



INSTITUȚIA PUBLICĂ

UNIVERSITATEA DE STAT
„BOGDAN PETRICEICU HASDEU” din CAHUL
Numărul de identificare de stat – codul fiscal: 1007603002825

Public Institution
CAHUL STATE UNIVERSITY “BOGDAN PETRICEICU HASDEU”
IDNO: 1007603002825



Piața Independenței, nr. 1, Cahul, MD-3909, Republica Moldova
Tel: (373 299) 2 24 81 Fax: (373 299) 2 47 52 E-mail: rectorat@usch.md

ORDIN nr. 01-242

din 01_septembrie_2021

cu privire la normarea activității științifico-didactice în anul universitar 2021-2022

În conformitate cu:

• prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154 din 28.03.2003, având la bază:

- Hotărârea Guvernului nr. 1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățămînt care funcționează în regim de autogestiune finançiar-economică;
- Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățămîntul superior, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 304 din 22.04.2016;
- Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățămînt superior I – licență și II – master, aprobat de Senatul USC la 23 iunie 2016, proces verbal nr. 07 și modificările la Regulament aprobat de Senat la 14.09.2016 (proces verbal nr. 2), 02.11.2017 (proces verbal nr. 3), 28.08.2018 (proces verbal nr. 1), 18.04.2019 (proces verbal nr. 06); Actele normative instituționale ale Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul

emit următorul

ORDIN:

1. Normele timpului de lucru pe categorii ale corpului didactic, științifico-didactic și științific din cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, prevăzute pentru anul universitar 2021-2022, se vor stabili în conformitate cu *Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățămînt superior I – licență și II – master*, aprobat de Senatul USC la 23 iunie 2016, proces verbal nr. 07 și modificările la Regulament aprobat de Senat la 14.09.2016 (proces verbal nr. 2), 02.11.2017 (proces verbal nr. 3), 28.08.2018 (proces verbal nr. 1), 18.04.2019 (proces verbal nr. 06).
2. **Norma științifico-didactică anuală** include toate tipurile de activități – **didactice, metodice și științifice** – conform normativelor pentru fiecare tip de activitate, stabilite în *Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățămînt superior I – licență și II – master*, aprobat de Senatul USC la 23 iunie 2016, proces verbal nr. 07 și modificările menționate în pct. 1.
3. **Norma științifico-didactică anuală** se calculează în ore astronomice cu durata de 60 minute și se constituie din:
 - orele didactice auditoriale și neauditoriale, finanțate din buget și din taxă pentru studii, inclusiv orele cumulate la alte catedre/departamente și/sau cele repartizate din fondul orelor vacante;
 - orele prevăzute pentru activitatea metodică;
 - orele prevăzute pentru activitatea științifică și de transfer tehnologic.

4. Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă științifico-didactică anuală de bază, realizată în orele de program prin activități didactice auditoriale, neauditoriale, metodice, de cercetare și transfer tehnologic, este de 1470 de ore astronomice în 10 luni de muncă, cu remunerarea lunară respectivă.

5. La normarea activității didactice auditoriale și neauditoriale se vor respecta următoarele cerințe:
 - 5.1. Activitatea didactică auditorială și neauditorială se planifică în ore convenționale de 45 min, stabilite conform planurilor de învățământ și cerințelor expuse în art. 2 din prezentul ordin. Pentru stabilirea normei anuale de remunerare a muncii, orele convenționale se vor calcula în ore astronomice (**ore convenționale * 0,75**), conform formularelor aprobate (*Lista formularelor și formularele-tip se anexează*).

 - 5.2. Norma didactică anuală de bază (**fără orele didactice cumulate** în timpul orelor de program) constituță din activitățile didactice auditoriale și neauditoriale **poate fi majorată sau redusă pentru realizarea activităților de cercetare, transfer tehnologic și metodice**, precum urmează:
 - a) **Majorarea** normei didactice (orelor didactice auditoriale și neauditoriale) cu până la **25%** din norma didactică de bază și/sau cumulată – în proporția în care la planificarea normei științifico-didactice anuale se prevede necompletarea normei anuale de **activitate metodică** și/sau normei de **activitate științifică și transfer tehnologic**.
 - b) **Micșorarea** normei didactice (orelor didactice auditoriale și neauditoriale):
 - cu până la **25%** din norma didactică de bază și/sau cumulată – în proporția în care la planificarea normei științifico-didactice anuale se prevede un volum supranormat, ce depășește norma anuală de **activitate științifică și de transfer tehnologic**;
 - cu până la **10%** din norma didactică de bază și/sau cumulată – în proporția în care la planificarea normei științifico-didactice anuale se prevede un volum supranormat, ce depășește norma anuală de **activitate metodică**.

