, Planurilor de lucru ale facultăților și catedrelor, Secției Management al Calității, Secției IEMA, Centrelor de resurse englez/francez, și ale altor subdiviziuni universitare.
4. Rezultatele academice demonstrate de studenții ambelor cicluri, în cadrul evaluărilor curente și finale, denotă un nivel satisfăcător al reușitei și la unele specialități, în progres continuu comparativ cu anii precedenți.
5. Cadrele didactice manifestă interesul scontat și receptivitatea necesară față de fenomenele inovatoare din sistemul învățământului academic.

#### **TOTODATĂ:**

1. Antrenarea studenților în activitățile de cercetare științifică se reduce la elaborarea tezelor de an și de licență și la participarea unui număr mic de studenți la manifestările studentești cu caracter științific organizate anual în cadrul instituției și parțial în afara ei, potențialul creativ al studenților nefiind valorificat pe deplin.
2. Sunt prezente unele abateri de la disciplina de muncă și de executare a cadrelor didactice și a studenților, inerția și târăgănarea în realizarea obligației privind elaborarea notelor de curs la disciplinele predate, elaborarea și publicarea materialelor științifice.
3. Calitatea bazei materiale dedicate activității de predare, dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde parțial stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice, fără a fi comparabilă cu cea din facultățile dezvoltate din alte instituții și cu bunele practice internaționale.

4. Deși USC a continuat să dezvolte calitatea procesului educațional, iar realizarea principiilor de organizare a procesului de studii în baza ECTS/SNSC și promovarea transparenței academice a permis să se personalizeze activitatea didactică, accentul fiind pus pe individualitatea studentului, consolidarea procesului de predare-învățare pune în sarcină necesitatea promovării cadrelor didactice prin studii de doctorat, stagii de formare continuă și de monitorizare a activității didactice a tinerilor specialiști.
5. La capitolul performanță academică o problemă gravă este ponderea mică a cadrelor cu studii de doctorat și postdoctorat, ceea ce pune în pericol posibilitatea acreditării ordinare instituționale și a specialităților universității în anul 2011-2012.

#### **HOTĂRĂȘTE:**

1. *Se apreciază drept satisfăcătoare activitățile de studiu și activitățile în scopul asigurării calității studiilor și implementării ECTS/SNSC, desfășurate la nivel de facultăți pe parcursul anului academic 2010-2011.*
2. *Se pune în sarcina administrației Universității, a șefilor de catedră și a decanatelor să monitorizeze consolidarea calității procesului de predare-învățare prin asigurarea numărului necesar de cadre științifico - didactice cu grade științifice și titluri științifico-didactice și promovării cadrelor didactice la studii de doctorat și postdoctorat și stagii de perfecționare, monitorizare și de mobilitate academică.*
3. *Se pune în sarcina șefilor de catedre și a decanatelor să monitorizeze elaborarea tematicii tezelor de licență și masterat potrivit cerințelor actuale ale științei și valorii utilitare a elaborărilor științifice și să asigure conlucrarea mai eficientă a coordonatorilor științifici cu studenții candidați la licență și masterat.*
4. *Se pune în sarcina șefilor de catedre și a decanatelor să asigure sporirea disciplinei de muncă a cadrelor didactice și a studenților.*
5. *Șefii de catedre vor urmări practicarea de către titulari, la cursurile predate, a strategiilor didactice moderne, a diverselor tehnici de evaluare a cunoștințelor studenților, precum și instruirea studenților în vederea învățării eficiente autoreglate.*
6. *Se pune în sarcina administrației Universității să identifice mijloacele necesare pentru amenajarea cabinetelor specializate (lingafonic, pentru studierea Protecției civile, istorie, etc. ) și sălilor de curs, pentru renovarea și consolidarea bazei tehnico-materiale sportive, în baza proiectelor și a devizelor de cheltuieli întocmite de către catedrele de profil.*
7. *Se pune în sarcina administrației Universității, șefului catedrei Pedagogie și Psihologie și a șefului practicii pedagogice să identifice modalități de stabilire a bazei de laborator în cadrul unei instituții preuniversitare (școală, colegiu) pentru specializările: Pedagogie în învățământul Primar și Psihopedagogie, și șefului catedrei Inginerie și Științe aplicate și a șefului practicii să identifice modalități de stabilire a bazei de laborator în cadrul unei instituții sau întreprinderi pentru specialitățile ingineresti.*
8. *Se pune în sarcina șefilor de catedre și a decanatelor, subdiviziunilor și Serviciilor să asigure încheierea procesului perfectării documentației, în vederea acreditării instituționale și a specialităților în anul universitar curent.*

#### **II. Aprobarea Planurilor de activitate ale Facultăților și Planului de activitate al Universității pentru perioada septembrie 2011-iulie 2012.**

Urmare a prezentării și examinării proiectelor Planului universitar de activități și ale Planurilor de activitate ale Facultăților universitare, pentru perioada septembrie 2011 - iulie 2012, apreciind conținutul lor și corespunderea activităților programate cu obiectivele și strategia Universității, stabilite pentru noul an de studii precum și pentru următorii ani,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,

## **HOTĂRĂȘTE:**

1. *Se aprobă ca bază Planul de activitate al Universității pentru perioada septembrie 2011-iulie 2012.*
2. *Se aprobă Planurile de activitate ale Facultăților: Filologie și Istorie, Drept și Administrație Publică, Economie, Informatică și Matematică, pe anul de studii 2011-2012.*

### **III. Cu privire la realizarea Proiectelor „Tempus” în cadrul USC.**

Urmare a audierii rapoartelor privind derularea proiectelor Tempus la care este parte și Universitatea de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul, apreciind avantajele oferite cadrelor didactice și studenților, de participarea instituției în proiectele WETEN, MODEP, Crearea ESHA, HESDESPI, etc., specificând importanța diseminării informației despre activitățile programate și desfășurate în cadrul acestora,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

## **HOTĂRĂȘTE:**

1. *Se pune în sarcina Dlui Cornea S., prorector cu activitatea științifică și relații internaționale, monitorizarea derulării proiectelor internaționale la care Universitatea este parte și informarea respectivă a Senatului la ultima ședința din anul calendaristic.*
2. *Se recomandă coordonatorilor instituționali ai proiectelor să plaseze periodic pe site-ul instituției informații referitor la evenimentele ce au loc în cadrul proiectelor.*
3. *Responsabilii de realizarea proiectului Weten vor organiza după necesitate instruirea cadrelor didactice privind folosirea platformei Moodle.*

### **IV. Aprobarea materialelor pentru volumul VII al ANALELOR Universității.**

Urmare a examinării materialelor înaintate spre publicare în volumul VII al ediției periodice – ANALELE USC, având în vedere discutarea și aprobarea lor de către catedrele de profil, precizând necesitatea editării, începând cu anul 2012, a Analelor pe serii,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

## **HOTĂRĂȘTE:**

1. *Se aprobă spre editare Analele Științifice ale Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul, volumul VII, 2011 (Lista materialelor se anexează).*
2. *Șefii de catedre vor examina posibilitatea inițierii Seriilor științifice pe domenii a Analelor Universității și vor elabora, în acest sens, proiecte concrete până în decembrie 2011, pe care le vor înainta spre aprobare Comisiei Metodico-Științifice.*

**Proces verbal nr. 03  
al Ședinței Senatului  
Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul  
din 22 decembrie 2011**

**Agenda ședinței:**

1. Cu privire la organizarea procesului didactic în cadrul subdiviziunilor universitare (facultăți, catedre, Secția Studii, Secția Personal studenți) – situația curentă, probleme de modernizare și sarcini de depășire a rezistenței la schimbare
2. Despre crearea Centrului de promovare a învățământului on-line
3. Aprobarea componenței Comisiei de repartizare a foilor de tratament pentru anul 2012.
4. Bilanțul activității administrației USC pe anul 2011: realizări și sarcini.
5. Cu privire la realizarea deciziilor aprobate de Senatul Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul în anul 2011.

**I. Cu privire la organizarea procesului didactic în cadrul subdiviziunilor universitare (facultăți, catedre, Secția Studii, Secția Personal studenți) – situația curentă, probleme de modernizare și sarcini de depășire a rezistenței la schimbare**

Ca rezultat a ascultării și examinării raportului prezentat de către prorectorul activitate didactică și calitate, dr., conf. univ., Ion Certan, și a constatărilor făcute în urma dezbaterii diverselor aspecte ale activității privind organizarea procesului didactic în cadrul subdiviziunilor universitare (facultăți, catedre, Secția Studii, Secția Personal studenți) - situația curentă, probleme de modernizare și de depășire a curenților, desfășurate pe parcursul semestrului I al anului universitar 2011-2012,

Senatul Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul,

**CONSTATĂ:**

1. În conformitate cu Planul de activitate al Senatului, decizia Senatului din 19 aprilie 2011, ordinul nr. 07-016 din 31.10.11, Comisia Senatului în problemele calității procesului de studii a evaluat activitatea și documentația subdiviziunilor Universității, în perioada 8-30 noiembrie 2011, în scopul examinării stării de lucruri privind pregătirea lor pentru acreditare.
2. Procesul de studiu în cadrul facultăților universitare a decurs în teme dinamice, regulamentare, cu respectarea cerințelor înaintate de către Ministerul Educației al Republicii Moldova, a standardelor educaționale europene și în baza legislației educaționale în vigoare, în vederea realizării activităților incluse în Strategia de pregătire a Universității pentru acreditare în anul universitar 2011-2012.
3. Obiectivul fundamental al procesului de studiu în anul universitar 2011-2012 îl constituie direcționarea activităților de studiu, metodic-didactice, organizatorice și cultural-educative spre asigurarea calității procesului educațional, accentul fiind pus pe creșterea competitivității universității, în condițiile înăsprii concurenței în mediul universitar și pe piața muncii.
4. Activitățile desfășurate la diferit nivel: general universitar, de facultate sau de catedră, s-au realizat în mod planificat, conform Planului de activitate al Senatului, Planului anual de activitate al Universității, Planurilor activităților organizatorice generale lunare, Planurilor de lucru ale facultăților și catedrelor, Secției Management al Calității, Secțiilor Studii și Personal studenți, și ale altor subdiviziuni universitare.
5. Majoritatea cadrelor didactice, conducătorilor subdiviziunilor universitare manifestă interesul scontat și receptivitatea față de necesitatea realizării obiectivelor în vederea pregătirii și susținerii acreditării.
6. Rezultatele evaluării activității și documentației subdiviziunilor Universității denotă un grad sporit de responsabilitate a conducătorilor vizați, nivel satisfăcător al stării de lucruri privind perfectarea și păstrarea bazei documentare.