- 5.3. La stabilirea normei didactice anuale (auditorială și neauditorială inclusiv) se admite o **abatere de plus sau minus 50 (cincizeci) ore convenționale, compense reciproc** - pentru activități auditoriale - din norma activităților neauditoriale sau pentru activități neauditoriale - din norma activităților auditoriale, datorate variației numărului de studenți sau imposibilității încadrării în numărul fix prevăzut de norma didactică pentru funcția respectivă.

- 5.4. Decanii facultăților vor stabili și vor prezenta spre aprobare proreectorului pentru activitatea didactică, calitate și parteneriate de formare profesională, în format electronic și pe suport de hârtie, ***Lista formațiunilor de organizare a studiilor***, pe toți anii de studii, la învățământ de zi și cu frecvență redusă, care vor prevedea:
 - a) organizarea **grupelor academice singulare** – formațiuni de specialitate cu contingentul de **15 - 30 studenți** la fiecare an de studii;
 - b) organizarea, pe discipline (unități de curs/module) comune, a **grupelor comune** de până la **25 - 30 de studenți**, compuse din formațiuni de specialitate cu un contingent mai mic de **15 studenți** la fiecare an de studii;
 - c) organizarea prelegerilor din cadrul disciplinelor comune **în serii** cu contingentul de **peste 50 studenți**, compuse din grupe academice singulare și grupe comune;
 - d) organizarea grupelor **comune** de până la 15-20 studenți, **pentru studierea limbii moderne** (cu excepția specialității duble 0114.10.1 /0114.10.2 Limba engleză și franceză), și a **disciplinei „Tehnologii de comunicare informațională”**;
 - e) Pentru organizarea lucrărilor practice și de laborator la disciplina „**Tehnologii de comunicare informațională**”, grupele academice singulare/grupele comune, cu un contingent mai mare de 25 studenți, vor fi divizate în 2 (două) subgrupe;
 - f) organizarea **subgrupelor** de până la **15 studenți** (în cadrul grupelor singulare de 20-30 studenți sau grupelor comune) pentru:
 - seminare și lecții practice la disciplina „**Tehnici de comunicare**”;
 - seminare și lecții practice la disciplinele de profil susținute în limba modernă respectivă, la specialitatea dublă 0114.10.1 /0114.10.2 Limba engleză și franceză; .

- lecții practice și lucrări de laborator la disciplinele de profil, la specialitățile: 0613.4 Informatică, 0710.1 Inginerie și Management în Industria Alimentară.

5.5. Pentru normarea sarcinilor didactice, decanii facultăților vor transmite șefilor de catedre *Lista formațiunilor de studii* (în format electronic și pe suport de hârtie), aprobată de prorectorul pentru activitatea didactică, calitate și parteneriate de formare profesională.

5.6. Sefii catedrelor vor realiza normarea activității didactice auditoriale și neauditoriale respectând prevederile *Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master*, aprobat de Senatul USC la 23 iunie 2016, proces verbal nr. 07.

5.7. Titularii/cadrele didactice și științifico-didactice vor respecta competențele Șefului de catedră de a distribui volumul de activități didactice (auditoriale și neauditoriale) între membrii Catedrei.

5.8. Sefii de catedră vor respecta prevederile art. 2, având în vedere următoarele condiții:

- a) Pentru formațiunile de specialitate cu un contingent mai mic de 15 studenți la fiecare an de studii, atât prelegerile cât și seminarele/lecțiile practice/de laborator din cadrul disciplinelor comune, obligatoriu, vor fi planificate în orarul activităților didactice, organizate și predate în grupe comune, și respectiv, tarificate în normele didactice cu 1 oră pentru 1 oră academica din fondul prevăzut de planul de studii pentru una grupă academică singulară la disciplina respectivă.
- b) În cazul când la o disciplină (unitate de curs/modul) prelegerile sunt organizate în serie (torrent) din câteva grupe academice singulare, atunci seminarele/lucrările practice și de laborator din cadrul cursului respectiv sunt organizate pe grupe academice singulare, și se tarifică conform normativelor stabilite.
- c) În cazul când la o disciplină (unitate de curs/modul) prelegerile sunt organizate în serie (torrent) compusă din mai multe grupe comune sau din una grupă academică singulară și una/câteva grupe comune, atunci seminarele/lucrările practice și de laborator din cadrul cursului respectiv sunt organizate pe grupe comune, sau, respectiv, separat pentru grupa academică singulară și pentru fiecare grupă comună din seria dată, și se tarifică conform normativelor stabilite.

5.9. În calitate de **conducători ai tezelor de licență/master** sunt admise cadre didactice, științifice și științifico-didactice care corespund cerințelor stabilite în art. 26-28 al *Regulamentului privind elaborarea tezei (proiectului) de licență și a tezei de master*, aprobat de Senatul USC la 27.12.2012 (proces verbal nr. 03) cu modificările aprobată la 22.05.2014 (proces verbal. nr. 07) și la 23.04.2015 (proces verbal nr. 07); art.20 din *Regulamentul de organizare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență* aprobat de Senatul USC la 23.12. 2015 (proces-verbal nr.04) și art. 35 din *Regulamentul de organizare a studiilor superioare de master* aprobat de Senatul USC la 23.12. 2015 (proces-verbal nr.04)

5.10. **Limita maximă de studenți/masteranzi la un conducător a tezelor de licență/master** dintr-un an respectiv de studii se stabilește în art. 29 al *Regulamentului privind elaborarea tezei (proiectului) de licență și a tezei de master*.

5.11. Activitățile didactice auditoriale și neauditoriale, incluse în norma științifico-didactică, vor fi **diferențiate pe surse de finanțare** a formațiunii/grupei academice. În cazul când completarea formațiunii/grupei academice este mixtă (buget și contract) orele de contact direct (prelegeri, seminare, laborator, practica în grup) se vor calcula din fondul orelor bugetare. Activitățile individuale (stagiile individuale de practica, evaluările curente și finale, examenul de licență, susținerea tezelor de master) se vor calcula separat, pe surse de finanțare.

5.12. Normarea cursurilor opționale (cod A) se va efectua la formarea grupei academice de minim 15 persoane, în baza informațiilor din Contractele anuale de studii ale studenților.

5.13. Normarea orelor la disciplinele la libera alegere (cod L) și/sau a Modului Psiho-pedagogic pentru specialitățile nepedagogice se va efectua doar la formarea grupei academice de minim 15 persoane, în baza cererilor studenților avizate de Decanul facultății și informațiilor din Contractul anual de studii al studentului. Cererile cu privire la solicitarea studierii cursurilor la libera alegere și/sau a Modulului psiho-pedagogic se vor depune la decanate pentru perfectarea Contractului anual de studii și transmisse catedrelor vizate până la **15 septembrie 2021**.

5.14. Se atenționează *șefii catedrelor* asupra corectitudinii calculării fondului de ore prevăzut pentru conducerea stagilor de practică cu verificarea dărilor de seamă și evaluarea finală, prevăzute pentru ciclul I și ciclul II. Fondul de ore respective se va tarifica doar în baza Contractelor privind organizarea și desfășurarea stagiu de practică, semnat de către decanul facultății, instituția-bază de practică, și student. Până la perfectarea și semnarea Contractelor numite, fondul prevăzut de ore pentru conducerea stagilor de practică va fi planificat în lista orelor vacante.

5.15. Stagiile de practică pedagogică din or. Cahul se vor realiza doar la instituțiile-centre de practică, cu care USC a semnat Acorduri de colaborare. În cazul organizării practicii în altă localitate, fondul de ore remunerate se va planifica doar în baza acceptului instituției de a primi stagiarul, cu desemnarea îndrumătorului de la instituția respectivă și a Contractului privind organizarea și desfășurarea stagiu de practică, semnat de către decanul facultății, instituția-bază de practică, și student.