**TOTODATĂ:**

1. Deși USC a continuat să dezvolte calitatea procesului educațional, iar realizarea principiilor de organizare a procesului de studii în baza ECTS/SNSC și promovarea transparenței academice permite personalizarea activității didactice, consolidarea procesului educațional pune în sarcină necesitatea promovării continue a bunelor practici de predare-învățare a cadrelor didactice și, în mod special, a specialiștilor tineri, prin asistență reciprocă, perfectarea, depozitarea la catedre a textelor de prelegeri și prezentarea orelor de curs și a altor activități demonstrative, monitorizarea permanentă a activității didactice, științifice și de formare continuă.
2. Calitatea documentației subdiviziunilor universității corespunde parțial cerințelor actuale, ca rezultat al persistenței inerției și târâgării manifestate de către unele dintre cadrele didactice și conducători ai structurilor universitare în realizarea obligației privind completarea și păstrarea în

bună ordine a dosarelor. Totodată, nomenclatorul dosarelor subdiviziunilor nu corespunde în totalitate cerințelor actuale și nu intră în comparație cu bunele practici ale altor instituții universitare.

#### **HOTĂRĂȘTE:**

- 1. Se apreciază drept satisfăcătoare activitățile de studiu și activitățile în scopul asigurării calității studiilor și a perfectării documentației, desfășurate la nivel de subdiviziuni ale universității pe parcursul primului semestru al anului academic 2011-2012.*
- 2. Se pune în sarcina șefilor de catedre și a decanatelor să asigure sporirea disciplinei de executare a sarcinilor înaintate către cadrele didactice, să urmărească practicarea de către titulari, la cursurile predate, a strategiilor didactice moderne, a diverselor tehnici de evaluare a cunoștințelor studenților, precum și instruirea studenților în vederea învățării eficiente autoreglate, promovarea transparenței academice care ar permite personalizarea activității didactice, consolidarea procesului educațional prin promovarea continue a bunelor practici de predare-învățare a cadrelor didactice și, în mod special, a specialiștilor tineri, prin asistență reciprocă, perfectarea, depozitarea la catedre a textelor de prelegeri și prezentarea orelor de curs și a altor activități demonstrative, monitorizarea permanentă a activității didactice, științifice și de formare continuă.*
- 3. Se pune în sarcina șefilor de catedre și a decanatelor, subdiviziunilor și Serviciilor să realizeze setul de măsuri în vederea lichidării lacunelor depistate în activitatea lor de către Comisia Senatului în problemele calității procesului de studii și să asigure încheierea procesului perfectării documentației, în vederea acreditării instituționale și a specialităților, până la 1 aprilie anul curent.*
- 4. Comisia Senatului în problemele calității procesului de studii va prezenta subdiviziunilor raportul privind rezultatele evaluării și recomandările privind depășirea curenților înregistrate, până la data de 30 decembrie 2011.*
- 5. Se pune în sarcina administrației Universității, până la 31 martie 2012, să elaboreze setul de activități în vederea depășirii deficiențelor depistate, să monitorizeze ritmicitatea realizării prezentei decizii și să organizeze reevaluarea subdiviziunilor la sfârșitul anului de învățământ curent.*

## **II. Despre crearea Centrului de promovare a învățământului on-line**

Urmare a examinării problemei privind necesitatea creării Centrului de promovare a învățământului on-line, ca entitate administrativă a USC, apreciind posibilitatea oferită, în acest sens, de proiectul WETEN la care instituția a fost parte, având în vedere recomandarea Ministerului Educației al RM pentru instituțiile de învățământ superior, cu privire la inițierea promovării învățământului electronic,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

#### **HOTĂRĂȘTE:**

- 1. Se aprobă crearea Centrului de promovare a învățământului on-line, ca subdiviziune structurală a Universității, cu începerea activității din ianuarie 2012.*
- 2. Se stabilește drept sarcină obligatorie, pentru coordonatorul unității, ce urmează a fi desemnat, elaborarea Regulamentului de funcționare a Centrului.*

## **III. Aprobarea componenței Comisiei de repartizare a foilor de tratament pentru anul 2012.**

În conformitate cu recomandarea Casei de Asigurări Sociale și în baza prevederilor regulamentare (2010), ca urmare a examinării și dezbaterii subiectului privind constituirea Comisiei universitare de repartizare a foilor de tratament pentru anul 2012,



Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul  
**HOTĂRĂȘTE:**

1. *Se stabilește ca până la data de 15 ianuarie 2012, subdiviziunile universitare să desemneze persoanele ce vor fi înaintate în componența Comisiei universitare de repartizare a foilor de tratament pentru anul 2012, potrivit algoritmului:*
  - *din partea fiecărei facultăți – a câte un reprezentant;*
  - *din partea administrației – un reprezentant;*
  - *din partea comitetului sindical – doi reprezentanți;*
  - *din partea personalului tehnic – doi reprezentanți.*
2. *Componența nominală a Comisiei, constituite în modul stabilit prin p.1 al prezentei decizii, va fi aprobată la următoarea ședință a Senatului.*

**IV. Bilanțul activității administrației USC pe anul 2011: realizări și sarcini.**

În baza raportului dlui rector al U.S.C., conf. univ., dr. hab. Andrei Popa, și a dezbaterilor pe marginea acestuia,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul  
**HOTĂRĂȘTE:**

1. *Se ia act de raportul „Bilanțul activității administrației USC pe anul 2011”, prezentat de către rectorul Universității.*

2. *Senatul constată că, administrația a reușit să asigure buna funcționare a universității în ansamblu și a structurilor sale, în particular, fiind realizate următoarele:*

- Au fost pregătiți 373 absolvenți pe 16 specialități și specializări la ciclul I și 37 - la ciclul II.
- S-a realizat o serie de seminare metodice și sondaje de evaluare a procesului de promovare a calității studiilor.
- Au fost organizate o serie de activități științifice și culturale, printre care:
  - Conferința Științifică Internațională „Dunărea - Axă a identității europene”.
  - Ediția a XIII-a a Simpozionului Internațional „Românii din afara granițelor țării. România-Moldova-Ucraina Împreună spre Europa”
  - Conferința științifică de totalizare a activității științifice a cadrelor didactice Conferința științifică studentescă.
- S-au editat 15 lucrări metodico-didactice, 1 lucrare monografică, 2 lucrări științifico-practice; materialele Conferinței științifice anuale de totalizare a activității științifice.
- Fondul de carte al bibliotecii a fost completat cu 4305 volume.
- S-au organizat activități extracurriculare, printre care:
  - Cenaclul literar în memoria poezilor Adrian Păunescu și Grigore Vieru
  - Concursul „Brain Ring”
  - Acțiunea de salubritate „Hai Moldova”
  - Expoziția de fotografii din zonele afectate de inundații
  - Concurs intelectual consacrat săptămânii Europene a Democrației Locale cu genericul „Eu am dreptul”.
  - Săptămâna informării studenților - „Traficul de ființe umane. Cum să fii protejat.”
  - Cum să combatem HIV Sida? (lecție deschisă cu studenții din căminele I și II)
  - Întâlnire cu scriitorii membri ai Uniunii Scriitorilor din RM
- Au fost efectuate lucrări amenajare și dezvoltare a infrastructurii:

În Blocul de studii nr. 1:

- S-a procurat mobilier - 100 mese și 200 scaune pentru Facultatea de Drept și Administrație publică

- Se repară 3 grupuri sanitare
- Repararea capitală a 1 auditoriu și un birou

În Blocul de studii nr. 2:

- S-au construit capital 4 auditorii suplimentare
- S-a reparat 1 grup sanitar
- Laboratorul pentru specialitatea „Turism” a fost dotat cu 6 PC, 1 proiector, 1 printer, 1 copiator
- proiect Tempus ESHA
- S-au procurat 7 mese pentru PC și 13 scaune și 1 PC - contribuția USC la proiectul Tempus ESHA
- S-au procurat 15 PC pentru laboratorul nr. 2 de informatică

În căminele studențești:

- S-au reparat capital acoperișurile căminelor 1 și 2
- Au fost schimbate 32 uși și 125 ferestre
- Au fost amenajate 2 centre informaționale cu acces la Internet, procurate 10 mese și instalate 10 PC - donația Guvernului Republicii Moldova și a Republicii Chineze.