5.16. Pentru formațiunile de specialitate organizate în serii (torente) și grupe comune, **stagiile de practică se vor desfășura concomitent (în aceeași perioadă)**. Decanii facultăților vor corela perioadele de practică și vor efectua adaptările respective în orarul activităților didactice.

5.17. Prin procedura de semnare a formularelor de planificare a activității didactice¹:

- a) *Titularul/cadrul didactic* – își exprimă acordul de a îndeplini cele planificate.
- b) *Şeful de catedră* - va confirma că informația din formular este elaborată corect și conformă cu planurile de învățământ în vigoare și cu cerințele stabilite în prezentul.
- c) *Decanul facultății* – va verifica și confirma că în formular sunt respectate formațiunile de studii și activitățile planificate conform pct. 2-4, este indicat corect numărul de studenți, sunt prevăzute corect stagiile de practică, sunt prevăzute corect perioadele realizării activităților didactice în regim de plată cu ora.
- d) *Specialist PEDPS* - va verifica și confirma corectitudinea informațiilor din formular, și confirma corectitudinea calculelor.
- e) *Economistul* – va verifica și confirma corectitudinea calculelor din centralizator.
- f) *Prorectorul* – va aproba normarea.

6. La normarea activității metodice se vor respecta următoarele cerințe:

6.1. Activitatea metodică și normarea ei se planifică în ore astronomice cu durata de 60 minute.

6.2. Prin procedura de semnare a formularelor de planificare a activității metodice²:

- a) *Titularul/cadrul didactic* - va confirma corectitudinea informației din formular și acordul de a îndeplini cele planificate.
- b) *Şeful de catedră* - va verifica calculele și va confirma că informația din formular este corectă și introdusă în planul de activitate metodică a Catedrei.
- c) *Şeful Serviciului Managementul Calității* - va verifica și confirma că informația din formular este corectă și conformă cu cerințele stabilite în *Regulamentul cu privire la normarea activității științifice-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master*, aprobat de Senatul USC la 23 iunie 2016, proces verbal nr. 07.
- d) *Decanul facultății* – va verifica și confirma că informația din formular este corectă și este introdusă în planul de activitate metodică a Facultății.

¹ Semnăturile aplicate pe formulare înseamnă că semnatarul "a primit" acest formular pentru ducerea evidenței cu privire la planificarea normării.

² Semnăturile aplicate pe formulare înseamnă că semnatarul "a primit" acest formular pentru ducerea evidenței cu privire la planificarea normării.

- e) *Specialistul PEDPS* - va verifica și confirma corectitudinea informațiilor din formular și corectitudinea calculelor.
- f) *Economistul* – va verifica și confirma corectitudinea calculelor din centralizator.
- g) *Prorectorul activitate didactică* – va aproba normarea.