3. Pentru continuarea dezvoltării Universității, se stabilesc următoarele sarcini de bază pentru anul 2012:

- Pregătirea către noua acreditare instituțională, inclusiv:
  - înlăturarea neajunsurilor identificate în urma autoevaluării
  - intensificarea perfecționării metodice
  - promovarea calității procesului didactic
  - editarea suporturilor didactice
  - sporirea numărului de cadre didactice cu grade științifice
- Elaborarea Strategiei de dezvoltare a Universității pe perioada 2012-2016.
- Dezvoltarea bibliotecii universitare
- Dinamizarea activității de cercetare.
- Dinamizarea și diversificarea activităților promotionale pentru Admitere.
- Sporirea numărului de persoane admise la studii pe bază de contract.
- Informatizarea sistemului de evidență a situației școlare - de la admitere și până la eliberarea suplimentului la diplomă.
- Înnoirea parcului de calculatoare aflat în dotarea decanatelor, catedrelor, serviciilor auxiliare - total 24 PC.
- Optimizarea cheltuielilor și sporirea efectelor investițiilor.

4. A aprecia activitatea administrației în anul 2011 ca bună

**V. Cu privire la realizarea deciziilor aprobate de Senatul Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul în anul 2011.**

Urmare a ascultării Raportului cu privire la realizarea hotărârilor Senatului Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul aprobate în perioada 01.01.2011 – 22.12.2011, apreciind activitatea Senatului desfășurată în vederea organizării procesului didactic, a monitorizării activității de cercetare științifică și a soluționării problemelor social-economice ale Universității, accentuând faptul că 98% dintre deciziile aprobate de către organul suprem al instituției pe parcursul anului 2011 au fost îndeplinite calitativ și în termenul stabilit, sau se află în curs de realizare, luând în calcul și unele carențe ce s-au manifestat în activitatea Senatului, în special până la începutul activității Senatului de legislatură nouă (septembrie 2011) și a senatorilor,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul  
**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se ia act de Raportul cu privire la realizarea hotărârilor Senatului Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul aprobate în perioada 01.01.2011 – 22.12.2011, prezentat de către secretarul științific al Senatului, Chiciuc Liudmila.
2. Comisiile permanente ale Senatului vor prezenta proiectele de decizii și materialele distributive corespunzătoare subiectelor vizate, cu cel puțin 3 (trei) zile înainte de ședința Senatului.

**Proces verbal nr. 04  
al Ședinței Senatului  
Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul  
din 02 februarie 2012**

**Agenda ședinței:**

1. Cu privire la aprobarea curriculum-urilor pentru programul de formare continuă prin cursuri de perfecționare /specializare la modulul psihopedagogic pentru cadrele didactice din învățământul profesional.

**I. Cu privire la aprobarea curriculum-urilor pentru programul de formare continuă prin cursuri de perfecționare /specializare la modulul psihopedagogic pentru cadrele didactice din învățământul profesional.**

Urmare a examinării problemei privind necesitatea aprobării curriculum-urilor pentru programul de formare continuă la disciplinele modulului psihopedagogic destinat cursurilor de formare a cadrelor didactice din învățământul profesional, având în vedere calitatea documentelor elaborate și imperativul desfășurării cursurilor solicitate de instituțiile învățământului profesional (medii de specialitate, profesionale, superioare) din regiunea de sud a Republicii,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă curriculum-urile la disciplinele modulului psihopedagogic pentru programul de formare profesională continuă prin cursuri de perfecționare/specializare, precum urmează:
  - *Pedagogie*, autor lector superior, Barbă Maria
  - *Didactica disciplinei*, autor lector superior, Barbă Maria
  - *Practica pedagogică*, autor lector superior, Barbă Maria
  - *Psihologie*, autor lector superior, Luchian Teodosia

**Proces verbal nr. 05  
al Ședinței Senatului  
Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul  
din 23 februarie 2012**

**Agenda ședinței:**

1. Cu privire la modificarea componenței nominale a Senatului
2. Activitatea de cercetare științifică-componentă vitală în procesul universitar modern: realizările din anul 2011 și sarcini pentru anul 2012
3. Aprobarea Planului activităților de cercetare științifică pe anul 2012.

4. Cu privire la gestiunea resurselor financiare ale Universității în anul 2011 și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2012
5. Cu privire la modificarea structurii Universității la nivel de catedre
6. Aprobarea unor modificări în planurile de studii pentru ciclul I licență.
7. Cu privire la evaluarea și acreditarea specialităților și programelor de studii
8. Cu privire la Concursul de ocupare a posturilor didactice și de conducere
9. Aprobarea candidatului la bursa Senatului USC pentru semestrul II al anului de studii 2011-2012.
10. Aprobarea componenței nominale a Comisiei de repartizare a foilor de tratament p-u anul 2012 .
11. Aprobarea valorii taxei pentru locul de cazare în cămin pe anul 2012.

### **I. Cu privire la modificarea componenței nominale a Senatului**

În conformitate cu prevederile statutare privind membrii din oficiu ai Senatului și urmare a informației prezentate de către Comisia Electorală Universitară despre alegerea dlui Podbeglii Anatol în calitate de președinte al Comitetului Sindical al Studenților,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul  
**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se i-a act de preluarea de către dl Podbeglii Anatol, președinte al Comitetului Sindical al Studenților, a mandatului (a calității) de membru plenipotențiar al Senatului.

### **II. Activitatea de cercetare științifică - componentă vitală în procesul universitar modern: realizările din anul 2011 și sarcini pentru anul 2012**

Urmare a examinării raportului *Activitatea de cercetare științifică - componentă vitală în procesul universitar modern: realizările din anul 2011 și sarcini pentru anul 2012*, prezentat de către dr., conf. univ., Cornea Sergiu, prorector cu activitatea științifică și relații internaționale și a constatărilor făcute în cadrul dezbaterilor principalelor aspecte privind activitatea de cercetare în anul 2011,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,  
**CONSTATĂ:**

1. Activitatea de cercetare s-a realizat potrivit cu planurile privind activitatea de cercetare științifică.
2. Cercetarea științifică la nivel de catedră este la faza incipientă. Catedrele încă nu au devenit nuclee de activitate științifică.
3. Cu toate că a sporit gradul de participare a cadrelor universitare la conferințe naționale și internaționale, activitatea de cercetare științifică trebuie să devină o preocupare constantă a cadrelor didactice.
4. Prezență nesemnificativă și vizibilitatea redusă a Universității la nivel național și internațional.
5. Nu există forme de finanțare a cercetării la nivel instituțional.

### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Activitatea de cercetare științifică a majorității colaboratorilor universității se apreciază drept satisfăcătoare.

2. În scopul sporirii nivelului și calității cercetării Senatul pune în sarcina rectoratului, decanilor și șefilor de catedre să identifice noi posibilități de stimulare în domeniile: organizațional, material și financiar.
3. În vederea responsabilizării cadrelor didactice privind volumul și calitatea publicațiilor și a respectării normelor deontologice în activitatea de cercetare, se stabilește obligația șefilor de catedră de a discuta problemele respective în ședințele de catedră.
4. Administrația USC va elabora un mecanism eficient de contracarare a fenomenului plagiatului.
5. Administrația Universității va identifica mijloacele necesare pentru finanțarea cercetării științifice în cadrul universității, în bază de proiecte de cercetare, la nivel regional.
6. Instituirea unui premiu special anual pentru performanțe în cercetare la nivel de catedră și individual.

### **III. Aprobarea Planului activităților de cercetare științifică pe anul 2012.**

Urmare a examinării planurilor activității de cercetare științifică prezentate de către catedrele universitare, apreciind obiectivele propuse în acest domeniu de către titularii catedrelor și exprimând încrederea că vor fi realizate integral,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul

#### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Planul activităților de cercetare științifică pe catedre pentru anul 2012.

### **IV. Cu privire la gestiunea resurselor financiare ale Universității în anul 2011 și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2012**

Urmare a ascultării și examinării raportului privind gestiunea resurselor financiare ale instituției în anul 2011 și a proiectului de buget pentru anul 2012, elaborate de către Comisia Senatului pentru probleme de administrare, gestiune a patrimoniului și dezvoltare socială și prezentate de către șeful Serviciului economic al USC,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul

#### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă raportul serviciului economic privind executarea bugetului USC pentru anul 2011.
2. Se aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al USC pentru anul 2012 (conform anexei).

### **V. Cu privire la modificarea structurii USC la nivel de catedră.**

Învățământul la specialitățile 141.09 Limbi moderne se realizează prin Catedra de Filologie Franceză și Catedra de Filologie Engleză. La moment, fiecare din aceste catedre ghidează doar câte una specialitate - 141.09.1/141.09.04 - Limba și literatura Franceză și Engleză, și respectiv, 141.09.04/141.09.01 - Limba și literatura Engleză și Franceză. Actualmente numărul grupelor academice la specialitățile menționate s-a redus până la 8 (opt) unități - câte una grupă într-un an de studii. Dat fiind faptul că programele celor două specialități sunt integrate la nivel de 60% din volumul materiei predate, precum și în scopul optimizării numărului de catedre speciale și reducerii cheltuielilor administrative, în baza art. 3.1 (f) al Statutului Universității de Stat „B.P. Hașdeu”, art. 1.10 al Regulamentului Facultății și Catedrei

Universității, a deciziei Consiliului Facultății de Filologie și Istorie din 15 februarie 2012 (proces verbal nr. 7),

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul  
**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se sistează funcționarea Catedrei de Filologie engleză
2. Se sistează funcționarea Catedrei de Filologie franceză
3. Se constituie Catedra specială de Limbi Moderne prin comasarea Catedrei de Filologie franceză și Catedrei de Filologie engleză.
4. Rectorul USC, dl Popa Andrei, va desemna șeful catedrei de Limbi Moderne conform prevederilor art. 9.6 al Regulamentului Facultății și Catedrei Universității.
5. Prezenta Hotărâre va fi prezentată spre coordonare Ministerului educației.