7. La normarea activității științifice și de transfer tehnologic se vor respecta următoarele cerințe³:

- 7.1. Activitatea științifică și de transfer tehnologic și normarea ei se planifică în ore astronomice cu durata de 60 minute.
 - a) *Titularul/cadrul didactic* - va confirma corectitudinea informației din formular și acordul de a îndeplini cele planificate.
 - b) *Seful de catedră* - va verifica calculele și va confirma că informația din formular este corectă și introdusă în planul de activitate științifică a Catedrei.
 - c) *Seful Serviciului Știință* - va coordona și confirma că informația din formular este corectă și conformă cu cerințele stabilite în *Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master*, aprobat de Senatul USC la 23 iunie 2016, proces verbal nr. 07.
 - d) *Decanul facultății* – va coordona și confirma că informația din formular este corectă și este introdusă în planul de activitate științifică a Facultății.
 - g) *Specialistul PEDPS* - va verifica și confirma corectitudinea informațiilor din formular și corectitudinea calculelor.
 - e) *Economistul* – va verifica și confirma corectitudinea calculelor din centralizatoare.
 - f) *Prorectorul* – va coordona normarea.
- 8. Atestarea îndeplinirii normei privind activitatea metodică, de cercetare, dezvoltare și inovare (transfer tehnologic) este condiționată de realizarea unui **minimum de publicații, care vor apărea în edițiile periodice ale USC** (Buletinul Științific al USC, Culegeri de materiale ale conferințelor organizate de instituție) sau vor constitui lucrări publicate de către Universitate și care, anual, va include obligatoriu 3 (trei) lucrări, precum urmăeză:
 - 1 (una) lucrare metodică publicată (inclusiv lucrare realizată în coautorat);
 - 1 (unu) articol științific publicat (inclusiv lucrare realizată în coautorat);
 - 1 (una) lucrare publicată (inclusiv realizată în coautorat) prezentată în cadrul conferințelor organizate de către USC.
 Îndeplinirea minimului nu scutește cadrul didactic de îndeplinirea normei anuale integrale de activitate metodică, științifică și de transfer tehnologic, ci este o precondiție obligatorie pentru raportarea îndeplinirii acesteia.
- 9. Șefii de catedră sunt obligați să asigure normarea anuală minimă a cadrului didactic/științifico-didactic/științific, angajat în funcție de bază, la nivelul normei științifico-didactice de bază, stabilite în art. 7 al prezentului, pe categorii de personal.
- 10. Suplimentar la norma științifico-didactică anuală de bază realizată în orele de program, personalul titular (care ocupă o funcție didactică sau științifico-didactică de bază în USC **poate cumula în timpul orelor de program** (în limitele duratei normale a timpului de muncă la locul de muncă de bază) **0,5 normă didactică** (cu remunerarea lunară suplimentară pentru munca cumulată, pe parcursul a 10 luni a anului de studii), **care include strict una jumătate din norma anuală pentru fiecare tip de activități – didactice auditoriale și didactice neauditoriale** - prevăzută pentru funcția didactică sau științifico-didactică respectivă în *Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master*, aprobat de Senatul USC la 23 iunie 2016, proces verbal nr. 07 cu modificările expuse în pct. 1 din prezentul Ordin. Alte variante de normare până la sau peste 0,5 normă didactică, sau normare parțială (doar activitatea didactică auditorială, doar activitatea didactică neauditorială) se exclud.

³ Semnăturile aplicate pe formulare înseamnă că semnatarul "a primit" acest formular pentru ducerea evidenței cu privire la planificarea normării.

- 11. La planificarea și cumularea 0,5 normă didactică în orele de program NU se aplică prevederile pct. 5.2 din prezentul Ordin.**
- 12. Sarcina didactică anuală a titularului care ocupă o funcție didactică sau științifico-didactică de bază în USC nu poate depăși 1,5 normă didactică, realizată în orele de program (în limitele duratei normale a timpului de muncă la locul de muncă de bază).**
- 13. Se permite personalului USC cu funcții de conducere de bază (rector, prorector, decan, șef de catedră, șef centru/secție/serviciu) și secretarului științific al Senatului, să desfășoare **activitate didactică** în **timpul orelor de program** în limita de până la **0,5 din normă didactică**, conform prevederilor art. 119 alin. (11) al Codului Educației, art. 156 alin. (1) al Codului Muncii și art. 35 al Hotărârii Guvernului nr. 1234 din 12.12.2018.**
- 14. Personalul de specialitate auxiliar (specialist, laborant superior, laborant) poate cumula în timpul orelor de program (în limitele duratei normale a timpului de muncă la locul de muncă de bază) 0,5 normă didactică, în condițiile pct. 10-11 din prezentul Ordin.**
- 15. La cumularea de până la 0,5 din normă didactică (conform pct. 14-15 din prezentul Ordin) salariaților USC cu funcții de bază de conducere (rector, prorector, decan, șef de catedră, șef centru/secție/serviciu), secretarului științific al Senatului, precum și personalul de specialitate auxiliar (specialist, laborant superior, laborant), li se plătește un **supliment** lunar pentru cumularea de profesii (funcții) în mărimea normei științifico-didactice anuale cumulate repartizate pe 10 luni.**
- 16. Pentru cumularea funcției științifico-didactice sau didactice (conform art. 13) se întocmește Acordul de cumulare a funcțiilor, semnat de angajator și angajat, și Ordinul angajatorului privind modificarea contractului individual de muncă.**
- 17. În afara orelor de program a funcției de bază, personalul didactic și științifico-didactic poate fi angajat prin plata cu ora sau prin cumul. Calculul salariului pe oră pentru personalul antrenat în activitatea didactică în toate ramurile economiei naționale se efectuează în modul stabilit de Guvern (conform Anexei 5 din Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12.12.2018).**
 - a) Personalul titular (care ocupă o funcție didactică sau științifico-didactică de bază în USC), secretarul științific al Senatului și personalul de specialitate auxiliar (specialist, laborant superior, laborant) poate realiza prin cumul în afara orelor de program:
 - **până la 240 ore didactice** (auditoriale și/sau neauditoriale) **prin plata cu ora** (conform art. 104 alin (5) din Codul Muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154 din 28.03.2003), remunerate la sfârșitul fiecărui semestru al anului universitar,
 - sau**