## **VI. Aprobarea unor modificări în planurile de studii pentru ciclul I licență**

În temeiul deciziei Consiliului Facultății de Economie, Informatică și Matematică din 09 februarie 2012 (proces verbal nr.04), având în vedere solicitarea de către studenți a ofertei de studiu pentru a doua limbă străină, la libera alegere,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul  
**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă modificarea Planurilor de studii pentru ciclul I licență prin includerea disciplinei ***Limba străină pentru începători***, curs la liberă alegere (cod L), cu volumul de 125 ore (9 credite), eșalonate pe trei semestre, pentru specialitățile, precum urmează:
  - 361.1 Contabilitate
  - 363.1 Business și administrare
  - 364.1 Finanțe și bănci
  - 444.1 Informatică
  - 521.8 Inginerie și management în transport (naval)
  - 812.1 Turism
  - 141.01/141.02 Matematică – Informatică
  - 141.02/141.01 Informatică – Matematică
2. Se stabilește următorul plan de studiu al cursului la liberă alegere, *Limba străină pentru începători*:
  - Anul I, semestrul II, *limba străină pentru începători I*- 90 ore (3 credite ECTS), inclusiv 45 ore contact direct și 45 ore lucru individual
  - Anul II, semestrul III, *limba străină pentru începători II*- 90 ore (3 credite ECTS), inclusiv 45 ore contact direct și 45 ore lucru individual
  - Anul II, semestrul IV, *limba străină pentru începători III*- 90 ore (3 credite ECTS), inclusiv 45 ore contact direct și 45 ore lucru individual
3. Formarea grupelor de studenți, corespunzător limbilor străine solicitate, va decurge anual în luna aprilie pentru următorul an de studii, în baza cererilor depuse.
4. Șeful Catedrei de Limbi moderne va coordona cu decanatul facultății, subiectul privind acoperirea cursului cu cadre calificate.

## **VII. Cu privire la evaluarea și acreditarea specialităților și programelor de studii**

În scopul executării Legii Nr. 1257-XIII din 16.07.97 cu privire la evaluarea și acreditarea instituțiilor de învățământ din Republica Moldova, cu modificările și completările ulterioare, și Legii Nr. 423-XIV din 04.06.99 privind aprobarea Regulamentului de evaluare și acreditare a instituțiilor de învățământ, cu modificările și completările ulterioare,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul

### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se pune în sarcina șefilor catedrelor de specialitate să întocmească rapoartele de autoevaluare a specialităților ciclului I, studii superioare de licență, ghidate, precum urmează:

Nr. d/o	Cod	Specialitatea	Catedra	Responsabil
1.	142.04	<b>Psihopedagogie</b> (învățământ cu frecvență la zi și cu frecvență redusă)	Pedagogie și psihologie	Luchian Teodosia
2.	141.10/ 141.09.04	<b>Istorie și limba engleză</b> (învățământ cu frecvență la zi)	Istorie și științe sociale	Șișcanu Ion
3.	851.8	<b>Inginerie și management în transport (naval)</b> (învățământ cu frecvență la zi)	Inginerie și Științe Aplicative	Bîrlea Svetlana

2. Se pune în sarcina șefilor catedrelor de specialitate să întocmească rapoartele de autoevaluare a specialităților ciclului II, studii superioare de masterat, ghidate, precum urmează:

Nr. d/o	Cod	Domeniul	Programul/Specializarea	Catedra	Responsabil
1.	22	Științe umanistice	<b>Lingvistică, literatură, deontologie</b> (profesionalizare)	Filologie română	Balțatu Ludmila
2.	31	Științe politice	<b>Integrare Europeană și Politică de Vecinătate</b> (profesionalizare)	Administrație publică	Saitarli Natalia
3.	36	Științe economice	<b>Antreprenoriat și Administrarea afacerilor</b> (profesionalizare)	Economie și Management în Afaceri și Servicii	Roșca-Sadurschi Liudmila

3. Rapoartele de autoevaluare la ciclul I (studii de licență) se vor perfectă în conformitate cu indicatorii stabiliți în compartimentele I-V a Regulamentului de evaluare și acreditare a instituțiilor de învățământ, aprobat prin Legea Nr. 423-XIV din 04.06.99 și vor reflecta situația pe perioada anilor universitari 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012.

4. Rapoartele de autoevaluare la ciclul II (studii de masterat) se vor perfectă în conformitate cu indicatorii stabiliți în compartimentele I-V a Regulamentului de evaluare și acreditare a instituțiilor de învățământ, aprobat prin Legea Nr. 423-XIV din 04.06.99 și vor reflecta situația pe perioada anilor universitari 2009-2010, 2010-2011, 2011-1012.

5. În scopul facilitării elaborării rapoartelor de autoevaluare, șefilor de catedră li se vor pune la dispoziție datele referitoare la compartimentele raportului:

- Compartimentul I. Cadrele didactice - dna Lazăr Angela, șef Serviciu Resurse Umane
- Compartimentul III. Studenții - decanatele facultăților, prin repartizarea de către decani a sarcinilor individuale. Datele privind mișcarea studenților obligatoriu vor fi confirmate de către Serviciul Personal Studenți.
- Compartimentul V. Baza tehnico-materială:
  - p. 1, 2, 3, 8, 9, 10 - Drumov Vasile, prorector în probleme de administrare și gospodărire
  - p. 4, 6 - Moraru Radion, șef Centru informațional de calcul

- p. 5 - Păcuraru Ion, directorul bibliotecii

6. Șefii catedrelor vor prezenta Rapoartele de autoevaluare, în format electronic și pe suport de hârtie (2 exemplare) prorectorului pentru activitate didactică și calitate, dlui Certan Ion, până la 01 octombrie 2012.

7. Decanii facultăților (Axentii Victor, Vicol Iulia, Șevcenco Igor) se desemnează responsabili de organizarea, monitorizarea și executarea în termenii stabiliți a activităților legate de perfectarea documentației catedrelor vizate și întocmirea rapoartelor de autoevaluare la specialitățile/programele supuse autoevaluării pentru acreditare.

8. Comisia Senatului pentru problemele calității procesului de studii (președinte Certan Ion), în perioada 01-15 octombrie 2012 va efectua evaluarea documentației catedrelor ce ghidează specialitățile/programele supuse autoevaluării pentru acreditare, conform Nomenclatorului documentației aprobat de Senatul USC.

9. Comisia Senatului pentru problemele calității procesului de studii (președinte Certan Ion), în baza evaluării subdiviziunilor și a rapoartelor de autoevaluare a catedrelor de specialitate, va întocmi Raportul instituțional de autoevaluare.

10. Rezultatele evaluării subdiviziunilor și Raportul instituțional de autoevaluare vor fi prezentate spre aprobarea Senatului din decembrie 2012.

### **VIII. Cu privire la anunțarea concursului de ocupare a posturilor didactice și de conducere**

În baza Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 854 din 21.09.2010, precum și a Regulamentului cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 697 din 04.11.2011, a Regulamentului Facultății și Catedrei Universității, aprobat de Senatul USC la 24 aprilie 2007 (proces verbal nr. 11) cu modificările aprobate la 22 iunie 2011 (proces verbal nr. 9),

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul

#### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se declară vacante și se anunță concurs pentru ocuparea următoarelor posturi didactice:

– **Catedra Economie și Management în Afaceri și Servicii**

Conferențiar universitar - 1

Lector universitar - 3

– **Catedra Finanțe și Evidență cantabilă**

Lector superior universitar - 3

– **Catedra Inginerie și Științe Aplicate**

Conferențiar universitar - 1

– **Catedra Administrație Publică**

Lector superior universitar - 1

– **Catedra Drept**

Conferențiar universitar - 1

Lector superior universitar - 1

Lector universitar - 1

– **Catedra Istorie și Științe Sociale**

Profesor universitar - 1

– **Catedra Pedagogie și Psihologie**



Lector universitar - 2

– **Catedra de Filologie Engleză (Limbi Moderne)**

Lector superior universitar - 1

Lector universitar - 1

2. Se anunță concurs pentru ocuparea posturilor de decan, precum urmează:

- Facultatea de Economie, Informatică și Matematică
- Facultatea de Drept și Administrație Publică

3. Se anunță concurs pentru ocuparea posturilor de șef de catedră, precum urmează:

- Catedra de Economie și Management în Afaceri și Servicii
- Catedra de Finanțe și Evidență Contabilă
- Catedra de Matematică și Informatică
- Catedra de Inginerie și Științe Aplicate
- Catedra de Drept
- Catedra de Administrație publică *{alegeri parțiale, conform art. 9 (3) al Regulamentului Facultății și Catedrei Universității, aprobat de Senatul USC la 24 aprilie 2007 (proces verbal nr. 11) cu modificările aprobate la 22 iunie 2011 (proces verbal nr. 9)}*
- Catedra de Limbi Moderne
- Catedra de Istorie și Științe Sociale
- Catedra de Pedagogie și psihologie

4. Se constituie Comisia de Concurs pentru organizarea și desfășurarea alegerilor în posturile didactice și de conducere, în următoarea componență:

- **Certan Ion**, dr., conf. univ., prorector activitate didactică și calitate, Președinte
- **Lazăr Angela**, șef Serviciu Resurse Umane, secretar
- **Coltuc Țlia**, jurisconsult
- **Gurgurov Svetlana**, lector superior univ., reprezentantul Comitetului sindical
- **Balțatu Ludmila**, dr., conf.univ., șef Catedra Filologie Română
- **Mocanu Anastasia**, lector superior universitar
- **Popa Alexandra**, metodist SNCS

5. Comisia de concurs va aduce la cunoștință despre prezenta respectând prevederile art. 6 al Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 854 din 21 septembrie 2010 și art. 7 (2) al Regulamentului Facultății și Catedrei Universității.

6. Candidaturile la funcția de decan sau șef de catedră se înaintează la Comisia de concurs în condițiile p. 5 (2), 7(2), 7(3), 7(4), 7(5), 7(7) al Regulamentului Facultății și Catedrei Universității.

7. Darea de seamă despre activitatea didactico-științifică a candidatului pentru ocuparea postului didactic va fi confirmată de șeful catedrei doar după verificarea înscrisurilor în Planul individual al cadrului didactic ce candidează și prezenței la catedră a materialelor didactice (programe analitice, note de curs, teste, bareme etc.) ale candidatului.

8. Listele publicațiilor candidatului pentru ocuparea posturilor didactice vor fi întocmite conform cerințelor Consiliului Național pentru Atestare și Acreditare (Formular 1 la Regulamentul cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova) și semnate de către Secretarul științific doar la prezentarea originalelor edițiilor/lucrărilor/publicațiilor în care sunt tipărite lucrările autorului, și/sau a copiilor articolelor care vor include: foaia de titlu a ediției cu

indicarea CIP și ISBN/ISSN, sumarul/cuprinsul ediției care include autorii și denumirile articolelor publicate, copia articolului/articolelor candidatului. Listele publicațiilor semnate de Secretarul științific al Senatului vor fi avizate de prorectorul pentru activitate științifică și relații internaționale.

9. Metodologia de alegeri poate fi consultată pe pagina web a Universității: [http://usch.md/Documents/acte\\_normative / REGULAMENT FACULTATE-CATEDRA 2011 .pdf](http://usch.md/Documents/acte_normative / REGULAMENT FACULTATE-CATEDRA 2011 .pdf)

#### **IX. Aprobarea candidatului la bursa Senatului USC pentru semestrul II al anului de studii 2011-2012.**

În conformitate cu prevederile regulamentare și în spiritul tradiției universitare, examinând dosarele candidaților și apreciind performanțele academice și activismul demonstrat de studenți la nivel instituțional și comunitar,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul  
**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă acordarea *Bursei Senatului* Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, pentru semestrul II al anului de studii 2011-2012, studentei Facultății de Economie, Informatică și Matematică, gr.C-1001, specialitatea Contabilitate, **Costenco Adriana**, media reușitei pentru ultimul semestru 10,00 (zece,00).

#### **X. Aprobarea componenței nominale a Comisiei de repartizare a foilor de tratament pentru anul 2012.**

Conform prevederilor regulamentare și în temeiul deciziilor Senatului USC din 22.12.2011, a adunărilor personalului didactic pe facultăți și a adunării personalului tehnic auxiliar, având în vedere reprezentanții desemnați de subdiviziunile universitare pentru componența Comisiei de repartizare a foilor de tratament pentru anul 2012,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul  
**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă componența nominală a Comisiei de repartizare a foilor de tratament pentru anul 2012, precum urmează:
  - *Miron Oxana*, președintele Comitetului Sindical universitar
  - *Lazăr Angela*, șeful Secției Personal, reprezentantul administrației
  - *Barbă Maria*, lector superior, Facultatea de Filologie și Istorie
  - *Mocanu Anastasia*, lector superior Facultatea de Economie, Informatică și Matematică
  - *Todorov Maxim*, asistent universitar, Facultatea de Drept și Administrație Publică
  - *Stamat Adella*, intendent blocul de studii nr.1
  - *Bogdan Nina*, lucrător tehnic

#### **XI. Aprobarea taxei de cazare în cămine pentru anul 2012.**

În conformitate cu formula de calculare stabilită prin Hotărârea Guvernului nr.99 din 30.01.2007 *cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ*

*secundar profesional, de specialitate, superior și din domeniul științei și inovării, având în vedere cheltuielile Universității pentru întreținerea anuală a căminelor studențești și acțiunile de îmbunătățire continuă a condițiilor de trai pentru studenți,*

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul  
**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă taxa de cazare în căminele Universității, pentru anul 2012, în valoare de 162,0 (una sută și șaiszeci și doi, 00) lei pentru una lună.

**Proces verbal nr. 06  
al Ședinței Senatului  
Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul  
din 10 mai 2012**

**Agenda ședinței:**

1. Aprobarea strategiei de dezvoltare a Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul pentru anii 2012-2016.
2. Cu privire la modificarea Planurilor și programelor de studii pe specialități pentru ciclurile I licență și II masterat (și aprobarea lor ca bază)
3. Cu privire la promovarea calității în Universitatea de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul
4. Aprobarea acordurilor de colaborare semnate de USC.
5. Evaluarea activității extracurriculare și autogovernării studențești din cadrul USC.
6. Aprobarea candidatului la decernarea titlului onorific de Doctor Honoris Cauza al USC.
7. Alegeri pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere.

**I. Aprobarea strategiei de dezvoltare a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pentru anii 2012-2016**

Urmare a constatărilor făcute cu privire la realizarea a obiectivelor stabilite în Strategia Universității pentru anii 2007-2011, concretizând principalele obiective strategice propuse de instituție pentru următorii cinci ani, având în vedere continuitatea misiunii USC, examinând noile strategii din perspectiva parametrilor caracteristici, realizarea cărora va asigura transformarea Universității într-un veritabil centru științifico-didactic de importanță regională,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul  
**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Strategia de dezvoltare a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pentru anii 2012-2016.

**II. Cu privire la modificarea Planurilor și programelor de studii pe specialități pentru ciclurile I licență și II masterat (și aprobarea lor ca bază)**

Urmare a examinării problemei privind aprobarea planurilor de învățământ și programelor de masterat, modificate și ajustate la cerințele noului Plan-cadru, având în vedere rezultatele expertizării acestora la nivel de catedră, Consiliu de facultate și în Comisia Senatului pentru problemele calității procesului de studii, generalizând propunerile de completare a planurilor, înaintate în cadrul dezbaterilor,

**Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul  
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se i-a act de informația prezentată de către prorectorul activitate didactică și calitate, dl. Ion Certan, dr., conf. univ., privind calitatea planurilor de învățământ și a programelor de masterat, prezentate Senatului pentru aprobare.

2. Se aprobă ca bază planurile de învățământ la specialitățile:

- 141.01/141.02 Matematică și Informatică, învățământ de zi
- 141.02/141.01 Informatică și Matematică, învățământ de zi și frecvență redusă
- 141.08.01/141.09.01 Limba și literatura română și engleză, învățământ de zi
- 141.09.01/141.09.04 Limba și literatura franceză și engleză, învățământ de zi
- 141.09.04/141.09.01 Limba și literatura engleză și franceză, învățământ de zi
- 141.10/141.15 Istorie și Educa, învățământ de zi și frecvență redusă
- 142.03/142.02 Pedagogie în învățământ Primar și Pedagogie Preșcolară, învățământ de zi și frecvență redusă
- 142.04/142.07 Psihopedagogie și Pedagogie socială, învățământ de zi și frecvență redusă
- 313.1 Administrație Publică, învățământ de zi și frecvență redusă
- 361.1 Contabilitate, învățământ de zi și frecvență redusă
- 363.1 Business și administrare, învățământ de zi și frecvență redusă
- 364.1 Finanțe și Bănci, învățământ de zi și frecvență redusă
- 381.1 Drept, învățământ de zi și frecvență redusă
- 444 Informatică, învățământ de zi
- 521.8 Inginerie și Management în Transport naval, învățământ de zi
- 521.8 Inginerie și Management în Industria alimentară, învățământ de zi
- 812.1 Turism, învățământ de zi

3. Se aprobă ca bază programele de masterat:

- 22 Istorie: Studii Est-Europene (cercetare)
- 22 Istorie: Studii Est-Europene (profesionalizare)
- 22 Literatură, lingvistică, și deontologie (profesionalizare)
- 31 Administrație publică și integrare europeană (profesionalizare)
- 31 Integrare europeană și politica de vecinătate (profesionalizare)
- 36 Antreprenoriat și Administrarea afacerilor (profesionalizare)

4. Se aprobă programul de recalificare profesională la specialitatea Administrație Publică în volum de 1035 ore (durata de studii de 2ani, baza admiterii – studii superioare, calificarea obținută – licențiat în științe politice).

5. Catedrele vor include în planurile de învățământ la toate specialitățile ghidate, unitatea de curs „Destinul european al Republicii Moldova /Republica Moldova între Orient și Occident”, în volum de 2 credite de studiu, cu 60 ore, inclusiv 30 ore contact direct și 30 ore – lucru individual, cu statut opțional, componenta de orientare socio-umanistică, cod „U”.

6. Catedrele vor include în planurile de învățământ la toate specialitățile ghidate, în lista disciplinelor la liberă alegere (cod L) cu acumularea de credite suplimentare, unitatea de curs „Limba străină pentru începători I, II, III”, începând cu semestrul II, în volum de 3 credite fiecare, a câte 90 ore de studiu, inclusiv 45 ore – contact direct și 45 ore – lucru individual.

7. Șefii catedrelor vor perfecționa planurile de învățământ și programele de masterat în vederea aducerii lor în totală corespundere cu cerințele Planului – cadru, având în vedere punctele 5 și 6 ale prezentei hotărâri și le vor prezenta prorectorului pentru activitate didactică și calitate până la data de 21 mai 2012.