 - **0,5 normă științifico-didactică (735 ore astronomice)** care includ strict una jumătate din normele didactică (auditorială și neauditorială), metodică, de cercetare și transfer tehnologic, prevăzută pentru funcția didactică sau științifico-didactică respectivă, cu remunerarea lunară suplimentară pentru **munca prin cumul** (conform art. 267 alin. (1) al Codului Muncii), pe parcursul a 10 luni a anului de studii. Alte variante de normare, cum ar fi: până la 0,5 normă științifico-didactică, sau normare parțială (doar activitatea didactică auditorială, doar activitatea didactică neauditorială, doar activitatea metodică, doar activitatea de cercetare și transfer tehnologic), se exclud.
 - b) Pentru activitățile didactice realizate în afara orelor de program a funcției de bază (până la 240 ore didactice prin plata cu ora sau 0,5 normă științifico-didactică prin cumul) se întocmește **Contractul de muncă prin cumul pe perioadă determinată**, semnat de angajator și angajat, și **Ordinul angajatorului** privind angajarea prin cumul a salariatului, **cu indicarea obligatorie a regimului (graficului/orarului) de muncă** realizată în afara orelor de program a funcției de bază sau prin cumul.
 - c) **Evidența timpului de muncă** în afara orelor de program a funcției de bază se va face în **tabele de pontaj separate** de cele a pontajului timpului de muncă al funcției de bază.