8. Planurile de învățământ și programele de masterat vor fi depuse la Ministerul Educației pentru confirmare și înregistrare, până la sfârșitul lunii mai 2012.

### **III. Cu privire la promovarea calității în Universitatea de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul**

Urmare a audierii informației prezentate de către șeful Secției Managementul calității, dna Felicia Banu, constatând faptul că Secția managementul calității, decanatele, metodiștii ECTS/SNCS depun eforturi pentru ridicarea nivelului calității activității didactice, precizând că Universitatea și-a structurat și organizat procesele și activitățile conform politicii și obiectivelor din domeniul calității, ceea ce a facilitat existența la nivel de instituție a unei viziuni clare privind misiunea ei, afirmarea unei orientări generale spre performanță și calitate și asumarea de către Universitate a unui angajament distinct în procesul de îmbunătățire continuă a calității; considerând că structurile universitare trebuie să depună efort continuu pentru menținerea și ridicarea calității procesului de studiu,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul  
HOTĂRĂȘTE:

1. Comisiile de calitate formate în cadrul facultăților își vor reanima activitatea privind promovarea și evaluarea calității.
2. Subdiviziunile Universității vor respecta în continuare rigorile prevăzute de regulamentele și actele normative în vigoare.
3. Șefii de catedre vor fi ascultați în ședințele Consiliilor facultăților dar și în cele ale Senatului, cu privire la problema asigurării calității procesului de studiu la specialitățile ghidate.
4. Cadrele didactice vor aplica cu regularitate schimbul de bune practici în cadrul asistențelor reciproce.
5. Se extinde competența metodiștilor departamentali ECTS/SNCS care va include și activitatea de promovare și evaluare a calității. Funcțiile respective se redenumesc în metodist departamental ECTS/SNCS și calitate.
6. Dna Banu Felicia va elabora completările la fișa obligațiilor de serviciu a metodiștilor ECTS/SNCS și calitate și le va înainta rectorului spre aprobare.

### **IV. Aprobarea acordurilor de colaborare semnate de USC.**

Examinând problema privind acordurile de colaborare semnate de către Universitate cu instituții de învățământ similare și alte structuri organizatorice, din țară și de peste hotare, având în vedere importanța validării relațiilor de colaborare externă ale Universității, stabilite în baza acordurilor de colaborare, precizând lista nominală a universităților și altor instituții cu care au fost încheiate acorduri de colaborare în perioada: ianuarie 2010– mai 2012,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul  
HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă acordurile de colaborare încheiate de către Universitate cu structuri similare și alte instituții, din Republica Moldova și de peste hotare, precum urmează:

#### Republica Moldova

1. Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală a Republicii Moldova (26 aprilie 2010)
2. Serviciul raional Arhivă Cahul (04 noiembrie 2010)
3. Muzeul ținutului Cahul (04 noiembrie 2010)
4. Consiliul raional Cahul (01 aprilie 2010)
5. Primăria orașului Cahul (30 martie 2010)
6. Alianța Franceză din Moldova (08 februarie 2011)
7. Asociația Istoricilor din Republica Moldova (12 mai 2012)
8. Asociația Primarilor din raionul Cahul ( )
9. Procuratura Generală (2010)

#### Uniunea Europeană

1. Delegația Uniunii Europene în Republica Moldova (28 martie 2011)

#### România

1. Universitatea Ovidius Constanța (05 noiembrie 2010)
2. Universitatea „Danubius” din Galați (29 iunie 2011)

#### Franta

1. Universitatea Auvergne-Clermont 1, Convenție-Cadru de Cooperare (08 februarie 2011).
2. Universitatea Auvergne-Clermont 1, Convenție de Diplomă Dublă, Licență (08 februarie 2011).
3. Universitatea Auvergne-Clermont 1, Convenție de Diplomă Dublă, Mașter (08 februarie 2011)

#### Polonia

1. Academia Umanistică din Pultusk (11 aprilie 2012)

#### Ucraina

1. Universitatea Națională de Economie și Comerț „Mihail Tugan-Baranovskii” din Donețk (01 noiembrie 2011)
2. Universitatea Națională Est-Ucrainiană „Volodymyr Dahl”, Lugansk (14 februarie 2011)
3. Universitatea de Economie și Comerț din Poltava (27 iunie 2011)
4. Universitatea Umanistică de Stat din Ismail (15 martie 2012)

#### Belarus

1. Universitatea de Stat „Francisko Skorina” din Gomel (20 iunie 2011)

#### Maroc

1. Universitatea Chouaib Doukkali din El Jadida (08 iunie 2010)

2. Se stabilește impulsivarea procesului de încheiere a acordurilor de colaborare a Universității cu instituțiile: Agenția pentru ocuparea forței de muncă ANOFM Cahul, Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova.

### **V. Evaluarea activității extracurriculare și autogovernării studențești din cadrul USC**

În urmă ascultării și examinării raportului prezentat de către prorectorul pentru activitate educativă și extracurriculară, dl Oleg Danilceac, privind activitatea educativă și autogovernarea studențească, constatând rezultatele obținute în această direcție de către asociațiile studențești și problemele existente la zi,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

#### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se i-a act de raportul „Evaluarea activității extracurriculare și autogovernării studențești din cadrul USC”.
2. Se recomandă dinamizarea activității tuturor structurilor instituționalizate ale studenților din cadrul Universității, cu precădere a Cercurilor pe interese, a Societăților științifice studențești, a asociațiilor studenților locatari ai căminelor, etc. Prorectorul activitate educativă și extracurriculară, dl Danilceac O., va coordona desfășurarea activităților planificate în cadrul acestor structuri, împreună cu șefii de catedre și responsabilii desemnați pentru ghidarea respectivelor.
3. Prorectorul activitate educativă și extracurriculară, Danilceac Oleg, va monitoriza lunar activitatea Asociațiilor studențești întru acordarea ajutorului metodic de organizare a diverse activități extracurriculare.
4. Prorectorul activitate educativă și extracurriculară, Danilceac Oleg, în colaborare cu asociațiile de studenți, vor examina posibilitățile de extindere a spectrului de oferte extracurriculare și vor propune spre aprobare activitățile preconizate, în ședința din septembrie 2012 a Consiliului de Administrare.
5. Consiliul de Administrație al Universității va identifica spațiul solicitat pentru organizarea Clubului studențesc universitar.
6. Președintele comitetului sindical studențesc împreună cu președinții asociațiilor studențești vor elabora mecanismul proiectării și organizării Clubului studențesc universitar.

7. Prorectorul activitate educativă și extracurriculară, dl Danilceac Oleg, va raporta Senatului despre rezultatele obținute în activitatea de organizare a educației extracurriculare a studenților, în ședința din februarie 2013

## **VI. Aprobarea candidatului la decernarea titlului onorific de Doctor Honoris Cauza al USC.**

Examinând propunerea Facultății de Economie, Informatică și Matematică, referitoare la acordarea celei mai înalte distincții onorifice a Universității, cu prilejul aniversării instituției, dlui Eugen Grebennicov, dorind să exprime recunoașterea competenței și excelenței savantului cu renume european, academician, profesor universitar, doctor habilitat în științe fizico-matematice, aprobând discursul de Laudatio în onoarea dlui Eugen Grebennicov, prezentat de președintele Senatului, dr.hab., conf. univ., Andrei Popa, având în vedere importanța, pentru Universitate a relației de colaborare stabilite cu distinsul om de știință și profesor universitar,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul  
**HOTĂRĂȘTE:**

1. *Se aprobă acordarea titlului de Doctor Honoris Causa al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, domnului Eugen Grebennicov, academician, profesor universitar, doctor habilitat în științe fizico-matematice.*
2. *Se stabilește data desfășurării ceremoniei de decernare a titlului onorific de Doctor Honoris Causa al USC „Bogdan Petriceicu Hasdeu”, dlui Eugen Grebennicov, pentru 7 iunie 2012.*

## **VII. Alegeri pentru suplinirea posturilor didactice și de conducere**

Urmare a audierii raportului președintelui Comisiei universitare de concurs și în temeiul rezultatelor alegerilor desfășurate în cadrul ședinței Senatului pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul  
**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă raportul președintelui Comisiei de concurs pentru suplinirea posturilor didactice și de conducere, prezentat de către președintele Comisiei, dr., conf. univ., Certan Ion.
2. Se validează rezultatele alegerilor, efectuate de către Consiliile Facultăților și se declară alese în posturile didactice persoanele care au promovat concursul precum urmează:  
*în postul de lector universitar:*
  - Ciudin Oxana, Catedra de Drept
  - Crestenco Natalia, Catedra de Economie și Management în Afaceri și Servicii
  - Mihailuc Olesea, Catedra de Economie și Management în Afaceri și Servicii
  - Noni Ludmila, Catedra de Economie și Management în Afaceri și Servicii
  - Tiutiunnic Larisa, Catedra de Pedagogie și Psihologie  
*în postul de lector superior universitar:*
  - Bercu Oleg, Catedra de Administrație Publică
  - Chironachi Vladimir, Catedra de Drept
  - Lungu Rita, Catedra de Finanțe și Evidență Contabilă
  - Miron Oxana, Catedra de Finanțe și Evidență Contabilă
  - Vicol Iulia, Catedra de Finanțe și Evidență Contabilă

3. Se alege în postul de profesor universitar la Catedra de Istorie și Științe sociale, **Șișcanu Ion**, dr. hab. în istorie, prof univ.
4. Se alege în postul de conferențiar universitar la Catedra de Inginerie și Științe aplicate, **Bîrlea Svetlana**, dr. în economie, lector superior universitar.
5. Se alege în postul de conferențiar universitar la Catedra de Economie și Management în Afaceri și Servicii, **Todos Irina**, dr. în economie, lector superior universitar.
6. Se validează rezultatele votării și se alege în postul de Șef al Catedrei Inginerie și Științe aplicate **Bîrlea Svetlana**, dr. în economie, conferențiar universitar.
7. Se validează rezultatele votării și se alege în postul de Șef al Catedrei Istorie și Științe sociale **Șișcanu Ion**, dr. hab. în istorie, profesor universitar.

**Proces verbal nr. 07  
al Ședinței extraordinare a Senatului  
Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul  
din 07 iunie 2012  
Agenda ședinței:**

**I. Cu privire la aprobarea Metodologiei de admitere a candidaților la studii superioare de licență (ciclul I)**

În baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin Ordinului ministrului educației nr. 475 din 07 iunie 2012, Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

**HOTĂRÂȘTE:**

**1.** Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul se va efectua în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin Ordinului ministrului educației nr. 475 din 07 iunie 2012.

**2.** În conformitate cu art. 48-52 din Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I), se aprobă Metodologia de admitere a candidaților la studii superioare de licență (ciclul I), precum urmează:

**2.1.** Concursul de admitere pentru deținătorii diplomei de bacalaureat se va efectua în baza Mediei de concurs calculată ca medie ponderată, conform formulei

$$MC_{\text{bac}} = 0,3ME_A + k_1MD_1 + k_2MD_2 + k_3MD_3,$$

unde:

$MC_{\text{bac}}$  – media de concurs calculată ca medie ponderată;

$ME_A$  – media examenului de absolvire;

$k_1, k_2, k_3$  – coeficientul de importanță al disciplinei;

$MD_1, MD_2, MD_3$  – nota medie la disciplina de concurs din Anexa la diploma de Bacalaureat sau nota anuală din atestatul de studii medii de cultură generală”.



**2.2.** Disciplinele de concurs și coeficienții de importanță a acestora sunt date în Tabelul nr. 1. În cazul în care în actele candidatului nu se vor regăsi disciplinele de bază stabilite, va fi luată în calcul una din disciplinele opționale, aferente domeniului respectiv, indicate în Tabelul 1, în paranteze.

**2.3.** Concursul de admitere pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate (colegiu) și pentru deținătorii diplomelor de studii superioare universitare / de licență, care solicită **domeniul corespunzător profilului specialității studiate** în colegiu sau în instituția de învățământ superior, se fa efectua în baza mediei de concurs ( $MC_{pr}$ ), care constă din **media examenului de stat / licență**.

$$MC_{pr} = MEA$$

În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, drept criteriu suplimentar de departajare a candidaților va fi considerată media generală pe anii de studii.

**2.4.** Concursul de admitere pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate (colegii) și pentru deținătorii diplomelor de studii superioare universitare / de licență, care solicită **un alt domeniu** decât profilul specialității studiate în colegiu sau în instituția de învățământ superior, media de concurs ( $MC_{ad}$ ) se va determina în baza mediei generale (MG) indicată în actul de studii sau calculată ca medie ponderată a mediei examenului de stat / licență (MEA) și mediei pe anii de studii (MAS), calculată conform notelor din anexa/suplimentul la actul de studii.

$$MC_{ad} = MG = 0,5MEA + 0,5MAS$$

**2.5.** Categoriile de candidați indicate în pct. 2.3 și 2.4 participă la concursul de admitere la locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate.

**2.6.** Media de concurs se calculează până la sutimi fără rotunjire.

**2.7.** În cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de cinci puncte, notele din actul de studii se vor echivala în sistem de zece puncte, în conformitate cu Nota, parte integrantă a Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin Ordinului ministrului educației nr. 475 din 07 iunie 2012.

**3.** Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) și Metodologia de admitere a candidaților vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare și plasare pe pagina web a Universității.

**Tabelul 1.**

**Disciplinele de concurs și coeficienții de importanță a acestora, pentru stabilirea Mediei de concurs în sesiunea de admitere 2012 la învățământul superior de licență (ciclul I)**

Nr. crt.	Codul specialității	Specialitatea	Discipline de concurs și coeficientul de importanță
1.	141.08	Limba și literatura română	1. L./lit. română – 0,3
2.	141.08/141.09.01	Limba și literatura română și franceză	2. Limba modernă – 0,3
3.	141.08.1/141.09.04	Limba și literatura română și engleză	3. Istorie (Geografie, Matematică) – 0,1
4.	141.09.1/141.09.04	Limba și literatura franceză și engleză	1. Limba modernă – 0,3. 2. L./lit. română – 0,3
5.	141.09.04/141.09.1	Limba și literatura engleză și franceză	3. Istorie (Geografie, Matematică) – 0,1
6.	142.03	Pedagogie în învățământul primar	1. L./lit. română – 0,3
7.	142.04	Psihopedagogie	2. Limba modernă – 0,3 3. Istorie (Geografie, Matematică) – 0,1
8.	141.10	Istorie	1. Istorie (Geografie, Matematică) – 0,3
9.	313.1	Administrație publică	2. L./lit. română – 0,3

10.	381.1	Drept	3. Limba modernă – 0,1
11.	141.01/141.02	Matematică și informatică	1. Matematică (Chimia) – 0,3
12.	141.02/141.01	Informatică și matematică	2. Informatică (Fizică, Biologie) – 0,2
13.	444.1	Informatică	3. Limba modernă – 0,2
14.	521.8	Inginerie și management în transporturi	1. Matematică (Chimia) – 0,3
15.	521.8	Inginerie și management în industria alimentară	2. Informatică (Fizică, Biologie) – 0,2
16.	361.1	Contabilitate	3. Limba modernă – 0,2
17.	363.1	Business și administrare	1. Matematica (Biologie, Istorie) – 0,3
18.	364.1	Finanțe și bănci	2. Geografia (Fizică, Chimie) – 0,2
19.	812.1	Turism	3. Limba modernă – 0,2

**Proces verbal nr. 08  
al Ședinței Senatului  
Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul  
din 21 iunie 2012**

**Agenda ședinței:**

1. Cu privire la stagiile de practică ale studenților USC: probleme organizatorice, parteneriat social și impact.
2. Cu privire la activitatea Bibliotecii privind asigurarea procesului de învățământ și cercetare științifică.
3. Cu privire la lichidarea Secției Integrare Europeană și Mobilitate Academică și înființarea Serviciului Relații Externe și Mobilitate Academică.
4. Cu privire la rezultatele inspectării financiare tematice. Aprobarea normativelor pentru locurile de cazare în căminele Universității
5. Aprobarea taxelor de studii pentru anul universitar 2012-2013
6. Aprobarea candidaților la bursele de merit
7. Aprobarea Strategiilor de dezvoltare pe domenii de activitate, pentru perioada 2012-2016
8. Diverse.

**I. Cu privire la stagiile de practică ale studenților USC: probleme organizatorice, parteneriat social și impact.**

Audiind informația prezentată de către metodiștii pe practică, Ciudin Oxana, Barbă Măria, Podbeglii Anatol,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,

**CONSTATĂ** pozitiv, că metodiștii pe practică și decanatele facultăților depun eforturi pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, au fost elaborate contracte pentru toate tipurile de practică, există un set de programe curriculare privind stagiile de practică, există baza de practică a studenților, documentația se păstrează în condiții bune.

În același timp mai sînt probleme în ceea ce privește încheierea contractelor cu unele unități economice și remunerarea lor, revederea conținutului dosarelor și termenului de păstrare a lor, lipsa prevederilor referitoare la stagiile de practică pentru studenții ciclului II masterat, în Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică .

În acest scop Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Către ședința Senatului din septembrie 2012 se vor opera modificări în Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică prin introducerea compartimentului „Stagiile de practica la ciclul II Masterat”. Responsabili de executare: șefii de practică

2. Șefii de catedre vor elabora/revizui curricula stagiilor de practică la specialitățile ghidate, aducându-le în corespundere cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor.
3. În scopul lărgirii bazei pentru stagiile de practică, administrația Universității va elabora și va încheia contracte de colaborare cu instituții de aplicație din alte raioane și localități din Republica Moldova.
4. Se pune în sarcina șefilor de catedre să revizuiască conținutul dosarelor practicii și termenul de păstrare a lor la catedră.

## **II. Cu privire la activitatea Bibliotecii în vederea asigurării procesului de învățământ și cercetare științifică.**

Urmare a ascultării și examinării Raportului privind activitatea Bibliotecii în vederea asigurării procesului de învățământ și cercetare științifică în cadrul USC, constatând carențele atestate în activitatea Bibliotecii, printre care și lipsa de perfecțiune a Regulamentului în vigoare al Bibliotecii, concretizând necesarul de măsuri menite să învieze activitatea Bibliotecii, în special, în scopul asigurării proceselor de învățământ și cercetare, având în vedere posibilitățile materiale, fizice și intelectuale ale Bibliotecii,

Senatul Universității de Stat "Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul

### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se i-a act de Raportul „Cu privire la activitatea Bibliotecii în vederea asigurării în USC a procesului de învățământ și cercetare științifică”.
2. Se obligă directorul Bibliotecii să reactualizeze Regulamentul de funcționare a Bibliotecii și să-l înainteze, către finele lunii septembrie 2012, spre examinare Comisiei Senatului.
3. Directorul Bibliotecii se obligă să asigure realizarea, începând cu 1 septembrie 2012, a deciziei Senatului din 27.03.08 cu privire la predarea cursului „Tehnologii bibliografice” pentru studenții anului I de studii.
4. Directorul Bibliotecii va asigura organizarea stagiilor de perfecționare pentru lucrătorii Bibliotecii, în conformitate cu decizia Senatului din 27 ianuarie 2011.