18. **Cumulardul extern** poate fi angajat strict pe 0,5 normă științifico-didactică, în condițiile art. 10 din prezentul ordin, cu remunerarea lunară, pe parcursul a 10 luni a anului de studii, doar în cazul când personalul titular (care ocupă o funcție didactică, științifică, științifico-didactică de bază în USC), este asigurat cu norma științifico-didactică anuală de bază. Alte variante de tarificare până la 0,5 normă științifico-didactică se exclud.
19. Conform art. 267 alin. (1) al Codului Muncii, personalul științifico-didactic sau didactic din afara USC poate fi angajat în cadrul USC la **munca prin cumul** în afara orelor de program la munca de bază, în temeiul unui contract individual de muncă distinct, pe durată determinată.
20. **Cumulardul extern**, care realizează munca prin cumul, poate fi angajat în regim de plata cu ora pentru un volum de până la 240 ore didactice auditoriale și/sau neauditoriale, care vor fi remunerate la sfârșitul fiecărui semestru al anului universitar, doar în cazul când personalul titular (care ocupă o funcție didactică, științifică, științifico-didactică de bază în USC), este asigurat cu norma științifico-didactică anuală de bază.
21. Pentru ocuparea unei funcții științifico-didactice (**lector, conferențiar, profesor**), personalul USC care cumulează **0,5 normă științifico-didactică** a funcției științifico-didactice sau didactice (cumularzii interni) și personalul din afara USC cu munca prin cumul la USC (cumularzii externi) pe **0,5 normă științifico-didactică**, trebuie să dețină diploma de **studii superioare de doctorat**, conform art. 132 pct. 3 al Codului Educației al Republicii Moldova.
22. Pentru ocuparea unei funcții didactice (**asistent**), personalul USC care cumulează **0,5 normă didactică** a funcției didactice (cumularzii interni) și personalul din afara USC cu munca prin cumul la USC (cumularzii externi) pe **0,5 normă didactică**, trebuie să corespundă standardului minim de calificare pentru activitatea didactică în instituțiile de învățământ superior - **studii superioare de licență și master în domeniul**, iar absolvenții programelor de studii superioare nepedagogice - să aibă pregătire prin **modulul psihopedagogic**, conform cerințelor art. 132 pct. 1 lit. (e) și art. 132 pct. 4 al Codului Educației al Republicii Moldova.
23. Șefii catedrelor pot planifica normele științifico-didactice pentru cumularzii externi, iar decanii facultății pot include în orarul activităților didactice cursurile predate de aceștia, **doar după emiterea** de către Rector a **ordinului de angajare**. Până la emiterea ordinului de angajare a cumulardului extern, fondul prevăzut de ore va fi planificat în lista orelor vacante.
24. Normele științifico-didactice se vor întocmi în baza structurii postului didactic/științifico-didactic de bază și/sau cumulat. Șeful catedrei va informa cadrul didactic, iar cadrul didactic urmează să cunoască postul pe care îl cumulează, și condițiile când poate pierde posibilitatea cumulării, conform art. 273 al Codului Muncii.
25. **Procedura de contrasemnare și aprobată** a formularelor de planificare a normei științifico-didactice, volumului orelor vacante repartizate și nerepartizate, stagiorilor de practică și a formularelor-centralizatoare (potrivit listei anexate) este pusă în **responsabilitatea șefului de catedră**. Prezentarea de către alte persoane (cadre didactice, laboranți, secretari, etc.) a documentelor menționate și/sau verificarea acestor acte cu alte persoane decât șeful de catedră este interzisă.
26. Se aprobă graficul prezentării spre aprobată a normelor științifico-didactice, precum urmează:
- Catedra de Drept – 21.09.2021
 - Catedra Științe Politice și Administrative – 22.09.2021
 - Catedra de Științe Economice – 24.09.2021
 - Catedra de Inginerie și Științe Aplicate – 23.09.2021
 - Catedra de Istorie și Teoria Educației – 17.09.2021
 - Catedra de Limbi și Literaturi – 20.09.2021
27. **Şefii catedrelor**, la finele semestrelor de studii, vor prezenta dnei Barbalat Svetlana, prorectorul pentru activitatea financiară, relații de muncă și parteneriate economice, **certificatele de realizare**

a orelor, pentru toate categoriile de angajați, care au predat **cursuri în regim de plată cu ora**, confirmate de Decanul facultății la care au fost predate orele respective și aprobate de prorectorul pentru activitatea didactică, calitate și parteneriate de formare profesională:

- 20 ianuarie - pentru orele realizate în semestrul I,
- 20 iunie - pentru orele realizate în semestrul II.

- 28. Șefii catedrelor**, la finele semestrelor de studii, vor prezenta dnei Barbalat Svetlana, prorectorul pentru activitatea financiară, relații de muncă și parteneriate economice, certificatele de realizare a orelor de către persoanele de la alte instituții/organizații/școli, licee – conducători/organizatorii ai stagilor de practică cu activitatea în regim de plată cu ora, confirmate de Decanul facultății la care au fost predate orele respective și aprobate de prorectorul pentru activitatea didactică, calitate și parteneriate de formare profesională:
- 20 ianuarie - pentru orele realizate în semestrul I,
 - 20 iunie - pentru orele realizate în semestrul II.
- 29.** Responsabili de verificarea și raportarea îndeplinirii normelor științifico-didactice și a orelor didactice în regim de plată cu ora sunt șefii de catedră.
- 30.** Raportarea îndeplinirii normelor științifico-didactice se efectuează în strictă conformitate cu norma științifico-didactică aprobată la începutul anului de studii.
- 31.** Se numesc responsabili de executarea prezentului – prorectorii USC, conform competențelor.
- 32.** Prezentul ordin va fi adus la cunoștința persoanelor vizate și plasat pe pagina web a Universității.

Rector