## **III. Cu privire la lichidarea Secției Integrare Europeană și Mobilitate Academică și înființarea Serviciului Relații Externe și Mobilitate Academică**

În baza art. 3.1 (f) al Statutului Universității, în scopul sporirii eficienței activităților de promovare și coordonare a relațiilor inter-universitare internaționale, precum și având în vedere necesitatea creșterii vizibilității instituționale,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se lichidează Secția Integrare Europeană și Mobilitate Academică începând cu 31 decembrie 2012.
2. Se constituie Serviciul Relații Externe și Mobilitate Academică începând cu 02 ianuarie 2013, responsabil de:
  - Cooperarea inter-universitară și internațională
  - Promovarea și monitorizarea realizării programelor și proiectelor de cooperare
  - Comunicarea cu inițiatorii/organizatorii programelor/proiectelor internaționale și inter-universitare, precum și cu subdiviziunile similare din alte universități.
3. Activitatea Serviciului Relații Externe și Mobilitate Academică va fi condusă de Prorectorul pentru activitate științifică și relații internaționale.
4. Regulamentul de activitate al Serviciului format și obligațiile de serviciu ale lucrătorilor vor fi elaborate de către dl Cornea S., prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale, și înaintate spre aprobarea Rectorului USC până la 01.12.2012.

- Administrația Universității, în persoana rectorului USC, va pune în aplicare prezenta Hotărâre în conformitate cu prevederile Codului Muncii al R. Moldova.

#### IV. Cu privire la rezultatele inspecției financiare tematice.

Urmare a audierii Informației despre rezultatele inspecției financiare tematice efectuate de către reprezentantul Inspectoratului Fiscal Raional, dna Smeșnoi Valentina; respectând cerințele Guvernului RM în ceea ce privește stabilirea valorii taxelor de studii, corelate la cheltuielile reale, suportate de instituție per student; având în vedere rațiunea majorărilor valorii taxei de studii, efectuate în ultimii 2-3 ani, pentru perspectivele ființării instituției,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul  
**HOTĂRĂȘTE:**

- Se i-a act de Informația privind rezultatele inspecției financiare tematice, efectuate de către reprezentantul Inspectoratului Fiscal Raional, dna Smeșnoi Valentina.
- Se obligă Rectorul instituției să prezinte, în termenii stabiliți, către Inspectoratul Fiscal Raional Cahul, informația despre lichidarea lacunelor depistate în urma inspecției tematice derulate.

#### Cu privire la stabilirea normativului de locuri de cazare în căminele Universității

În baza Regulamentului de ordine internă a căminelor din 24.04.2007 (pr.verb.11) și a Actului Comisiei de evaluare a spațiului locativ în căminele studențești din 18.06.2012,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul  
**HOTĂRĂȘTE:**

- Se stabilește suprafața totală pentru cazare și numărul de locuri în căminele studențești, precum urmează:
  - căminul nr.1, bulevardul Victoriei 3, suprafața 882,18 m<sup>2</sup>, 147 locuri;
  - căminul nr.2, bulevardul Victoriei 3, suprafața 968,8 m<sup>2</sup>, 161 locuri.

#### V. Aprobarea taxelor de studii pentru anul universitar 2012-2013

- Se aprobă valoarea taxei de studii pe specialități, pentru anul universitar 2012-2013, după cum urmează:

Nr. d/o	Codul specialității	Denumirea specialității	Unitatea de măsură, persoana	Cuantumul plății, lei	
				zi	f/r
<b>Ciclul I (studii superioare de licență)</b>					
1.	141.01/141.02	Matematică și Informatică	una	6500	X
2.	141.02/141.01	Informatică și Matematică	una	6500	3250
3.	141.08.01	Limba și literatura română	una	6500	3250
4.	141.08.01/141.09.01	Limba și literatura română și franceză	una	6500	X
5.	141.08.01/141.09.04	Limba și literatura română și engleză	una	6500	X
6.	141.09.01/141.09.04	Limba și literatura franceză și engleză	una	7000	X
7.	141.09.04/141.09.01	Limba și literatura engleză și franceză	una	7000	X
8.	141.10	Istorie	una	6500	3250
9.	142.03	Pedagogie în învățământul primar	una	6500	3250
10.	142.04	Psihopedagogie	una	7000	3500
11.	313.1	Administrație Publică	una	7500	3750

12.	361.1	Contabilitate	una	8000	4000
13.	363.1	Business și administrare	una	8000	4000
14.	364.1	Finanțe și bănci	una	8000	X
15.	381.1	Drept	una	8000	4000
16.	444.1	Informatica	una	7500	X
17.	521.8	Inginerie și management în transporturi	una	6500	X
18.	521.8	Inginerie și management în industria alimentară	una	6500	X
19.	812.1	Turism	una	7500	X
<b>Ciclul II (studii superioare de masterat)</b>					
20.	14	Lingvistică, literatură, deontologie (profesionalizare)	una	7000	X
21.	22	Istorie: studii est-europene (cercetare, profesionalizare)	una	7000	X
22.	31	Administrația publică a colectivităților locale (profesionalizare)	una	7000	X
23.	31	Integrarea europeană și politica de vecinătate	una	7000	X
24.	36	Antreprenariat și administrarea afacerilor	una	7000	X

zi - învățământ de zi

f / r - învățământ cu frecvență redusă

2. Prezenta intră în vigoare după aprobarea de către Guvernul Republicii Moldova în modul stabilit.

### Aprobarea taxelor de studii pentru anul universitar 2012-2013

1. Se aprobă valoarea taxei de studii pe specialități, pentru anul universitar 2012-2013, după cum urmează:

#### CURSURI DE RECALIFICARE ȘI PERFEȚIONARE (învățământ de zi și seral)

Nr. d/o	Codul specialității	Denumirea specialității	Durata,	Numărul de ore pentru 1 an	Unitatea de măsură, persoana	Cuquantumul plății anual, lei
1.	361.1	Contabilitate	2(doi) ani	561	una	4500
2.	363.1	Business și administrare	2(doi) ani	575	una	4500
3.	364.1	Finanțe și bănci	2(doi) ani	561	una	4500
4.	381.1	Drept	2(doi) ani	533	una	4500
5.	313.1	Administrație publică	2(doi) ani		una	4500
6.	141	Educație și formare a profesorilor	18 zile	144	una	800
7.	141	Modulul psihopedagogie	90 zile	600	una	1100
8.	100182	Infanterie motorizată	4 (patru) luni	340	una	2500

2. Prezenta intră în vigoare după aprobarea de către Guvernul Republicii Moldova în modul stabilit.

## **VI. Aprobarea candidaților la bursele de merit.**

Examinând dosarele studenților candidați la bursele nominale, înaintați de către Decanatele Facultăților, apreciind media academică, implicările candidaților în viața universitară și activitatea științifică, precum și alte merite ale studenților vizați, având în vedere oferta de burse nominale și dreptul instituției de a înainta a câte un singur candidat pentru fiecare tip de bursă,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

### **HOTĂRĂȘTE:**

2. Se aprobă înaintarea candidaturii studentei Facultății de Economie, Informatică și Matematică, specialitatea Finanțe și Bănci, anul II, gr. FB-1001, **Florea Oxana**, pentru obținerea *Bursei Președintelui*.
3. Se aprobă înaintarea candidaturii studentului Facultății de Drept și Administrație Publică, specialitatea Drept, anul III, gr. D-0901, **Șcheau Igor**, pentru obținerea *Bursei Republicii*.
4. Se aprobă înaintarea candidaturii studentei Facultății de Filologie și Istorie, specialitatea Limba și literatura română și franceză, gr. FRF-1001, **Popova Tatiana**, pentru obținerea *Bursei Guvernului*.
5. Se aprobă acordarea *Bursei Senatului* Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, pentru semestrul I al anului de studii 2012-2013, studentei Facultății de Drept și Administrație Publică, specialitatea Științe Politice, ciclul II masterat, anul I, **Axentii Diana**.

## **VII. Aprobarea Strategiilor de dezvoltare, pe domenii de activitate, pentru perioada 2012-2016**

În temeiul și ca urmare a aprobării Strategiei de dezvoltare a Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul pentru perioada 2012-2016 (ședința Senatului din 10 mai 2012, proces verbal nr. 06), examinând și apreciind conținutul proiectelor de documente propuse, precum urmează: *Strategia de dezvoltare a calității și de perfecționare a procesului de învățământ pentru perioada 2012-2016*, prezentată de prorectorul activitate didactică și calitate, dr., conf. univ., Certan Ion; *Strategia de cercetare științifică pentru perioada 2012-2016*, prezentată de prorectorul activitate științifică și relații internaționale, dr., conf. univ., Cornea Sergiu; *Strategia de dezvoltare a personalului pentru perioada 2012-2016*, prezentată de către rectorul Universității, dr. hab., conf. univ., Popa Andrei, având în vedere rațiunea și importanța desfășurării activității de perspectivă a instituției, în baza unor asemenea documente:

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

### **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Strategia de dezvoltare a calității și de perfecționare a procesului de învățământ pentru perioada 2012-2016.
2. Se aprobă Strategia de cercetare științifică pentru perioada 2012-2016.
3. Se aprobă Strategia de dezvoltare a personalului pentru perioada 2012-2016.

**Președintele  
Senatului**

**Andrei Popa**, dr. hab., conf. univ., Rector USC

**Secretar științific**

**Liudmila Chiciuc**, lector superior universitar

